

1 ATA DA QUINQUAGÉSIMA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO CAMPUS
2 USP LUIZ DE QUEIROZ. Aos vinte dias do mês de abril de dois mil e dezoito, às dez horas, na
3 Sala Fernando Costa, localizada no Edifício Central, realizou-se a quinquagésima quinta reunião
4 ordinária do Conselho Gestor do Campus USP Luiz de Queiroz, sob a presidência do Prof. Dr.
5 Luiz Gustavo Nussio, Diretor da ESALQ. Compareceram à reunião: **Diretoria do CENA:** Prof. Luiz
6 Alberto Bendassoli; **Prefeito do Campus:** Prof. Fernando Seixas; **Diretor do Centro de**
7 **Informática:** Prof. Antonio Augusto Franco Garcia; **Representante dos docentes do CENA:**
8 Prof^a. Adriana Pinheiro Martinelli; **Representante dos Servidores não Docentes:** Ana Maria
9 Meira de Lello. **Representante de Expressão da Região:** Eng^o. Agr^o. Antony Hilgrove Monti
10 Sewell. **Convidados:** Ana Cláudia Camargo Ruffini, Assistente Técnico de Direção do CETi-LQ;
11 Sr. Paulo Jaoude, suplente da representante dos servidores não docentes. Justificaram a
12 ausência: Representante dos Docentes da ESALQ e Representante Discente. O Senhor
13 Presidente, Prof. Nussio, abriu a sessão e passou à **Parte I – Ata:** discussão e aprovação da ata
14 da quinquagésima quarta reunião ordinária do Conselho Gestor do Campus Luiz de Queiroz, a
15 qual foi aprovada. Em seguida, passou-se à **Parte II – Expediente:** Nesta parte, fizeram uso da
16 palavra: 1. O Prof. Nussio para **a)** comentar sobre as alterações nas datas de reunião deste
17 colegiado em função de suas atividades na Reitoria. Deixou os membros a vontade para se
18 manifestarem sobre sua participação nas reuniões, os quais entenderam as suas dificuldades.
19 Ficou estabelecido que no caso de ter algum impedimento que o impossibilite a presidir a
20 reunião, a data da reunião será mantida sob a presidência do Prof. Bendassoli, Diretor do
21 CENA; **2. A Sra Ana Meira** informou que recebeu algumas sugestões dos servidores e as
22 encaminhou à Prefeitura. **a) sobre as obras e a circulação de ônibus no campus, leu a**
23 **mensagem recebida:** ““Gostaria de solicitar que o ônibus volte a fazer itinerário dentro do
24 campus, pois faz muito tempo que o acesso está suspenso dificultando as pessoas que utilizam
25 o serviço de transporte público de acessar ao campus. Se não for possível na antiga rota que
26 seja feito por rota alternativa de modo a tornar o acesso um direito de todos e não só de quem
27 tem carro particular para uso. Também gostaria de saber quando será essa liberação. Existem
28 ainda, pessoas que têm a mobilidade reduzida ou mesmo em processo de reabilitação que
29 também estão sendo afetadas pela falta de ônibus. Sobre as Obras do campus - Os pedestres
30 também estão tendo dificuldades em transitar pois os buracos nem sempre estão sinalizados e
31 quando há interdição não é deixado caminho alternativo para pedestres. Sugerir que seja feita
32 uma agenda mais organizada dos trabalhos para os serviços não fiquem tão espalhados e não
33 atrapalhem tanto a rotina. Que as interdições sejam compatíveis com o tamanho da obra”. A
34 Prefeitura do Campus informou que tem se esforçado para que tudo seja feito
35 adequadamente e solicita a compreensão de todos. A obra parcial do sistema de distribuição
36 de água está prevista para finalizar em maio e a obra de esgoto no mês de setembro. São
37 obras de extrema importância no Campus tanto para reduzir perdas na distribuição de água,
38 quanto para o adequar o sistema de esgoto que, nesta fase, contempla sessenta por cento do
39 esgoto lançado na rede municipal. Mais informações estão disponíveis no site:
40 <http://www.esalg.usp.br/boletim/obra-de-rede-de-esgoto>; **b) Sobre os animais abandonados**
41 - solicita conhecer quais são as ações que estão sendo executadas. A Prefeitura do Campus
42 explicou as atividades desenvolvidas e como estão sendo feitas as capturas e castrações desses
43 animais, assim como encaminhou Plano e Projetos em andamento; **c) sobre a compensação de**
44 **horas:** “por que não pode ser liberado o início da compensação de horas para os próximos
45 feriados? teremos que esperar até o final da prorrogação do acordo em setembro para iniciar
46 a compensação? Como ficam os funcionários que já cumpriram a reposição de horas? Foi
47 informado de que essas dúvidas foram sanadas com o documento encaminhado pela Reitoria
48 (OF. GR/CIRC/113 de 10.04.18), o qual comunica a celebração do Segundo Termo Aditivo ao
49 Acordo Coletivo 2017/2018 e que no Campus Luiz de Queiroz, deverão ser compensadas 16
50 horas, até o dia 30 de setembro de 2018; **d) Sobre a sede do SINTUSP:** “Gostaria de saber
51 sobre a solicitação do SINTUSP sobre a liberação de um imóvel para que possamos instalar
52 aqui no interior do campus uma sub sede do sindicato, já encaminhei quando do último

