

Universidade de São Paulo

## **Prefeitura do Campus USP “Luiz de Queiroz”**

### **Relatório de Atividades 2013**

Aprovado na 28ª Reunião do Conselho Gestor do Campus USP “Luiz de Queiroz”, realizada no dia 16 de junho de 2014.

Piracicaba – SP  
Junho de 2014

## ***Missão da PUSP-LQ***

*“Contribuir para a sustentabilidade do Campus “Luiz de Queiroz”, da Universidade de São Paulo, valorizando seus colaboradores internos e externos e garantindo respeito ao patrimônio e ao investimento público”.*

## **CAMPUS USP “LUIZ DE QUEIROZ”**

### **UNIDADES COMPONENTES**

Prefeitura do Campus USP “Luiz de Queiroz” – PUSP-LQ  
Escola Superior de Agricultura “Luiz de Queiroz” – ESALQ  
Centro de Energia Nuclear na Agricultura – CENA

### **PREFEITURA DO CAMPUS USP “LUIZ DE QUEIROZ”**

Prof. Fernando Seixas

Prefeito do Campus

Prof. Silvio Moure Cicero

Vice-Prefeito do Campus

Roberta Helena Fiorotto Rodrigues Bacha

Assistente Técnico de Direção IV

Eliezer Gomes Viana

Assistente Técnico de Direção IV

Daniel Felipe de Camargo Franco

Chefe Técnico - Divisão Administrativa - DA

João Paulo da Silva

Chefe Técnico - Divisão de Manutenção e Operação - DVMANOPER

Sônia Maria Mendes Fiore

Chefe Técnica - Divisão de Atendimento à Comunidade - DVATCOM

### **CONSELHO GESTOR DO CAMPUS - em dezembro (\*)**

Prof. José Vicente Caixeta Filho

Diretor da ESALQ e Presidente do Conselho Gestor

Prof. Antonio Vargas de Oliveira Figueira

Diretor do CENA e Vice-Presidente do Conselho Gestor

Prof. Fernando Seixas

Prefeito do Campus

Prof. Valdemar Antonio Demétrio

Representante dos Docentes da ESALQ

Profa. Marli de Fátima Fiore

Representante dos Docentes do CENA

Valter Montani

Representante dos Servidores Não Docentes do Campus

Gustavo Takeshi Hasimoto

Representante Discente

José Flávio Machado César Leão

Representante de Expressão da Região

(\*) A Presidência e a Vice-Presidência do Conselho Gestor do Campus são exercidas pelos Dirigentes das Unidades de Ensino, ou seja, da ESALQ e do CENA, com mandato de um ano. Em 2013, o Prof. Dr. Antonio Vargas de Oliveira Figueira, Diretor do CENA, exerceu a presidência até o mês de agosto, em seguida, assumiu a presidência, o Prof. Dr. José Vicente Caixeta Filho, Diretor da ESALQ.

**SUMÁRIO**

LISTA DE FIGURAS .....	<i>i</i>
LISTA DE GRÁFICOS .....	<i>iii</i>
LISTA DE TABELAS .....	<i>v</i>
1. INTRODUÇÃO .....	01
2. ADMINISTRAÇÃO .....	01
3. QUADRO FUNCIONAL .....	04
4. DIVISÃO ADMINISTRATIVA –DA .....	04
4.1. Seção de Compras .....	05
4.2. Seção de Expediente .....	06
4.3. Seção de Material .....	06
4.4. Seção de Pessoal .....	07
4.5. Seção de Tesouraria .....	08
4.6. Gestão de Contratos Terceirizados .....	08
5. DIVISÃO DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE – DVATCOM .....	09
5.1. Serviço de Alimentação .....	09
5.2. Seção do Centro de Convivência Infantil .....	13
5.3. Seção de Promoção Social e Moradia Estudantil .....	16
5.4. Seção Técnica de Práticas Esportivas .....	20
5.5. Casa de Hóspedes e Alojamento de Motoristas .....	22
6. DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO – DVMANOPER .....	22
6.1. Serviço de Manutenção .....	25
6.2. Serviço de Áreas Verdes e Meio Ambiente .....	27
6.3. Serviço de Operação .....	29
7. SEÇÃO TÉCNICA DE INFORMÁTICA .....	36
8. PROJETO E/OU PROGRAMAS INOVADORES – FOCADOS NA MELHORIA DE GESTÃO .....	37
8.1. USP Recicla .....	37
8.2. Grupo de Controle de Animais Domésticos Abandonados no Campus – GCAA .....	43
8.3. Atividade de Monitoramento e Controle de Carrapatos-estrela .....	49
8.4. Comissão de Mobilidade no Campus .....	52
8.5. Grupo de Adequação Ambiental – GADE .....	53
8.6. Revisão do Plano Diretor Socioambiental participativo do Campus .....	55
9. OUVIDORIA DO CAMPUS .....	57
10. PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES EM TREINAMENTO .....	58
11. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA .....	62
12. CONFRATERNIZAÇÃO DE FINAL DE ANO .....	63
13. ANEXOS .....	65

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1.	Prof. Antonio Vargas de Oliveira Figueira dando posse ao Prof. Fernando Seixas .....	01
Figura 2.	Equipe do Gabinete da PUSP-LQ .....	02
Figura 3.	Inauguração da Agência do Banco do Brasil no <i>Campus</i> “Luiz de Queiroz” .....	02
Figura 4.	Estação do “Projeto Pedal – Entre nesse movimento” .....	03
Figura 5.	Corpo arbóreo do <i>Campus</i> USP Luiz de Queiroz .....	03
Figura 6.	Participação de servidores no treinamento de boas práticas de manipulação de alimentos .....	12
Figura 7.	Crianças em atividades .....	13
Figura 8.	Encontros com a psicóloga Faride Simão da Divisão de atendimento à Comunidade	14
Figura 9.	Oficina de resíduos madeireiros para confecção de brinquedos .....	15
Figura 10.	Formação e Organização do Espaço de Brincar e a Formação do Brincante .....	15
Figura 11.	Dia da Sensibilização da Qualidade de Vida na Casa do Estudante Universitário .....	18
Figura 12.	Equipe DVATCOM no recebimento de sacolas da Campanha Viver o Natal e entrega no Projeto Equoterapia .....	18
Figura 13.	Palestra Acupuntura e Técnicas Orientais .....	19
Figura 14.	Palestra Envelhecer no Mundo Digital .....	19
Figura 15.	Comemoração do Dia do Professor .....	19
Figura 16.	Motocicletas novas recebidas pela Guarda Universitária .....	30
Figura 17.	Cancelas para controle de acesso: SCPRAES para Av. São João e Av. São João para SCPRAES .....	30
Figura 18.	Passagem pelo túnel <i>Campus</i> /SCPRAES .....	31
Figura 19.	Instalação frontal e lateral de câmera e concertina no Canil/Gatil .....	31
Figura 20.	Recepção do <i>Campus</i> .....	35
Figura 21.	Palestra e visita técnica a empresa de gerenciamento de resíduos de construção civil em Piracicaba.....	38
Figura 22.	Diagnóstico quanti e qualitativo realizado trimestralmente no <i>Campus</i> .....	39
Figura 23.	Logística para a coleta seletiva no <i>Campus</i> "Luiz de Queiroz" .....	39
Figura 24.	Oficinas sobre aquecedor solar e hortas .....	40
Figura 25.	Visita a Cooperativa do Reciclador Solidário e Ecopontos de Piracicaba .....	41
Figura 26.	Grupo atendido pelo projeto vivências e subgrupos em atividades .....	41
Figura 27.	Atividade de preparo de montagem de leira de compostagem com as crianças e manejo da horta .....	42

Figura 28.	Página de rosto dos folhetos sobre resíduos .....	42
Figura 29.	Coordenadores do GCAA: Suzan, Karina, Bryan (com Tobias no colo) e Mariane .....	43
Figura 30.	Câmeras .....	44
Figura 31.	Câmera 1 .....	44
Figura 32.	Cerca em espiral .....	44
Figura 33.	Alambrado .....	44
Figura 34.	Portões de madeira na área do Canil .....	44
Figura 35.	Coluna Adotar é o Bicho .....	45
Figura 36.	Feira de adoção com a SPPA na Paulista .....	46
Figura 37.	Floquinho e Sofi após a recuperação .....	47
Figura 38.	Gata com a pata fraturada e após a cirurgia de amputação .....	47
Figura 39.	Alguns dos gatos que estão para adoção .....	47
Figura 40.	Max no momento do resgate, recuperação no canil e com sua nova família .....	48
Figura 41.	Alguns cães que aguardam adoção .....	48
Figura 42.	Capa da publicação lançado em dezembro de 2013 (ISBN 978-85-86481-26-0) .....	51
Figura 43.	Lançamento do Projeto Pedal .....	53
Figura 44.	Divisão das micro bacias existentes do <i>Campus</i> “Luiz de Queiroz” .....	53
Figura 45.	Divisão das áreas pertencentes ao GADE .....	54
Figura 46.	Áreas Arena, em desenvolvimento .....	55
Figura 47.	Último evento realizado pelo GADE – III Workshop sobre Restauração Florestal .....	55
Figura 48.	Evento para revisão do Plano Diretor Socioambiental do <i>Campus</i> “Luiz de Queiroz”. .....	56
Figura 49.	Confraternização dos servidores da PUSP-LQ .....	63

## LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1.	Média diária de usuários que utilizaram o Restaurante no mês de março de cada ano .....	10
Gráfico 2.	Empréstimos de bicicletas - Projeto Pedal .....	30
Gráfico 3.	Acesso ao túnel pela SCPRAES .....	31
Gráfico 4.	Distribuição de viagens ao longo do ano .....	33
Gráfico 5.	Resultados das pesagens de desperdício de alimentos no restaurante universitário por pessoa, por refeição .....	38
Gráfico 6.	Comparação da evolução do uso do solo de 2005 e 2013 .....	57





**LISTA DE TABELAS**

Tabela 1.	Demonstrativo do quadro funcional da PUSP-LQ, com entrada e saída de funcionários .....	04
Tabela 2.	Processos de compra realizados .....	05
Tabela 3.	Contratos Administrativos Formalizados .....	06
Tabela 4.	Movimentação de Expedientes .....	06
Tabela 5.	Movimentação de almoxarifado .....	07
Tabela 6.	Adiantamentos Concedidos .....	08
Tabela 7.	Demonstrativo Geral dos Contratos Terceirizados .....	09
Tabela 8.	Número de usuários que utilizaram o Restaurante Universitário durante o mês de março dos anos de 2011 a 2013 .....	10
Tabela 9.	Descrição do número de servidores da área de produção de alimentos (cozinheiros) em relação ao movimento de cada ano .....	10
Tabela 10.	Relação da faixa etária dos servidores da área de produção de alimentos no ano de 2013 .....	11
Tabela 11.	Formação continuada dos servidores .....	14
Tabela 12.	Participação dos servidores do CCIn em Treinamento e Desenvolvimento (T&D)...	14
Tabela 13.	Relação de alunos inscritos/ selecionados .....	17
Tabela 14.	Atendimentos realizados .....	17
Tabela 15.	Treinamentos esportivos oferecidos durante o ano .....	20
Tabela 16.	Atividades físicas oferecidas durante o ano .....	20
Tabela 17.	Atividades Recreativas e de Lazer oferecidas durante o ano .....	21
Tabela 18.	Controle mensal de usuários da praça esportiva .....	21
Tabela 19.	Serviços atendidos pela Secretaria da DVMANOPER .....	23
Tabela 20.	Elaboração de Material Técnico .....	23
Tabela 21.	Fiscalização de Obras .....	24
Tabela 22.	Elaboração de Material Técnico e Fiscalização de Obra .....	24
Tabela 23.	Treinamentos Servidores da DVMANOPER .....	24
Tabela 24.	Serviços acompanhados pela Seção de Captação e Tratamento de Água .....	27
Tabela 25.	Comparativo economicidade anual - água captada e tratada no <i>Campus</i> X SEMAE.	27
Tabela 26.	Demonstrativos das requisições atendidas pelas Seções – SVMANUT/SVAVMA ....	28
Tabela 27.	Requisições atendidas por Unidade pelas Seções – SVMANUT/SVAVMA .....	29
Tabela 28.	Relação de servidores X idade X restrição médica – SVMANUT/SVAVMA .....	29
Tabela 29.	Principais ocorrências elaboradas no período de janeiro a dezembro.....	29

Tabela 30.	Fiscalização do contrato de segurança .....	32
Tabela 31.	Veículos utilizados em viagens realizadas no período de 2007 a 2013 .....	33
Tabela 32.	Viagens atendidas .....	33
Tabela 33.	Consumo de combustível pelas Unidades no ano de 2011 .....	34
Tabela 34.	Consumo de combustível pelas Unidades no ano de 2012 .....	34
Tabela 35.	Consumo de combustível pelas Unidades no ano de 2013 .....	34
Tabela 36.	Comparativo nos últimos anos de consumo de combustíveis .....	34
Tabela 37.	Ordens de Serviços elaboradas no Sistema Frota .....	35
Tabela 38.	Dados das pesagens - Amostras referentes a uma semana de geração .....	39
Tabela 39.	Oficinas desenvolvidas em 2013 .....	40
Tabela 40.	Evolução da cobertura florestal das áreas do GADE .....	54
Tabela 41.	Relação das áreas do GADE .....	54
Tabela 42.	Treinamentos realizados por servidores da PUSP-LQ com o apoio do T&D .....	58
Tabela 43.	Despesa Empenhada por Grupo Orçamentário .....	62
Tabela 44.	Despesa Empenhada por Embasamento Legal .....	62

## 1. INTRODUÇÃO

No *Campus* USP “Luiz de Queiroz”, da Universidade de São Paulo, a Prefeitura é responsável pela gestão de áreas de uso comum, acompanhamentos e execução de pequenas obras, abastecimento de água e eletricidade, coleta e tratamento de esgoto, trânsito, manutenção de áreas verdes e do patrimônio histórico, áreas de proteção permanente, transporte e manutenção de veículos, segurança patrimonial, controle de acesso de veículos, creche, atividades esportivas, moradia estudantil e restaurante.

O órgão máximo da Prefeitura é o Conselho Gestor do *Campus*, o qual é presidido pelos Diretores da ESALQ e do CENA, alternadamente. No ano de 2013, destacou-se a aprovação da proposta de reformulação do seu Regimento, pois o atual era de 2001 e encontrava-se desatualizado em relação as alterações regimentais da Universidade.

Em 2013 foi significativo o empenho de todas as seções da PUSP-LQ na melhoria contínua de atividades, tanto no treinamento de seus servidores como na aquisição de novos materiais e equipamentos a fim de aprimorar os serviços prestados.

