

1 ATA DA SEXAGÉSIMA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO CAMPUS
2 USP LUIZ DE QUEIROZ. Aos dez dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito, às catorze
3 horas, na Sala Fernando Costa, localizada no Edifício Central, realizou-se a sexagésima primeira
4 reunião ordinária do Conselho Gestor do Campus USP Luiz de Queiroz, sob a presidência do
5 Prof. Dr. José Albertino Bendassolli, Diretor do CENA. Compareceram à reunião: **Diretor da**
6 **ESALQ:** Prof. Luiz Gustavo Nussio; **Prefeito do Campus:** Prof. Roberto Arruda de Souza Lima;
7 **Diretor do Centro de Informática:** Prof. Antonio Augusto Franco Garcia; **Representante dos**
8 **Docentes da ESALQ:** Prof. Miguel Cooper; **Representante dos docentes do CENA:** Prof^a. Maria
9 Victoria Ramos Ballester; **Representante dos Servidores não Docentes:** Ana Maria Meira de
10 Lello. **Justificaram a ausência:** o **Representante Discente** e o **Representante de Expressão da**
11 **Região.** Participaram como Convidados: Profa. Tsai Siu Mui, Prof. Ricardo Ribeiro Rodrigues e
12 Ana Claudia Ruffini. O Senhor Presidente, Prof. Bendassolli, abriu a sessão, cumprimentou os
13 membros presentes e passou à **Parte I – Ata:** discussão e aprovação da ata da sexagésima
14 reunião ordinária do Conselho Gestor do Campus Luiz de Queiroz, a qual foi aprovada.
15 Prosseguindo, **Parte II – Expediente:** Nesta parte, fez uso da palavra, o Prof Bendassolli para:
16 **a)** dar boas vindas aos novos representantes discentes: Acad. Dara Amorin e Gabriel Teodoro
17 Batista; **b)** agradecer e parabenizar o Dr. Nussio pela gestão profícua, nos últimos quatro anos,
18 junto a ESALQ/USP, bem como na presidência do Conselho Gestor do Campus; **c)** comentar
19 sobre o ofício encaminhado pelo CENA ao Prof. Pedro Brancalion referente as áreas de
20 restauração pelo plantio compensatório a ser realizado pela Unidade; **d)** comunicou sobre os
21 projetos do CENA e da Prefeitura do Campus encaminhados ao Ministério da Justiça para
22 pleitear recursos do Fundo de Direitos Difusos (FDD); **e)** informou sobre o trabalho que vem
23 sendo desenvolvido pelo grupo de proteção radiológica, o qual tem apoiado outras unidade da
24 USP (Campus de Ribeirão Preto, Lorena e São Carlos) e instituições; **f)** comentou sobre a
25 importância da prefeitura estudar a modernização das duas entradas do Campus (principal da
26 Esalq e a entrada 2 pelo CENA), com objetivo de valorizar a instituição e melhorar a segurança
27 e acessibilidade; com nada mais a comunicar, passou-se à **Comunicação dos Senhores**
28 **Membros.** Nesta parte, fizeram uso da palavra: **1. O Prof. Nussio** para: **a)** agradecer ao grupo
29 pelo privilégio de interagir com esse grupo e por todo o amparo técnico recebido no
30 encaminhamento das idéias; **b)** sobre a reunião do Conselho Universitário, relatou: que foi
31 aprovado o estatuto dos docentes, com algumas alterações; para o próximo ano: há previsão
32 de aumento do orçamento em oito por cento de arrecadação em relação ao corrente ano; que
33 está prevista a contratação de cerca de quatrocentos docentes, assim como recursos para a
34 movimentação de carreira para docentes e funcionários. Informou, também, que os recursos
35 orçamentários não utilizados em 2018 retornarão as unidades no início do ano. Convidou a
36 todos para a cerimônia de formatura a ser realizada no dia dezesseis de janeiro de dois mil e
37 dezanove e para a posse do novo Diretor, Prof. Durval Dourado Neto, no dia seguinte,
38 dezessete de janeiro. **2. A Prof^a Tsai** comentou sobre os esforços que a equipe de áreas verdes
39 enfrenta para manter o parque. Informou que solicitou apoio a Profa. Claudia Mattiuz,
40 Presidente da Comissão de Áreas Verdes e Patrimônio Histórico, na elaboração de projetos
41 paisagísticos para o Campus. Cumprimentou o Prof. Nussio pelo trabalho desenvolvido
42 durante sua gestão como Diretor da ESALQ. **3. A Sra. Ana Meira** agradeceu o Prof. Nussio pela
43 gestão e que espera que as questões ambientais continuem sendo desenvolvidas no âmbito da
44 USP, junto a reitoria. Comentou sobre as atividades que estão sendo organizadas sob a
45 coordenação do Prof. Aranha, para a recepção dos ingressantes que ocorrerá no período de
46 dezoito a vinte e dois de fevereiro de dois mil e dezanove, com o objetivo de acolher os
47 ingressantes e envolver a comunidade do campus nesse processo. **4. O Prof. Miguel Cooper**
48 comentou sobre a reunião realizada com o Prof. Roberto Arruda de Souza Lima, Prefeito do
49 Campus, para apresentação de metas gerais e diretrizes de gestão ambiental do Campus para
50 os próximos anos; agradeceu e parabenizou o Prof. Nussio pelo apoio e pelo trabalho realizado
51 na Diretoria da ESALQ. **5. A Sra. Ana Ruffinni** agradeceu o Prof. Nussio pelo trabalho conjunto
52 realizado com o CeTI-LQ e pelas aprendizagens/espacos para participação nos órgãos

