

Universidade de São Paulo

Coordenadoria do Campus “Luiz de Queiroz”

Relatório de Atividades 2011

Aprovado pelo Conselho Gestor do Campus “Luiz de Queiroz” em reunião realizada no dia 15 de agosto de 2012.

Piracicaba – SP
Outubro de 2012

Universidade de São Paulo

Coordenadoria do Campus “Luiz de Queiroz”



Relatório de Atividades 2011

Piracicaba – SP
Outubro de 2012

Missão da CCLQ

“Contribuir para a sustentabilidade do Campus “Luiz de Queiroz”, da Universidade de São Paulo, valorizando seus colaboradores internos e externos e garantindo respeito ao patrimônio e ao investimento público”.

CAMPUS “LUIZ DE QUEIROZ” - USP

UNIDADES COMPONENTES

Coordenadoria do Campus “Luiz de Queiroz” – CCLQ
Escola Superior de Agricultura “Luiz de Queiroz” – ESALQ
Centro de Energia Nuclear na Agricultura – CENA
Centro de Informática do Campus “Luiz de Queiroz” – CIAGRI

COORDENADORIA DO CAMPUS “LUIZ DE QUEIROZ”

Prof. Wilson Roberto Soares Mattos
Coordenador do Campus

Prof. Fernando Seixas
Vice-Cordenador do Campus

Roberta Helena Fiorotto Rodrigues Bacha
Assistente Técnico de Direção IV

Daniel Felipe de Camargo Franco
Chefe Técnico - Divisão Administrativa - DA

João Paulo da Silva
Chefe Técnico - Divisão de Manutenção e Operação - DVMANOPER

Sônia Maria Mendes Fiore
Chefe Técnica - Divisão de Atendimento à Comunidade - DVATCOM

CONSELHO GESTOR DO CAMPUS - em dezembro (*)

Prof. José Vicente Caixeta Filho
Diretor da ESALQ e Presidente do Conselho Gestor

Prof. Antonio Vargas de Oliveira Figueira
Diretor do CENA e Vice-Presidente do Conselho Gestor

Prof. Wilson Roberto Soares Mattos
Coordenador do Campus

Prof. Luiz Carlos Estraviz Rodriguez
Diretor do CIAGRI

Prof. Valdemar Antonio Demétrio
Representante dos Docentes da ESALQ

Profa. Tsai Siu Mui
Representante dos Docentes do CENA

Ariovaldo Antonio Poloni
Representante dos Servidores Não Docentes do Campus

Felipe Teixeira Chinen
Representante Discente

Claudio Fauvel Amary
Representante de Expressão da Região

(*) A Presidência e a Vice-Presidência do Conselho Gestor do Campus são exercidas pelos Dirigentes das Unidades de Ensino, ou seja, da ESALQ e do CENA, com mandato de um ano. Em 2011, o Prof. Dr. Antonio Vargas de Oliveira Figueira, Diretor do CENA, exerceu a presidência até o mês de agosto, em seguida, assumiu a presidência, o Prof. Dr. José Vicente Caixeta Filho, Diretor da ESALQ.

APRESENTAÇÃO

Este relatório registra as atividades desenvolvidas pela Coordenadoria do Campus “Luiz de Queiroz” – CCLQ no ano de 2011, elaborado de acordo com as sugestões da Diretoria Administrativa do Gabinete da Reitoria, cuja atividade é coordenada pela Vice-Reitoria Executiva de Administração.

É composto por dez partes compreendendo relato sobre a alteração na estrutura organizacional, quadro funcional, atividades desenvolvidas pelas divisões técnicas, projetos e programas socioculturais, projetos e/ou programas inovadores e participação de servidores em treinamentos.

Dessa forma, atendemos às resoluções N° 5498, de 23 de dezembro de 2008, alterada pela resolução N°. 5871, de 27 de setembro de 2010.

Outubro de 2012

Wilson Roberto Soares Mattos

Prefeito do Campus

SUMÁRIO

LISTA DE FIGURAS	<i>i</i>
LISTA DE GRÁFICOS	<i>iii</i>
LISTA DE TABELAS	<i>iv</i>
1. INTRODUÇÃO	01
2. QUADRO FUNCIONAL	01
3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	01
4. ATIVIDADES DAS DIVISÕES TÉCNICAS	04
4.1. Divisão Administrativa - DA	04
4.2. Divisão de Atendimento à Comunidade – DVATCOM	09
4.3. Divisão de Manutenção e Operação – DVMANOPER	24
5. SEÇÃO TÉCNICA DE INFORMÁTICA – SCINFOR	41
5.1. Atividades	41
5.2. Dia da Bermuda	45
5.3. Participação de servidores em treinamento	45
6. PROJETOS E PROGRAMAS SOCIOCULTURAIS	46
6.1. USP Recicla	46
7. PROJETOS E/OU PROGRAMAS INOVADORES – FOCADOS NA MELHORIA DE GESTÃO	49
7.1. Implantação do Sistema Órbita	49
7.2. Programa Permanente para o Uso Eficiente de Energia na USP – PURE	49
7.3. Programa de Uso Racional da Água da USP – PURA	49
7.4. A Divisão Administrativa como Modelo de Gestão	50
7.5. Neo-Líderes: Projeto de Desenvolvimento de Lideranças da CCLQ	50
7.6. Plano Diretor Socioambiental participativo do Campus	51
7.7. Grupo de Controle de Animais Domésticos Abandonados no Campus – GCAA.....	52
7.8. Contato com escolas particulares	53
7.9. Dia da Bermuda	53
8. OUVIDORIA DO CAMPUS	54
8.1. Atendimentos realizados	54
8.2. Público atendido	54
9. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	55
10. PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES EM TREINAMENTO	56
11. ANEXO	63

LISTA DE FIGURAS

Figura 1.	Organograma da CCLQ implantado em março de 2010.....	02
Figura 2.	Atividades realizadas no CCIn.....	10
Figura 3.	Atividades realizadas no CCIn.....	11
Figura 4.	Atividades realizadas no CCIn.....	12
Figura 5.	Atividade na Casa do Estudante – CEU: Influência da Prática de Atividade Física e dos Hábitos Alimentares na Qualidade de Vida de Jovens Universitários.....	14
Figura 6.	Inauguração da Reforma da Vila Estudantil Graduação.....	15
Figura 7.	Mesa Redonda “Liderança e Cooperação” com Professores na Casa do Estudante Universitário.....	15
Figura 8.	Atividade realizada por alunos e funcionários em comemoração ao Dia da Criança.....	16
Figura 9.	Atividades do Projeto Universidade Aberta à Terceira Idade.....	17
Figura 10.	Atividades desenvolvidas pelo Grupo de Neo-líderes.....	18
Figura 11.	Treinamento concedido às professoras do CCIn.....	20
Figura 12.	Recepção do Campus.....	20
Figura 13.	Atendimentos efetuados pela Recepção do Campus.....	21
Figura 14.	Servidor da SCELETR em atividade.....	27
Figura 15.	Servidores da SCPINT utilizando equipamentos de segurança.....	28
Figura 16.	Servidores da SCMANPRED em atividade.....	29
Figura 17.	Servidor da SCMARCA em atividade.....	31
Figura 18.	Parque e Jardim Francês do Campus “Luiz de Queiroz”.....	40
Figura 19.	Servidores do SVAVMA em atividade.....	41
Figura 20.	Visão geral da SCINFOR.....	41
Figura 21.	Página da CCLQ.....	42
Figura 22.	Antenas instaladas.....	42
Figura 23.	Link de acesso na página da Coordenadoria.....	42
Figura 24.	Tela de administração do sistema de pesquisas.....	43
Figura 25.	Gráfico de um resultado de pesquisa.....	43
Figura 26.	Link de acesso ao programa de Suporte Remoto.....	43
Figura 27.	Tela do Programa Spark.....	44
Figura 28.	Dia da Bermuda na SCINFOR.....	45
Figura 29.	Imagens dos eventos socioambientais realizados em 2011.....	47
Figura 30.	Workshop sobre Mobilidade.....	48

Figura 31.	Atividades realizadas durante a III Semana da mobilidade sustentável no campus.....	48
Figura 32.	Cartilha sobre uso disciplinado da bicicleta no Campus.....	48
Figura 33.	Participantes do Projeto Neo-Líderes.....	50
Figura 34.	Mapa de restauração do Campus e participação da comunidade do evento do Programa Universitário de Educação Ambiental, uma das diretrizes do Plano Diretor.....	51
Figura 35.	Animais abandonados no Campus.....	52
Figura 36.	Confraternização dos servidores Dia da Bermuda.....	53
Figura 37.	Comemoração do Dia do Secretário da CCLQ, em 30/09/2011.....	57
Figura 38.	Painel apresentado no 1º CONPUESP.....	57
Figura 39.	Participantes do CONPUESP.....	58
Figura 40.	Secretárias do Campus participantes do 8º Encontro GESEC.....	58

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1.	Distribuição Percentual dos Expedientes.....	06
Gráfico 2.	Atendimentos realizados: janeiro a dezembro de 2011.....	21
Gráfico 3.	Principais ocorrências de janeiro a dezembro de 2011.....	31
Gráfico 4.	Viagens atendidas.....	37
Gráfico 5.	Atendimentos realizados.....	44
Gráfico 6.	Atendimentos efetuados pela Ouvidora do Campus de 2007 a 2011.....	54

LISTA DE TABELAS

Tabela 1.	Demonstrativo do Quadro funcional da CCLQ, com entradas e saídas de funcionários.....	01
Tabela 2.	Estrutura Organizacional da CCLQ	02
Tabela 3.	Número de funcionários por Seção	03
Tabela 4.	Processos de Compras Realizados.....	05
Tabela 5.	Contratos Administrativos Formalizados.....	05
Tabela 6.	Movimentação de Expedientes.....	06
Tabela 7.	Movimentação de Almoxarifado.....	06
Tabela 8.	Adiantamentos Concedidos.....	08
Tabela 9.	Quadro Geral dos Contratos Terceirizados.....	08
Tabela 10.	Distribuição dos Apoios e Bolsas – PAPFE.....	13
Tabela 11.	Atendimentos realizados de janeiro a dezembro.....	24
Tabela 12.	Serviços atendidos pela Secretaria da DVMANOPER.....	25
Tabela 13.	Relação de Memoriais e Vistorias Realizadas.....	25
Tabela 14.	Serviços atendidos pelas Seções da DVMANOPER (SVMANUT/SVAVMA).....	26
Tabela 15.	Viagens didáticas por Departamento/Unidade.....	38
Tabela 16.	Comparativo de Consumo de Combustível (litros).....	38
Tabela 17.	Ordens de Serviços elaboradas no Sistema Frota.....	39
Tabela 18.	Animais adotados.....	53
Tabela 19.	Atendimentos realizados.....	55
Tabela 20.	Público interno atendido.....	55
Tabela 21.	Despesa empenhada por Grupo Orçamentário.....	55
Tabela 22.	Despesa Empenhada por Embasamento Legal.....	56
Tabela 23.	Treinamentos realizados por servidores da CCLQ com o apoio do T&D.....	58
Tabela 24.	Participação de servidores da CCLQ em encontros corporativos realizados pela USP.....	61

1. INTRODUÇÃO

Compete à Coordenadoria do Campus “Luiz de Queiroz”- CCLQ, da Universidade de São Paulo, a gestão de áreas de uso comum, acompanhamentos e execução de pequenas obras, abastecimento de água e eletricidade, coleta e tratamento de esgoto, trânsito, manutenção de áreas verdes e do patrimônio histórico, áreas de proteção permanente, transporte e manutenção de veículos, segurança patrimonial, controle de acesso de veículos, creche, atividades esportivas, moradia estudantil e restaurante.

Seu quadro de pessoal próprio e terceirizado compreende, aproximadamente, 600 servidores. Seu órgão máximo deliberativo é o Conselho Gestor do Campus, constituído pelos dirigentes do Campus, representantes dos servidores docentes e não-docentes e do corpo discente das Unidades que compõem o Campus.

A CCLQ também desenvolve e/ou participa de vários projetos sócio-culturais, no sentido de aprimorar a qualidade de vida e a formação de público interno, coordena o Projeto Universidade Aberta à Terceira Idade da USP, oferece apoio ao Projeto USP Recicla, Ouvidoria do Campus e mantém o Programa Amigo do Campus “Luiz de Queiroz”.

2. QUADRO FUNCIONAL

Tabela 1 – Demonstrativo do Quadro funcional da CCLQ, com entradas e saídas de funcionários

QUADRO GERAL DE SERVIDORES		
Quadro de servidores em 01/Jan (A)		271
Entradas	Contratações	11
	Transferências	3
	Sub-total (B)	14
Saídas	Aposentadoria	0
	Falecimento	0
	Transferência	1
	Demissões	7
Sub-total (C)		8
Quadro de servidores em 31/dez (A+B-C)		277

3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Estrutura Organizacional da Coordenadoria do Campus “Luiz de Queiroz” foi implementada em março de 2010, conforme quadro a seguir:

Tabela 2 – Estrutura Organizacional da CCLQ

Conselho Gestor do Campus		
Gabinete	Coordenador do Campus Vice-Coordenador do Campus Assistentes Técnicos de Direção IV Secretaria do Coordenador Serviço de Contabilidade Seção Técnica de Informática	CCLQ CCLQ CCLQ CCLQ SVCONT SCINFOR
Divisão Administrativa (DA)	Seção de Compras Seção de Expediente Seção de Material Seção de Pessoal Seção de Tesouraria	SCCOMPR SCEXPED SCMAT SCPES SCTESO
Divisão de Manutenção e Operação (DVMANOPER)	Serviço de Manutenção Seção de Captação e Tratamento de Água Seção de Hidráulica Seção de Pintura Seção de Eletricidade Seção de Manutenção Predial Seção de Marcenaria e Carpintaria Serviço de Operação Seção de Oficina de Manutenção Seção de Operação e Segurança Seção de Vigilância Seção de Serviços Gerais Seção de Transportes Serviço de Áreas Verdes e Meio Ambiente Seção de Parques e Jardins	SVMANUT SCCATRA SCHIDRA SCPINT SCELETR SCMANPRED SCMARCA SVOPER SCOFMAN SCOPSEG SCVIGIL SCSERGE SCTRANS SVAVMA SCPARJ
Divisão de Atendimento à Comunidade (DVATCOM)	Serviço de Alimentação Seção de Restaurante Seção de Promoção Social e Moradia Estudantil Seção do Centro de Vivência Infantil Seção Técnica de Práticas Esportivas	SVALIM SCREST SCPME SCCCIN SCPRAES

Tabela 3 – Número de funcionários por Seção

Seção	Nº de funcionários
Gabinete da Coordenadoria	06 *
Seção Técnica de Informática	06
Serviço de Contabilidade	03
Diretoria da Divisão Administrativa	03
Seção de Compras	06
Seção de Pessoal	04
Seção de Expediente	02
Seção de Material	03
Seção de Tesouraria	02
Diretoria da Divisão de Atendimento à Comunidade	09
Seção do Centro de Convivência Infantil	15
Serviço de Alimentação	25
Seção de Promoção Social e Moradia Estudantil	03
Seção Técnica de Práticas Esportivas	11
Seção de Restaurante	04
Diretoria da Divisão de Manutenção e Operação	07
Serviço de Operação	02
Seção de Serviços Gerais	05
Seção de Transportes	11
Seção de Vigilância	02
Seção de Oficina de Manutenção	05
Seção de Operação e Segurança	64
Serviço de Manutenção	02
Seção de Captação e Tratamento de Água	05
Seção de Hidráulica	10
Seção de Manutenção Predial	15
Seção de Marcenaria e Carpintaria	10
Seção de Eletricidade	07
Seção de Pintura	09
Serviço de Áreas Verdes e Meio Ambiente	01
Seção de Parques e Jardins	20
Total	277

*2 docentes: Coordenador e Vice-Coordenador

4. ATIVIDADES DAS DIVISÕES TÉCNICAS

4.1. DIVISÃO ADMINISTRATIVA - DA

A Divisão Administrativa (DA) tem por competência executar as tarefas administrativo-financeiras da CCLQ, visando proporcionar recursos materiais, logísticos e de recursos humanos aos seus órgãos internos, a fim de realizarem suas atividades operacionais, de infra-estrutura e de atendimento à comunidade.

