

1º Resultado PAPFE 2025 – 19/02/2025

Graduação e Pós-Graduação

(Alunos que finalizaram inscrição até 14/02/2025)

Orientações Gerais

Graduação (Sistema Júpiter)

O Resultado pode ser consultado no Portal de Serviços Computacionais da USP
(<https://portalservicos.usp.br>)

Ícone de menu: Auxílios Permanência / PRIP > PAPFE > Inscrição

Basta passar o mouse em cima do ícone que aparece à frente do apoio solicitado e ler a legenda que aparece.

Obs.: os alunos contemplados receberão informação enviada por meio do e-mail institucional.

Importante: Os estudantes não contemplados no 1º resultado, continuam concorrendo, próximo resultado: **18/03/2025**

Pós-Graduação (Sistema Janus)

O Resultado pode ser consultado no Portal de Serviços Computacionais da USP
(<https://portalservicos.usp.br>)

Ícone de menu: PAPFE > Inscrição em Bolsas e Apoios

Basta passar o mouse em cima do ícone que aparece à frente do apoio solicitado e ler a legenda que aparece.

Obs.: os alunos contemplados receberão informação enviada por meio do e-mail institucional.

Importante: Os estudantes não contemplados no 1º resultado, continuam concorrendo, próximo resultado: **18/03/2025**

Orientação aos alunos contemplados - Graduação

Auxílio Permanência – Integral e Parcial


1. Conferir os dados pessoais no sistema Computacional da USP (RG, CPF, endereço residencial, telefone, e-mail). Se necessário, efetuar as devidas correções.
2. Cadastrar no Sistema Computacional da USP (em Dados Pessoais) o número de agência e **conta corrente junto ao Banco do Brasil, em nome do estudante**. Estudantes que não tiverem conta corrente junto ao Banco do Brasil deverão providenciá-la com a maior brevidade possível. Caso seja necessário, a declaração do auxílio recebido para abertura de conta está disponível no sistema Computacional da USP, menu **“Emissão de documentos – Documentos”** (escolher no campo documento a opção Declaração para abertura de conta bancária. No campo Bolsa, escolher a opção “Auxílio Permanência”).
3. Sugerimos que após a abertura da conta corrente efetue um depósito no valor mínimo e consulte seu saldo, para ativar a conta.

Obs: Estes passos devem ser rigorosamente seguidos para ativar a conta, pois o termo de compromisso não é gerado caso todos os dados informados acima não estejam inseridos/atualizados no sistema Computacional da USP.

Alunos de Pós-Graduação: devem solicitar o cadastro da conta corrente junto à seção de alunos de pós-graduação de sua unidade.

Os alunos contemplados com auxílio permanência (integral ou parcial) deverão dar **aceite no termo de compromisso** no Portal de Serviços Computacionais, no período de **19/02 (a partir do horário da divulgação do resultado, que pode ocorrer até 23h59) à 06/03/2025 (até 23h59)**. **Alunos que não realizarem o aceite no termo no período especificado poderão ter o auxílio permanência cancelado.**

Procedimento de aceite - Graduação:

- 1) Auxílios permanência/PRIP > PAPFE > Inscrição;
- 2) **Passos Obrigatórios:**
 - a) Clicar em cima do "martelinho"  para aceitar o benefício
 - b) Ler o Termo de Compromisso e clicar: "Li o Termo de Compromisso";
 - c) Clicar em cima do texto: Aceitar o Benefício (ex: Auxílio. Permanência), irá aparecer a mensagem: **"Li o Termo de Compromisso (ex: Aux. Permanência) e estou de acordo).**
 - d) **Aceitar esse Benefício**

Procedimento de aceite - Pós-Graduação

No Sistema Janus entrar no ícone: PAPFE > Inscrição em Bolsas e Apoios e dar seguimento conforme orientação da graduação.

AUXÍLIO PERMANÊNCIA VAGA NA CEU

Os alunos selecionados para vaga na Casa do Estudante Universitário deverão aguardar o sorteio dos quartos a ser realizado ao final do processo da avaliação PAPFE previsto para 16/04. Até lá os quartos a serem utilizadas serão provisórios.

OBS: Não esquecer de dar o aceite no auxílio parcial conforme orientações acima

AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO (parte integrante do Auxílio Permanência)

Procedimento para recarga de créditos mensais no sistema Computacional da USP

Para carregar mensalmente os créditos (prazo limite é o dia 20 de cada mês) referentes ao auxílio alimentação, deverá proceder conforme abaixo:

1) Acessar sistema:

Item de menu: Acompanhamentos – meus benefícios e bolsas.

Quando clicar neste item, aparecerá a lista de benefícios e bolsas concedidas ao aluno.

2) Clicar no Auxílio Alimentação que estiver válido.

3) Clicar na frase “+ solicitar cota mensal de alimentação” para solicitar a carga e recarga
Obs.: o valor do crédito não aparece automaticamente na tela, apertar a tecla “Ctrl F5” para atualizar a informação.

Links de acesso às orientações – Serviço Social

Piracicaba - http://www.pusplq.usp.br/?page_id=4151

[e-mail: social.lq@usp.br](mailto:social.lq@usp.br)

[tel: 19 3429.4161](tel:1934294161)

[WhatsApp: 19 996489174](https://api.whatsapp.com/send?phone=19996489174)

PAPFE
Divisão de Promoção Social e Esporte
Coordenadoria Vida no Campus
PRIP