53 despacho desta solicitação, onde além da lista dos filiados aqui da sub sede do SINTUSP da
54 ESALQ USP Piracicaba ainda incorporamos também a documentação de onde o SINTUSP tem
55 sub sede dentro dos *campi* da universidade, que a saber temos a nossa sede no campus
56 Butantã em SP, e também nos *campi* de Ribeirão Preto e em Lorena, *campi* estes que também
57 tem associações de funcionários, bancos, lanchonetes, etc e como esta solicitação do número
58 de filiados partiu do presidente do Conselho Gestor e isso já foi providenciado, estamos só no
59 aguardo do local onde nos será oferecido dentro das propostas que sempre encaminhamos
60 conjuntamente”. Em seguida, o Senhor Presidente retomou a palavra e sugeriu que seja
61 incluído na Ordem do Dia da próxima reunião, discussão sobre o uso do gramado central do
62 Campus e devido a impossibilidade de o Prof. Miguel Cooper participar desta reunião, na
63 próxima reunião, ele deverá apresentar o Plano Diretor Ambiental do Campus. Mesmo assim,
64 nesta data, a Sr^a Ana Maria fará a apresentação do documento. **3. A Sra. Ana Claudia: a)**
65 informou que a Reforma Elétrica da Casa Dois do CeTI-LQ se inicia no próximo dia vinte e três
66 com previsão de término em vinte e um de julho. Está previsto o desligamento de toda a rede
67 de internet no final da reforma para troca oficial dos quadros de energia. O CeTI-LQ se
68 compromete em passar e-mail para o campus confirmando a data do desligamento; **b)**
69 informou sobre a parada programada de energia elétrica por parte da CPFL para troca de cabo
70 de alta tensão no CeTI-LQ, no próximo dia vinte e oito de abril. O CeTI-LQ vai passar um e-mail
71 comunicando ao campus. **4. O Prof. Antonio Augusto: a)** informou sobre uso de técnicas para
72 evitar o recebimento de e-mails indesejados, já que não se pode evitar que uma pessoa crie
73 sua própria lista de e-mails. O mesmo se propôs a enviar um e-mail explicativo para o campus,
74 auxiliando no bloqueio destes e-mails indesejados; **b)** informou que a Superintendência da
75 Tecnologia da Informação da USP está com o projeto GPON de compra centralizada de
76 câmeras de segurança. A princípio serão adquiridas câmeras para as entradas principais do
77 campus, estando prevista uma visita da Superintendência de Prevenção e Proteção
78 Universitária para averiguar possíveis áreas externas que necessitam de câmeras de segurança.
79 O Prof. Seixas informou que a prefeitura do campus já fez um projeto das áreas e que já foi
80 enviado para aquela Superintendência; **c)** informou que a portaria GR 7141 de 02/03/2018
81 regulariza o uso de serviços computacionais. Nessa portaria diz que as autorizações de uso de
82 wi-fi para pessoas externas devem ser autorizadas pelos dirigentes. Comunicou que o Voucher
83 desenvolvido pelo CeTI-LQ, hoje solicitado por e-mails, atende estas solicitações e que está
84 sendo desenvolvida uma versão on-line, onde poderá fazer as solicitações e já receber as
85 senhas dos Vouchers automaticamente. Porém o Prof. Nussio, na qualidade de dirigente,
86 precisa enviar ao CeTI-LQ quem serão os autorizados a solicitar (ex. todos os chefes de
87 departamentos, chefes de seções, etc). O Prof. Nussio pediu para que, assim que o voucher on-
88 line ficar pronto, que haja entendimentos entre as duas instituições para divulgação.
89 Lembrando que este serviço de voucher é exclusivo para a ESALQ, uma vez que a PUSP-LQ e o
90 CENA mantém o controle de uso de wi-fi para externos com a sua equipe da seção de
91 informática própria. O Prof Seixas alertou sobre o uso dos geradores no dia da interrupção de
92 energia elétrica, recomendando que haja uma programação do abastecimento de combustível
93 nos mesmos. O Prof Bendassoli comentou que, recentemente, estava previsto que a CPFL
94 interrompesse o fornecimento de energia elétrica no CENA por um curto período de tempo,
95 entretanto, a interrupção prolongou-se por mais de vinte e quatro horas, causando muitos
96 transtornos, principalmente, em laboratórios. O Prof. Nussio comunicou que o Prof. Ildo Sauer
97 colocou painéis de fotoenergia no Hospital Universitário, com apoio financeiro governamental.
98 O custo de implantação é alto, entretanto, recomenda que este colegiado consulte o Programa
99 Permanente para o Uso Eficiente dos Recursos Hídricos e Energéticos na Universidade de São
100 Paulo (PUERHE-USP) sobre a possibilidade de desenvolver um projeto de energia fotovoltaica
101 para o Campus. **4. O Prof Bendassoli** citou alguns fatos que estão ocorrendo no CENA: **a)**
102 concentração de algumas pessoas estranhas ao local – avisando à segurança dos locais, está
103 providenciando o controle de acesso em todos os lugares do CENA, ressaltou a importância do
104 monitoramento de câmera; **b)** informou que o Laboratório de Radiológicos está estabelecendo