Atualmente, é composta por 20 servidores, que integram suas diversas áreas de atuação: compras, expediente, materiais, pessoal, tesouraria, equipe de apoio e diretoria. O Serviço de Contabilidade, que possui 3 colaboradores, embora não vinculado hierarquicamente a esta Divisão, atua em conjunto e possui atividades intrinsecamente ligadas às exercidas pela DA.

Dentre suas atribuições, encontram-se: gerenciar a execução orçamentária e financeira; efetuar compras e licitações; realizar o controle de materiais (almoxarifado e patrimônio); efetuar o recebimento de taxas administrativas; realizar pagamentos a fornecedores; realizar concursos públicos para contratação de pessoal; providenciar os devidos registros e demais atividades concernentes às relações trabalhistas de seu quadro funcional; realizar controle de processos, malotes e documentos; e a gestão dos contratos de serviços terceirizados.

No presente relatório, estão demonstradas as atividades desenvolvidas pela Divisão Administrativa no exercício de **2011**, segundo cada uma de suas áreas de atuação. Os dados apresentados foram coletados nos sistemas corporativos da Universidade (*Mercúrio* – financeiro e materiais, *Marte* – recursos humanos e *Proteos* – protocolo e arquivo), bem como em levantamentos realizados pelas respectivas seções.

4.1.1. SEÇÃO DE COMPRAS – SCCOMPR

É a responsável pela aquisição dos bens de consumo e pela contratação de serviços no âmbito da CCLQ, atentando à devida modalidade licitatória, conforme previsto na Lei Federal nº 8.666/93 (Convite, Tomada de Preços, Concorrência, Concurso e Leilão) e na Lei Federal nº. 10.520/00 (Pregão), ou realizando o procedimento através dos dispositivos de dispensa, inexigibilidade ou adiantamento, segundo a disposição legal.

Para tanto, realiza pesquisa de preços, emite documentos de compra, mantém contato com fornecedores a fim de obter a devida documentação fiscal para realização da compra, elabora editais de licitações e acompanha seu andamento junto aos órgãos da Reitoria para aprovação, levando a cabo os procedimentos licitatórios, etc. Providencia também a formalização dos contratos administrativos celebrados pela Coordenadoria.

No exercício de 2011, foram instaurados 192 processos de compras e formalizados 53 contratos, conforme quadros a seguir.

Tabela 4 - Processos de Compras Realizados

Modalidade de Compra	Quantidade	Porcentagem
Dispensa de Licitação	131	68,23%
Pregão	57	29,69%
Tomada de Preços	1	0,52%
Convite	2	1,04%
Inexigibilidade de Licitação	1	0,52%
Total	192	100%

Tabela 5 - Contratos Administrativos Formalizados

Espécie de Contrato	Quantidade	Porcentagem
Fornecimento de material	50	94,34%
Serviço	3	5,66%
Total	53	100%

4.1.2. SEÇÃO DE EXPEDIENTE – SCEXPED

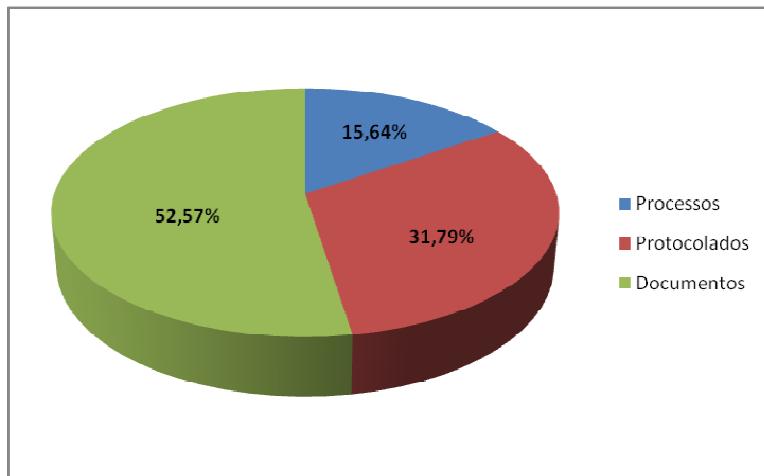
Efetua os serviços de protocolo e autuação de documentos, providencia a instauração de procedimentos administrativos em suas diversas espécies (processos e protocolados), prepara e recebe malotes internos da Universidade e malotes de Correio e realiza a distribuição de correspondências. Procede ao arquivamento de processos e documentos, atentando às normas de manutenção e de temporalidade de documentos da USP, destinando-os ao devido local de arquivo (arquivos da Reitoria ou da própria Unidade, conforme a natureza dos autos). O responsável pela chefia dessa Seção atua também como Presidente da Comissão local do SAUSP (Sistema de Arquivos da Universidade de São Paulo).

No período, a Seção deu tramitação a 7.660 expedientes (processos, protocolados e documentos), alcançando uma movimentação média de 21,27 expedientes diários. Para cada um desses documentos há diversas etapas de registro, movimentação e lançamento no sistema corporativo de protocolo e arquivo da Universidade (Sistema *Proteos*). Destaque-se, ainda, que 52,57% dessa movimentação dizem respeito à entrada de documentos novos, que recebem a devida protocolização original e, em sequência, os demais registros e encaminhamentos.

Tabela 6 - Movimentação de Expedientes

Período	Processos	Protocolados	Documentos	Total
Anual	1.198	2.435	4.027	7.660
Média Mensal	99,83	202,91	335,58	638,33
Média Diária	3,32	6,76	11,18	21,27

Gráfico 1 - Distribuição Percentual dos Expedientes



4.1.3. SEÇÃO DE MATERIAL – SCMAT

Abrange duas áreas de atuação distintas: almoxarifado e patrimônio. A primeira diz respeito ao recebimento e controle de estoque dos materiais adquiridos para suprimento das diversas seções da CCLQ, apuração de médias de consumo a fim de instruir processos de compras e distribuição desses bens de consumo. Quanto à segunda área, mantém atualizado o acervo patrimonial da Coordenadoria do *Campus*, anotando a indicação de responsabilidade funcional por cada bem patrimonial da Unidade, da qual deve constar, inclusive, a localização do bem; realiza, ainda, as incorporações e baixas de bens ao patrimônio da Unidade.

Visando melhor atender às demandas da CCLQ, possui duas unidades de almoxarifado, uma para gêneros alimentícios (localizada ao lado do Restaurante Universitário) e outra para as demais espécies de materiais (localizada no prédio anexo à Sede da Divisão Administrativa).

Em 2011, a movimentação de almoxarifado da Seção de Material foi consolidada do seguinte modo:

Tabela 7 - Movimentação de Almoxarifado

Almoxarifado	Itens	Valor (R\$)
Entradas	357	1.783.558,31
Saídas	887	1.764.342,84

4.1.4. SEÇÃO DE PESSOAL – SCPES

Compete à SCPES a tarefa de efetuar todos os assentamentos e registros funcionais dos servidores da Coordenadoria do *Campus*. Para tanto, realiza controles de frequência, contagens de tempo de serviço, anotações de designação e cessação de funcionários que ocupam cargos em comissão, lança registros quanto a dependentes e demais situações envolvendo o cadastro dos funcionários; mantém controle sobre afastamentos, férias e licenças; registra a concessão de benefícios (verbas de representação, auxílio-escola, férias, 13º. Salário, etc.) e descontos em folha (consignatárias, empréstimos, etc.) e efetua todos os registros nas carteiras profissionais dos servidores (referentes à admissão, saída, afastamentos, etc.), entre outras atividades.

Atua também nos processos de reclamações trabalhistas, fornecendo subsídios e instruindo processos para a Procuradoria Geral, indicando funcionários que atuam como prepostos nos processos judiciais, inclusive nos processos de funcionários de empresas terceirizadas, sobre as quais realiza fiscalização e arquivamento de documentos trabalhistas.

Pela Seção de Pessoal são, ainda, operacionalizados os concursos públicos para contratação de servidores. Cabe aqui mencionar que a Coordenadoria do Campus é também responsável pela realização de Concursos Públicos Centralizados para 14 carreiras das áreas administrativa, acadêmica e de biblioteca, a fim de atender todas as Unidades que compõem o *Campus* (Coordenadoria do *Campus* Luiz de Queiroz, Escola Superior de Agricultura “Luiz de Queiroz”, Centro de Energia Nuclear na Agricultura e Centro de Informática do *Campus*).

No Quadro Funcional, apresentado no início deste relatório de atividades, está demonstrada a movimentação de servidores efetuada pela SCPES, em 2011: 11 contratações, 4 transferências e 7 demissões. Partindo-se de um quadro inicial de 271 funcionários (em 01/janeiro), a CCLQ encerrou o exercício (31/dezembro) com 277 colaboradores. Além dessas atividades de contratação/demissão, foram realizadas outras inúmeras tarefas relacionadas ao dia-a-dia dos registros e assentamentos funcionais dos servidores da unidade.

No exercício de 2011 foi realizado apenas um concurso público pela CCLQ, com 393 candidatos para uma vaga.

4.1.5. SEÇÃO DE TESOURARIA – SCTESO

Suas atividades envolvem a movimentação de recursos em espécie na CCLQ. A Tesouraria efetua todos os recolhimentos devidos à CCLQ: taxas administrativas de cessão de espaço e consumo de água pelas concessionárias de espaço físico, diárias da Casa de Hóspedes e Alojamento de Motoristas, resarcimento de danos, pagamento de taxas para obtenção de cópias de documentos e de selos para autorização de acesso de veículos ao Campus, bem como os demais recolhimentos. De igual forma, efetua diversos pagamentos a fornecedores, mediante emissão de

cheques ou, em situações excepcionais, em espécie (por exemplo, em viagens prolongadas, quando motoristas recebem numerário antecipado para fazer frente às eventuais despesas, realizando a posterior prestação de contas). Também realiza o controle de saldo das contas-correntes bancárias de adiantamento e de Receita, entre outras atividades.

Os processos de adiantamentos, embora sejam de responsabilidade individual de seus tomadores, possuem na CCLQ um sistema de fiscalização que centraliza as ações de pagamentos a fornecedores na Tesouraria, de modo a se viabilizar melhor controle dos saldos das respectivas contas-correntes e evitar-se lançamentos ou pagamentos fora de conformidade. Segue planilha demonstrativa dos adiantamentos concedidos em 2011.

Tabela 8 - Adiantamentos Concedidos

Descrição		Total	Média Mensal
Quantidade de Processos Executados	(A)	396	33
Despesas Realizadas	(B)	R\$ 442.644,35	R\$ 36.887,03
Valor Médio por Adiantamento	(B/A)	R\$ 1.117,79	

4.1.6. GESTÃO DE CONTRATOS TERCEIRIZADOS

A gestão dos contratos de prestação de serviços com alocação de mão-de-obra terceirizada é de responsabilidade do Chefe Técnico da Divisão Administrativa. Atualmente, a CCLQ possui contratados quatro serviços dessa natureza: limpeza predial, limpeza de utensílios de cozinha do Restaurante Universitário, segurança/vigilância patrimonial e portarias.

Tratam-se de serviços que envolveram desembolso anual da ordem de R\$7,6 milhões e a colaboração de cerca de 300 funcionários das empresas terceirizadas. Na planilha a seguir, detalhamos os valores e dados referentes a cada um dos contratos.

Tabela 9 - Quadro Geral dos Contratos Terceirizados

Contratos Terceirizados	Segurança	Limpeza predial	Limpeza de utensílios (Restaurante)	Portaria	Total
Funcionários (em 31/dezembro)	234	56	7	2	299
Valor contratado (A)	6.976.876,27	813.138,52	118.127,08	115.104,14	8.023.246,01
Glosas (B)	267.146,18	11.859,59	0,00	3.733,17	282.738,94
Multa contratual (C)	53.429,24	2.371,92	0,00	746,63	56.547,79
% Descontos (B+C)	320.575,42	14.231,51	0,00	4.479,80	339.286,73
Valor pago (A-B-C)	6.656.300,85	798.907,01	118.127,08	110.624,34	7.683.959,28

4.2.DIVISÃO DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE - DVATCOM

As atividades da Divisão de Atendimento à Comunidade são voltadas à: alimentação, moradia estudantil, moradias do Campus (colônias), creche, atendimento psicológico, social, ensino e atividades físico esportivas, bolsas de apoio aos alunos com dificuldades financeiras, recepção do Campus, Casa de Hóspedes e Alojamento de Motoristas. A DVATCOM coordenou e participou também de atividades desenvolvidas com a comunidade externa, como: Universidade Aberta à Terceira Idade e eventos de caráter sócio ambiental (Feira da Barganha, Semana do Meio Ambiente, Campanhas Assistenciais, Seminário Violência, Intolerância e Direitos Humanos, Voluntariado entre outros).

4.2.1.SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO - SVALIM

O Serviço de Alimentação – SVALIM atende exclusivamente à comunidade interna do Campus “Luiz de Queiroz” (funcionários docentes e não docentes, alunos, aposentados e visitantes), oferecendo cardápio balanceado em sistema de semi self-service.

O Serviço conta com 25 colaboradores da Coordenadoria do Campus “Luiz de Queiroz” (CCLQ), além de 12 funcionárias terceirizadas da empresa PROVAC® destinadas a realizarem toda a limpeza predial, higienização de louças e utensílios do restaurante.