Destaca-se o envolvimento da PUSP-LQ em atividades socioambientais, desde a formação das crianças que frequentam a creche, como em projetos: USP Recicla, de controle de animais abandonados no *Campus* (GCAA), de controle da Febre Maculosa Brasileira, de mobilidade sustentável, adequação ambiental entre outras atividades.

A seguir são apresentadas ações da Prefeitura do *Campus* USP “Luiz de Queiroz” implementadas ao longo de 2013.

## 2. ADMINISTRAÇÃO

Em 20 de abril de 2013, foi publicado no Diário Oficial do Estado, a indicação do Prof. Dr. Fernando Seixas, pelo Magnífico Reitor da USP, João Grandino Rodas, para exercer a função de Prefeito do *Campus* USP “Luiz de Queiroz”, pelo motivo de o Prof. Dr. Wilson Roberto Soares Mattos ter solicitado o seu desligamento.

No dia 02 de maio de 2013, realizou-se a cerimônia de posse do Prof. Fernando Seixas como prefeito do *Campus*, em ato conduzido pelo presidente do Conselho Gestor do *Campus*, professor Antonio Vargas de Oliveira Figueira.



Figura 1 - Prof. Antonio Vargas de Oliveira Figueira dando posse ao Prof. Fernando Seixas.

Em decorrência da posse do Prof. Fernando Seixas e a vacância da função de vice-prefeito, em 29 de agosto de 2013, o Magnífico Reitor indicou o Prof. Sr. Silvio Moure Cicero para exercer tal função.

A equipe do Gabinete da PUSP-LQ é bem reduzida e compete a ela a recepção de visitantes, agendamento e organização de reuniões e de eventos promovidos pela Prefeitura do *Campus*, emissão e análise de documentos, bem como apoio aos dirigentes. Integram a equipe um secretário, um técnico para assuntos administrativos e um assistente técnico de direção.



Figura 2 - Equipe do Gabinete da PUSP-LQ.

### **INAUGURAÇÃO DA AGÊNCIA DO BANCO DO BRASIL**

Em 23 de agosto de 2013 o Banco do Brasil iniciou as atividades de uma agência no *Campus* USP “Luiz de Queiroz”, antiga reivindicação da comunidade interna, pois, até então, o *Campus* contava com um Posto de Atendimento Bancário daquela instituição, cujas atividades eram limitadas a algumas operações bancárias.



Figura 3 – Inauguração da Agência do Banco do Brasil no *Campus* “Luiz de Queiroz”.

### **IMPLANTAÇÃO DO PROJETO PEDAL**

Com o apoio da Comissão de Mobilidade do *Campus* e do Serviço de Operação e Segurança, foi possível implantar o Projeto Pedal, ainda em caráter experimental, que trata da recuperação e padronização visual de algumas bicicletas abandonadas no *Campus*. Essas bicicletas são recolhidas pela Prefeitura do *Campus*, ficam algum tempo no site da PUSP-LQ (no setor de achados e perdidos), e após 2 meses podem ser incorporadas ao seu patrimônio.

Surgiu então a ideia de reformar essas bicicletas para serem utilizadas tanto pelos setores da PUSP-LQ, quanto pela própria comunidade do *Campus* (uso compartilhado). Houve um esforço conjunto dos

setores em fazer o trâmite legal de uso das bicicletas, realizar a reforma e a pintura para disponibilizar as mesmas à comunidade.

Ao todo, 17 bicicletas foram disponibilizadas, sendo que 7 ficaram para uso dos setores e as restantes disponíveis para uso compartilhado na comunidade, distribuídas em três pontos do *Campus* (engenharia, restaurante universitário e ginásio de esportes). O processo se encontra em fase de avaliação e tem sido muito bem aceito pela comunidade do *Campus*. A manutenção é feita por funcionários da PUSP-LQ ligados ao Programa USP Recicla e aos Serviços de Operação e Manutenção.

O sistema de retirada e devolução das bicicletas é controlado pelos vigilantes nas guaritas localizadas próximas aos bicicletários, que preenchem uma ficha de uso e relatam as condições de devolução da bicicleta, para alguma possível manutenção.



Figura 4 - Estação do Projeto Pedal.

### **CADASTRAMENTO E INVENTÁRIO DAS ÁRVORES DO *CAMPUS***

Em função das condições de sanidades das árvores localizadas na região central do *Campus*, o Prof. Demóstenes Ferreira da Silva Filho, do Departamento de Ciências Florestais, desenvolveu projeto, com o apoio da Fundação de Estudos Agrários “Luiz de Queiroz”, a fim de avaliar a estrutura e composição das árvores do *Campus* por meio de cadastro em sistema de geoprocessamento. Com esse estudo, espera-se identificar e caracterizar a estrutura das árvores do *Campus* a fim de detectar, entre outros aspectos, a necessidade de intervenção em caso de risco de queda das árvores cadastradas.



Figura 5 - Corpo arbóreo do *Campus* USP “Luiz de Queiroz”.

### **CRIAÇÃO DA COMISSÃO DE RECURSOS HÍDRICOS DO CAMPUS - CRH**

Essa comissão foi criada em 14 de fevereiro de 2013, sendo constituída por professores, funcionários e alunos vinculados às unidades ESALQ, PUSP-LQ e CENA, tendo como finalidade propiciar o gerenciamento e enquadramento às legislações brasileiras do uso de recursos hídricos no *Campus* “Luiz de Queiroz”. Sua atuação é focada na criação de um histórico hídrico, através da coleta e análise de dados, gráficos de consumo de água, adequações das atividades de tratamentos e captação de água, no aprimoramento do Cadastro Nacional de Usuários de Recursos Hídricos (CNDARH) e da Declaração Anual de Uso de Recursos Hídricos (DAURH) do *Campus*, bem como na interação junto a Agência Nacional de Águas (ANA), na renovação dos cenários de plantio das culturas experimentais, nas reflexões, análises e sugestões das ocorrências cotidianas do *Campus*, procurando atuar na manutenção de prevenção econômica e ambiental dos recursos hídricos existente no *Campus*.

### **3. QUADRO FUNCIONAL**

O quadro funcional da PUSP-LQ encerrou o ano com um acréscimo de 9 servidores em relação a 2012 (Tabela1).

Tabela 1 – Demonstrativo do quadro funcional da PUSP-LQ, com entrada e saída de funcionários

<b>QUADRO GERAL DE SERVIDORES</b>		
Quadro de servidores em 01/Janeiro		277
Entradas	Contratações	14
	Transferências	02
Saídas	Aposentadoria	-
	Falecimento	01
	Transferências	04
	Demissões	02
Quadro de servidores em 31/Dezembro		286

### **4. DIVISÃO ADMINISTRATIVA**

A Divisão Administrativa (DA) tem por competência executar as tarefas administrativo-financeiras da PUSP-LQ, visando proporcionar recursos materiais, logísticos e de recursos humanos aos seus órgãos internos, a fim de realizarem suas atividades operacionais, de infra-estrutura e de atendimento à comunidade.

Atualmente, é composta por 25 servidores, que integram suas diversas áreas de atuação: compras, expediente, material, pessoal, tesouraria, equipe de apoio e atendimento ao Polo de Jahú. O Serviço de Contabilidade, que possui 3 colaboradores, embora não vinculado hierarquicamente a esta Divisão, atua em conjunto e possui atividades intrinsecamente ligadas às exercidas pela DA.



Dentre suas atribuições, encontram-se: gerenciar a execução orçamentária e financeira; efetuar compras e licitações; realizar o controle de materiais (almoxarifado e patrimônio); efetuar o recebimento de taxas administrativas; realizar pagamentos a fornecedores; realizar concursos públicos para contratação de pessoal; providenciar os devidos registros e demais atividades concernentes às relações trabalhistas de seu quadro funcional; realizar controle de processos, malotes e documentos; e a gestão dos contratos de serviços terceirizados.

No presente relatório, estão demonstradas as atividades desenvolvidas pela Divisão Administrativa no exercício de 2013, segundo cada uma de suas áreas de atuação. Os dados apresentados foram coletados nos sistemas corporativos da Universidade (*Mercúrio* – financeiro e materiais, *Marte* – recursos humanos e *Proteos* – protocolo e arquivo), bem como em levantamentos realizados pelas respectivas seções.

#### 4.1. SEÇÃO DE COMPRAS – SCCOMPR

É a responsável pela aquisição dos bens de consumo e pela contratação de serviços no âmbito da PUSP-LQ, atentando à devida modalidade licitatória, conforme previsto na Lei Federal nº 8.666/93 (Convite, Tomada de Preços, Concorrência, Concurso e Leilão) e na Lei Federal nº. 10.520/00 (Pregão), ou realizando o procedimento através dos dispositivos de dispensa, inexigibilidade ou adiantamento, segundo a disposição legal.

Para tanto, realiza pesquisa de preços, emite documentos de compra, mantém contato com fornecedores a fim de obter a devida documentação fiscal para realização da compra, elabora editais de licitações e acompanha seu andamento junto aos órgãos da Reitoria para aprovação, levando a cabo os procedimentos licitatórios, etc. Providencia também a formalização dos contratos administrativos celebrados pela PUSP-LQ.

No exercício de 2013, foram instaurados 198 processos de compras, representando 5% a mais em relação a 2012.

Tabela 2 - Processos de compra realizados

Modalidade de Compra	2012		2013	
	Quantidade	Porcentagem	Quantidade *	Porcentagem
Dispensa de Licitação	131	68,95%	156	78,80%
Concorrência	2	1,05%	1	0,50%
Pregão	48	25,26%	39	19,70%
Convite	3	1,58%	2	1,00%
Tomada de Preços	5	2,63%	--	--
Inexigibilidade de Licitação	1	0,53%	--	--
<b>Total</b>	<b>190</b>	<b>100,00%</b>	<b>198</b>	<b>100,00%</b>

\* Conforme dados atualizados do Sistema Mercúrio em 18/03/14

Quanto aos contratos administrativos que foram estabelecidos, houve 18% de redução em relação a 2012, entretanto as espécies foram mais diversificadas.

Tabela 3 - Contratos Administrativos Formalizados

Espécie de Contrato	2012		2013	
	Quantidade	Porcentagem	Quantidade	Porcentagem
Fornecimento de material	58	85,29%	43	74,10%
Serviço	10	14,71%	7	12,10%
Aquisição de material e instalação	--	--	6	10,30%
Concessão de área	--	--	2	3,40%
<b>Total</b>	<b>68</b>	<b>100,00%</b>	<b>58</b>	<b>100,00%</b>

#### 4.2. SEÇÃO DE EXPEDIENTE – SCEXPED

Efetua os serviços de protocolo e autuação de documentos, providencia a instauração de procedimentos administrativos em suas diversas espécies (processos e protocolados), prepara e recebe malotes internos da Universidade e malotes de Correio e realiza a distribuição de correspondências. Procede ao arquivamento de processos e documentos, atentando às normas de manutenção e de temporalidade de documentos da USP, destinando-os ao devido local de arquivo (arquivos da Reitoria ou da própria Unidade, conforme a natureza dos autos). O chefe desta Seção atua também como Presidente da Comissão local do SAUSP (Sistema de Arquivos da Universidade de São Paulo).

No período, a Seção deu tramitação a 6.706 expedientes (processo, protocolados e documentos), alcançando uma movimentação média de 18,63 expedientes diários. Para cada um desses documentos, há diversas etapas de registro, movimentação e lançamento no sistema corporativo de protocolo e arquivo da Universidade (Sistema *Proteos*). Destaque-se, ainda, que 49,64% dessa movimentação dizem respeito à entrada de documentos novos, que recebem a devida protocolização original e, em sequência, os demais registros e encaminhamentos.

Tabela 4 - Movimentação de Expedientes

Período	Processos	Protocolados	Documentos	Total
Anual	1.135	2.242	3.329	6.706
Média Mensal	94,58	186,83	277,42	558,83
Média Diária	3,15	6,23	9,25	18,63

#### 4.3. SEÇÃO DE MATERIAL – SCMAT

Abrange duas áreas de atuação distintas: almoxarifado e patrimônio. A primeira diz respeito ao recebimento e controle de estoque dos materiais adquiridos para suprimento das diversas seções da PUSP-LQ, apuração de médias de consumo a fim de instruir processos de compras e distribuição desses



bens de consumo. Quanto à segunda área, mantém atualizado o acervo patrimonial da Prefeitura do *Campus*, anotando a indicação de responsabilidade funcional por cada bem patrimonializado da Unidade, da qual deve constar, inclusive, a localização do bem; realiza, ainda, as incorporações e baixas de bens ao patrimônio da Unidade.

Visando melhor atender às demandas da PUSP-LQ, possui duas unidades de almoxarifado, uma para gêneros alimentícios (localizada ao lado do Restaurante Universitário), e outra para as demais espécies de materiais (localizada no prédio anexo à sede da Divisão Administrativa).

Em 2013, a movimentação de almoxarifado da Seção de Material foi consolidada do seguinte modo:

Tabela 5 – Movimentação de almoxarifado

Almoxarifado	Itens	Valor (R\$)
Entradas	2.254	2.225.046,53
Saídas	4.992	2.671.725,08

#### 4.4. SEÇÃO DE PESSOAL – SCPES

Compete à SCPES a tarefa de efetuar todos os assentamentos e registros funcionais dos servidores da Prefeitura do *Campus*. Para tanto, realiza controles de frequência, contagens de tempo de serviço, anotações de designação e cessação de funcionários que ocupam cargos em comissão, lança registros quanto a dependentes e demais situações envolvendo o cadastro dos funcionários; mantém controle sobre afastamentos, férias e licenças; registra a concessão de benefícios (verbas de representação, auxílio-escola, férias, 13<sup>º</sup>. Salário, etc.) e descontos em folha (consignatárias, empréstimos, etc.) e efetua todos os registros nas carteiras profissionais dos servidores (referentes à admissão, saída, afastamentos, etc.), entre outras atividades.

Atua também nos processos de reclamações trabalhistas, fornecendo subsídios e instruindo processos para a Procuradoria Geral, indicando funcionários que atuam como prepostos nos processos judiciais, inclusive nos processos de funcionários de empresas terceirizadas, sobre as quais realiza fiscalização e arquivamento de documentos trabalhistas.

Pela Seção de Pessoal são também operacionalizados os concursos públicos para contratação de servidores. Cabe aqui mencionar que a Prefeitura do *Campus* é também responsável pela realização de Concursos Públicos Centralizados para 14 carreiras das áreas administrativa, acadêmica e de biblioteca, a fim de atender todas as Unidades que compõem o *Campus* (Prefeitura do *Campus* USP “Luiz de Queiroz”, Escola Superior de Agricultura “Luiz de Queiroz”, Centro de Energia Nuclear na Agricultura e Escritório Regional do Departamento de Informática).