53 colegiados da ESALQ. **6. O Prof. Antonio Augusto:** parabenizou o Prof. Nussio pela gestão,
54 comentou sobre o projeto de rede lógica do campus que será implementado e que favorecerá
55 serviços de última geração. Informou que a internet terá capacidade de cerca de cem gigas por
56 segundo. **7. Prof. Roberto:** agradeceu a colaboração do Prof. Nussio e o acolhimento. Deu
57 boas vindas aos acadêmicos Dara e Gabriel, novos representantes discentes neste Colegiado.
58 Comentou sobre as reuniões positivas nas últimas semanas e sobre a liberação do montante
59 de cinco milhões para a continuidade dos projetos de água e esgoto, junto a Superintendência
60 de Espaço Físico. Falou sobre a reunião com a Superintendência de Gestão Ambiental – SGA e
61 da manifestação positiva em destinar os recursos para a vala séptica. Informou sobre o
62 possível fechamento da portaria do DER/garagem em função da redução de vigilantes, mas
63 que contará com monitoramento de câmeras de segurança. Comunicou que a Prefeitura do
64 Campus encaminhou informativos às chefias de departamento com recomendações e
65 procedimentos sobre segurança de pessoas e do patrimônio. Sobre o andamento da obra de
66 reforma da piscina, essa encontra-se em fase de testes; falou sobre participação de reunião na
67 Artesp, juntamente com o Prof. Nussio e Eng^o. Valter, na qual foram tratados assuntos
68 relacionados a construção de alça do anel viário Ernesto Paterniani, fato que implicará na
69 cessão de áreas por parte do Campus. Estão sendo negociadas contrapartidas. Não havendo
70 mais nenhuma manifestação passou-se à **PARTE III. ORDEM EM DO DIA** –Nessa parte, foram
71 deliberados os seguintes assuntos: **3.1 - Comissões: a) A Dra. Béssel Basso Mattos Rebeis,**
72 **médica da Vigilância Epidemiológica de Piracicaba, solicita o seu desligamento da Comissão**
73 **Técnica Permanente de Prevenção e Controle da Febre Maculosa Brasileira no Campus USP**
74 **Luiz de Queiroz em virtude de sua aposentadoria. (Prot. 2018.5.968.66.4). Aprovado. b) O**
75 **servidor Fábio Augusto Bazanelli solicita o seu desligamento da Comissão Permanente -**
76 **COPAVO Regional do Campus USP Luiz de Queiroz (Prot. 2018.5.2197.11.8) - obs: o nome da**
77 **comissão foi alterada para Comissão Interna de Apuração de Acidentes – Considerando-se que**
78 **a comissão deverá ser renovada em fevereiro do próximo ano, deliberou-se em manter o Sr.**
79 **Bazanelli na citada Comissão, até aquela data, quando a Comissão será reconstituída; 3.2.**
80 **Sobre a manutenção de áreas verdes no Campus, a Diretoria do CENA solicita: (processo**
81 **2018.1.1031.64.2): a) que a PUSP-LQ possa realizar remanejamento de recursos, para o CENA,**
82 **anualmente, para cobrir integralmente a contratação de empresa com o objetivo de proceder**
83 **a manutenção de áreas externas do CENA; b) incluir, ao final do contrato do CENA com a LB**
84 **Serviços Ambientais Ltda. ME (setembro de 2019), 12.000m², de áreas externas, no contrato**
85 **com a empresa que presta serviços para a PUSP-LQ e 3.3 -Sobre a manutenção de áreas**
86 **verdes no CENA: A Diretoria do CENA solicita remanejamento de recursos (fevereiro de**
87 **2019) para a contratação de empresa com o objetivo de proceder a adequação arborea do**
88 **CENA, com custo estimado em R\$35.000,00 (trinta e cinco mil reais). (Processo:**
89 **2018.1.1030.64.6) - O Prof. Bendassolli explanou os motivos pelos quais fez essas solicitações,**
90 **demonstrando um Relatório Técnico com as recomendações agronômicas para o manejo da**
91 **vegetação nos jardins do CENA/USP e ART e proposta comercial de empresa apta a executar o**
92 **serviço. O Prof. Souza Lima fez um breve relato de uso dos recursos financeiros pela Prefeitura**
93 **do Campus e solicitou que esse assunto seja discutido na próxima reunião, após a liberação do**
94 **orçamento, o que foi acatado por unanimidade. Em função da participação de parte dos**
95 **membros do Conselho Gestor na Cerimônia de Ação de Graças, a Ordem do Dia foi invertida,**
96 **analisando-se o item 3.6. Deliberar sobre concessão de uso de área para exploração de**
97 **serviços reprográficos no Campus, a qual está localizada na Colônia Central, conforme croqui**
98 **existente nos autos (Processo: 2018.1.42.66.7). Aprovado. Os itens 3.4 e 3.5 foram retirados**
99 **de pauta, e serão retomados na próxima reunião do Conselho Gestor em 2019, por falta de**
100 **quórum, 3.4. O Sr. Luis Fernando Sanglade Marchiori, Presidente da CIPA Gestão 2017/2018,**
101 **solicita estudo de locais adequados para alimentação de animais soltos no Campus. (Prot.**
102 **2018.5.1176.66. 3.5. O Dr. Carlos Roberto dos Santos, Diretor Presidente da Companhia**
103 **Ambiental do Estado de São Paulo - CETESB, consulta a possibilidade de o Campus ceder área**
104 **de, aproximadamente, 1.000 m², para construção de imóvel que abrigará as instalações da**