O Restaurante Universitário encontra-se aberto ao público para o almoço das 11h às 13h30min e para o jantar, das 17h30min às 19h e aos sábados das 11h30min às 13h. Diariamente o restaurante serve, em média, 1400 refeições no almoço e 400 no jantar, sendo que esse número vem crescendo a cada semestre devido a fatores como abertura de novos cursos. Sua capacidade é de 248 usuários sentados por vez, o que leva a um fluxo intenso de pessoas durante o período do almoço o que torna suas dimensões insatisfatórias.

No ano de 2011 as atividades do Restaurante Universitário se iniciaram em 01 de fevereiro, funcionou durante todo o ano, finalizando suas atividades no dia 20 de dezembro

AÇÕES RELEVANTES REALIZADAS:

Aquisições

- Máquina seladora de alimentos;
- 02 refrigeradores industriais;
- 1000 bandejas, 02 pass trough e 01 fogão industrial oriundos da Coordenadoria de Ribeirão Preto;
- 01 chapa para grelhados e 10 cubas de aço inox para o balcão de distribuição;
- 1000 cartões magnéticos para o cadastramento dos usuários do R.U;

- 01 aquecedor a gás para as torneiras da cozinha;
- 01 tanquinho de alvenaria.

Instalações

- Sistema de lâmpadas de sinalização no salão de refeições, para facilitar a comunicação entre as equipes de reposição de alimentos.

Participação em Treinamentos:

- 01 servidor no curso: Estratégias de Gerenciamento em alimentação Coletiva;
- 01 servidor no curso: Bolos e Pães Naturais e Integrais;
- 02 servidores no curso: Massas folhadas e Semi folhadas;
- 03 servidores no curso: Confeiteiro;
- 02 servidores no curso: Massas folhadas

Alteração e aperfeiçoamento de processos

- Implantação do rodízio de funções das cozinheiras com consequente diminuição do número de faltas, abonos e afastamentos médicos, além de proporcionar maior integração aprimorando o espírito de colaboração entre as servidoras.
- Abertura do restaurante aos sábados;
- Estabelecimento oficial de Termo de Doação que contempla os limites de responsabilidade entre doador e recebedor;
- Confecção de receituários padrão para o preparo de alimentos;
- Incorporação de novos produtos nas sobremesas: barra de cereal.

4.2.2. SEÇÃO DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA INFANTIL - SCCIn

O CCIn - Centro de Convivência Infantil “Ermelinda Ottoni de Souza Queiroz” - atendeu, em 2011, 44 crianças com faixa etária de 0 à 4 anos e 11 meses, sendo 27 filhos de alunos de pós graduação, 06 filhos de funcionários docentes, 05 filhos de funcionários não docentes e 06 filhos de alunos de graduação.



Figura 1 – Atividades realizadas no CCIn

Além desse atendimento, foram desenvolvidos vários projetos do interesse da comunidade de usuários daquele espaço, com destaque para: "Projeto Cultura Brasileira", "Projeto Identidade", "Projeto Animais", "Projeto Corpo Humano", "Projeto Família", "Projeto Compostando na Creche", "Projeto Contos de Fada", "Projeto Monteiro Lobato", "Projeto Qualidade Total", "Projeto Circo", "Projeto Contos e Poesias" e "Projeto Túnel do Tempo". Os projetos tiveram como conteúdo as quatro áreas do conhecimento, ou seja, lingüístico, matemático, de ciências naturais e sociais. Estas atividades são caracterizadas com maior abrangência em tempo, análise, pesquisa, material e exposição dos trabalhos com a participação das crianças e suas famílias. Coexistem, também, temas gerados de atividades pedagógicas, que incluem variedades de conceitos trabalhadas, segundo o planejamento pedagógico anual do CCIn.

Em 2011, foram também desenvolvidas atividades de formação continuada, com aplicação de dinâmicas de grupo, administrado aos funcionários do CCIn:

- Mês de Janeiro: Tema "Qualidade de Vida e os Projetos para 2011" com a Psicóloga Paula Cristina Pinto Sebastião e os Educadores Patrícia Milano e Mauro Ângelo Soave Júnior;
- Mês de Julho: Tema: "O papel profissional do educador centrado na declaração de missão e valores da instituição", com o Psicólogo Merando Boaventura Santana.



Figura 3 – Atividades realizadas no CCIn

O Projeto "Horta na Escola" do grupo Plantae, consiste na elaboração de hortas de plantas medicinais, condimentares e aromáticas. A primeira etapa do Projeto foi o preenchimento de um questionário etnobotânico por parte dos pais das crianças, visando conhecer seus hábitos. Diversas espécies de plantas medicinais foram apresentadas às crianças e as mesmas degustaram chás dessas ervas. Com os alunos, foram também desenvolvidas as seguintes atividades: - Índio (11 à 15/04), Páscoa (18 à 20/04), Semana do Livro (25 à 29/04), Dia das Mães (03 à 07/05) Semana do Meio Ambiente - Participação na Feira da Barganha (30/05), Oficina pelo USP Recicla aos funcionários do CCIn – "Cestaria de jornal" (02/06), Festa Julina (07/07), Dia dos Pais (01 à 05/08), Semana da Árvore e da Primavera (19 à 23/09), Semana da Criança (10 à 14/10), Projeto

“Horta na Escola” (09/09), Projeto “Compostando na Creche” (Estagiário: Carlos Divino Guimarães Silva do curso de Graduação Engenharia Florestal ESALQ (Início 09/08)), Projeto “Arca de Noé” (mês de novembro), Festa de Confraternização de Final de Ano (01/12) - Apresentação das crianças com o tema “Arca de Noé” (01/12).



Figura 4 – Atividades realizadas no CCIn

4.2.3. SEÇÃO TÉCNICA DE PROMOÇÃO SOCIAL E MORADIA ESTUDANTIL – SCPSME

A Seção Técnica de Promoção Social e Moradia Estudantil atuou como responsável pelas avaliações, seleções socioeconômicas, implementação e acompanhamento no Campus dos Programas de Bolsa de Estudo e de Auxílio ao Estudante, no âmbito **do Programa de Apoio à Permanência e Formação Estudantil da USP – PAPFE**.

Também atuou no Campus junto a avaliação social ou acolhimento solicitados por Departamentos, Seções e Programas com atendendo a alunos, funcionários e comunidade externa. Realizou atividades de caráter sócio educativas, como campanhas assistenciais (com alunos ingressantes, com a Associação Atlética Academia “Luiz de Queiroz” - AAALQ, Dia das Crianças, Agasalho, Viver o Natal) e Atendimento junto ao Programa Universidade Aberta a Terceira Idade do Campus.

Serviços de Bolsas, Programas, Auxílios e Atendimentos:

- **Bolsas e Auxílios socioeconômico PAPFE:** Moradia Estudantil e Apoio Auxílio Moradia, Apoio Alimentar, Auxílio Transporte, Bolsa Livro, Bolsa “Eduardo Panadés”, Bolsa Santander, Bolsa Ensinar com Pesquisa, Bolsa Aprender com Cultura e Extensão e Bolsa Fuvest.
- **Atendimento, análise e seleção socioeconômico e acolhimentos:** (alunos da Graduação, Pós Graduação, Funcionários e Comunidade) Centro de Convivência Infantil - CCIN, Moradia Vila Estudantil da Pós Graduação, Curso de Gerenciamento Ambiental, Projeto Equoterapia/Departamento de Zootecnia, Programa Carta Fiança Imobiliária junto aos alunos da Pós Graduação, Programa de Apoio à Internacionalização da Graduação

Discente e Docente – PróInt/Seção de Graduação, Ubas – Unidade Básica de Saúde do Campus , Moradias das Colônias do Campus - CCLQ. Realizaram-se reuniões ou oficinas sobre Voluntariado e Responsabilidade Social com alunos do primeiro ano do curso de Engenharia Agronômica da disciplina Introdução Agronômica e diretoria e funcionários do CENA.

- **Programa de Apoio à Permanência e Formação Estudantil – PAPFE**

Nº de inscrições	284
Nº de atendimentos	856
Nº de Apoios e Bolsas Concedidas	387

OBS: Os alunos do Campus “Luiz de Queiroz” inscritos com Perfil de Necessidade 1 e 2 (aluno com grande ou moderada necessidade de apoio para assegurar condições materiais de existência) foram 100% atendidos por pelo menos um apoio ou bolsa vinculados ao Programa de Apoio à Permanência e Formação Estudantil da USP.

Tabela 10 - Distribuição dos Apoios e Bolsas – PAPFE

Apoio	Alunos Atendidos
Apoio – Vagas nas Moradias	151
Apoio – Auxilio Moradia	029
Apoio Alimentação	110
Bolsa Aprender com Cultura e Extensão – PRCEU	050
Bolsa Ensinar com Pesquisa – PRG	028
Bolsa Santander	003
Bolsa Apoio Livro	014
Bolsa apoio Transporte	002

Outros Atendimentos/Avaliações Sociais:

- Nº. de Cartas Fianças Emitidas aos Alunos de Pós Graduação : 120
- Nº. de Atendimentos do Prog. Moradia Fora do Campus e Hospedagem no Campus: 180
- Nº. de Hóspedes/Estagiários de outras Instituições atendidos nas Moradias Estudantis: 062
- Avaliações Sociais para o Progr. ProInt – Comissão de Graduação – alunos de grad.: 027
- Avaliações Sociais Projeto Equoterapia – comunidade externa: 012
- Avaliações Sociais Bolsa Curso Gerenciamento Ambiental: 046
- Avaliações Sociais para bolsas concedidas pela FEALQ (alunos de graduação e pós): 008
- Relatórios Sociais de funcionários moradores no Campus (Colônias): 020
- Avaliações Sociais: CCIn (creche) 020
- Avaliações: Moradia para Alunos de Pós-graduação – Vila Estudantil 027

- Solicitação e acompanhamento de atividades nas moradias estudantis junto à DVMANOPER 045

Atividades de Caráter Sócio Educativas:

- Realização de Pesquisa: "Influência da Prática de Atividade Física e dos Hábitos Alimentares na Qualidade de Vida de Jovens Universitários: Atividades na Casa do Estudante Universitário – CEU - Grupo de Estudo e Pesquisa da Atividade Física e Qualidade de Vida da Faculdade de Educação Física da UNICAMP e Projeto Qualidade de Vida da DVATCOM/CCLQ com a participação da doutoranda Erika da Silva Maciel/ESALQ, data: 29/03 a 01/04/11.



Figura 5 - Atividade na Casa do Estudante – CEU: Influência da Prática de Atividade Física e dos Hábitos Alimentares na Qualidade de Vida de Jovens Universitários

- Apresentação aos alunos do primeiro ano do curso de Engenharia Agronômica da disciplina Introdução Agronômica solicitada pelos Professores Antonio Augusto D.Coelho e Evaristo Marzabal Neves. Foram desenvolvidos e trabalhados com os alunos temas como: Terceiro Setor, Responsabilidade Social, Voluntariado e Desenvolvimento Sustentável através de dinâmicas aplicadas em sala de aula pelas Assistentes Sociais, dia 20/06/11.
- Oficina de Voluntariado realizada a pedido da Diretoria e funcionários do Centro de Energia Nuclear na Agricultura – CENA que resultou em apoio e material a entidades de Piracicaba. Oficina realizada em 10/06/11.
- Colaboração com o encontro de Funcionários não docentes aposentados do Campus "Luiz de Queiroz" com a palestra "Aposentadoria: uma nova perspectiva de vida", com Maristela Negri de O. Marrano da UNIMEP; atividade realizada em conjunto com a Diretoria e o Serviço de Cultura e Extensão da ESALQ dia 21/06/11.
- Inauguração da Reforma da Vila Estudantil Graduação dia 24/08/11, atividade com alunos moradores, Centro Acadêmico, Diretoria da ESALQ e da Coordenadoria do Campus.



Figura 6 - Inauguração da Reforma da Vila Estudantil Graduação

- Seminário sobre “Violência, Tolerância e Direitos Humanos” dirigido à comunidade universitária do campus, com a Profa. Zilda Maria Gricole Iokoi do LEI/FFLECH e do Núcleo de Estudos da Violência – NEV/USP dia 22/09/11.
- Atividades do Núcleo de Qualidade de Vida nas Moradias: Mesa Redonda: Liderança e Cooperação com os Professores da ESALQ, Adriano J.B.V. de Azevedo, Antonio Carlos Azevedo, Cláudio Maluf Haddad em 21/09/11. Oficina sobre Dependência Química e Qualidade de Vida na Casa do Estudante Universitário com a psicóloga Nely Tedesco no dia 10/12/11.



Figura 7 - Mesa Redonda “Liderança e Cooperação” com Professores na Casa do Estudante Universitário

- Campanhas Assistenciais: dirigidas à instituições sociais e escolas municipais através dos Alunos Ingressantes, com AAALQ, com a comunidade do Campus (alunos, funcionários, docentes e participantes do Programa Universidade Aberta a Terceira Idade): Entrega de donativos, Dia das Crianças, Campanha do Agasalho, Campanha Viver o Natal.



Figura 8 - Atividade realizada por alunos e funcionários em comemoração ao Dia da Criança

Atividades desenvolvidas no Programa Universidade Aberta à Terceira Idade

- Inscrições realizadas no Programa: 540 participantes

Palestras

- “Ponte para o Amor” com professora aposentada da ESALQ, Maria Ignêz Guerra Molina, dia 30/03/11.
- “Prevenção a Delitos Contra a Terceira Idade” com sargento Wilson dos Santos Acunha da Companhia de Força Tática do 10º. BPM-I – Polícia Militar do Interior, dia 24/08/11.

Eventos

- “Café com Biscoitos e Estórias do Tempo” com atriz Janaína Santa’Ana, atividade realizada como parte Semana de Arte e Cultura da USP dia 27/09/11.

Viagens

- Viagens Culturais do Programa Universidade Aberta à Terceira Idade: Cidade de Serra Negra, dia 11/05/11. Expoflora em Holambra, dia 15/08/11. Cidade Embu das Artes, dia 04/11/11.



Prevenção a Delitos Contra a Terceira Idade

Palestra: Ponte para o Amor



Café com Biscoitos e Estórias do Tempo

Figura 9 – Atividades do Projeto Universidade Aberta à Terceira Idade

4.2.4. SERVIÇO DE PSICOLOGIA

Cabe ressaltar que os atendimentos neste ano foram realizados até março; depois desta data, a Psicóloga Paula Cristina retomou em tempo integral suas atividades de Analista de RH. Ao longo do ano ainda foram realizados 34 atendimentos, entre consultas (18) e acolhimentos (16), os quais foram devidamente encaminhados para profissionais externos de acordo com cada caso específico.