No Quadro Funcional, apresentado no início deste relatório de atividades, está demonstrada a movimentação de servidores efetuada pela SCPES em 2013. Partindo-se de um quadro inicial de 277 funcionários (em 01/janeiro), a PUSP-LQ encerrou o exercício (31/dezembro) com 286 colaboradores.

Além dessas atividades de contratação/demissão, foram realizadas outras inúmeras tarefas relacionadas ao dia-a-dia dos registros e assentamentos funcionais dos servidores da unidade.

No exercício de 2013, foram realizados dois concursos públicos: uma vaga para Agente de Vigilância, com 164 candidatos, e uma vaga para Médico Veterinário, com 86 inscritos.

#### 4.5. SEÇÃO DE TESOURARIA – SCTESO

Suas atividades envolvem a movimentação de recursos em espécie na PUSP-LQ, efetuando todos os recolhimentos devidos: taxas administrativas de cessão de espaço e consumo de água pelas concessionárias de espaço físico, diárias da Casa de Hóspedes e Alojamento de Motoristas, ressarcimento de danos, pagamento de taxas para obtenção de cópias de documentos e de selos para autorização de acesso de veículos ao *Campus*, bem como os demais recolhimentos. De igual forma, efetua diversos pagamentos a fornecedores, mediante emissão de cheques ou, em situações excepcionais, em espécie (por exemplo, em viagens prolongadas, quando motoristas recebem numerário antecipado para fazer frente às eventuais despesas, realizando a posterior prestação de contas). Também realiza o controle de saldo das contas-correntes bancárias de adiantamento e de receita, entre outras atividades.

Os processos de adiantamentos, embora sejam de responsabilidade individual de seus tomadores, possuem na PUSP-LQ um sistema de fiscalização que centraliza as ações de pagamentos a fornecedores na Tesouraria, de modo a se viabilizar melhor controle dos saldos das respectivas contas-correntes e evitar-se lançamentos ou pagamentos fora de conformidade. Segue planilha demonstrativa dos adiantamentos concedidos em 2013:

Tabela 6 - Adiantamentos Concedidos

Descrição	Total Anual	Média Mensal
Quantidade de Processos	424	35,34
Despesas	510.353,77	42.529,48
Valor Médio (R\$)	1.203,67	1.203,67

#### 4.6. GESTÃO DE CONTRATOS TERCEIRIZADOS

A gestão dos contratos de prestação de serviços com alocação de mão-de-obra terceirizada é de responsabilidade do Chefe Técnico da Divisão Administrativa. Atualmente, a PUSP-LQ possui contratados quatro serviços dessa natureza: limpeza predial, limpeza de utensílios de cozinha do Restaurante Universitário, segurança/vigilância patrimonial e portarias.

Tratam-se de serviços que, em 2013, envolveram desembolso da ordem de R\$9,334 milhões e a colaboração de 288 funcionários das empresas terceirizadas. Na planilha a seguir, detalhamos os valores e dados referentes a cada um dos contratos.

Tabela 7 – Demonstrativo Geral dos Contratos Terceirizados

Contratos Terceirizados	Segurança	Limpeza predial	Limpeza de utensílios (Restaurante)	Portaria	Total	
Funcionários (em 31/dezembro)		230	51	06	01	288
Valor contratado (R\$)	(A)	8.355.481,45	1.007.758,17	171.348,60	47.947,52	9.582.535,74
Glosas (R\$)	(B)	181.976,50	24.737,74	-	-	206.714,24
Multa contratual (R\$)	(C)	36.395,02	4.947,56	-	-	41.342,58
% Descontos	(B+C)	2,61	2,94	-	-	2,59
<b>Valor pago</b>	<b>(A-B-C)</b>	<b>8.137.109,93</b>	<b>978.072,87</b>	<b>171.348,60</b>	<b>47.947,52</b>	<b>9.334.478,92</b>

## 5. DIVISÃO DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE

A Prefeitura do *Campus* USP “Luiz de Queiroz” como responsável pelos serviços e benefícios voltados ao bem estar da comunidade interna do *Campus*, gerenciou através da Divisão de Atendimento à Comunidade, atividades voltadas à: alimentação, moradia estudantil, moradias do *Campus* (colônias), creche, atendimento psicológico, social, atividades físico esportivas, bolsas de apoio aos alunos com dificuldades financeiras, Casa de Hóspedes e Alojamento de motoristas. Participou também de atividades desenvolvidas com a comunidade externa, como: Universidade Aberta à Terceira Idade e eventos de caráter sócio ambiental (Feira da Barganha, Semana do Meio Ambiente, Campanhas Assistenciais, “Outubro Rosa”, Dependência Química, Voluntariado entre outros).

### 5.1. SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO

O Serviço de Alimentação (SVALIM) atende exclusivamente à comunidade interna do *Campus* “Luiz de Queiroz” (alunos e visitantes), oferecendo cardápio balanceado em sistema de semi self-service. O Serviço conta com 29 colaboradores, além de 10 funcionários terceirizados da empresa PROVAC®, os quais realizam toda a limpeza predial e higienização de utensílios utilizados.

O restaurante funciona em dois turnos, sendo que o primeiro se inicia às 7h e se encerra às 16h e o segundo inicia-se às 11h e se encerra às 20h. Encontra-se aberto ao público, de segunda a sexta-feira, para o almoço das 11h às 13h30min, para o jantar, das 17h30min às 19h e aos sábados das 11h30min às 13h, servindo diariamente cerca de 1100 refeições no almoço e 460 no jantar. Sua capacidade é de 248 usuários sentados por vez, o que leva a um fluxo intenso de pessoas durante o período do almoço tornando suas dimensões insatisfatórias.

Suas edificações já passaram por inúmeros processos de reforma, não havendo mais possibilidade de expansão na atual localização. Entretanto, as obras do novo restaurante estão em andamento e

simultaneamente estão sendo realizados os pregões dos equipamentos. Destaca-se que o controle de acesso ao restaurante é por meio de cartão eletrônico – RUCard, o que propicia controle rigoroso de sua movimentação.

### Movimento do Restaurante Universitário x Quadro de pessoal

Na tabela 8 estão relacionados os dados referentes ao número de usuários durante o mês de março de cada ano de referência, obtendo-se a média de pessoas por dia no período citado.

Tabela 8 - Número de usuários que utilizaram o Restaurante Universitário durante o mês de março dos anos de 2011 a 2013

Dados	2011	2012	2013
Total de usuários	32196	39303	27306
Total de dias	20	27	24
<b>Usuários/dia</b>	<b>1610</b>	<b>1455</b>	<b>1138</b>

Fonte: Sistema Rucard

No gráfico 1 está exposto o movimento referente ao mês de março de cada ano, dividido nas seguintes categorias: alunos, funcionários e outros (especial, FEALQ, visitantes e requisições).

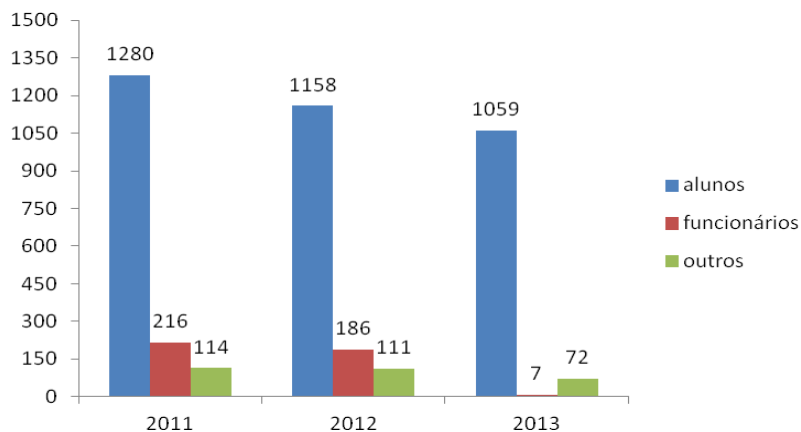


Gráfico 1 - Média diária de usuários que utilizaram o Restaurante no mês de março de cada ano.

Tabela 9 - Descrição do número de servidores da área de produção de alimentos (cozinheiros) em relação ao movimento de cada ano

Ano	Servidores	Movimento/dia
2011	18	1610
2012	23	1455
2013	22	1138

Tabela 10 - Relação da faixa etária dos servidores da área de produção de alimentos no ano de 2013

<b>Idade</b>	<b>Nº servidores</b>	<b>Porcentagem</b>
60 a 70 anos	03	13,70%
50 a 60 anos	07	31,80%
40 a 50 anos	06	27,30%
30 a 40 anos	06	27,30%
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>100,00%</b>

Diante do exposto na tabela 8, percebe-se uma redução do movimento anual no Restaurante Universitário, fato ao qual se atribui a instituição do Vale Refeição em junho de 2012. Tal bonificação excluiu automaticamente a categoria de funcionários.

Simultaneamente, houve aumento do quadro de pessoal da área de produção de alimentos, o que pode ser observado na tabela 9. Contudo, há de se ressaltar que no ano de 2011, havia o enfrentamento de sobrecarga de trabalho, pois, é sabido que o trabalho em cozinha é caracterizado como um processo que acarreta elevada pressão temporal para a pontual distribuição das refeições que utiliza intensivamente sua mão de obra, tratando de uma atividade árdua, de ritmo intenso, com posturas forçadas, mantidas por longos períodos. Tais características requerem que a equipe atue com seu quadro completo, para que não haja atrasos e desfalques em nenhuma área, garantindo assim a qualidade dos produtos fornecidos e preservando a segurança, saúde e o bem estar do trabalhador.

Pode ser notado ainda na tabela 9, que o quadro de servidores aumentou, entretanto, a faixa etária da equipe é elevada, o que gera restrições em alguns serviços. A contratação de 05 novos funcionários em 2012, equilibrou o desempenho da equipe, pois 07 servidores apresentavam restrições ao trabalho.

## **ACÕES RELEVANTES:**

### **Aquisições**

- Aquisição de uniformes para as áreas administrativas e de produção de alimentos.
- Aquisição de 02 liquidificadores industriais.
- Aquisição de 02 impressoras, sendo uma a laser e outra multifuncional.
- Aquisição de um notebook para a catraca (Sistema RUCard).
- Contratação de cinco cozinheiros e um técnico administrativo.
- Estabelecimento de vínculo de estágio curricular obrigatório para graduandos do curso de nutrição da Universidade de Campinas (UNICAMP – *Campus* Limeira).
- Aquisição de seis câmaras frigoríficas, quatro ilhas de distribuição e sistema de exaustão para o novo restaurante.

### Serviços e Manutenções

- Reforma do forno combinado.
- Reforma das coifas.

### Alteração e aperfeiçoamento de processos

- Abertura do caixa às segundas-feiras durante o jantar para atendimento dos alunos dos cursos noturnos. Esse procedimento veio atender a antigas reivindicações dessa parcela de nossa população universitária, uma vez que muitos alegavam ter dificuldades em se deslocar até o *Campus* durante o dia para inserir crédito em seu cartão USP.

**Observação:** A Seção de Restaurante elabora cerca de 11 memoriais descritivos por ano, os quais auxiliam na orientação dos processos licitatórios de sua área de atuação.

### Treinamentos

- Participação de dois servidores no curso: Neo-líderes (capacitação destinada às chefias)
- Participação de dois servidores no Treinamento “Adoção do Programa HortiEscolha” (Processo FAPESP 2010/52237-8).
- Participação de um servidor no desenvolvimento do projeto “Adoção do Programa HortiEscolha” (parceria realizada entre ESALQ (LAN) e CEAGESP).
- Participação de trinta e um servidores no treinamento em Relações Humanas “Competência Emocional”.
- Participação de um servidor no curso de Meritocracia e Gestão do Desempenho.
- Participação de um servidor no curso: Treinamento para Membros da CIPA – 2012/2013.
- Participação de vinte e nove servidores no treinamento “Prevenção e Combate a Incêndios”.
- Participação de vinte e quatro servidores na palestra “Noções de higienização para manipuladores de alimentos”.
- Programa “Quartas com curso”: Na oportunidade foi ministrado o treinamento em Boas Práticas de Manipulação de alimentos para vinte e sete servidores todas as quartas-feiras durante três meses.



Figura 6- Participação de servidores no treinamento de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos.

## 5.2. SEÇÃO DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA INFANTIL - SCCIn

O CCIIn tem como missão atender filhos de servidores docentes e não docentes e alunos de graduação e pós-graduação do *Campus* “Luiz de Queiroz”, visando a qualidade de vida das crianças, famílias e funcionários, promovendo educação e socialização através da otimização de processo pedagógico e administrativo.

O CCIIn orienta-se pela teoria construtivista-interacionista, com ênfase em Piaget, que acredita na participação ativa da criança em seu próprio desenvolvimento, onde explora, testa e reconstrói as ações e fenômenos. O ser humano é visto como um todo, sendo parte integrante e ativa de suas ações, construindo suas relações inter e intrapessoais.

A criança aprende através de livre exploração de um ambiente variado, onde lhe é permitido experimentar descobrir, através de um ambiente responsivo que lhe transmita segurança emocional, através da manipulação de objetos que lhe proporcionem o desenvolvimento dos sentidos e o conhecimento do mundo físico, através de auto expressão e de representação de papéis sociais que lhe permitam melhor compreensão da família e de outras estruturas sociais.

A Educação da criança deve visar seu desenvolvimento harmonioso, em seus aspectos físico-motor, cognitivo, social e emocional, para que ela consiga atingir o máximo de seu desenvolvimento nesse período de vida. O ambiente físico do CCIIn é estruturado a partir do brinquedo, onde os materiais são agrupados de acordo com a função e organizados segundo áreas de interesse.

Portanto, o CCIIn busca através da formação continuada o processo de capacitação de toda a equipe por meio de diferentes modalidades, como: cursos, palestras, seminários, congressos, reuniões, visitas técnicas e similares.

Em virtude da necessidade de constante aprimoramento da qualidade na prestação de serviços, o CCIIn conquistou no segundo semestre de 2013, a cada período de trinta dias, durante meio período do dia, oportunidade contínua de treinamento com toda a equipe.



Figura 7 - Crianças em atividades.

Constantemente são oferecidas oportunidades de aperfeiçoamento profissional às educadoras do CCIIn, por meio de treinamentos, participação em eventos, integração com alunos matriculados no programa de Licenciatura de Metodologia de Ensino, da ESALQ entre outros.