105 um convênio de parceria com o CNEN - Conselho Nacional de Energia Nuclear sobre os rejeitos
106 radioativos gerados no campus; c) agradeceu a parceria da Prefeitura do Campus e a Prefeitura
107 Municipal no termo de compromisso firmado para compensação arbórea que será realizada,
108 pois houve a necessidade de supressão de doze indivíduos arbóreos do CENA, os quais
109 estavam condenados. Serão compensadas (plantadas) mil e duzentas árvores dentro e fora do
110 CENA, junto com a SEDEMA; d) comentou sobre o Plano Diretor do CENA, o qual irá
111 contemplar instalações para os serviços terceirizados, serviço de proteção radiológica, setor de
112 garagem e manutenção etc; e) comentou sobre a estação de tratamento de resíduos do
113 LANA/CENA que espera que seja concluído em cerca de três meses. Destacou a importância de
114 ações para economia ambiental e financeira, como por exemplo a troca de destiladores
115 daquele Instituto. Informou que podem colaborar com estudo sobre destiladores para o
116 campus, a fim de reduzir custos e economia de água e energia. **5. O Prof. Fernando Seixas:** a)
117 cumprimentou a equipe do USP Recicla pelos esforços na conscientização dos consumidores
118 do Restaurante Universitário, observando-se uma redução expressiva de sessenta por cento do
119 desperdício per capita de alimento no restaurante universitário; **b)** comunicou que o Sr. Luis
120 Fernando Sanglade Marchiori, Presidente da CIPA 2017/2018, encaminhou pedido para
121 ampliação dos traçados de ciclovias no Campus, bem como incentivo à locomoção sustentável,
122 como cadastramento das bicicletas que circulam no Campus, normatização para o uso das
123 mesmas e elaboração de material gráfico destacando a necessidade do uso de capacete. Foi
124 informado de que existe programação para a implementação de mais ciclo-faixas no Campus,
125 assim que as obras de substituição de rede de água e de esgoto do Campus forem concluídas,
126 quanto ao material gráfico, já existe; **c)** comentou sobre o uso indevido do campus pelas
127 academias desportivas, as quais treinam os seus alunos nas principais vias de circulação do
128 Campus, atrapalhando o trânsito de veículos e de pedestres. Não havendo nada mais a tratar,
129 passou-se à **PARTE III. ORDEM EM DO DIA** – Nessa parte, foram deliberados os seguintes
130 assuntos: **1. Deliberar sobre uso do espaço físico do Campus - a) O Departamento de**
131 **Zootecnia solicita que seja reavaliada a decisão do Conselho Gestor do Campus quanto ao**
132 **pedido de cessão de um terceiro imóvel residencial ao referido Departamento. (Prot.**
133 **2018.5.509.11.2) - O** pedido do Departamento de Zootecnia foi analisado e os Conselheiros
134 entendem que o pedido é nobre, entretanto, o espaço encontra-se em uso pela Prefeitura do
135 Campus, a qual não possui, no momento, outro local que possa guardar os materiais ali
136 existentes. Sendo assim, o pedido foi negado, devendo ser reapresentado futuramente. **b)**
137 **Deliberar sobre a reserva de vagas de estacionamento de veículos no Campus (Prot.**
138 **2018.5.180.66.8).** Apreciou-se o parecer da Comissão de Mobilidade Sustentável do Campus, a
139 qual entende que o campus deve ter tratamento igual para toda a comunidade respeitando a
140 Lei 5.296/2004 - quanto as vagas reservadas para idosos (5%) e portadores de mobilidade
141 reduzida (2%), e que não deve haver vaga de uso restrito em área comum e que as existentes
142 hoje devem ser retiradas para adequação de todo o campus. Com base no parecer da
143 Comissão de Mobilidade do Campus, deliberou-se em negar a reserva de vagas de
144 estacionamento ao do Serviço de Graduação; **c) A Profa. Katia Ferraz, do Departamento de**
145 **Ciências Florestais, solicita uso do Salão Nobre da ESALQ para a realização de um congresso**
146 **denominado "Celebração dos 100 anos da Pedagogia Waldorf", no período de 20 a 23 de**
147 **junho de 2019.** O assunto foi retirado de pauta, pois, a Diretoria da ESALQ já tratou desse
148 assunto. O Prof Nussio sugeriu que o uso do campus por pessoas e/ou empresas externas deva
149 ser analisado e discutido por esse Conselho, pois demandas externas surgem com frequência.
150 Observou que algumas Unidades da USP, como a Faculdade de Direito, por exemplo, autoriza
151 o uso de suas dependências por entidades externas, mediante o recolhimento de taxa
152 administrativa. Propôs inserir na Ordem do Dia da próxima reunião a definição de comissão
153 para análise de uso de espaço físico por terceiros. A Sra. Ana Maria ficou de se reunir com Sra.
154 Ana Claudia Ruffini, Sra. Luciana Joia de Lima e Sra. Roberta Bacha a fim de elaborar um roteiro
155 para iniciar a discussão sobre o assunto. **2. Deliberar sobre doação de um purificador**
156 **refrigerado de água pela Fundação de Estudos Agrários Luiz de Queiroz - FEALQ a Prefeitura**