Atividades de destaque:

- **Pesquisa Clima Organizacional CCLQ**

Com o objetivo de conhecer melhor as pessoas que trabalham nesta Coordenadoria, analisando seu perfil profissional, seu ambiente de trabalho, bem como sua interação com a comunidade interna e externa, foi realizada a partir da segunda quinzena de maio a “Pesquisa de Clima Organizacional CCLQ 2011”.

A Psicóloga Paula Cristina, juntamente com a estagiária Talita Leme, aplicaram um questionário onde cada funcionário pode expressar sua opinião sobre diversos temas, o que vai desde fatores externos ao trabalho, tais como necessidades básicas, saúde, situação financeira, convivência

familiar e social, lazer, até os fatores ligados ao trabalho, a saber: imagem da instituição, valores, condições físicas de trabalho, relações humanas, comunicação, carreira, treinamento e desenvolvimento. Ao final do questionário, houve espaço para comentários e sugestões para melhorar a CCLQ enquanto ambiente de trabalho. A aplicação foi feita por agendamento prévio com cada chefia, de forma coletiva, “in loco,” com o intuito de interferir o menos possível na rotina de trabalho de cada um.

Dos 278 servidores lotados na CCLQ, 239 responderam a pesquisa, o que totaliza 85%, uma amostra significativa do ponto de vista da análise quantitativa.

Para o próximo ano estão previstos tabulação dos dados e relatório que caracterize pontos fortes e necessidades de cada setor, direcionando as principais ações a serem realizadas.

- **NEO-LÍDERES: Projeto de Desenvolvimento de Lideranças da CCLQ**

Esse projeto tem por objetivo a capacitação, aprimoramento e desenvolvimento de habilidades dos profissionais da CCLQ/USP designados para o exercício de posições de liderança. Detectou-se a necessidade de preparar funcionários técnicos para o exercício de novas atividades, uma vez que são inúmeros os desafios inerentes a essa função.



Figura 10 - Atividades desenvolvidas pelo Grupo de Neo-líderes

- **Processo Seletivo PANGEA**

Atendendo solicitação dos alunos integrantes do grupo, foi elaborado um Processo Seletivo Específico para classificar 10 candidatos às vagas a serem preenchidas.

O Processo constou de reunião de apresentação e questão técnica, elaboradas e aplicadas pelo próprio grupo, além da Dinâmica de Grupo e Entrevistas, realizadas em conjunto pela Psicóloga e os integrantes do grupo, que também realizaram avaliação destas etapas e classificação final dos candidatos. Os resultados foram divulgados pelo grupo através da Internet. Uma reunião final entre os participantes e a Psicóloga avaliou o alcance das expectativas e a eficácia do Processo como positivos e oportunos. Em 03.10.2011 os integrantes do PANGEA solicitaram palestra, que foi ministrada nas dependências do Departamento de Ciências Florestais sobre o tema “Processos Seletivos e Entrevistas – como se comportar nestas etapas”, com duração aproximada de duas horas e 10 participantes, com exposição dialogada de slides e espaço para dúvidas e comentários.

- **Processo Seletivo FESIA e La Salle Beauvais**

A pedido dos Professores Thiago Romanelli e Maria Lúcia Carneiro Vieira, a Psicóloga Paula Cristina participou em 06.04, das 8h às 18h no Prédio Central da ESALQ, da etapa de entrevistas de 17 candidatos a bolsas de estudo na França.

- **Palestra CCIn – “Qualidade de Vida e Projetos para 2011”**

No dia 24.01.2011, o SCCLn- Seção do Centro de Convivência Infantil sob a direção de Doralice de Fátima da Silva Piazza, realizou um encontro de abertura do ano junto à sua equipe: auxiliares de serviços gerais, cozinheiras, secretária, técnicas de apoio educativo, lactoristas e estagiária. O evento teve como palestrante a Psicóloga Paula Cristina Pinto Sebastião. O tema escolhido foi “Qualidade de Vida e os Projetos para 2011”. Após um café da manhã de confraternização com a equipe, foram abordados os seguintes temas: ‘Síndrome de 31 de dezembro’, retorno das férias, sonhos, projetos e promessas de Ano Novo, inclusive o desenvolvimento de atividades que possam levar a melhoria da qualidade de vida e o porquê resistimos tanto a elas. Como exemplo, foi escolhido a Dança de Salão, cuja atividade contou com a colaboração da Sra. Patrícia Milano, professora de dança, e um de seus alunos, Mauro Angelo Soave Junior. A Professora Milano ministrou aula prática sobre Rock ou Soltinho como também é conhecido. Essa atividade foi excelente para o entretenimento e a integração da Equipe do CCIn, pois todos os componentes da equipe participaram ativamente. A atividade teve duração de 4 horas e contou com a presença de 15 participantes do CCIn. O período da tarde e o dia seguinte foram preenchidos com reuniões e atividades de planejamento da equipe do CCIn para que a creche reabrisse o atendimento às crianças no dia 26.01, quarta feira da mesma semana. Acredita-se que os objetivos do encontro, descontração e reflexão, foram inicialmente alcançados.

Segundo Patrícia Milano, a atividade sugerida foi bem recebida por todos, não somente pelos integrantes do CCIn, mas também pelos convidados, que disseram se sentir honrados e **gratificados pela oportunidade e excelente receptividade da turma.**



Figura 11– Treinamento concedido às professoras do CCIn

4.2.5. RECEPÇÃO DO CAMPUS “LUIZ DE QUEIROZ”

A Recepção do Campus “Luiz de Queiroz” presta informações aos visitantes a respeito das atividades desenvolvidas nas Unidades do Campus “Luiz de Queiroz” - cursos, serviços e visitas monitoradas; auxilia na localização de setores e servidores; realiza o cadastro dos visitantes usuários do Campus - *Programa Amigo do Campus*; e o cadastro de profissionais que atuam no âmbito de registro de imagens no Campus.

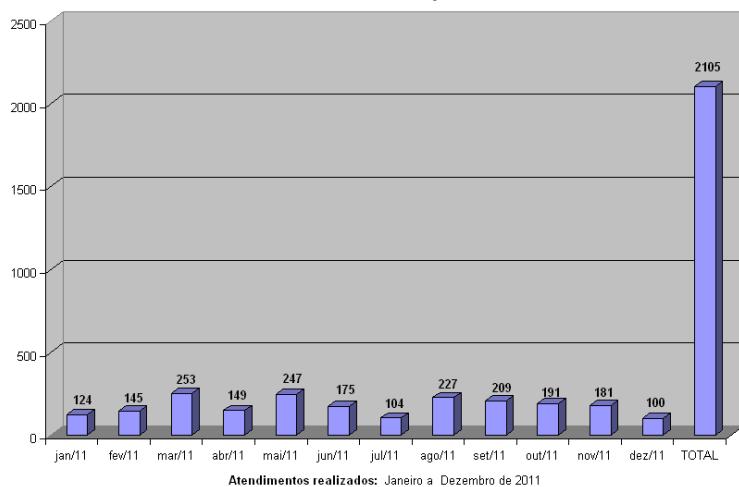
No prédio da Recepção do Campus funcionam também a Ouvidoria do Campus, a ESALQ JR Consultoria, a Revista de Agricultura e o Grupo SAF – Sistemas Agroflorestais.



Figura 12 - Recepção do Campus

Neste período, de janeiro a 22 de dezembro, foram atendidas **2.105 pessoas** (sendo aproximadamente 70% pessoalmente, 20% por telefone e 10% por e-mail). Realizou-se o cadastro de **163 novos Amigos do Campus “Luiz de Queiroz”** e o **cadastro de 31 profissionais de registro de imagens** (fotógrafos e cinegrafistas) que acessam o Campus para fotografarem, em especial, casais de noivos.

Gráfico 2 – Atendimentos realizados: janeiro a dezembro de 2011



A Recepção assessorá a **Ouvidoria do Campus “Luiz de Queiroz”** no agendamento de audiências, contatos por telefone e auxilia no atendimento de solicitações por e-mail. Realiza, na área de Comunicação Social, a atualização e manutenção da *homepage* da CCLQ e da UBAS – Unidade Básica de Saúde da USP no Campus de Piracicaba; bem como colabora com os Grupos Assessores, como o GCAA – Grupo de Controle de Animais Abandonados no Campus e o GADE – Grupo de Adequação Ambiental, atualizando seus sites na internet; também atualiza, diariamente, o cardápio do Restaurante Universitário; elabora e insere informações de eventos promovidos pela CCLQ, como por exemplo, palestras, cursos, campanhas e atividades esportivas.

Também dá apoio ao Serviço de Operações (Svoper) da Coordenadoria do Campus, na realização do relatório mensal de controle de acesso de veículos não-credenciados ao Campus. De janeiro a junho ocorreram 25.218 acessos de veículos não cadastrados ao Campus e no período de julho a novembro foram 12.781 acessos.


UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO - COORDENADORIA DO CAMPUS “LUIZ DE QUEIROZ”
 RECEPÇÃO DO CAMPUS / DVATCOM*

	Assunto	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Total por Assunto
1	Autorização p/ colocar cartazes no Campus	13	18	20	12	3	10	76
2	Autorização p/ fotografar e/ou filmar no Campus	14	9	41	18	13	7	102
3	Autorização p/ realizar serviços no Campus	16	41	55	37	3	0	152
4	Autorização p/ visitar o Campus - tour externo	47	90	158	58	54	32	439
5	Entrega de equipamentos/materiais	54	241	442	180	239	315	1471
6	Indicação de Especialistas	0	10	2	13	8	0	33
7	Informação sobre Concurso Servidor	0	9	8	13	15	0	45
8	Informação s/ Vendas de Produtos (plantas, publicações, animais)	11	46	29	29	24	0	139
9	Informação sobre Cursos e/ou FUVEST	32	96	35	29	31	6	229
10	Informação sobre Eventos no Campus	29	45	22	26	30	2	154
11	Informações sobre o Município de Piracicaba	11	56	54	53	31	20	225
12	Localizar Associações/Entidades	17	63	12	51	10	10	163
13	Localizar Estudantes	31	10	2	19	32	4	98
14	Localizar Moradores no Campus	8	6	6	6	5	13	44
15	Localizar Servidores	24	291	180	56	27	14	592
16	Localizar um Depto/Serviço da USP no Campus	121	273	236	315	172	215	1332
17	Localizar um Serviço Tercerizado no Campus	14	2	15	3	4	3	41
18	Serviços da Recepção (Amigo do Campus, Apoio à Ouvidoria do Campus, Divulgação da CCLQ, Visita no Parque)	231	319	562	771	764	607	3254
19	Serviços de Telefonia (solicitação de números/transferências)	79	387	195	175	394	597	1827
20	Outros	82	154	108	140	78	80	642
21	Esala Jr.	37	16	55	29	49	170	356
Total de Atendimentos por Ano		871	2182	2237	2033	1986	2105	11414

* Divisão de Atendimento à Comunidade

Figura 13 – Atendimentos efetuados pela Recepção do Campus

4.2.6. SEÇÃO DE PRÁTICAS ESPORTIVAS – SCPRAES

Projeto Universidade Aberta à 3ª. Idade :

Participantes atendidos em :

- Ginástica adaptada à 3ª. idade: 250 alunos
- Caminhada monitorada: 30 alunos

Eventos realizados como parte do projeto:

- Curso de férias: participação de 80 alunos divididos em duas turmas: manhã e tarde.
- Inscrições para as atividades do Projeto Universidade Aberta à 3ª Idade – para o ano de 2011, com a participação dos Educadores Físicos e da Técnica Administrativa .
- Aulas de Ginástica Adaptada e Caminhada Monitorada do Projeto Universidade Aberta à 3ª Idade, com cerca de 50 alunos em cada turma.
- Festa Junina: realizada em 30.06.11 com a participação de 100 pessoas entre alunos do projeto, convidados e colaboradores.

Treinamentos Esportivos

Público alvo: acadêmicos dos diversos cursos de graduação e pós graduação, representando as equipes da AAALQ – Associação Atlética Acadêmica Luiz de Queiroz, em competições universitárias realizadas no ano .

- **Treinamentos na modalidade de futebol de campo:**
- No. de participantes: 30 atletas
- **Treinamentos na modalidade de basquetebol masculino e feminino:**
- No. de participantes: 20 atletas
- **Treinamentos na modalidade de voleibol masculino e feminino:**
- No. de participantes: 20 atletas
- **Treinamento na modalidade de handebol masculino e feminino:**
- No. de participantes: 40 atletas
- **Treinamento na modalidade de rugby:**
- No. de participantes: 30 atletas
- **Treinamento na modalidade de beisebol masculino:**
- No. de participantes: 20 atletas
- **Treinamento na modalidade de softbol feminino:**
- No. de participantes: 20 atletas
- **Treinamento na modalidade de tênis de campo masculino e feminino:**
- No. de participantes: 20 atletas

- **Treinamento na modalidade de futsal masculino e feminino:**

- No. de participantes: 30 atletas

Atividades Físicas:

Público Alvo: Alunos de graduação e pós-graduação, servidores docentes e não docentes e seus dependentes legais.

- **PROJETO AVISTAR** – para adolescentes com deficiência visual
 - No. de participantes: 15 alunos
- **Aulas de Condicionamento Físico anaeróbio (Ginástica localizada e postural):**
 - No. de participantes: 15 alunas
- **Aulas de Condicionamento Físico aeróbico (Caminhadas e corridas):**
 - No. de participantes: 15 alunos de ambos os sexos
- **Aulas de Ginástica Laboral aos servidores do RU, SCCOMPR, SCTESOU, SVCEX, SCADI, TUSP, SCAPESQ, CPR, SCAC e funcionários da empresa terceirizada PROVAC:**
 - No. de participantes: 50 alunos
- **Aulas de Condicionamento Físico aos servidores da Seção de Vigilância:**
 - No. de participantes: 10 alunos

Atividades Recreativas e de Lazer:

Público Alvo: Alunos de graduação e pós-graduação, servidores docentes e não docentes e seus dependentes legais.

- **Modalidades oferecidas:**

Futebol de Campo, futsal, futebol social, tênis de campo, voleibol, voleibol na areia, basquetebol e tênis de mesa

- **População atendida:**

15000 pessoas, considerando-se uma média de 50 pessoas por dia de 2^ªf. à sábado em 300 dias no ano.

Parcerias:

- **Polícia Militar do Estado de São Paulo – Corpo de Bombeiros de Piracicaba e Soldados da Corporação.**

- Utilização do Ginásio Poliesportivo para recreação.
 - Utilização da pista de atletismo para aplicação de testes e avaliações .

- **Associação Atlética São João da Montanha** – Equipe de futebol de campo formada por servidores, dependentes e convidados.