105 Agência da CETESB em Piracicaba. (Processo 2018.1.489.66.1). **4. OUTROS ASSUNTOS** – O
106 Senhor Presidente comunicou que a próxima reunião será realizada em fevereiro, em dia a ser
107 agendado. Esgotados os assuntos da Ordem do Dia e não havendo nada mais a tratar, o Prof.
108 José Albertino Bendassolli agradeceu a presença de todos, desejou Boas Festas e, às dezesseis
109 horas, encerrou-se a reunião, do que para constar, eu _____ Roberta
110 Helena Fiorotto Rodrigues Bacha, Assistente Técnico de Direção IV, lavrei e digitei a presente
111 ATA, que será assinada pelo Senhor Presidente e Membros presentes à reunião em que a
112 mesma for discutida e aprovada.

113

114

115

116

117

118 José Albertino Bendassolli
119 Presidente do Conselho Gestor e
120 Diretor do CENA

121

122

123

124

125

126 Diretor da ESALQ

Prefeito do Campus

127

128

129

130

131

132

133 Diretor do CeTI-LQ

134

135

136

137

138

139 Representante dos Docentes da ESALQ Representante dos Docentes do CENA

140

141

142

143

144

145 Representante dos Servidores Não-Docentes Representante Discente

146

147

148

149

150

151 Representante de Expressão da Região