157 **do Campus USP Luiz de Queiroz, para uso na Casa do Estudante Universitário (Proc.**
158 **2018.1.166.66.8)** aprovado **4. OUTROS ASSUNTOS: Apresentação do Plano Diretor**
159 **Socioambiental do Campus:** apresentação da estrutura do documento do Plano Diretor
160 Socioambiental, principais apontamentos e programação de audiência pública para
161 apresentação do Plano à Comunidade. O Prof. Nussio solicitou que, em face da impossibilidade
162 da participação do prof. Miguel Cooper, que a sra. Ana Meira apresentasse os aspectos gerais,
163 cabendo ao Prof. Cooper maior detalhamento sobre o seu conteúdo na próxima reunião. A
164 Sra. Ana Maria explicou sobre o formato geral do Plano Diretor Socioambiental adequado a
165 partir da Política Ambiental da USP, Resolução No. 7465, de 11 de janeiro de 2018, convidou os
166 Conselheiros para o Workshop/Audiência Pública do Plano Diretor que ocorrerá no dia vinte e
167 dois de maio, das treze e trinta às dezessete e trinta, no anfiteatro do Jumbão, aberto a toda
168 comunidade; comentou sobre os importantes avanços do campus com relação as questões
169 ambientais e que isso se deve a participação da comunidade, mas que ainda há muito por se
170 fazer com relação a ambientalização/adequação das estruturas em processos educativos com
171 a comunidade. Observou sobre a importância de se buscar junto a Superintendência de Gestão
172 Ambiental da USP recursos e alíneas orçamentárias para a implementação do Plano. Esgotados
173 os assuntos da Ordem do Dia e não havendo nada mais a tratar, o Prof. Luiz Gustavo Nussio
174 agradeceu a presença de todos e às doze horas e dez minutos encerrou-se a reunião, do que
175 para constar, eu _____ Roberta Helena Fiorotto Rodrigues Bacha,
176 Assistente Técnico de Direção IV, lavrei e digitei a presente ATA, que será assinada pelo Senhor
177 Presidente e Membros presentes à reunião em que a mesma for discutida e aprovada.

178

179

180

181

182 Luiz Gustavo Nussio

183 Presidente do Conselho Gestor e

184 Diretor da ESALQ

185

186

187

188

189 Diretor do CENA

Prefeito do Campus

190

191

192

193

194 Diretor do CeTI-LQ

195

196

197

198

199 Representante dos Docentes da ESALQ

Representante dos Docentes do CENA

200

201

202

203

204 Representante dos Servidores Não-Docentes

Representante Discente

205

206

207

208 Representante de Expressão