Utilização do campo de futebol oficial aos sábados para jogos amistosos de futebol

- **Esporte Clube XV de Novembro de Piracicaba** – Utilização do campo de futebol oficial , para treinamentos das equipes profissional e das categorias de base.

4.2.7. CASA DE HÓSPedes E ALOJAMENTO DE MOTORISTAS

A Casa de Hóspedes destina-se à hospedagem, em caráter temporário (prazo máximo de 15 dias), a visitantes de outras localidades, que venham desenvolver atividades no Campus, desde que solicitadas através de ofício ou requisição pela Unidade da USP responsável. O alojamento é destinado à hospedagem de motoristas da USP que estão a serviço em Piracicaba.

Tabela 11 - Atendimentos realizados de janeiro a dezembro

Mês	Número de Hóspedes	Cancelamentos
Janeiro	18	--
Fevereiro	34	--
Março	29	--
AbriL	22	--
Maio	41	02
Junho	39	--
Julho	41	02
Agosto	64	07
Setembro	43	04
Outubro	33	--
Novembro	07	--
Dezembro	10	--
Total	381	15

4.3. DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO - DVMANOPER

A Divisão de Manutenção e Operação – DVMANOPER é responsável pelos Serviços de Manutenção, Operação e de Áreas Verde e Meio Ambiente, sendo composta por 167 servidores técnico-administrativos. Ao Serviço de Operação estão integradas as Seções vinculadas à Segurança, Transporte, Oficina Mecânica e Serviços Gerais. O Serviço de Áreas Verdes e Meio Ambiente é responsável pela manutenção do Parque do Campus, o qual é tombado e exige tratamento especial. Em relação ao ano de 2010, ocorreu um aumento de 57% no número de serviços (Tabela 13).

Para a organização das requisições de serviço desta Divisão, foi desenvolvido pela Seção Técnica de Informática, programa de gerenciamento informatizado, o qual fornece relatórios de

acompanhamento dos serviços, custos de matéria-prima, de mão de obra e medirá a satisfação do cliente quanto ao atendimento.

Tabela 12 - Serviços atendidos pela Secretaria da DVMANOPER

TIPO DE SERVIÇO	QUANTIDADE 2010	QUANTIDADE 2011
Ofícios	157	232
Ordem de serviço	08	12
Requisição de Compra CCLQ	406	569
Requisição de Compra ESALQ	70	94
Requisição de Almoxarifado	99	105
Adiantamentos	107	115
Movimentação de Expediente Interno	174	20
Movimentação de Processo	150	130
Movimentação de Protocolado	389	402

Tabela 13 – Relação de Memoriais e Vistorias Realizadas

ITEM	OBRA	Unidade
1	Execução da complementação de infraestrutura para adaptação da rede de telecomunicação na Alameda dos Alecrins	ESALQ
2	Serviço de corte parcial de espécies arbórea de grande porte do tipo sibipiruna, serviço de poda simples de galhos baixos de espécie arbórea e transporte de materiais – Zoologia	ESALQ
3	Execução de serviços de continuidade da construção de uma sala de multiuso para alunos do Depto. de Produção Vegetal	ESALQ
4	Item -1 Ampliação do Galpão do Depto. Entomologia Item -2 Ampliação do Lab. de Apicultura do Depto. de Entomologia	ESALQ
5	Fornecimento de material e mão de obra para reforma e adaptação da ETA II e reforma e ampliação da Casa de Bombas	ESALQ
6	Execução de serviços de base de concreto para ancoragem de balsa com 02 mangotes de sucção, na Usina Piloto próxima do Rio Piracicaba, para o Depto. de Engenharia de Bissossistemas	ESALQ
7	Execução de serviços de rede de distribuição de água SEMAE	CCLQ
8	Serviço de ativação dos equipamentos de rede da sala de telecomunicação do Prédio de Horticultura	ESALQ
9	Modernização do elevador do Prédio Central	ESALQ
10	Item 01 – demolição e execução do alambrado (parcial) da Horticultura e reforma do alambrado da Estação Meteorológica Item 02 – execução de alambrado em mourões de madeira e tela soldada no Depto. Zootecnia	ESALQ
11	Serviço de corte total de 2 palmeiras do tipo imperial no pátio da Genética	ESALQ
12	Serviço de poda de árvores no pátio da Genética	ESALQ

4.3.1. SERVIÇO DE MANUTENÇÃO – SVMANUT

Ao Serviço de Manutenção são vinculadas as seções de manutenção de infraestrutura, tais como: Captação e Tratamento de Água, Pintura, Manutenção Predial, Marcenaria e Carpintaria, Eletricidade e Hidráulica.

Tabela 14 – Serviços atendidos pelas Seções da DVMANOPER (SVMANUT/SVAVMA)

Meses	Atendimentos em 2010	Atendimentos em 2011
Janeiro	128	132
Fevereiro	70	179
Março	65	156
Abril	120	156
Maio	70	183
Junho	50	187
Julho	40	118
Agosto	58	265
Setembro	172	129
Outubro	229	92
Novembro	107	42
Dezembro	58	199
TOTAL	1.167	1.838

AÇÕES RELEVANTES:

- Aquisição de equipamentos de proteção individual e coletiva para todas as seções:**



Andaimes



EPI's



Escadas

- Implantação do Sistema Órbita:** Sistema de gerenciamento de requisições de serviços informatizado. Início dos registros: setembro de 2011.

- **Treinamento**

Em dezembro de 2010, todos os funcionários da CCLQ participaram do curso “Sistema de Gestão de Saúde e Segurança do Trabalho”, no qual os servidores receberam o Manual de Procedimentos de Segurança – CODAGE/DEPTO DE SAÚDE/SESMT, visando à conscientização sobre a importância e a obrigatoriedade do uso de EPI’s e EPC’s.

Resultados práticos: em 2011 no Campus “Luiz de Queiroz” ocorreram somente 02 acidentes de trabalho, sem gravidade.

4.3.1.1. SEÇÃO DE ELETRICIDADE – SCELETR

É responsável pela manutenção elétrica em laboratórios, salas de aulas, anfiteatros, áreas administrativas, áreas desportivas, galpões, estufas, áreas experimentais e outras instalações, nas redes elétricas, de média e baixa tensão de distribuição e na infra-estrutura da rede de informática do Campus, revisão e manutenção do sistema de iluminação das Alamedas e Travessas internas, assim como apoio a outras atividades nas diversas áreas.

Principal Desafio:

Atender a grande demanda de serviços na área de elétrica e adequar-se aos atendimentos emergenciais em finais de semana e feriados prolongados.

AÇÕES RELEVANTES REALIZADAS:

Aquisições:

- Vários tipos de escadas de fibra e andaimes novos;
- Equipamentos de proteção específicos para manutenção elétrica, tais como: luvas de alta tensão, bastão, cintos e catracas para o caminhão munck.



Figura 14 - Servidor da SCELETR em atividade

4.3.1.2. SEÇÃO DE PINTURA - SCPINT

É responsável pela pintura em prédios, incluindo esquadrias metálicas e de madeira, raspagem e aplicação de verniz, preparo, emassamento e assentamento de vidros em esquadrias, pintura de solo para sinalização de trânsito em vias pavimentadas, arte e confecção de faixas e banners institucionais, assim como pela colocação e retirada dos mesmos, acompanhamento da reforma e manutenção dos totens institucionais, confecção de placas indicativas e de trânsito, confecção e aplicação de adesivos em veículos oficiais, dentre outros.

Principal Desafio:

Atender a grande demanda de serviços.

AÇÕES RELEVANTES REALIZADAS:

Aquisições:

- Vários tipos de escadas de fibra, andaimes novos e EPI's.

Reposição de funcionários:

- A seção recebeu um servidor na função de Auxiliar de Manutenção

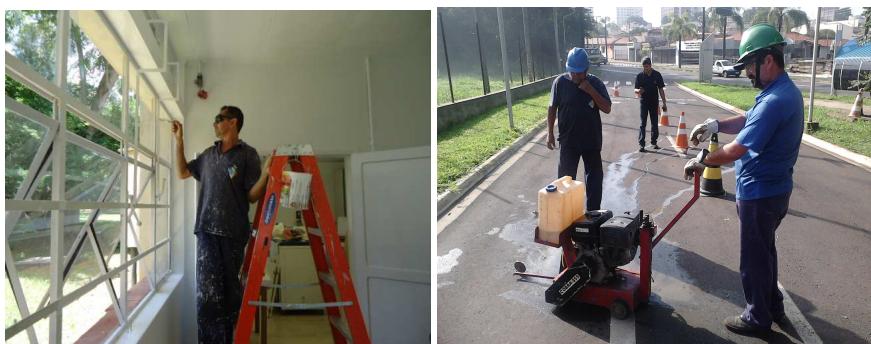


Figura 15 - Servidores da SCPINT utilizando equipamentos de segurança

4.3.1.3. SEÇÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL - SCMANPRED

É responsável pela manutenção em alvenaria dos prédios, em sua maioria, construções muito antigas que requerem constantes intervenções emergenciais, fator determinante para um volume intenso de serviços. Executa pequenas construções, caixas de passagem, bases, calçadas, muros, reformas de imóveis, apoio em eventos executando o transporte de mesas, cadeiras, painéis.

Principal Desafio:

Atender a grande demanda de serviços.

AÇÕES RELEVANTES REALIZADAS:

Aquisições:

- Vários tipos de escadas de fibra, andaimes novos, EPI's e equipamentos tais como: betoneira, ferramentas de corte e outras.

Reposição de funcionários:

- A seção recebeu três servidores na função de Auxiliar de Manutenção



Figura 16 – Servidores da SCMANPRED em atividade

4.3.1.4. SEÇÃO DE HIDRÁULICA - SCHIDRA

Responsável pelos serviços de Hidráulica e Serralheria no Campus, tais como: manutenção de alambrados, portões, confecções de grades, manutenção de implementos e máquinas agrícolas, confecção e manutenção de postes de iluminação, confecção e manutenção dos suportes dos holofotes, confecção e manutenção de placas de identificação de trânsito e comemorativas, confecção de bicicleiros, armadilhas para animais, manutenção das redes de abastecimento de água potável, bruta e esgoto do Campus, as quais necessitam de constantes intervenções em virtude dos vazamentos, quebras na tubulação, dentre outros. Executou, também, novas instalações hidráulicas prediais, bem como a execução de instalações sanitárias, manutenção de calhas, condutores e dutos, limpeza das caixas d' água e telhados, supervisão de desentupimento, limpeza e manutenção das 07 (sete) estações de tratamento de esgoto.

Principal Desafio:

Atender a grande demanda de serviços na área de hidráulica e adequar-se aos atendimentos emergenciais em finais de semana e feriados prolongados.

AÇÕES RELEVANTES REALIZADAS:

Aquisições:

- Vários tipos de escadas de fibra, andaimes novos e EPI's

Reposição de funcionários:

- A seção recebeu dois servidores na função de Auxiliar de Manutenção

4.3.1.5. SEÇÃO DE CAPTAÇÃO E TRATAMENTO DE ÁGUA – SCCATRA

Responsável pela captação, tratamento e distribuição de água no Campus. Em 2011 foi tratado volume diário de 1.000.000 litros, média mensal de 26.000.000 e anual de 312.000.000. Executou a manutenção preventiva e corretiva nas tubulações, bombas, motores, sistema de cloração e outros equipamentos que compõe o sistema de captação e tratamento de água, também realizou todas as análises exigidas pelos órgãos governamentais, atendendo a Portaria 518 do CONAMA. É responsável também manutenção de 45 filtros instalados no Campus “Luiz de Queiroz”.

Principal Desafio:

Ficar atento ao abastecimento de água tratada no Campus, devido à defasagem na capacidade de armazenamento. Acompanhar as análises para que a água esteja sempre dentro dos padrões exigidos pelos órgãos fiscalizadores.

AÇÕES RELEVANTES REALIZADAS:

Aquisições:

- Aquisição de novo sistema de cloração
- Novos equipamentos para análise laboratorial

Infraestrutura:

- Reforma e ampliação da ETA2
- Instalações de novas válvulas
- Instalações de registros de grande porte na caixa elevada e em tubulações

4.3.1.6. SEÇÃO DE MARCENARIA E CARPINTARIA- SCMARCA

Responsável pela execução e manutenção dos serviços: restauração e recuperação de madeiramento em telhados e beirais, recuperação de móveis, portas, janelas, batentes, guarnições, quadros de formatura, fechaduras, dentre outros. Execução e assentamento de assoalho, rodapés, esquadrias em madeira e forros; confecção de móveis em geral e desdobramento de toras, realiza a preparação de tablados, rampas, montagem de barracas e apoio em eventos. Auxilia o Departamento de Ciências Florestais em aulas didáticas. Em 2011 tendo em vista a necessidade de desocupação da Marcenaria que pertencia ao LCF, instalou-se em barracão do Depto de Genética.

Principal Desafio:

Mudança e instalação em um local menor e em condições inferiores ao que ocupava anteriormente, bem como atender a extensa demanda de requisições de serviços.

AÇÕES RELEVANTES REALIZADAS:

Aquisições:

- Vários tipos de escadas de fibra, andaimes novos e EPI's

Reposição de funcionários:

- A seção recebeu um servidor na função de Auxiliar de Manutenção



Figura 17– Servidor da SCMARCA em atividade

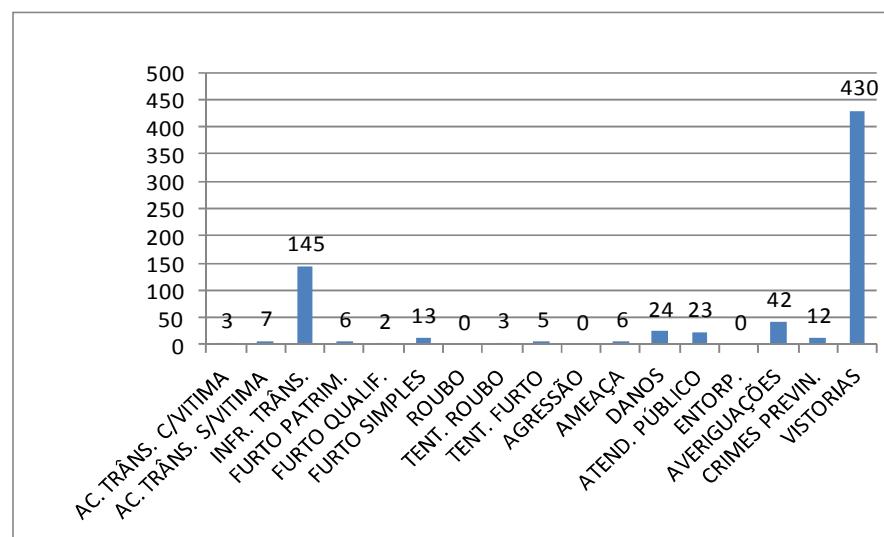
4.3.2. SERVIÇO DE OPERAÇÃO - SVOPER

Este serviço agrupa atividades vinculadas à segurança, fiscalização de contratos de limpeza e de segurança, serviços de transporte e de manutenção de veículos.