Tabela 11 – Formação continuada dos servidores

Atividade
Encontros com a Psicóloga Faride Simão da Divisão de Atendimento à Comunidade
Reunião com a Nutricionista Paula Poeta do Restaurante Universitário da Prefeitura do <i>Campus</i> USP “Luiz de Queiroz”, para apresentação do novo cardápio a ser implantado no CCIn a partir de 2014.
Palestra e Oficina: Aquecedor solar de água de baixo custo e fácil instalação
Palestra e Oficina: Hortas em espaços reduzidos e construção de minhocário
Palestra: Recebimento de Alimentos
Encontro de Lideranças da PUSP-LQ: “Liderança – Sensibilização para enfrentar novos desafios”.
Palestra Minimização de Resíduos
Apresentação da Iniciativa de Formação Socioambiental de Servidores da USP
Workshop – Revisão do Plano Diretor Participativo do <i>Campus</i> “Luiz de Queiroz” – USP/Piracicaba – Reflexões sobre Sustentabilidade na Universidade



Figura 8 - Encontros com a psicóloga Faride Simão da Divisão de atendimento à Comunidade.

Tabela 12 – Participação dos servidores do CCIn em Treinamento e Desenvolvimento (T&D)

Treinamento	Local
Formação e Organização do Espaço de Brincar e a Formação do Brincante	Faculdade de Educação USP/São Paulo
Treinamento em Boas Práticas de Fabricação para Manipuladores de Alimentos	Laboratório de Agroindústria, Alimentos e Nutrição / ESALQ-USP
Brinquedoteca e as Modalidades de Classificação dos Objetos Lúdicos e Aspectos Socioculturais do Brinquedo e do Brincar na Contemporaneidade: As Brincadeiras Tradicionais e a Cultura de Massas	ABBRI – Associação Brasileira de Brinquedoteca – São Paulo
Encontro Música e Movimento de Outubro 2013 – 15 Oficinas de Música e Movimento	Colégio Hugo Sarmiento – São Paulo
Formação Socioambiental dos Servidores Técnico-Administrativos da USP da Superintendência de Gestão Ambiental da USP	<i>Campus</i> USP de Pirassununga



Continuação...

Treinamento	Local
Curso de Aproveitamento de Resíduos Madeireiros para Fabricação de Brinquedos, ministrada pela Professora Doutora Adriana Maria Nolasco do Departamento de Ciências Florestais ESALQ/USP	<i>Campus</i> USP “Luiz de Queiroz”
Curso: Conceito e histórico sobre gerenciamento de resíduos sólidos	<i>Campus</i> USP “Luiz de Queiroz”
Curso: Legislação sobre resíduos	<i>Campus</i> USP “Luiz de Queiroz”
Curso: Como Elaborar Planos de Gerenciamento de Resíduos?	<i>Campus</i> USP “Luiz de Queiroz”
Curso: Técnicas de planejamento estratégico aplicadas ao gerenciamento de resíduos sólidos	<i>Campus</i> USP “Luiz de Queiroz”
Curso: Prevenção de Combate à Incêndios	<i>Campus</i> USP “Luiz de Queiroz”
Curso: Resíduos Eletroeletrônicos.	<i>Campus</i> USP “Luiz de Queiroz”
A Formação do Educador Lúdico	Curso Online: <a href="http://www.labrimp.fe.usp.br/curso/">www.labrimp.fe.usp.br/curso/</a> <a href="https://www.silabe.com.br/">https://www.silabe.com.br/</a>



Figura 9 - Oficina de resíduos madeireiros para confecção de brinquedos.

O CCIn participou do Edital “Ações para o Desenvolvimento Integral na Primeira Infância, lançado em 19/08/2013 pela Reitoria da Universidade de São Paulo e a Pró-Reitoria de Cultura e Extensão Universitária (PRCEU-USP), em parceria com a Fundação Maria Cecília Souto Vidigal. A equipe técnica do Projeto foi constituída por um coordenador docente, responsável pela condução científica e administrativa, com a contribuição de demais docentes e a participação dos servidores técnicos e administrativos do CCIn. O projeto tem por objetivo a criação e implantação de um espaço lúdico, denominado *BRILQ – Brinquedoteca “Luiz de Queiroz”: Desenvolvimento Infantil e Aprimoramento Profissional*, o qual visa o desenvolvimento da criança em sua primeira infância, assim como promover a formação inicial e continuada de alunos de licenciatura e professores da rede municipal e estadual de ensino da região de Piracicaba.



Figura 10 - Formação e Organização do Espaço de Brincar e a Formação do Brincante.

### **Atividades realizadas com a participação das famílias:**

- Intervenções educativas realizadas na **Semana do Meio Ambiente**, junto às crianças, pais e funcionários: entrega de adubo orgânico gerado no CCIn aos setores próximos, feira de trocas de objetos usados (livros, brinquedos, cds, dvds, utensílios domésticos, bijuterias, etc.), confecção de brinquedos com materiais reutilizáveis, culinária de aproveitamento das cascas de bananas para confecção de brigadeiros, oficina horta vertical com os pais, visita à composteira do CCIn etc.
- Alguns funcionários do CCIn participaram do encontro **“Hortas em espaços reduzidos e Minhocário”**, ministrada pelo Programa USP Recicla em parceria com o Projeto Giro de São Carlos e foi compartilhado com os pais por meio de oficina básica de plantação de hortaliças em garrafas pet, dispostas verticalmente. Segundo a organização, a realização da oficina tem alguns objetivos centrais.
- A Comissão de Pais colaborou para a realização da **Semana da Criança** com a visita de um veterinário que promoveu a interação entre as crianças e animais exóticos. Houve também momentos de muita diversão com o aluguel de piscina de bolinhas e castelo inflável (pula-pula) com monitor, cama elástica e confecção de esculturas com bexigas
- Na Festa de Confraternização de Final de Ano, as crianças apresentaram o **Teatro de Natal** caracterizando um presépio vivo, com a participação dos pais na narração da história, fundo musical e composição do cenário.

### **5.3. SEÇÃO DE PROMOÇÃO SOCIAL E MORADIA ESTUDANTIL – SCPSME**

A Seção de Promoção Social e Moradia Estudantil é responsável pela avaliação e seleção socioeconômica, implantação e acompanhamento dos apoios, auxílios e bolsas que compõem o Programa de Apoio à Permanência e Formação Estudantil da USP – PAPFE.

Apoia as Unidades que integram o *Campus* na elaboração de avaliação social e promove o acolhimento a alunos, funcionários e comunidade externa. Em parceria com a AAALQ e empresas Juniores realiza atividades de caráter sócio educativas como campanhas assistenciais com alunos ingressantes e a Campanha Viver o Natal. Atua no desenvolvimento do Programa Universidade Aberta à Terceira Idade da Pró-Reitoria de Cultura e Extensão Universitária da USP e acompanhamento dos funcionários residentes nas Colônias do *Campus*.

#### **Auxílios e Bolsas:**

- **Auxílios e Bolsas socioeconômicas PAPFE** – Apoio Moradia e Auxílio Moradia, Auxílio Alimentação, Auxílio Transporte, Auxílio Livro, Bolsa Santander, Bolsa Ensinar com Pesquisa, Bolsa Aprender com Cultura e Extensão, Bolsa Tutoria e Bolsa “Eduardo Panadés”.

- **Elaboração, análise e estudo socioeconômico das seguintes Unidades/Serviços/Seções e Programas:** Moradias das Colônias do *Campus* “Luiz de Queiroz” – PUSP-LQ, Centro de Convivência Infantil – CCIIn/DVATCOM, Moradia Vila Estudantil da Pós Graduação, Curso de Gerenciamento Ambiental/Departamento de Ciência do Solo/ESALQ, Projeto Equoterapia/Departamento de Zootecnia/ESALQ, Programa Carta Fiança Imobiliária junto aos alunos da Pós Graduação, Programa de Apoio à Internacionalização da Graduação Discente e Docente – Pró-Int e Programa de Apoio à Realização e Participação em Eventos Voltados à Graduação – Pró-Eve da Seção de Graduação, UBAS – Unidade Básica de Saúde do *Campus* “Luiz de Queiroz”.

Tabela 13 – Relação de alunos inscritos/ selecionados

Apoio/Auxílio	Inscritos	Selecionados
Apoio Moradias - Vaga	233	139
Auxílio Moradia	194	05
Auxílio Alimentação	205	131
Auxílio Livro	218	026
Auxílio Transporte	048	011
Bolsa Tutoria	118	074
Bolsa Aprender com Cultura e Extensão- PRCEU	271	51
Bolsa Ensinar Com Pesquisa PRG	149	26
Bolsa Santander PRG	Não oferecida em 2013	--
Bolsa “Eduardo Panadés”	05	02
<b>Total de inscrições no PAPFE</b>	<b>1441</b>	<b>465</b>

Observação: Os alunos do *Campus* “Luiz de Queiroz” classificados como Perfil de **Necessidade 1** (aluno com grande necessidade de apoio para assegurar condições materiais de existência) foram 100% atendidos por pelo menos um apoio ou bolsa vinculada ao Programa de Apoio à Permanência e Formação Estudantil da USP.

Tabela 14 – Atendimentos realizados

Programas/Serviços/Bolsas	Nº de Atendimentos
Carta Fiança (alunos de Pós Graduação)	128
Moradia-Vila Estudantil Pós Graduação	25
Programa Moradia e Hospedagem Fora do <i>Campus</i>	192
Hóspedes/Estagiários de outras Instituições atendidos nas Moradias Estudantis	34
Programa Pró-Int e Pró-Eve– Comissão de Graduação	30
Projeto Equoterapia – comunidade externa	10
Curso Gerenciamento Ambiental	09
Bolsa FEALQ	--
Relatórios e parecer social de funcionários moradores no <i>Campus</i> (Colônias)	20
CCIIn – Centro de Convivência Infantil (seleção socioeconômica)	20
Funcionários das Unidades do <i>Campus</i> – relatório, parecer social, visitas sociais	15

### Atividades de Caráter Sócio Educativas:

- Projeto Qualidade de Vida – Bolsa Aprender com Cultura/ Pró Reitoria de Cultura e Extensão Universitária, participação de 04 alunos bolsistas no ano de 2013.
- Realização de Mesa Redonda “Liderança e Cooperação” com Professores para alunos moradores da Casa do Estudante Universitário: (realizada 03 de abril).
- Projeto Qualidade de Vida – Bolsa Aprender com Cultura/ Pró Reitoria de Cultura e Extensão Universitária. Realização de Mesa Redonda “Aprender a Ser em um Mundo em Crise” com psicólogas Faride Simão e Nely Tedesco na Casa do Estudante Universitário: (realizada em 06 de novembro).
- Dia da Sensibilização da Qualidade de Vida e Diversidade- atividade com distribuição de panfletos sobre dependência química, HIV, camisinhas (realizada em 05 e 06 de novembro).



Figura 11 - Dia da Sensibilização da Qualidade de Vida na Casa do Estudante Universitário.

### Outras Atividades:

- Participação na “Manhã Solidária de Integração” Ação Social do Fórum de Dirigentes do Ensino Superior de Piracicaba: (realizada 09 de março na Estação da Paulista).
- Participação em Campanhas Assistenciais: Campanha do Agasalho, Doações Estudantis (ESALQ Jr, AAALQ), Alunos Ingressantes.
- Campanha Viver o Natal/ *Campus* “Luiz de Queiroz” (de 14 de novembro a 13 de dezembro).



Figura 12 - Equipe DVATCOM no recebimento de sacolas da Campanha Viver o Natal e entrega no Projeto Equoterapia.

**Atividades desenvolvidas junto ao Programa Universidade Aberta à Terceira Idade:**

- Inscrições realizadas no Programa: 04 a 08 de março (540 participantes).
- Palestra “Bem Estar e Equilíbrio Emocional” palestrante Magali Valverde, especialista em Acupuntura e Técnicas Orientais (realizada 09 de maio).
- Palestra Comemoração ao Dia do Idoso: “Envelhecer no mundo Digital” palestrante Prof. Luiz Barco, (realizada 26 de setembro).
- Comemoração ao Dia do Professor com café da manhã junto aos participantes do Projeto e Professores da SCREST (realizada 15 de outubro na Seção de Práticas Esportivas).
- Viagem Cultural do Programa Universidade Aberta à Terceira Idade: Expoflora em Holambra (realizada 13 de setembro).



Figura 13 - Palestra Acupuntura e Técnicas Orientais. Figura 14 - Palestra Envelhecer no Mundo Digital.



Figura 15 - Comemoração do Dia do Professor.

**Participação em Encontro e Congresso de Serviço Social:**

- Participação no II Encontro de Assistentes Sociais da USP: 16 à 17 de maio de 2013 no Instituto de Psicologia da USP/SP.
- Participação no 14º. Congresso Brasileiro de Assistentes Sociais – CBAS: 14 a 18 de outubro na cidade de Águas de Lindoia/SP.



#### 5.4. SEÇÃO TÉCNICA DE PRÁTICAS ESPORTIVAS – SCPRAES

##### Projeto Universidade Aberta à 3ª Idade:

*Participantes atendidos em:*

- Ginástica adaptada à 3ª idade: 383 alunos , em 5 turmas
- Caminhada monitorada: 30 alunos

*Eventos realizados como parte do projeto:*

- Curso de férias: realizados nos meses de janeiro, fevereiro e julho de 2013, com participação de 80 alunos

##### Treinamentos esportivos:

Público alvo: acadêmicos da ESALQ (graduação e pós-graduação), representando as equipes da AAALQ – Associação Atlética Acadêmica “Luiz de Queiroz”, em competições universitárias realizadas no ano.

Tabela 15 – Treinamentos esportivos oferecidos durante o ano

Modalidade	Nº de atletas
Futebol de campo	30
Basquetebol masculino e feminino	20
Voleibol masculino e feminino	20
Handebol masculino e feminino	40
Rugby	30
Beisebol masculino	20
Softbol feminino	20
Tênis de campo masculino e feminino	20
Futsal masculino e feminino	30

##### Atividades Físicas :

Tabela 16 – Atividades físicas oferecidas durante o ano

Atividade física	Público alvo	Nº de participantes
Condicionamento físico anaeróbio (ginástica localizada e postural)	Alunos de graduação e pós-graduação, servidores docentes e não-docentes e seus dependentes legais	15
Condicionamento Físico aeróbico (Caminhadas e corridas)	Alunos de graduação e pós-graduação, servidores docentes e não docentes e seus dependentes legais.	15
Ginástica Laboral	Servidores docentes e não docentes da ESALQ, CCLQ, CENA e TV USP e funcionários da empresa terceirizada Provac	50
Condicionamento Físico	Servidores da Seção de Vigilância	10
Yoga	Alunos de graduação e pós-graduação	15

**Atividades Recreativas e de Lazer:**

Tabela 17 – Atividades Recreativas e de Lazer oferecidas durante o ano

<b>Atividades</b>	<b>Público alvo</b>
Futebol de Campo, futsal, futebol social, tênis de campo, voleibol, voleibol na areia, basquetebol, natação e tênis de mesa	Alunos de graduação e pós-graduação, servidores docentes e não docentes e seus dependentes legais.
Voleibol adaptado à 3ª. Idade	Ex-servidores docentes e não docentes, aposentados e comunidade externa dos bairros vizinhos.
Ensaios da TobaIq (Torcida Organizada da AAALQ)	Alunos de graduação

**Parcerias:**

- **POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO** – Corpo de Bombeiros de Piracicaba e Soldados da Corporação.
  - Utilização do Ginásio Poliesportivo para recreação.
  - Utilização da pista de atletismo para aplicação de testes e avaliações.
- **ASSOCIAÇÃO ATLÉTICA SÃO JOÃO DA MONTANHA** – Equipe de futebol de campo formada por servidores, dependentes e convidados.
  - Utilização do campo de futebol oficial aos sábados para jogos amistosos.
- **ESPORTE CLUBE XV DE NOVEMBRO DE PIRACICABA**
  - Utilização do campo de futebol oficial, para treinamentos das equipes profissional e das categorias de base.
- **ESCOLA ESTADUAL PROF. JOSÉ DE MELLO MORAES**
  - Utilização do campo de futebol oficial, para aulas práticas de futebol.