4.3.2.1. SEÇÃO DE OPERAÇÃO E SEGURANÇA – SCOPSEG

Responsável pela segurança do Campus, o seu quadro é formado por 42 Agentes de Vigilância e 16 vigias, divididos em três turnos. A partir desse ano, a jornada de trabalho foi alterada de 12x36 horas semanais para 40 horas semanais. A guarda universitária atua 24 horas por dia, percorrendo com rondas motorizadas cerca de 12.500 km/mês.

Gráfico 3 - Principais ocorrências de janeiro a dezembro de 2011



MELHORIAS IMPLANTADAS

- Instalação de guaritas nas Portarias – Principal/ CENA/ Interligação ESALQ-CENA/ DVINFRA/ Seção de Transportes Guarita da Portaria de Entrada Principal



Entrada Principal do Campus



Entrada do CENA



Guarita localizada na interligação da ESALQ e CENA



Entrada das Divisões Administrativa e de Manutenção e Operação



Guarita da Seção de Transportes



Instalação de guarita na SCPRAES – Seção de Prática Esportivas - portão da Avenida Pádua Dias

- Instalação de cancelas eletrônicas nas Portarias – Principal/ Interligação do CENA/ CEBTEC/ SCPRAES



Portaria de Entrada e Saída Principal



Interligação entre ESALQ E CENA



Entrada do CENA



Nova saída do campus pelo CEBTEC



Cancela da SCPRAES – Seção de Práticas Esportivas / Avenida São João

OUTRAS MELHORIAS:

- Instalação de linha telefônica nas Portarias - Portão de Ferro/ DVINFRA/ ESALQ-LOG
- Aplicação de Insulfilm em todas as guaritas
- Recebimento de 07 motocicletas novas e padronização da identificação dos ciclomotores utilizados pela Guarda Universitária, em um total de 09.



- Instalação de 04 câmeras com grade de proteção no interior Centro de Vivência



- Aquisição de bebedouro para guarita do SCPRAES – Seção de Práticas Esportivas



- Instalação de 03 aparelhos de ar condicionado na sede da Guarda Universitária



- Fixação de corrimão na escadaria da sede da Guarda Universitária



4.3.2.1. SEÇÃO DE VIGILÂNCIA - SCVIGIL

Liderado: Martinho Zinsly Neto

Contrato: Albatroz Segurança e Vigilância LTDA - Valor: R\$ 6.976.876,27 - (12 meses)

Postos Diurnos: 47

Postos Noturnos: 46

Contrato: Arcolimp Serviços Gerais LTDA - Valor: R\$ 115.104,14 - (12 meses)

Porteiros: 02 postos (Recepção do Campus e Divisão Administrativa e Financeira - DA)

Principais atividades:

- Fiscalização dos contratos terceirizados das empresas de vigilância e portaria, visando sua execução nos aspectos quantitativos e qualitativos;
- Registros das não conformidades em cumprimento às cláusulas contratuais, através de documentos comprovando as ocorrências passíveis de punições, as quais são registradas em relatórios e encaminhadas ao Gestor do Contrato.
- Exigência para assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;
- Controle de quilometragem dos veículos 4x4 na Estação Experimental de Itatinga e Fazenda Areão;
- Por meio da fiscalização é feito o pagamento pelo serviço executado, o que não foi cumprido é glosado;
- Aditamento de contrato, conforme as necessidades, isto é, dispensar serviços desnecessários e reforçar outros, desde que o contrato permita esses ajustes;
- A autoridade superior é comunicada, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem a competência da SCVIGIL, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público.

4.3.2.2. SEÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS - SCSERGE

Responsável pela Seção: Cleuza Caires Garcia Leopoldino

Liderados: Antonia Regina da Silva e Vera Lucia Leonilda Antão

Contrato: Provac Serviços Ltda.

Valor: R\$ 813.138,52 - (12 meses)

Postos Diurnos: 56

Principais atividades:

- Fiscalização do contrato Terceirizado da empresa de limpeza, através de controle diário, visando sua execução nos aspectos quantitativos (medição de serviços) e qualitativos;
- Cronograma de serviços;
- Controle e fiscalização de materiais;
- Registros de ocorrências, através de documentos encaminhados à Gestão do Contrato, para possíveis punições pelo não cumprimento do que consta em contrato.
- Exigência para assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;
- Aditamento de contrato, de acordo com a demanda.

4.3.2.3. SEÇÃO DE TRANSPORTES - SCTRANS

A Seção de Transportes da CCLQ é responsável pelas seguintes atividades:

- Transporte de professores e alunos (graduação e de pós-graduação) para atividades didáticas externas
- Transporte de dirigentes para atividades internas e externas
- Transporte de materiais para Almoxarifado
- Transporte de servidores para atividades administrativas internas e externas
- Transporte para a área de cultura – músicos, feiras, teatros, coral, etc.
- Transporte de produtos agropecuários e de materiais diversos

No ano de 2011, foram realizadas as seguintes atividades:

Viagens com ônibus	463
Viagens atendidas com veículos de passeio	296
Viagens atendidas com caminhão	53
Outras atividades internas e externas	272

Requisições de viagem atendidas:

1º Semestre

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
16	35	66	79	93	77

2º Semestre

Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
16	35	66	79	93	77

Gráfico 4 – Viagens atendidas

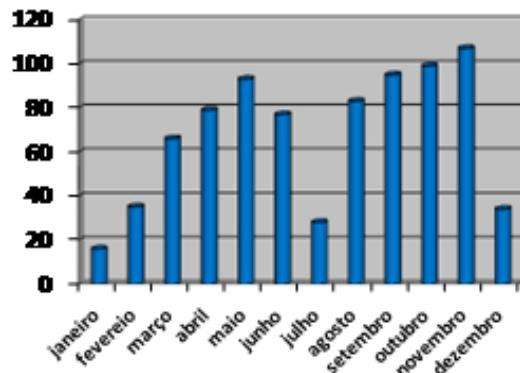


Tabela 15 - Viagens didáticas por Departamento/Unidade

Departamentos	Requisições atendidas
LAN	16
LCB	42
LCF	76
LEA	06
LEB	25
LEF	03
LES	16
LFN	10
LPV	33
LSO	42
LZT	12
CENA	11
Total:	292

Outras informações relevantes:

- Ordens de Serviço externo realizadas 65
- Requisições elaboradas no Sistema Mercúrio 73
- Checagem de Veículo realizadas 1100

4.3.2.4. SEÇÃO DE OFICINA MECÂNICA - SCOFMAN

Tabela 16 - Comparativo de Consumo de Combustível (litros)

Comb/Uni	2009	2010	2011
Gasolina	65.114,105	70.662,600	63.893,415
Álcool	18.017,175	5.265,945	3.026,785
Biodiesel	128.212,915	132.225,525	74.106,890

Foram realizados 5.151 atendimentos aos motoristas e condutores no ano de 2011.

Valores dos combustíveis fornecidos no ano de 2011:

- Gasolina: R\$ 158.455,67
- Álcool: R\$ 5.599,55
- Biodiesel: R\$ 139.320,95

Tabela 17 - Ordens de Serviços elaboradas no Sistema Frota

Manutenção	2009	2010	2011
Benfeitoria	18	04	04
Corretiva	244	227	185
Corretiva de acidente	04	04	--
Garantia de fábrica	02	01	--
Garantia de oficina	10	04	03
Periódica	120	115	139
Preventiva	136	28	10
Total	434	383	341

MELHORIAS REALIZADAS

- **Instalação de capota, protetor de caçamba e estribos na Ranger DKI-7111** – Processo 11.1.809.66.0 - Valor R\$ 5.683,00.



- **Alinhamento de chassis do Munck CDZ-0681** - Processo 11.1.143.66.1 - Valor R\$ 3.863,00



- **Reforma de carroceria do Munck CDZ-0681** - Processo 11.1.142.66.5 - Valor R\$ 4.030,00



- **Aquisição de pneus e câmaras para a frota - Processo 11.1.910.66.2 - Valor R\$ 47.180,60**



4.3.3. SERVIÇO DE ÁREAS VERDES E MEIO AMBIENTE - SVAVMA

O Serviço de Áreas Verdes e Meio Ambiente (SVAVMA), através da Seção de Parques e Jardins é responsável pela manutenção e conservação de aproximadamente 50 ha das áreas a céu aberto que compõem o Campus “Luiz de Queiroz”, dos quais, 15 ha formam o Parque Prof. Philipe Westin Cabral de Vasconcelos, tombado pelo CONDEPHAAT - Conselho de Defesa do patrimônio Histórico, Arqueológico, Artístico e Turístico, vinculado ao Governo do Estado de São Paulo.

O Parque é composto de rica variedade vegetal com uma diversidade de mais de 350 espécies nativas e exóticas como o ipê, pau-brasil, jatobá, sapucaia, jequitibá, pau ferro, angico, peróba, entre outras, grandes áreas gramadas e canteiros de flores.

Além da sua importância histórica e paisagística, o Parque tem como principal objetivo oferecer grande quantidade de informações úteis para fins didáticos e científicos onde o Serviço de Áreas Verdes e Meio Ambiente é muito requisitado.

O SVAVMA também colabora com grupos de pesquisa, ensino e extensão como o Grupo de Adequação Ambiental do Campus (GADE), na recuperação das áreas de preservação permanente (APPs), Grupo CEPARA, na produção de compostos orgânicos e Programa USP Recicla.

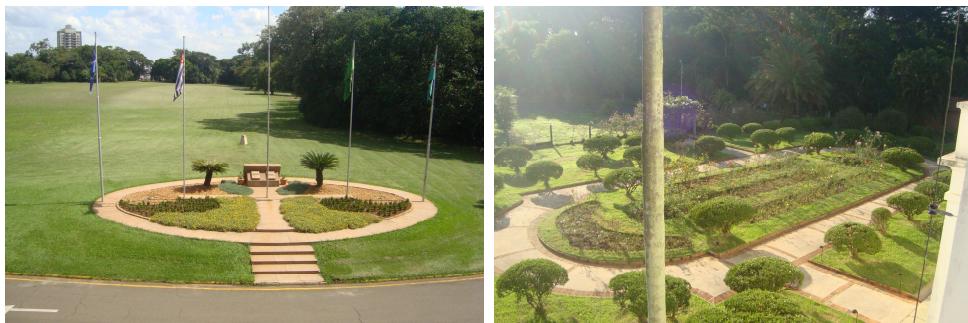


Figura 18 – Parque e Jardim Francês do Campus “Luiz de Queiroz”



Figura 19 – Servidores do SVAVMA em atividade

5. SEÇÃO TÉCNICA DE INFORMÁTICA – SCINFOR

A SCINFOR – Seção Técnica de Informática – tem como missão atender e prestar suporte aos usuários de informática, desenvolver sistemas de informação, realizar a manutenção e zelar pela conservação e bom funcionamento dos microcomputadores e periféricos da Coordenadoria do Campus "Luiz de Queiroz". Integram essa seção, 01 analista de sistemas, 02 técnicos de informática e 01 técnico de rede.



Figura 20 – Visão geral da SCINFOR

5.1. ATIVIDADES

- **Desenvolvimento e instalação do novo web site da CCLQ**

Colocado no ar o novo site da Coordenadoria do Campus “Luiz de Queiroz”, apresentando novo visual com informações mais claras e dinâmicas. A ferramenta de desenvolvimento trouxe agilidade para a inclusão de informações, facilitando também sua busca. O gráfico abaixo mostra o avanço dos acessos ao site. As visitas ao site que eram poucas, em torno de duzentas, agora avançam a mais de mil por dia.



Figura 21- Página da CCLQ

- Instalação de Link de Internet para a Vila Estudantil**

Instalado as antenas que realizarão o link de acesso à rede USPNET para a Vila Estudantil.



Figura 22 – Antenas instaladas

- Desenvolvimento e instalação do sistema Órbita**

O sistema de controle e pedido das ordens de serviço permite um controle numerado dos pedidos, trazendo mais facilidades para fazer o rastreamento do pedido e também a geração de relatórios.

- Disponibilização no web site de instruções sobre o novo sistema de acesso ao Campus**

Esse sistema foi desenvolvido para controlar o acesso de empresas que prestam serviços no campus.

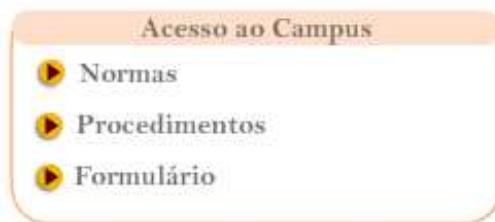


Figura 23 - Link de acesso na página da Coordenadoria

- **Desenvolvimento de sistema de pesquisa on-line**

O sistema é utilizado para realizar pesquisas de forma prática, rápida e dinâmica. Foi desenvolvido para coletar informações sobre computadores e para fazer os gráficos e as estatísticas da pesquisa de clima 2011.



Figura 24 - Tela de administração do sistema de pesquisas

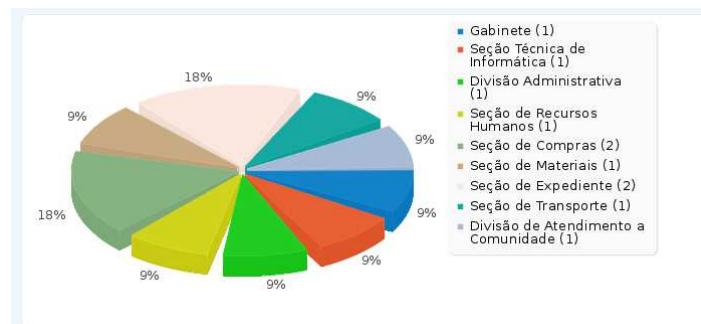


Figura 25 – Gráfico de um resultado de pesquisa

- **Instalação de sistema de suporte remoto**

O sistema de suporte remoto agiliza o atendimento e economiza muito tempo, evitando o deslocamento até o usuário.



Figura 26 - Link de acesso ao programa de Suporte Remoto

- **Instalação de sistema de comunicação instantânea – Openfire – Spark**

Amplamente aceito e muito produtivo, é uma ferramenta para economizar espaço e tempo, permitindo uma rápida conversa e troca de arquivos entre seus colaboradores.