Além das atividades descritas, a equipe do SCPRAES apoiou a organização de diversos eventos sócio-culturais e desportivos (Anexo I).

Tabela 18 - Controle mensal de usuários da praça esportiva

<b>Mês</b>	<b>Total de usuários</b>
Janeiro	936
Fevereiro	2313
Março	2904
Abril	4323
Maiο	3398
Junho	2006
Julho	1010
Agosto	3451
Setembro	3262
Outubro	3830
Novembro	2692
Dezembro	1014
<b>Total</b>	<b>31.139</b>

**OBSERVAÇÃO:** Comparativamente ao mesmo quadro do ano de 2012, observamos uma queda da ordem de 22%, no número de usuários da praça esportiva da SCPRAES, o que sob nossa ótica, foi provocado fundamentalmente pela impossibilidade de uso de uma de nossas quadras externas (futsal e handebol), a qual aguarda por reforma total.

#### **Treinamento de recursos humanos da SCPRAES:**

Dos 11 servidores lotados na seção, 05 participaram de treinamentos no ano de 2013. A todos foram oferecidas oportunidades mas apenas os servidores abaixo relacionados optaram por participar:

- João José de Campos - Educador de Práticas Desportivas - ENAF-Poços de Caldas
- Oswaldo Luiz Terezani – Educador de Práticas Desportivas - ENAF-Poços de Caldas
- Sílvio José Gerólamo – Educador de Práticas Desportivas - ENAF-Poços de Caldas
- Nilson Viegas de Souza - Salva-vidas - Básico de Comb. Incêndios
- José Luiz N. de Moraes – Encanador - Básico de Comb. Incêndios

### **5.5. CASA DE HÓSPEDES E ALOJAMENTO DE MOTORISTAS**

A Casa de Hóspedes destina-se a hospedagem, em caráter temporário (prazo máximo de 15 dias) a visitantes de outras localidades, que venham desenvolver atividades no *Campus*. O alojamento é destinado à hospedagem de motoristas da USP que estão a serviço em Piracicaba. Em 2013 foram efetivadas 1.256 hospedagens, 4,45% a mais do que em 2012 (1.200 hospedagens).

## **6. DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO – DVMANOPER**

A Divisão de Manutenção e Operação – DVMANOPER é responsável pelos Serviços de Manutenção e Operação e de Áreas Verdes e Meio Ambiente, sendo constituída de 167 servidores técnico-administrativos. Ao Serviço de Manutenção estão integradas as Seções responsáveis pela conservação e manutenção nas áreas de Eletricidade, Manutenção Predial, Pintura, Marcenaria e Carpintaria, Hidráulica e Serralheria e Captação e Tratamento de Água. Ao Serviço de Operação estão integradas as Seções vinculadas à Segurança, Transporte, Oficina de Manutenção e Serviços Gerais. O Serviço de Áreas Verdes e Meio Ambiente é responsável pela conservação dos Parques e Jardins e toda área verde e de Proteção Ambiental pertencente ao *Campus*.

Também é de responsabilidade da Divisão estudo e elaboração de material técnico, a fim de subsidiar processo licitatório de obras novas e de reforma, nas áreas civil, elétrica e hidráulica, bem como o respectivo acompanhamento técnico, desde o início até a sua conclusão e ainda o fornecimento de atestados de recebimento provisório e definitivo das obras.

Para organização das requisições de serviços desta Divisão, foi desenvolvido pela Seção Técnica de Informática o Sistema Órbita - programa de gerenciamento informatizado, o qual fornece relatórios de



acompanhamento dos serviços, custos de matéria-prima e de mão de obra. Esse programa fornece todos os dados necessários para as análises administrativa, situacional, relatórios para transposição de verba e outras, com interface que facilita sobremaneira a interação do solicitante com as Seções responsáveis pelos serviços.

Tabela 19 - Serviços atendidos pela Secretaria da DVMANOPER

Serviço	Total
Ofícios	420
Ordem de Serviço	19
Requisições de Compra – PUSP-LQ	674
Requisições de Compra – ESALQ	77
Requisições Almoarifado	115
Adiantamentos	122
Movimentação de E.I/Processos/Protocolados	1045
Relatórios de serviços e Transposição de Verba (órbita)	12
<b>Total Geral:</b>	<b>2.484</b>

Tabela 20 – Elaboração de Material Técnico

Nº	Obra	Fiscal	Valor
1	Pintura e Reforma do Centro Médico	Eng. Eduardo	239.307,82
2	Recuperação Asfáltica do <i>Campus</i> - Revisão Planilha	Eng. Eduardo	292.765,18
3	Memorial/Planilha/Cronograma-Pavimentação Oficina-LGN	Eng. Eduardo	67.293,76
4	Memorial/Planilha/Cronograma-Reforma Orquidário	Eng. Eduardo	47.377,83
5	Memorial/Planilha/Cronograma - Calçada Av. Centenário	Eng. Eduardo	207.242,03
6	Memorial/Planilha/Cronograma - Pavimentação da Vila Estudantil	Eng. Eduardo	190.078,43
7	Controle das outorgas PUSP-LQ	Eng. José Carlos	--
8	Elaboração de dados para agência Nacional de Águas - ANA	Eng. José Carlos	--
9	Reforma da quadra poliesportiva SCPRAES	Eng. José Carlos	218.687,12
10	Reforma preventiva e corretiva do alambrado, estacionamento e demolição da casa do zelador - SCPRAES	Eng. José Carlos	1.165.450,82
11	Reforma da Cobertura e Salas Graduação	Eng. José Carlos	18.805,03
12	Reforma preventiva e corretiva de diversos alambrados	Eng. José Carlos	432.009,21
13	Unificação das ETE's - CETESB	Eng. José Carlos	--
14	Instalação de posto de transformação LEA	Eng. João Paulo/Carlos	79.623,00
15	Reforma da Casa do Estudante	Eng. João Paulo/Carlos	468.955,66
16	Memorial de manutenção ETE'S	Eng. João Paulo/Carlos	385.742,58
17	Memorial de limpeza de telhados	Eng. João Paulo/Carlos	1.445.999,23
18	Memorial de limpeza e desinfecção de caixas d'água	Eng. João Paulo/Carlos	396.732,58
19	Instalação de 64 telhas galvanizadas e 32 cumeeiras - Piscicultura	Eng. João Paulo/Eliezer	7.000,00
20	Instalação completa de elevador social – SVPG	Eng. João Paulo/Eliezer	87.000,00
21	Reforma do depósito da Física – Depto. de Solos	Eng. João Paulo/Eliezer	7.900,00
22	Demolição e execução de piso cerâmico em laboratório - LFN	Eng. João Paulo/Eliezer	14.968,88
<b>Total</b>			<b>5.772.939,16</b>

Tabela 21 – Fiscalização de Obras

Nº	Obra	Fiscal	Valor
1	Lixeiras do <i>Campus</i>	Eng. Eduardo	178.120,97
2	Construção Instalações de Apoio - Clínica do Leite	Eng. Eduardo	221.393,82
3	Reforma Clínica do Leite	Eng. Eduardo	117.055,03
4	Impermeabilização Alvenaria Pavilhão Nicolau Athanassof	Eng. Eduardo	28.610,00
5	Reforma Casa Sede Faz. Areão	Eng. Eduardo	548.396,58
6	Reforma Pavilhão Nicolau Athanassof	Eng. Eduardo	156.993,76
7	Muro/Grade Metálica/Alambrado - FAR	Eng. Eduardo	1.122.272,43
8	Ampliação salas e secretaria do Centro de Treinamento - LZT	Eng. José Carlos	231.821,54
9	Recuperação cobertura prédio principal da Genética	Eng. José Carlos	397.093,86
10	Reforma e ampliação lab. Genética, Bioquímica e plantas;	Eng. José Carlos	164.522,17
11	Execução do Lab. Dendrocronologia e otimização - IPEF	Eng. José Carlos	159.000,00
12	Muro de arrimo em gabiões -IPEF	Eng. José Carlos	70.246,01
13	Execução alambrado e portões LPV	Eng. José Carlos	228.900,00
14	Reforma Sede da Fazenda Areão e reforma Nicolau Athanassof	Eng. João Paulo/Carlos	705.390,34
15	Novo sistema de iluminação pública	Eng. João Paulo/Carlos	11.806.028,41
16	Serviço de instalação e recuperação de pára raios do <i>Campus</i>	Eng. João Paulo/Carlos	256.921,73
17	Instalação de cabos de rede em sala do depto de LCF	Eng. João Paulo/Carlos	6.784,50
18	Instalação de cond. de ar em vários departamentos no <i>Campus</i>	Eng. João Paulo/Carlos	140.950,00
<b>Total</b>			<b>16.540.501,15</b>

Tabela 22 –Elaboração de Material Técnico e Fiscalização de Obra

Nº	Obra	Fiscal	Valor
1	Alambrado da quadra de areia	Eng. José Carlos	11.443,68
2	Bolsão p/veículos R. Padre Galvão	Eng. José Carlos	145.072,55
3	Pintura CCIn, Creche, Casa de Hóspede, lavanderia e alojamento	Eng. José Carlos	270.074,24
4	Reforma e ampliação Fisioterapia	Eng. José Carlos	251.215,97
5	Passeio da Estrada Monte Alegre	Eng. José Carlos	53.567,70
6	Instalação de posto de transformação Clínica do Leite	Eng. João Paulo/Carlos	67.844,50
7	Substituição de poste e plataforma de transformador LGN	Eng. João Paulo/Carlos	7.860,00
<b>Total</b>			<b>807.078,64</b>

Tabela 23 - Treinamentos dos Servidores da DVMANOPER

Nº	Treinamento	Setor	Nº de Participantes
1	NR 35 – Trabalho em altura	SCELETR	Toda a equipe
2	NR 35 – Trabalho em altura	SCMANPRED	Toda a equipe
3	NR 35 – Trabalho em altura	SCHIDRA	Toda a equipe
4	NR 35 – Trabalho em altura	SCPINT	Toda a equipe
5	NR 35 – Trabalho em altura	SCCATRA	Toda a equipe
6	NR 35 – Trabalho em altura	SCMARCA	Toda a equipe
7	NR 35 – Trabalho em altura	SCPARJ	2
8	NR 35 – Trabalho em altura	SVAVMA	1
9	NR 35 – Trabalho em altura	DVMANOPER	5
10	NR 11 – Guindauto	SCELETR	3
11	NR 11 – Guindauto	SCPARJ	2
12	Curso de empilhadeira	SCMARCA	1

Continuação...

Nº	Treinamento	Setor	Nº de Participantes
13	Curso de construção de móveis	SCMARCA	1
14	Curso de fiscalização de contratos	DVMANOPER	4
15	Curso de gerenciamento de riscos	DVMANOPER	4
16	Meritocracia – Escola USP	DVMANOPER	3
17	Curso de Inglês online - VRERI	DVMANOPER	2
18	7º Seminário Nacional de Secretariado e Assessoria	DVMANOPER	1
19	10º GESEC	DVMANOPER	1
20	XV Fórum Catarinense de Floricultura	SVAVMA	1
21	Workshop Gestão de Resíduos da USP	SVAVMA	1
22	Curso de brigada de arboristas	SVAVMA	1
23	XIX Congresso Brasileiro Floricultura de plantas ornamentais	SVAVMA	1

### 6.1. SERVIÇO DE MANUTENÇÃO - SVMANUT

Ao SVMANUT estão integradas as Seções: Eletricidade, Manutenção Predial, Hidráulica (Serralheria), Pintura, Marcenaria e Captação e Tratamento de Água.

É responsável por coordenar as ações que buscam otimizar resultado junto às manutenções preventiva e corretiva das instalações do *Campus*. Responsável ainda:

- Pela supervisão das atividades de captação, tratamento e distribuição água consumida no *Campus*, realizada por duas estações, com volume de 100 m<sup>3</sup> de água tratada por dia;
- Elaboração de Memoriais Descritivos, com o apoio das Chefias de Seções para aquisição de equipamentos, materiais e serviços necessários ao desenvolvimento das atividades de cada setor e;
- Concede suporte ao Serviço de Engenharia, Escritório Regional de Engenharia/SEF e ao Polo de Jahu;
- Acompanhamento de serviços prestados por empresas contratadas a departamentos e setores do *Campus* “Luiz de Queiroz”.

#### Resumo das atividades das Seções:

**Seção de Eletricidade - SCELETR:** executa manutenções elétricas preventiva e corretiva das redes elétricas de média e baixa tensão, que estão sob a responsabilidade do *Campus*, revisão e manutenção corretiva e preventiva na rede de iluminação (postes, arandelas, luminárias, holofotes e outros) das Alamedas, áreas externas e entorno dos prédios. Manutenção das redes elétricas e iluminação interna em laboratórios, salas de aulas, anfiteatros, áreas administrativas, áreas desportivas, galpões, estufas, áreas experimentais e outras instalações. Esporadicamente executa a instalação redes novas, de iluminação, elétricas e de monitoramento através de câmeras. Atua também no apoio das áreas de informática do *Campus* (DTI-LQ e PUSP-LQ), Serviço de Áreas Verdes e Meio Ambiente (Seção de

Parques e Jardins) e nas mais diversas atividades, através de auxílio dos servidores e apoio do caminhão munck e seu operador.

**Seção de Manutenção Predial - SCMANPRED:** executa a manutenção dos prédios, passarelas, calçadas, tampas de caixa de passagem e outros serviços relacionados à área de alvenaria. A maioria das construções são muito antigas e tombadas, as quais requerem constantes intervenções emergenciais, fator determinante para um volume grande de serviços. Também executa intervenções de pequeno e médio porte tais como: caixas de passagem, bases para guaritas, calçadas, muros, reformas de imóveis e outras correlacionadas. Executa transporte de mesas, cadeiras, painéis para os eventos institucionais.

**Seção de Hidráulica - SCHIDRA:** executa serviços de Hidráulica e Serralheria no *Campus*, tais como: instalação e manutenção de alambrados, portões, confecções de grades, manutenção de implementos e máquinas agrícolas, manutenção dos postes de iluminação, confecção e manutenção dos suportes dos holofotes, confecção e manutenção de placas de identificação, trânsito e comemorativas, confecção de pára-ciclos, armadilhas para animais (capivaras), manutenção das redes hidráulicas: abastecimento de água potável, bruta e esgoto, as quais necessitam de constantes intervenções em virtude dos vazamentos, manutenção de calhas, condutores e dutos, limpeza de caixas d' água e telhados, supervisão de desentupimentos, acompanhamento da limpeza e manutenção das estações de tratamento de esgoto.

**Seção de Pintura - SCPINT:** executa a manutenção, recuperação e restauração da pintura em prédios, incluindo esquadrias metálicas e de madeira, preparo e assentamento de vidros em esquadrias, pintura de solo para sinalização de trânsito horizontal e vertical em vias pavimentadas, arte e confecção de faixas e banners institucionais, apoio ao setor de Engenharia na descrição das tintas a serem aplicadas nas reformas dos prédios, confecção de placas indicativas para eventos, confecção e aplicação de adesivos em veículos oficiais, dentre outras atividades, responsável pela colocação e retirada dos banners no *Campus*.

**Seção de Marcenaria - SCMARCA:** executa serviços de manutenção portas, janelas, batentes, guarnições, quadros de formatura e fechaduras. Tem atuado também na restauração e recuperação de madeiramento em telhados e beirais, recuperação de móveis centenários e históricos. Executa o assentamento de assoalho, rodapés, esquadrias em madeira e forros, confecção de móveis em geral, desdobramento de toras, tablados, rampas, montagem de barracas e apoio em eventos. Também executa a montagem e desmontagem de cadeiras em anfiteatros. Faz a desmontagem e montagem, transporte e mudanças de móveis. Quando solicitado disponibiliza servidores ao Depto de Ciências Florestais para apoio em aulas didáticas.

**Seção de Captação e Tratamento de Água - SCCATRA:** responsável pela captação, tratamento e distribuição de água no *Campus*, reunidas em duas estações de tratamento com volume diário de 1.000.000 de litros, uma média mensal de 26.000.000 e anual de 312.000.000. Atua também na manutenção preventiva e corretiva das tubulações, bombas, motores, sistema de cloração e outros equipamentos que compõe o sistema de captação e tratamento de água, executa análises diárias, a fim de verificar a qualidade da água distribuída em cumprimento das exigências dos órgãos governamentais, conforme portaria 518 e CONAMA. É responsável pela manutenção de cerca de 45 filtros instalados no *Campus* “Luiz de Queiroz”. Acompanhamento da manutenção das ETE’s, leitura dos hidrômetros de captação de água e de distribuição de água no *Campus*.

Tabela 24 - Serviços acompanhados pela Seção de Captação e Tratamento de Água

Tipo de Serviço	Frequência/ Acompanhamento
Tratamentos das ETE’s (pastilhas) *	semanal
Leitura dos hidrômetros de captação de água *	quinzenal
Leitura dos hidrômetros de distribuição de água *	mensal
Análise de água	diária

\*Acompanhamento monitorado pela Comissão de Recursos Hídricos

Tabela 25 - Comparativo economicidade anual - água captada e tratada no *Campus* X SEMAE

Custos	Totalização (R\$)
Custo da água captada e tratada no <i>Campus</i>	R\$ 796.942,50
Custo para aquisição de água tratada do SEMAE (estimativa)	R\$ 4.576.849,66
<b>Economia</b>	<b>R\$ 3.779.907,16</b>

Quantidade mensal estimada em 30.000m<sup>3</sup>(dados de 2012)

## 6.2. SERVIÇO DE ÁREAS VERDES E MEIO AMBIENTE - SVAVMA

O Serviço de Áreas Verdes e Meio Ambiente (SVAVMA) é responsável por coordenar as ações relacionadas à manutenção e conservação de aproximadamente 50 ha das áreas a céu aberto que compõem o *Campus* “Luiz de Queiroz”, dos quais, 15 ha formam o Parque Prof. Philippe Westin Cabral de Vasconcelos, tombado pelo CONDEPHAAT - Conselho de Defesa do patrimônio Histórico, Arqueológico, Artístico e Turístico, vinculado ao Governo do Estado de São Paulo.

O Parque é composto por rica variedade vegetal com uma diversidade de mais de 350 espécies nativas e exóticas e o SVAVMA participa ativamente na introdução de novas espécies de interesse didático e científico.

O SVAVMA também colabora com grupos de pesquisa, ensino e extensão como o Grupo de Adequação Ambiental do *Campus* (GADE), na recuperação das áreas de preservação permanente (APPs), Grupo CEPARA, na produção de compostos orgânicos e Programa USP Recicla. Também participa na elaboração do Programa sócio ambiental do *Campus* e na construção da Política de Gestão de Resíduos

da USP. As suas atividades são integradas ao Grupo do Grupo de Áreas Verdes e Patrimônio Histórico, colaborando nas mais diversas solicitações ligadas ao Parque e sua área tombada.

O SVAVMA ainda elabora a programação semanal das atividades a serem desenvolvidas pela Seção de Parques e Jardins e fornece suporte técnico para a sua execução. Atua no planejamento e implantação de projetos paisagísticos, na elaboração de Memoriais Descritivos e Laudos Técnicos e realiza a fiscalização de obras e serviços relacionados ao Parque. É responsável por requisitar recursos, mão de obra, materiais, equipamentos e máquinas necessárias às atividades diárias.

### 6.2.1. SEÇÃO DE PARQUES DE JARDINS – SCPARJ

A Seção de Parques e Jardins é responsável pela conservação de 50.000 m<sup>2</sup> de áreas verdes existentes no *Campus*, limpeza de ruas, calçadas e áreas ajardinadas de uso comum. Suas atividades são operacionais de implantação, manutenção e conservação de jardins, gramados e maciços arbóreos. Possui um viveiro de produção de mudas de plantas anuais, bianuais e perenes, tanto de espécies nativas como exóticas, a fim de suprir a demanda mínima de mudas do Parque.

Realiza atividades de plantio, práticas de conservação de solo (adubação, calagem e combate à erosão), tratamento fitossanitário, poda e supressão de árvores (quando devidamente autorizadas pelos órgãos competentes), capinação e roçada de grama.

A SCPARJ também apoia os diversos setores do *Campus* nas mais diversas atividades tais como: terraplenagem, drenagem, pavimentação de vias, escavações, transporte de materiais (areia, terra, pedrisco, esterco), bem como atividades de irrigação do Parque e eventual auxílio aos experimentos de pesquisa. Realiza o serviço de coleta de resíduos orgânicos gerados no Parque, os quais são levados para a área de descarte ou encaminhados para atividades de gerenciamento de resíduos orgânicos.

#### Serviços de manutenção e conservação:

Em 2013, a Prefeitura do *Campus* através das Seções vinculadas ao Serviço de Manutenção e Serviço de Áreas Verdes e Meio ambiente atenderam 2597 solicitações de serviços, todas efetivamente registradas através do Sistema Órbita, com um acréscimo de 727 atendimentos, representando aproximadamente 38,9 % a mais em relação aos atendimentos de 2012.

Tabela 26- Demonstrativos das requisições atendidas pelas Seções – SVMANUT/SVAVMA

Seção/Serviço	2012	2013	Evolução (%)
Eletricidade	559	699	25,00
Hidráulica/ Serralheria	690	791	14,60
Manutenção Predial	174	288	65,50
Marcenaria	151	415	174,8
Pintura	165	234	41,80
Parques e Jardins	131	170	29,80
<b>Total</b>	<b>1870</b>	<b>2597</b>	<b>38,90</b>

\*Dados obtidos através do sistema órbita.

Tabela 27- Requisições atendidas por Unidade pelas Seções – SVMANUT/SVAVMA

Unidade	Atendimentos
ESALQ	1393
PUSP-LQ	1060
DTI-LQ	52
CENA	18
UBAS/ SESMT	71
<b>Total</b>	<b>2594</b>

\*Dados obtidos através do sistema órbita

Tabela 28 - Relação de servidores X idade X restrição médica – SVMANUT/SVAVMA

Seção / Serviço	Nº de Servidores	Idade Média (anos)	Restrição Médica (%)
Captação e Tratamento de Água	09	43,3	0
Eletricidade	07	45,6	0
Hidráulica/ Serralheria	09	51,3	55,5
Manutenção Predial	12	51,9	30,0
Marcenaria	08	41,2	12,5
Pintura	08	50,2	12,5
Parques e Jardins	20	57,1	20,0
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>48,7</b>	<b>18,64</b>

### 6.3. SERVIÇO DE OPERAÇÃO - SVOPER

É responsável por coordenar os serviços das seguintes seções: Transportes, Oficina de Manutenção, Operação e Segurança, Vigilância e Serviços Gerais.

#### 6.3.1. SEÇÃO DE OPERAÇÃO E SEGURANÇA - SCOPSEG

Responsável pela segurança das pessoas e do patrimônio do *Campus* “Luiz de Queiroz”, cujo quadro é formado por 40 agentes de Vigilância, dividido em três turnos, em escala de revezamento de 40 horas semanais. A Guarda Universitária atua 24 horas por dia, percorrendo com rondas motorizadas aproximadamente 13.000 km/mês, vide Anexo II o demonstrativo de circulação dos veículos da Seção.

Tabela 29 - Principais ocorrências elaboradas no período de janeiro a dezembro.

Ocorrências	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Ac. de Trânsito s/ Vítima	1	0	1	1	1	0	1	1	4	2	2	2	<b>16</b>
Ac. de Trânsito c/ Vítima	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	<b>1</b>
Infrações de Trânsito	5	5	27	22	10	13	8	9	46	46	22	1	<b>214</b>
Auxílio ao Público	13	11	12	23	4	7	6	11	21	11	18	13	<b>150</b>
Averiguações	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3	0	<b>6</b>
Vítorias	10	11	35	12	19	18	7	8	11	11	8	6	<b>156</b>
Crimes Prevenidos	5	3	8	23	18	4	0	6	13	16	3	7	<b>106</b>
Perturbação/Desordem	1	0	17	10	4	2	1	6	4	4	0	0	<b>49</b>
Danos	8	1	4	2	1	2	1	2	0	1	1	0	<b>23</b>
Roubos	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>1</b>
Furtos	1	1	2	0	4	0	2	0	3	4	2	3	<b>22</b>
<b>Total:</b>	<b>45</b>	<b>32</b>	<b>107</b>	<b>93</b>	<b>62</b>	<b>46</b>	<b>26</b>	<b>43</b>	<b>102</b>	<b>96</b>	<b>60</b>	<b>32</b>	<b>744</b>



### 6.3.1.1. MELHORIA OPERACIONAL PARA A GUARDA UNIVERSITÁRIA:

#### a) Aquisição de 04 motocicletas Yamaha



Figura 16 - Motocicletas novas recebidas pela Guarda Universitária.

#### b) Instalação de Guarita e Cancela na saída da SCPRAES para a Av. São João



Figura 17 - Cancelas para controle de acesso: SCPRAES para Av. São João e Av. São João para SCPRAES.

### 6.3.1.2. APOIO A PROJETOS

#### a) Controle de uso de bicicletas do Projeto Pedal, no período de setembro a dezembro.

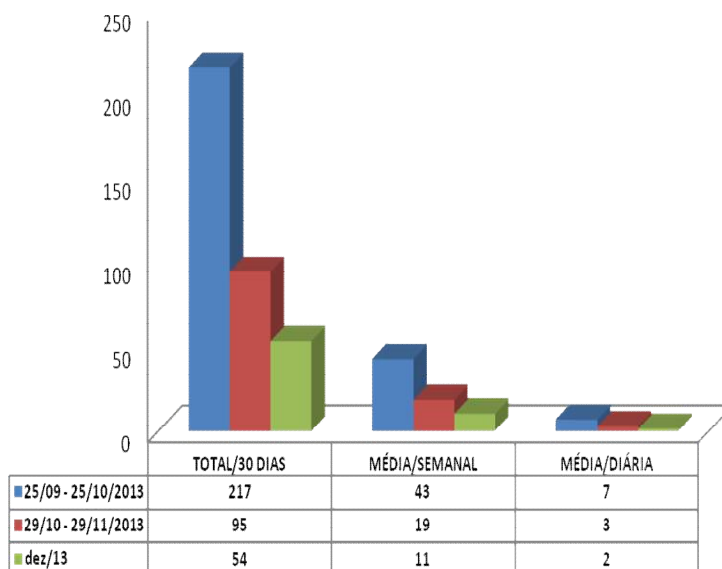


Gráfico 2 - Empréstimos de bicicletas - Projeto Pedal.



**b) Instalação de Semáforo no túnel da SCPRAES – Seção de Práticas Esportivas**

Essa iniciativa propiciou inverter a mão de direção do túnel no período da manhã, facilitando a entrada dos usuários que enfrentavam trânsito intenso para chegar ao *Campus*.



Figura 18 - Passagem pelo túnel *Campus*/SCPRAES.

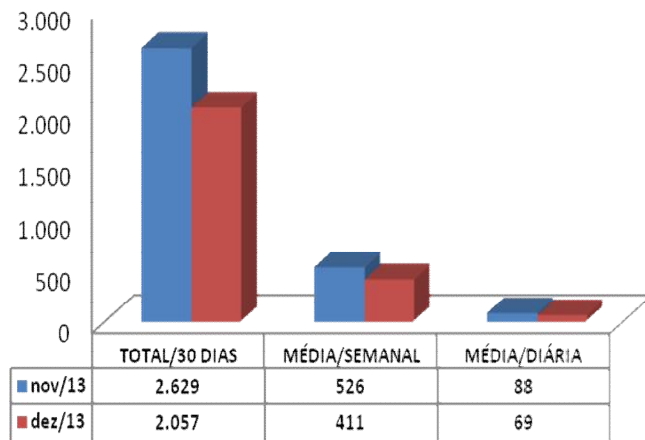


Gráfico 3 - Acesso ao túnel pela SCPRAES no período de novembro a dezembro.

**c) Instalação de câmeras e concertinas – Canil/Gatil**

No início do ano houve problemas na segurança dos animais, tornando-se necessário a instalação de câmeras e de concertinas na sede do GCAA – Grupo de Animais Abandonados no *Campus* “Luiz de Queiroz”.



Figura 19 - Instalação frontal e lateral de câmera e concertina no Canil/Gatil.