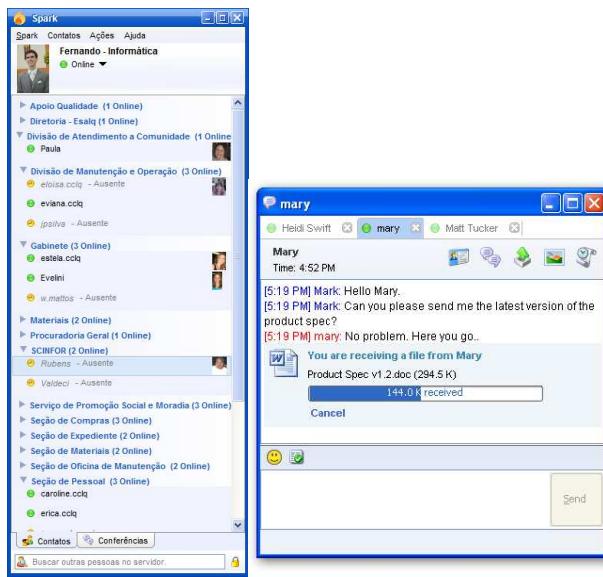


Figura 27- Tela do Programa Spark

- Instalação de sistema de controle de projetos Feng Office**

O Feng Office é um gerenciador de projetos e tarefas. Permite elaborar em etapas, estimar sua finalização, adicionar comentários sobre o andamento e ter o controle de sua realização.

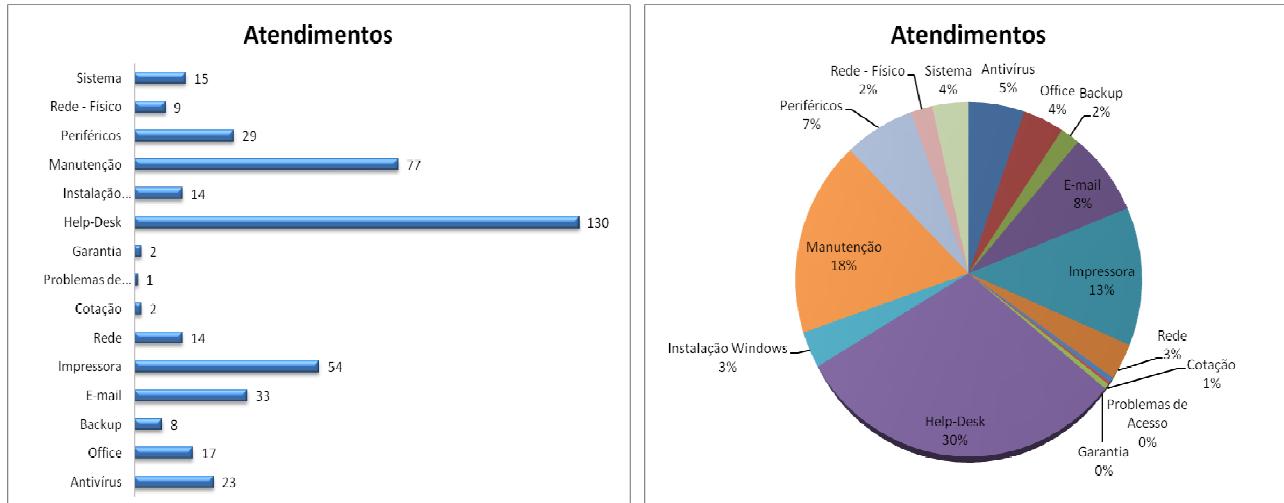
- Instalação de Servidor de arquivos**

O servidor de arquivos é um espaço comum para a troca de arquivos. Assim evitando que o computador de um usuário tenha de ficar ligado para compartilhar seus arquivos.

- Registro de chamados técnicos**

Chamado técnico é o registro do suporte realizado ao usuário. No ano de 2011, foram registrados 428 chamados. Este número demonstra o quanto o usuário precisa deste suporte para seu trabalho. Abaixo o gráfico de atendimento por tipo de ocorrência.

Gráfico 5 – Atendimentos realizados



5.2. DIA DA BERMUDA

O Dia da Bermuda foi realizado com muito empenho dos seus servidores. Nesta Seção Técnica, os resultados foram positivos, pois com a retirada dos materiais inservíveis, liberou-se mais espaço, viabilizou-se a realização de limpeza completa e o ambiente de trabalho ficou mais agradável e espaçoso.

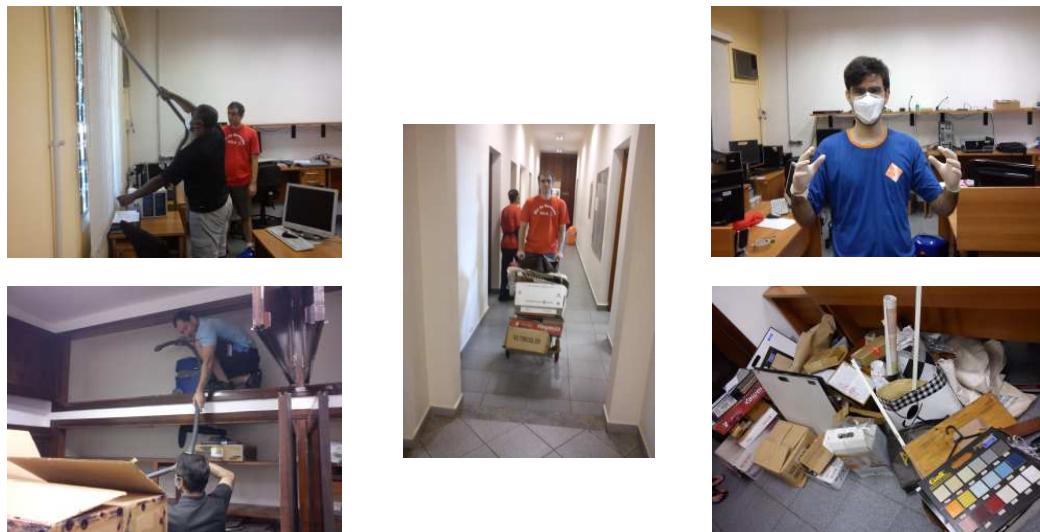


Figura 28 – Dia da Bermuda na SCINFOR

5.3 . PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES EM TREINAMENTO

- **Fernando Luiz Planello:**

- 10ª Gelinfo (Encontro de Gestão de Informática).
- 13ª Encontro de Profissionais da Internet - Locaweb
- 16 ª Encontro de Design e Tecnologia Digital

- **Ricardo Bellotto:**

- 10ª Gelinfo (Encontro de Gestão de Informática).
- 16 ª Encontro de Design e Tecnologia Digital

- **Valdeci Altarugio:**

- 10ª Gelinfo (Encontro de Gestão de Informática)
- 16 ª Encontro de Design e Tecnologia Digital

- **Rubens César Pereira**

- 10 ª Gelinfo (Encontro de Gestão de Informática)
- 13ª Encontro de Profissionais da Internet - Locaweb
- 16 ª Encontro de Design e Tecnologia Digital

6. PROJETOS E PROGRAMAS SOCIOCULTURAIS

6.1. USP RECICLA

O Programa USP Recicla iniciou seu trabalho no Campus “Luiz de Queiroz” no segundo semestre de 1994. Gradativamente o Programa foi sendo implantado na CCLQ (Coordenadoria do Campus “Luiz de Queiroz”), em todos os Departamentos da ESALQ (Escola Superior de Agricultura “Luiz de Queiroz”), no CENA (Centro de Energia Nuclear na Agricultura) e no CIAGRI (Centro de Informática do Campus “Luiz de Queiroz”).

A partir de então, muitas iniciativas de minimização foram adotadas, tais como a substituição de copos descartáveis por duráveis, a reutilização do verso das folhas e de envelopes, a coleta seletiva de papéis, incentivo a construção de composteiras, a ampliação da coleta seletiva, projetos de atendimento a comunidade e, principalmente, incentivo a mudança de postura em relação ao consumo responsável e minimização de resíduos e muitas ações voltadas à comunidade externa.

O USP Recicla, no campus de Piracicaba, conta com o apoio e infraestrutura da Coordenadoria do Campus para a realização de suas atividades. Além disso, por meio da Portaria Portaria GR-4.032, de 31-10-2008 são nomeadas comissões nas unidades que têm agenda de encontros mensais e de atividades locais.

O Programa conta formalmente com 42 membros de Comissões, cerca de 15 estagiários, 1 funcionário responsável pela coleta seletiva e galpão do USP Recicla, 01 secretária, 01 educadora ambiental da Agência USP de Inovação e diversos parceiros e colaboradores.

6.1.1. PRINCIPAIS EVENTOS NA TEMÁTICA SOCIOAMBIENTAL

- Workshop sobre Mobilidade sustentável – 16 de março de 2011;
- Feira da Sucata e da Barganha - 05 de junho de 2011, no entorno da Rua do Porto, com cerca de 2000 participantes;
- Semana do Meio Ambiente – de 30 de maio a 03 de junho de 2011, com atividades diversas nas Unidades do campus, além de atuação em conjunto com outras instituições do município;
- Participação no Evento Sábado Mania - realizado em 18 de junho de 2011, promovido pela ESALQ, Sesi e EPTV;
- Reunião de Trabalho com os setores institucionais do campus sobre o Programa Universitário de Educação Ambiental (PUEA) – em maio de 2011;

SERVIDORES	LOTAÇÃO	DESIGNAÇÃO
GABINETE		
Anderson Ferrante Gil	CCLQ/LES	
Eliana Aparecida Navas de A. Costa	CCLQ/PG-CCLQ	
Evelini Cristina Sarto	CCLQ	
Fernando Seixas	CCLQ	Vice Coordenador
Marcia Maria Fecchio	CCLQ	
Maria Estela Trimer de Oliveira Bigotto	CCLQ	Secretária do Coordenador
Roberta Helena Fiorotto Rodrigues Bacha	CCLQ	Assistente Técnico de Direção IV
Wilson Roberto Soares Mattos	CCLQ	Coordenador do Campus
sub-total: 08		

Seção Técnica de Informática

Fernando Luiz Planello	SCINFOR-66	Chefe de Seção Técnica
Jorge Humberto Severino Franco	SCINFOR-66/TV USP	
Jose Carlos Marcio Filho	SCINFOR-66/TV USP	
Ricardo Tadeu Belotto	SCINFOR-66	
Rubens Cesar Pereira	LAN/SCINFOR-66	
Valdeci Altarugio	SCINFOR-66	
sub-total: 06		

Serviço de Contabilidade

Antonio Luiz Sant Anna	SVCONT-66	Contador Chefe
Arnaldo Inouye Elias	SVCONT-66	
Lucia Helena Jose Miguel de Carvalho	SVCONT-66	
sub-total: 03		

DIRETORIA DA-66

Claudio Cesar Lopes	DA-66	
Daniel Felipe de Camargo Franco	DA-66	Diretor Técnico de Divisão
Valter Montani	DA-66	
sub-total: 03		

Seção de Compras

Antonio Marcelo da Silva	LCF/SCCOMPR-66	
Bianca Boaretto Rodrigues Osti	SCCOMPR-66	
Eliete Aparecida Olaya	SCCOMPR-66	Chefe de Seção
Jurandir Carlos Diehl	SCCOMPR-66	
Rosa Maria de Campos	SCCOMPR-66	
Sergio Antonio Alves	SCCOMPR-66	
sub-total: 06		

Seção de Pessoal

Benedita de Lourdes Soares	SCPES-66	
Caroline Watanabe	SCPES-66	
Erica Hitomi Narazaki	SCPES-66	Chefe de Seção
Ines Aparecida Coral Ferreira	SCPES-66	
sub-total: 04		

Seção de Expediente

Adriana Maria Ribeiro Ometto	SCEXPED-66	
Claudinei Antonio Ferreira	SCEXPED-66	Chefe de Seção
subtotal: 02		

Seção de Material

Agnaldo Tadeu Diehl	SCMAT-66	
Marcelo Mainardi Jorge	SCMAT-66	Chefe de Seção
Ricardo Rodrigues de Lima	SCMAT-66	
sub-total: 03		

Seção de Tesouraria

Giane Smaniotto Dantas	SCTESO-66	Chefe de Seção
Marta Cecilia Rasera Viana	SCTESO-66	
sub-total: 02		

SERVIDORES	LOTAÇÃO	DESIGNAÇÃO
DIRETORIA DVATCOM		
Claudio de Lima Silva	DVATCOM-66	
Fernanda Bacellar	DVATCOM-66	
Jose Pedro Luiz de Oliveira	DVATCOM-66	
Kelly Maria Schmidt	DVATCOM-66/USP RECICLA	
Marisa Wildner Benachio	DVATCOM-66	
Nura Franco	DVATCOM-66	
Paula Cristina Pinto Sebastiao	DVATCOM-66	
Roseli Cappelletti	DVATCOM-66	
Sonia Maria Mendes Fiore	DVATCOM-66	Diretora Técnica de Divisão
sub-total: 09		
Seção do Centro de Convivência Infantil		
Adriane de Fatima Durrer Lopes	SCCCIN-66	
Alessandra Moda	SCCCIN-66	
Angelica Cristina de Oliveira	SCCCIN-66	
Beatriz Soares Hungria Giannetti	SCCCIN-66	
Doralice de Fatima da Silva Piazza	SCCCIN-66	Chefe de Seção Técnica
Kelly Beatriz Danelon Anselmo	SCCCIN-66	
Maria de Lourdes Franco Bueno	SCCCIN-66	
Marta Cristina Diehl Goiato	SCCCIN-66	
Nilva Cristina de Camargo	SCCCIN-66	
Rogeria Cancilieri	SCCCIN-66	
Rosangela da Silva Esteves	SCCCIN-66	
Sandra de Fatima Cruz	SCCCIN-66	
Sueli Alexandre Bassetti	SCCCIN-66	
Veronica Bruno	SCCCIN-66	
Zuleide de Toledo Trevisan	SCCCIN-66	
sub-total: 15		
Serviço de Alimentação		
Adriana Paula Angelocci	DVATCOM-66	
Angelo Gabriel de Oliveira	SVALIM-66	Diretor Técnico de Serviço
Aparecida Nilse Batochio Miranda	SVALIM-66	
Iria Ines Stocco Correr	SVALIM-66	
Jandira Balaminutti Fontabelli	SVALIM-66	
Lidionete Gessi Lane Palma Cruz	SVALIM-66	
Madalena de Fatima Muller	SVALIM-66	
Manoel Anunciacao Souza Santos	SVALIM-66	
Maria Angelica Villa Nova Gallucci	SVALIM-66	
Maria das Graças Cavalcante Balbino Abreu	SVALIM-66	
Maria Expedita Serafim	SVALIM-66	
Maria Jose da Silva	SVALIM-66	
Maria Jose Sacratim	SVALIM-66	
Maria Lucia de Oliveira	SVALIM-66	
Maria Luiza Marcuz de Souza Campos	DVATCOM-66	
Maria Neusa de Souza Pelegrino	SVALIM-66	
Mariangela Aparecida Sanches Correa	SVALIM-66	
Nair Augusta da Silva Baratto	DVATCOM-66	
Paula Telles Poeta	SVALIM-66	Chefe de Seção
Rosa Helena Dias Lopes	SVALIM-66	
Roseli Silber Schmidt Scanavaca	SVALIM-66	
Sonia Conceicao Vicentin	SVALIM-66	
Teresa Maria de Jesus Cones	SVALIM-66	
Teresinha Viana Lopes	SVALIM-66	
Valquiria Procopio	SVALIM-66	
sub-total: 25		
S. de Promoção Social e Moradia Estudantil		
Aurea Ozana Custodio Toledo	SCPSME-66	
Solange Calabresi do Couto Souza	SCPSME-66	Chefe de Seção Técnica
Eliana Valsechi		
sub-total: 03		

SERVIDORES	LOTAÇÃO	DESIGNAÇÃO
Seção Técnica de Práticas Esportivas		
Alfredo de Araujo	SCPRAES-66	
Euzebio Benedito Ferreira	SCPRAES-66	
Joao Jose de Campos	SCPRAES-66	
Jose Luiz Nolasco de Moraes	SCPRAES-66	
Luiz Reinaldo Libardi	SCPRAES-66	
Neusa Aparecida Martins Lourenção	SCPRAES-66	
Nilson Viegas de Souza	SCPRAES-66	
Oswaldo Luiz Terezani	SCPRAES-66	
Roberto Alves de Oliveira	SCPRAES-66	
Silvio Jose Gerolamo	SCPRAES-66	Chefe de Seção Técnica
Vilson Tadeu Rocha Pereira	SCPRAES-66	
sub-total: 11		
Seção de Restaurante		
Cleide Regina de Mattos Spessotto	SCREST-66	
Conceicao Aparecida Dias Ferraz	SCREST-66	
Mauricio Jose Bandoria	SCREST-66	
Neide Moreira de Oliveira	SCREST-66	
sub-total: 04		
DIRETORIA DVMANOPER		
Alvaro Coimbra Simoes	DVMANOPER-66/CENA	
Antonio Eduardo de Andrade Resende	DVMANOPER-66	
Denise Eliana Lambertucci Estoque	DVMANOPER-66	
Eloisa Helena Guarda Dallavilla	DVMANOPER-66	
Jair Sebastião da Silva Pinto	DVMANOPER-66/LAN	
Joao Paulo da Silva	DVMANOPER-66	Diretor Técnico de Divisão
José Carlos Ferreira	DVMANOPER-66	
sub-total: 07		
Serviço de Operação		
Ana Maria Scudeller Lopes	SVOPER-66/SVPG	
Marcia Cristina Guidi Ganzella	SVOPER-66	Diretora Técnica de Serviço
sub-total: 02		
Seção de Serviços Gerais		
Antonia Regina da Silva	SCSERGE-66	
Carlos Humberto Rodrigues	SCSERGE-66/SCOFMAN-66	
Cleuza Caires Garcia Leopoldino	SVOPER-66/SCSERGE-66	Chefe de Seção
Joao Antonio de Oliveira	SCSERGE-66 (afastado)	
Vera Lucia Leonilda Colina Antao	SCSERGE-66/UBAS-PI	
sub-total: 05		
Seção de Transportes		
Benicio Francisco da Silva	SCTRANS-66	
Celso Mariano	SCTRANS-66/STTRANS-11	
Edson Luis Bazzanelli	SCTRANS-66	
Jair Bueno de Oliveira	SCTRANS-66	
Jose Roberto Alves	SCTRANS-66/FAPESP	
Juanito Mafinato	SCTRANS-66	Chefe de Seção
Karinna Camargo Scotton	SCTRANS-66	
Leonildo Rodrigues de Lima	SCTRANS-66	
Manoel Henrique Alves de Miranda	SCTRANS-66	
Paulo Paes de Menezes Junior	SCTRANS-66	
Pedro Ramos	SCTRANS-66	
sub-total: 11		
Seção de Vigilância		
Marcos Adriano Esichiel	SCVIGIL-66	Chefe de Seção
Martinho Zinsly Neto	SCVIGIL-66	
sub-total: 02		

SERVIDORES	LOTAÇÃO	DESIGNAÇÃO
Seção de Oficina de Manutenção		
Adriano Tadeu Ferreira de Albuquerque	SCOFMAN-66	Chefe de Seção
Arnaldo Luis Gandelini	SCOFMAN-66	
Walter Antonio Dias da Costa Junior	SCOFMAN-66	
Wbiray Almeida Mascarenhas	SCOFMAN-66	
Wilson Vanderlei Jacintho	SCOFMAN-66	
sub-total: 05		
Seção de Operação e Segurança		
Ademilson Lambertucci	SCOPSEG-66	
Adilson Lambertucci	SCOPSEG-66	
Adimilson Benedito Adame	SCOPSEG-66	Encarregado de setor
Ailton Alberto Alves de Miranda	SCOPSEG-66	
Airton Alves dos Santos	SCOPSEG-66	
Alexandre Neves	SCOPSEG-66	
Alfredo Nagibe Ismael	SCOPSEG-66	
Antonio Lopes Marques	SCOPSEG-66	
Antonio Rocha dos Santos	SCOPSEG-66	
Antonio Sabino	SCOPSEG-66	
Ariovaldo da Silva	SCOPSEG-66	
Benedito Pedro de Lima	SCOPSEG-66	
Benedito Roberto Sartor	SCOPSEG-66	
Carlos Eduardo Pires Bueno	SCOPSEG-66	
Celso de Campos Amaral	SCOPSEG-66	
Claudio Cesar Jurado	SCOPSEG-66	
Clovis Gomes	SCOPSEG-66	
Edison Francisco de Toledo	SCOPSEG-66	
Elpidio Correa Neto	SCOPSEG-66	
Felipe Roberto de Arruda Oliveira	SCOPSEG-66	
Gilmar Amancio	SCOPSEG-66	
Giomar Santin Justi	SCOPSEG-66	
Helio Francisco Dell' Abio	SCOPSEG-66	
Inivaldo Donizete Teixeira da Cruz	SCOPSEG-66	
Israel Egídio	SCOPSEG-66	
Joao Carias	SCOPSEG-66	
Joao Francisco da Silva	SCOPSEG-66	Encarregado de setor
Joao Francisco Garcia	SCOPSEG-66	
Jose Alves Cantuaria	SCOPSEG-66	
Jose Antonio Alves	SCOPSEG-66	Chefe de Seção
Jose Barbosa da Silva	SCOPSEG-66	
Jose Carlos Rodrigues	SCOPSEG-66	
Jose Claudemir Mengatto	SCOPSEG-66	
José de Sousa Silva	SCOPSEG-66	
Jose Dirceu Baptista	SCOPSEG-66	
Jose Mario de Oliveira Mattosinho	SCOPSEG-66	
Jose Nilton de Figueiredo	SCOPSEG-66	
Jose Sardinha dos Santos	SCOPSEG-66	
Julio Cesar Ribeiro	SCOPSEG-66	
Jurandir Aparecido Macedo	SCOPSEG-66	
Ludmar Luis Nicolau da Silva	SCOPSEG-66	
Luis Aparecido de Souza	SCOPSEG-66	
Luiz Antonio Baptista	SCOPSEG-66	
Luiz Antonio Valla	SCOPSEG-66	
Luiz Carlos de Gusmão	SCOPSEG-66	
Manoelito dos Santos	SCOPSEG-66	
Maury Lourencao	SCOPSEG-66	
Moises Nicolau da Silva	SCOPSEG-66	Encarregado de setor
Nelson Siqueira	SCOPSEG-66/LCF	
Norma Pereira Correia dos Santos	SCOPSEG-66	
Oseas de Oliveira	SCOPSEG-66	
Paulo de Jesus Barros	SCOPSEG-66	
Paulo Sergio Barbetta	SCOPSEG-66	Encarregado de setor
Rene Vaccari	SCOPSEG-66	
Rinivaldo Miguel Colassio	SCOPSEG-66	

SERVIDORES	LOTAÇÃO	DESIGNAÇÃO
Rodrigo Marim	SCOPSEG-66	
Rubens da Silva	SCOPSEG-66	
Sebastião Donato Colasam	SCOPSEG-66	
Sérgio Magalhães Soares	SCOPSEG-66	
Valdeci Alves Vieira	SCOPSEG-66	
Valdemir Antonio Petrelli	SCOPSEG-66	
Valter Donizeti Defante	SCOPSEG-66	
Walter Brandi Koch Rodrigues	SCOPSEG-66	
Walter Calandrin	SCOPSEG-66	
sub-total: 64		

Serviço de Manutenção

Eliezer Gomes Viana	SVMANUT-66	Diretor Técnico de Serviço
Tadeu Andia	SVMANUT-66/DVCORE-LQ	
sub-total: 02		

Seção de Captação e Tratamento de Água

Adao Franco	SCCATRA-66
Joel Braga de Oliveira	SCCATRA-66
Luiz Fernando Gomes	SCCATRA-66
Priscila Damasio Simionato Tavares	SCCATRA-66
Valdevino Alves Vieira	SCCATRA-66
sub-total: 05	SCCATRA-66

Seção de Hidráulica

Antonio Odair Vitoretti	SCHIDRA-65
Arao Carneiro Junior	SCHIDRA-66
Francisco de Assis Gonzalez Sanches	SCHIDRA-66
Hélio Lopes Alves	SCHIDRA-66
Herminio Boaratti Neto	SCHIDRA-66
Jose Aparecido Serrano	SCHIDRA-66
Jose Eduardo Messias	SCHIDRA-66
Jose Geraldo Arthur	SCHIDRA-66
Miguel Tomaz da Silva	SCHIDRA-66
Sebastiao Goncalves Pinto	SCHIDRA-66
sub-total:10	

Seção de Manutenção Predial

Alcides Teixeira dos Santos	SCMANPRED-66/Fazenda Areão
Allan Eleutério de Mello	SCMANPRED-66
Angelo Tadeu Nogare	SCMANPRED-66
Celso Luiz do Amaral Pacheco	SCMANPRED-66
Daniel Tomas Albino	SCMANPRED-66
Gentil Altarugio	SCMANPRED-66
Jair Rodrigues Biscaia	SCMANPRED-66
Jose de Carvalho Pereira	SCMANPRED-66
Manoel Franca dos Santos	SCMANPRED-66
Marlucio Gusmão da Silva	SCMANPRED-66
Moises de Oliveira	SCMANPRED-66
Nadir Pedreira Nolasco	SCMANPRED-66
Noelir Prezzuto	SCMANPRED-66
Paulo Guimaraes Cipriano	SCMANPRED-66
Wilson di Giacomo Fidelis	SCMANPRED-66
sub-total: 15	Chefe de Seção

Seção de Marcenaria e Carpintaria

Agnaldo Caro Colletti	SCMARCA-66
Anderson Jose de Almeida	SCMARCA-66
Anderson Luis Dias da Costa	SCMARCA-66
Carlito Fernandes dos Santos	SCMARCA-66
Emilio Villa Nova Neto	SCMARCA-66
Giuliano de Padua e Silva	SCMARCA-66
Luiz Adao Renosto	SCMARCA-66
Natal Jesus dos Santos	SCMARCA-66
	Chefe de Seção

SERVIDORES	LOTAÇÃO	DESIGNAÇÃO
Sergio Donizeti Calca	SCMARCA-66	
Sidney Antonio Theodoro	SCMARCA-66	
sub-total: 10		
Seção de Eletricidade		
Amarildo Natalicio da Silva	SCELETR-66	
Carlos José Marcio	SCELETR-66	
Jacinto Soares de Oliveira	SCELETR-66	
Luiz Bartolomeu Cardoso	SCELETR-66	
Matheus Gimenes	SCELETR-66	
Ornelino Ferreira Matos	SCELETR-66	Chefe de Seção
Paulo Henrique Formagio	SCELETR-66	
Sub-total: 07		
Seção de Pintura		
Eddy Alves de Oliveira	SCPINT-66	
Emilio Carlos Bortolin	SCPINT-66	
Jair Colombo	SCPINT-66	
Jesus Ronaldo Sancao	SCPINT-66	
Jose Mauro Gomes Franca	SCPINT-66	
Lino Ferreira Matos	SCPINT-66	
Marcos Roberto Soares	SCPINT-66	
Rubens Lorival Lambertucci	SCPINT-66	Chefe de Seção
Uriel Frederico Odas	SCPINT-66	
sub-total: 09		
Serviço de Áreas Verdes e Meio Ambiente		
Marco Antonio Ferreira Perencin	SVAVMA-66	Diretor Técnico de Serviço
sub-total: 01		
Seção de Parques e Jardins		
Adelson Maria Mochetti	SCPARJ-66	
Ademir Moyses da Silveira Leite	SCPARJ-66	
Alcides Altarugio	SCPARJ-66	
Celso Cabral	SCPARJ-66	
Domingos Rodrigues de Oliveira	SCPARJ-66	
Eloi Jose de Almeida	SCPARJ-66	
Galdino Benedito Ferreira	SCPARJ-66	
Gilson Lopes Santos	SCPARJ-66	
Joao Paulo	SCPARJ-66	
Jose Benedito de Souza Miranda	SCPARJ-66	
José Gomes da Cruz	SCPARJ-66	
Joseval Rezende dos Santos	SCPARJ-66	Chefe de Seção
Luiz Antonio Barbosa	SCPARJ-66	
Nelson Martinelli	SCPARJ-66/USP RECICLA	
Paulo Sergio Barbosa	SCPARJ-66	
Pedro Luis de Oliveira	SCPARJ-66	
Romildo Caldeira	SCPARJ-66	
Sebastiao Prudencio Ramos	SCPARJ-66/CENA	
Suzano Vieira Neto	SCPARJ-66	
Valdemar Abrao de Lima	SCPARJ-66	
sub-total: 20		

PRODUÇÃO E EDITORAÇÃO

Coordenação

Roberta Helena Fiorotto Rodrigues Bacha

Elaboração

Ana Maria de Meira

Angelo Gabriel de Oliveira

Daniel Felipe de Camargo Franco

Eliezer Gomes Viana

Fernando Luiz Planello

João Paulo da Silva

Juanito Mafinato

Márcia Cristina Guidi Ganzella

Marisa Wildner Benachio

Paula Cristina Pinto Sebastião

Roberta Helena Fiorotto Rodrigues Bacha

Sônia Maria Mendes Fiore

Valter Montani

Equipe Auxiliar

Evelini Cristina Sarto

Maria Estela Trimer de Oliveira Bigotto

Revisão Geral

Prof. Dr. Fernando Seixas

Prof. Dr. Wilson Roberto Soares Mattos