**d) Bolsão de estacionamento às pessoas cadastradas no Projeto Amigo do *Campus*.**

As pessoas cadastradas no Programa Amigo do *Campus* utilizavam as vias internas para estacionar seus veículos, fato que diminuía as opções de vagas de automotores no *Campus* aos seus usuários diretos (alunos e servidores docentes e não docentes). Sendo assim, optou-se por disponibilizar local específico de estacionamento às pessoas cadastradas no referido programa, evitando-se as vias internas.

**6.3.2. SEÇÃO DE VIGILÂNCIA - SCVIGIL**

Essa seção é responsável pela fiscalização dos contratos terceirizados das empresas de vigilância e portaria, visando sua execução nos aspectos quantitativos e qualitativos; registros das não conformidades em cumprimento às cláusulas contratuais, as quais são registradas em relatórios e encaminhadas ao Gestor do Contrato.

A SCVIGIL é responsável por toda comunicação escrita, em tempo hábil, sobre qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassem sua competência, face ao risco ou iminência de prejuízo ao interesse público. Realiza visita técnica periódica nos postos, sob responsabilidade da empresa de vigilância contratada, nas Estações Experimentais de Itatinga e Anhembi 02 vezes por mês, totalizando 24 visitas ao ano. No Anexo III é demonstrado a relação de veículos utilizados na fiscalização e a respectiva quilometragem, mensalmente.

Tabela 30 - Fiscalização do contrato de segurança

<b>Empresa contratada: Execução Segurança Ltda</b>	
Nº de pessoas - Postos diurnos:	45
Nº de pessoas - Postos noturnos:	44
Valor do contrato (12 meses):	R\$ 6.383.000,00

**6.3.3. SEÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS - SCSERGE**

É responsável pela fiscalização do contrato terceirizado da empresa de limpeza, através do controle diário, visando sua execução nos aspectos quantitativos (medição de serviços) e qualitativos; cronograma de serviços; controle e fiscalização de materiais; registros de ocorrências, as quais são encaminhadas à Gestão do Contrato, para possíveis providências pelo não cumprimento às cláusulas contratuais. O valor do contrato por doze meses é de R\$ 1.089.426,37, com cinquenta e dois funcionários.

**6.3.4. SEÇÃO DE TRANSPORTES - SCTRANS**

É responsável pelas viagens didáticas de graduação e de pós-graduação; transporte de dirigentes e servidores; transporte de materiais para almoxarifado; apoio às atividades culturais, transportando

equipes de músico, grupos de teatro, coralistas e participantes do *Campus* em Feiras organizadas pela Pró-Reitoria de Cultura e Extensão Universitária; transporte de produtos agropecuários e de materiais diversos.

Tabela 31 – Veículos utilizados em viagens realizadas no período de 2007 a 2013

Viagens	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Ônibus	304	421	178	387	322	395	674
Carros	242	274	92	184	212	221	708
Caminhões	60	47	28	84	152	253	224

Nos dados a seguir, estão incluídas as viagens didáticas da ESALQ e do CENA e administrativas da PUSP-LQ, ESALQ (GITRANS), Procuradoria Geral, USP Recicla e UBAS – Unidade Básica de Saúde.

Tabela 32 – Viagens atendidas

Requisitantes	Nº de Atendimentos
CENA	24
DTI – LQ (CIAGRI)	05
FAR	05
LAN	36
LCB	56
LCE	03
LCF	119
LEA	10
LEB	12
LES	46
LFN	13
LGN	27
LPV	64
LSO	63
LZT	35
Viagens Administrativas	343
<b>Total</b>	<b>861</b>

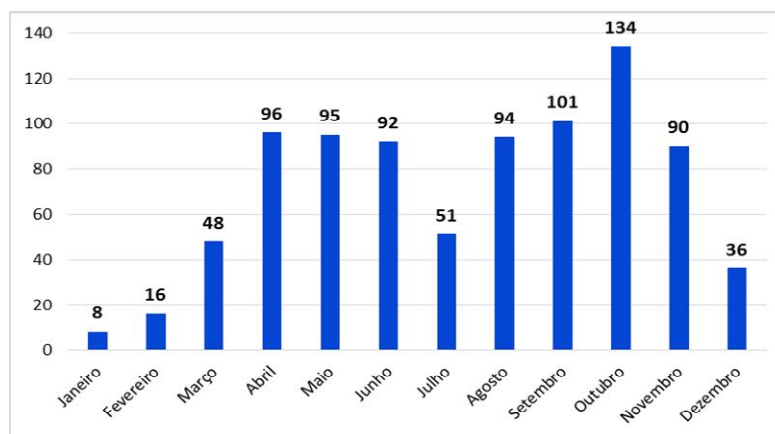


Gráfico 4 – Distribuição de viagens ao longo do ano.

**6.3.5. SEÇÃO DE OFICINA DE MANUTENÇÃO - SCOFMAN**

A Seção de Oficina e Manutenção é responsável pelas manutenções preventiva e corretiva dos veículos leves e pesados da frota da Prefeitura do *Campus*, que, no momento, possui 26 veículos, distribuídos em leves, utilitários, caminhões, ônibus e motocicletas, bem como executa ainda a manutenção de tratores, máquinas e implementos agrícolas, como, por exemplo: retroescavadeira CASE, pá carregadeira CAT 927F, Trator de esteira CAT, Empilhadeira Clark, dentre outros.

É responsável também pelo funcionamento Posto de Combustível que, além do abastecimento dos veículos e máquinas agrícolas, gerencia o Contrato de Licitação de Combustível Anual, gerencia os Sistemas Frota/Ecofrota de todas as Unidades do *Campus* "Luiz de Queiroz".

Tabela 33 – Consumo de combustível pelas Unidades no ano de 2011

Comb/Uni	PUSP-LQ	ESALQ	CIAGRI	CENA	UNID EXT.	TOTAL
Gasolina	30.667,85	16.615,24	1.522,46	8.501,40	6.556,47	<b>63.863,42</b>
Álcool	638,48	0,000	1.410,44	157,81	820,06	<b>3.026,79</b>
Biodiesel	61317,57	3.225,79	60,55	9.428,81	74,18	<b>74.106,90</b>

Tabela 34 – Consumo de combustível pelas Unidades no ano de 2012

Comb/Unid	PUSP-LQ	ESALQ	CIAGRI	CENA	UNID EXT.	TOTAL
Gasolina	26.071,21	9.304,99	1.093,22	1.783,00	2.720,14	<b>40.972,56</b>
Álcool	5.383,51	8.908,29	2.461,40	37,73	3.031,82	<b>19.822,75</b>
Biodiesel	57.128,20	1.679,73	811,36	2.353,22	148,61	<b>62.121,12</b>

Tabela 35 – Consumo de combustível pelas Unidades no ano de 2013

Comb/Unid	PUSP-LQ	ESALQ	DTI-LQ	CENA	UNID EXT.	TOTAL
Gasolina	10.165,74	7126,39	449,48	0,00	0,00	<b>17.741,61</b>
Álcool	61,92	0,00	0,00	0,00	212,27	<b>274,19</b>
Biodiesel	42.385,0	64.793,26	681,04	990,69	30,39	<b>108.880,38</b>

Tabela 36 – Comparativo nos últimos anos de consumo de combustíveis

Comb/Uni	2011	2012	2013
Gasolina	63.893,42	40.972,56	17.741,61
Álcool	3.026,79	19.822,75	274,19
Biodiesel	74.106,90	62.121,12	108.880,36

A implantação do Sistema Ecofrota propiciou que os veículos oficiais fossem abastecidos em postos externos ao *Campus*. Por esse motivo, observa-se que no período apresentado, houve redução do consumo de combustíveis, pois as unidades diminuíram significativamente os abastecimentos no *Campus* optando por abastecê-los externamente. Essa opção também é adotada por essa prefeitura, no abastecimento de veículos em horários noturnos e finais de semana. Com a substituição dos veículos da frota por veículos flex, a orientação da Administração Central foi abastecer os veículos com etanol, por esse motivo, houve redução significativa no consumo de gasolina.

Foram realizados 1.959 atendimentos aos motoristas e condutores no ano de 2013.

Tabela 37 - Ordens de Serviços elaboradas no Sistema Frota

Manutenção	2011	2012	2013
Benfeitoria	4	3	3
Corretiva	185	213	70
Corretiva de acidente	0	1	0
Garantia de fábrica	0	2	0
Garantia de oficina	3	1	0
Periódica	139	175	70
Preventiva	10	25	7
<b>Total</b>	<b>341</b>	<b>420</b>	<b>150</b>

### 6.3.6. RECEPÇÃO DO CAMPUS

A Recepção do *Campus* USP “Luiz de Queiroz” presta informações aos visitantes a respeito das atividades desenvolvidas nas Unidades do *Campus* "Luiz de Queiroz" - cursos, serviços e visitas monitoradas; auxilia na localização de setores e servidores; realiza o cadastro do Programa Amigo do *Campus* – visitantes usuários que frequentam o *Campus* para a prática de atividades físicas, como caminhadas e corridas. Orienta e realiza o cadastro de profissionais que atuam no âmbito de registro de imagens no *Campus*, em especial o registro fotográfico de noivas.



Figura 20– Recepção do *Campus*

No período de janeiro a dezembro, foram realizados 1.488 atendimentos, desses, 70% foram pessoais, 20% por telefone e 10% por e-mail. Foram realizados 67 novos cadastros do Programa Amigo do *Campus* "Luiz de Queiroz" e 26 novos cadastros de profissionais de registro de imagens (fotógrafos e cinegrafistas), os quais acessam ao *Campus* para fotografarem, em especial, casais de noivos.

Disponibilizou ainda, para consulta da comunidade interna do *Campus*, as informações solicitadas pela PUSP-LQ às escolas particulares de Piracicaba, sobre o oferecimento de descontos aos filhos (as) de servidores deste *Campus*.

## **7. SEÇÃO TÉCNICA DE INFORMÁTICA - SCINFOR**

A Seção Técnica de Informática tem como missão atender e prestar suporte aos usuários de informática, desenvolver sistemas de informação, realizar a manutenção e zelar pela conservação e bom funcionamento dos microcomputadores e periféricos da Prefeitura do *Campus* USP "Luiz de Queiroz".

Quadro funcional:

Chefe da Seção Técnica e Analista de Sistemas: Fernando Luiz Planello.

Chefe Substituto e Técnico de Informática: Ricardo Tadeu Bellotto.

Técnico de Manutenção de Redes: Valdeci Altarugio.

Técnico de Informática: Rubens César Pereira.

Atividades desenvolvidas ao longo de 2013:

- Instalação do domínio PUSP.LQ - Atendendo a norma para computadores pessoais do GSeTI (Grupo de Segurança em Tecnologia da Informação) - [www.security.usp.br](http://www.security.usp.br).
- Novo servidor de arquivos - Possibilitando um local comum e seguro para o armazenamento e compartilhamento de arquivos.
- Instalação da rede do Pólo Piracicaba.
- Elaboração do site da CIPA - <http://www.pusplq.usp.br/cipa>
- Elaboração do site das caronas ESALQ.
- Criação de lista de e-mails para envio de comunicados para os servidores da PUSP-LQ.
- Participação na Comissão de desenvolvimento do programa de gestão de obras e intervenções estruturais.
- Instalação de novos rádios para rede sem fio na pós-graduação da vila estudantil.
- Regularização de 157 licenças de microsoft office.
- Ligação da fibra ótica na vila estudantil.
- Configuração dos computadores do COESF para a rede da nova sede.

- Instalação na nuvem os serviços: Spark (mensagem instantânea) e o servidor do antivírus F-Secure.
- Servidor de backup - para a maior disponibilidade dos serviços do domínio PUSP.LQ foi instalado um novo servidor “espelho”.
- Alteração do layout da sala para um modelo que deixa a sala mais ampla, com melhor aproveitamento dos espaços.

Participação de servidores em treinamento:

- Participação de todos os servidores no 12ª GeInfo (Encontro de Gestão de Informática).
- Curso Senac Formação Cisco CCNA Exploration 4.0 carga de 280 horas (turma CIAGRI, ESALQ e PUSP-LQ) para os servidores Ricardo Tadeu Bellotto e Valdeci Altarugio.
- Curso de Espanhol Universia para Valdeci Altarugio - 60 horas.

## **8. PROJETOS E/OU PROGRAMAS INOVADORES – FOCADOS NA MELHORIA DE GESTÃO**

### **8.1. USP RECICLA**

O Programa USP Recicla é um programa permanente da USP para educação ambiental e gestão compartilhada de resíduos, está vinculado as Prefeituras dos *Campi* e atua conforme as diretrizes da Superintendência de Gestão Ambiental da USP. A implementação de suas atividades ocorre por meio de uma equipe técnica, comissões nomeadas pela Portaria (GR. 5438/2011) e estudantes bolsistas dos cursos de graduação da ESALQ.

No *Campus* de Piracicaba, o USP Recicla atendeu em torno de 4.800 pessoas com as suas atividades de palestras, oficinas, feira da barganha, vivências, entre outros.

#### **Atuação da Comissão da PUSP-LQ**

A PUSP-LQ conta com uma Comissão USP Recicla que realizou em 2013 um diagnóstico dos resíduos gerados na PUSP-LQ e está elaborando o Plano de Resíduos, conforme a Lei 12.305/2010. Em 2013 foi realizada uma formação sobre resíduos de construção civil envolvendo oitenta e cinco funcionários da PUSP-LQ, ligados a manutenção do *Campus*.





Figura 21 - Palestra e visita técnica a empresa de gerenciamento de resíduos de construção civil em Piracicaba.

Os principais projetos desenvolvidos pelo Programa USP Recicla no *Campus* "Luiz de Queiroz" são:

- **Projeto de Minimização de Resíduos no Restaurante Universitário do *Campus* "Luiz de Queiroz"**

O projeto realiza pesagens quinzenais de resíduos das bandejas e pratos (amostragem de 100 unidades por pesagem), para fins de verificação de desperdício; retorno dos dados de pesagem a comunidade usuária do restaurante; atividades educativas com funcionárias do restaurante e elaboração e atualização de informativos, murais e displays voltados para os usuários (mensal).

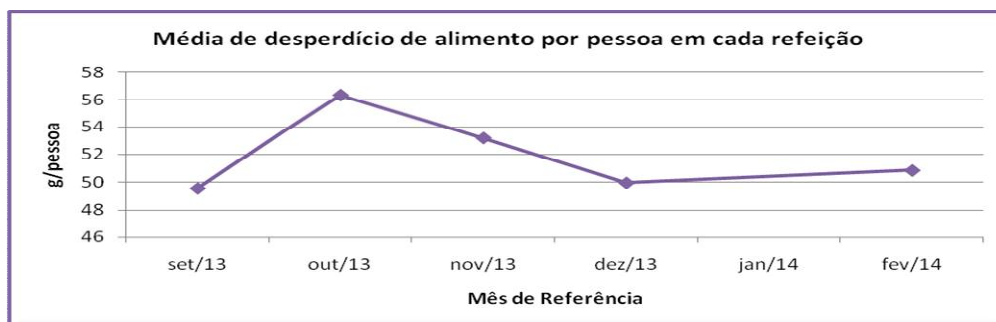


Gráfico 5 - Resultados das pesagens de desperdício de alimentos no restaurante universitário por pessoa, por refeição.

- **Monitoramento e diagnóstico de resíduos Sólidos no *Campus* "Luiz de Queiroz"**

O *Campus* "Luiz de Queiroz", gerou em 2013 cerca de 200 toneladas de resíduos sólidos domiciliares e destes, 72 toneladas são materiais recicláveis, encaminhados a Cooperativa de Reciclagem do Município, em média 5% de rejeitos (não recicláveis) foram encontrados nos recicláveis, limite considerado adequado para a coleta seletiva.





Figura 22- Diagnóstico quanti e qualitativo realizado trimestralmente no *Campus*.

Tabela 38 - Dados das pesagens - Amostras referentes a uma semana de geração

Pesagens	Papel (Kg)	Papelão (Kg)	Reciclável (Kg)	Rejeito (Kg)	Total (kg)	% Rejeitos
1ª pesagem (abril)	856,825	433,425	254,200	104,600	1649,05	6,3
2ª pesagem (agosto)	582,293	294,790	151,485	55,346	1083,914	5,1
3ª pesagem (novembro)	415,635	244,330	145,640	31,687	837,292	3,8
<b>Média</b>	618,25	324,18	183,78	63,88	1190,09	5,08

- **Instalação de 20 lixeiras de alvenaria no *Campus***

Para organização dos resíduos recicláveis e lixo comum gerados no *Campus*, foram instalados com o apoio da ESALQ e PUSP-LQ, conforme estudos realizados pelo Programa USP Recicla e pelo Escritório Regional da Superintendência de Espaço Físico (DVCORE-LQ), lixeiras de alvenaria, a fim de centralizar os resíduos, reduzindo os setenta e dois pontos anteriormente existentes e reduzindo impacto visual nas vias do *Campus*.



Figura 23 - Logística para a coleta seletiva no *Campus* "Luiz de Queiroz".

Estão sendo realizados novos estudos em conjunto com a DVCORE-LQ, visando implementar novas lixeiras nas seguintes áreas:

- Parque Chico Mendes - ao lado do Centro de Convivência Infantil;
- Novo restaurante universitário;
- Alameda dos Alecrins - Colônia próxima à ASCAMPUS;
- Proximidade das novas instalações do Serviço de Graduação;
- Ampliação da lixeira da Casa de Hóspedes.

- **Projeto Moradias Sustentáveis do *Campus* “Luiz de Queiroz”**

Desenvolve oficinas e vivências para compartilhar técnicas e tecnologias de baixo impacto ambiental e de custos acessíveis direcionada aos alunos residentes na Casa do Estudante Universitário e Vila Estudantil.

Tabela 39 – Oficinas desenvolvidas em 2013

Oficinas	Participantes
1° Encontro - Oficina de aquecimento solar de água de baixo custo e fácil instalação	38
2° Encontro - Hortas em espaços reduzidos e construção de minhocário	37
Oficina de Permacultura-Bom uso do espaço físico (Estação Travessia)	34
Oficina hortas em espaços reduzidos	26
Oficina de Sustentabilidade nas residências	20
Oficina forno solar	12
<b>Total</b>	<b>167</b>



Figura 24 - Oficinas sobre aquecedor solar e hortas.

- **Formação Continuada de Agentes Locais de Sustentabilidade Socioambiental para o *Campus* “Luiz de Queiroz”**

Desenvolvimento de cursos para membros de comissões USP Recicla, com encontros mensais; Organização e sistematização de intervenções educativas com agentes do USP Recicla no Departamentos/setores. Foram realizados encontros sobre: política nacional de resíduos sólidos,

gerenciamento de resíduos orgânicos, gerenciamento de resíduos fitossanitários, resíduos de construção civil, visitas técnicas sobre resíduos.



Figura 25 - Visita a Cooperativa do Reciclador Solidário e Ecopontos de Piracicaba.

- **Vivências em Educação Ambiental e Resíduos Sólidos**

O projeto é realizado em conjunto com o projeto Cultura é Currículo e visa sensibilizar os estudantes sobre a necessidade de adoção de práticas socioambientalmente mais adequadas. Desenvolve ainda, oficinas de aproveitamento de materiais. O projeto é desenvolvido em parceria com o Programa Estadual "Cultura é Currículo" e apoia também as atividades do Programa Profissões ESALQ.



Figura 26 - Grupo atendido pelo projeto vivências e subgrupos em atividades.

Esse projeto atendeu em 2013, 990 alunos com faixa etária entre 8 e 14 anos, de 26 escolas de rede pública.

- **Apoio a formação socioambiental continuada dos grupos de Extensão do *Campus*.**

O Programa USP Recicla auxilia o Serviço de Cultura e Extensão e a Comissão de Cultura e Extensão da ESALQ na organização de atividades que promovam a formação continuada para os cerca de setenta grupos de extensão existentes no *Campus*. Para isso o USP Recicla, em conjunto com o Museu e Centro de Ciências, Educação e Artes "Luiz de Queiroz" solicitou junto a Comissão de Cultura e Extensão a institucionalização de um Grupo de Articulação da Extensão no *Campus* "Luiz de Queiroz".

- **Compostando na creche: uma experiência para toda a família**

O projeto realiza atividades continuadas com a comunidade do Centro de Convivência Infantil do *Campus* "Luiz de Queiroz", atende cerca de 47 crianças e 17 funcionários, com atividades de compostagem, horta e alimentação saudável e composta semanalmente, em média 45 kg de restos de alimentos, que deixam de ser encaminhados ao aterro e se transformam em nutrientes para serem utilizados no cultivo de uma hortinha na creche.



Figura 27 – Atividade de preparo de montagem de leira de compostagem com as crianças e manejo da horta.

- **Apoio ao CEPARA - Centro de Estudos para o Aproveitamento de Resíduos Agroindustriais.**

O Programa USP Recicla auxilia em questões administrativas e de articulação do grupo, além de auxiliar na implementação de projetos como: estudo sobre os impactos do ensacamento de folhas da varrição; compostagem de resíduos orgânicos alimentares do *Campus*; organização de oficinas de compostagem para a comunidade (do *Campus* e do entorno).

- **Apoio na revisão do Plano de Gerenciamento de Resíduos do Município de Piracicaba e na elaboração de materiais educativos/informativos sobre resíduos sólidos.**

A atividade é realizada em conjunto com a Associação Comercial, Prefeitura Municipal e Conselho Municipal de Meio Ambiente. A participação do USP Recicla foi nomeada pelo Decreto No. 15.281 de 16/10/2013 que "Nomeia membros para compor a Comissão de Revisão do Plano Municipal de Resíduos Sólidos, parte integrante do Plano de Saneamento Básico Municipal, aprovado pelo Decreto nº 14.206/2011, conforme determina a Lei Federal nº 12.305/10."

- **Apoio na elaboração de materiais educativos sobre resíduos sólidos no município, elaborado em conjunto com a ACIPI e Prefeitura Municipal.**



Figura 28- Página de rosto dos folhetos sobre resíduos.



Os folhetos estão disponíveis em: <http://www.sedema.piracicaba.sp.gov.br/?pag=texto&id=3>

## 8.2. GRUPO DE ANIMAIS DOMÉSTICOS ABANDONADOS NO CAMPUS “LUIZ DE QUEIROZ”

A fim de solucionar ou minimizar o problema do abandono de cães e gatos domésticos, a Prefeitura do *Campus* elaborou uma comissão composta por funcionários, docentes, discentes, membros da Sociedade Piracicabana de Proteção aos Animais e do Centro de Controle de Zoonoses do município e voluntários.

Este projeto visa a realização de várias atividades, com o intuito de promover melhores condições de vida aos animais abandonados no *Campus*, por meio de cuidados veterinários, manejo e doação dos mesmos para pessoas que se apresentem como interessados e responsáveis por oferecer um lar para esses animais.

Durante esse ano, o GCAA contou com o apoio dos seguintes acadêmicos bolsistas: Bryan Levy Salinas Carrillo e Suzan Blima Leite, do canil e Mariane Martins Rodrigues e Karina Tymos Hernani. Suzan, Bryan e Karina concluíram o seu estágio no final do ano sendo substituídas por Eduarda Penha Faria, Bianca Viana Loureiro e Ramon Romeiro.



Figura 29 - Coordenadores do GCAA: Suzan, Karina, Bryan (com Tobias no colo) e Mariane.

## INFRAESTRUTURA

Devido a um incidente que ocorreu nas instalações do GCAA, em que sete felinos foram encontrados mortos, fatos devidamente registrados na sede da Guarda Universitária, na Polícia Civil e averiguados por meio de sindicância administrativa, a Prefeitura do *Campus* providenciou melhorias na sede do GCAA para dar mais segurança aos animais e às pessoas que trabalhavam lá e precisavam, muitas vezes, ir durante às noites tratar de animais doentes.

As principais melhorias foram quanto à segurança do local, também objetivando manter distância de pessoas mal intencionadas em relação aos animais. Para isso, três câmeras (Figura 30) foram instaladas em lugares estratégicos, ficando as imagens disponíveis em tempo real no monitor que se encontra dentro do local.



Figura 30 – Câmeras.



Figura 31 -Câmera 1.

Também visando à segurança, principalmente dos animais, instalou-se concertinas acima do alambrado, em toda a volta do canil, como pode ser visto na Figura 32. Além disso, uma faixa de alambrado foi erguida acima do muro, evitando que os cães pulem de uma área para a outra e instalação de holofotes para iluminação da área dos fundos do canil.



Figura 32 - Cerca em espiral.



Figura 33 – Alambrado.

Além disso, houve também modificações na estrutura física, com a instalação de novos portões de madeira, proporcionando novos espaços na área dos cães (Figura 34); pintura do quarto usado como 'quarentena' e instalação de tela na janela; cimentação de algumas áreas do canil e pedrisco utilizado como cobertura nas áreas dos cães.

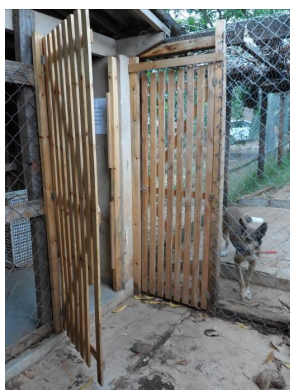


Figura 34 - Portões de madeira na área do Canil.

## PARCERIAS ESTABELECIDAS

- **JORNAL DE PIRACICABA**

Em agosto, o GCAA passou a ter a contribuição do Jornal de Piracicaba através da coluna Adotar é o Bicho. Portanto, de agosto a dezembro de 2013, efetivou-se de 28 adoções, sendo 13 gatos e 15

cachorros. Além das adoções, a coluna contribuiu também para a melhor divulgação do grupo, aumentando o número de visitas e procura por cães e gatos, principalmente nos dias que o GCAA tem seus animais divulgados. Também foi possível ajuda indireta, como doações de ração e medicamentos e até castrações por pessoas que conheceram o grupo através do jornal.



Figura 35 - Coluna Adotar é o Bicho.

- **AGROPECUÁRIA DO MANÉ**

O GCAA também recebeu o apoio da empresa Agropecuária do Mané, a qual concedeu espaço em suas dependências para a realização de feiras de adoção aos sábados, dia de grande movimento no local, o que favoreceu significativamente as adoções. Registra-se que, os maiores números de adoções em feirinhas foram registrados naquelas realizadas na Agropecuária do Mané. Além dessa ajuda, os clientes que realizassem uma doação para o GCAA, com produtos da Agropecuária do Mané, ganhavam um desconto de 10% sobre o valor total da doação.

- **CENTRO DE CONTROLE DE ZONOSSES DE PIRACICABA - (CCZ)**

O CCZ sempre foi o maior apoio quando se tratava das castrações dos animais resgatados pelo GCAA. Entretanto, no ano de 2013 a ajuda da Prefeitura não foi tão presente. Neste ano, o CCZ realizou 14 castrações, sendo 12 de gatos e 2 de cachorros. O número reduzido é atribuído à intensa atividade de castrações daquele Centro para atender ao município, restando alguns encaixes para o GCAA. Esse fato inviabilizou o resgate de animais abandonados no *Campus*, a fim de se evitar procriações dentro do próprio gatil e canil. Além disso, alguns animais foram doados sem serem castrados, ficando ao adotante essa responsabilidade.

### 8.2.1. ADOÇÕES

A doação de animais envolve as seguintes atividades:

- Ampla divulgação da doação de animais (cartazes, anúncios em rádio, jornal etc);
- Realização e organização de feiras de adoção no *Campus* ou itinerantes;
- Execução de trabalho de conscientização durante as feiras;
- Orientação aos futuros tutores dos animais;
- Adoção de critérios legais para aprovação dos tutores interessados, como ser maior de idade e assinatura de um termo de responsabilidade;
- Cadastro dos tutores dos animais contendo dados como informações pessoais (nome, idade, profissão, documento de identidade), endereço, data da adoção e dados do animal adotado.

Além das feirinhas mensais realizadas todo primeiro sábado do mês no *Campus*, o GCAA também participou das feirinhas de adoção na Agropecuária do Mané e da SPPA (Sociedade Piracicabana de Proteção aos Animais), as quais são realizadas em locais com intensa circulação de pessoas: Praça Takaki (Paulista); Praça José Bonifácio (Centro) e Parque Zoológico.

As feirinhas realizadas fora do *Campus* (Figura 36) foram as que mais renderam adoções ao GCAA, devido ao público piracicabano e por serem locais de grande circulação de pessoas.

Investimos na divulgação dos animais para adoção por meio da rede social Facebook, constante atualização do site do grupo e sua divulgação, além de cartazes colocados em postos comerciais como agropecuárias, casa de rações e clínicas veterinárias.



Figura 36- Feira de adoção com a SPPA na Paulista.

#### 8.2.1.1. DOAÇÕES DE GATOS

Ao longo do ano, foram registradas 47 adoções de gatos, sendo 42 filhotes (gatos menores que um ano de idade). Como em 2012 não havia coordenadores no gatil e este não estava bem estruturado, as adoções daquele ano não foram devidamente documentadas, portanto não há números para se comparar com o ano de 2013.

Alguns resgates foram memoráveis no ano que passou, sendo válido documentá-los no presente relatório.



- Em setembro de 2013 dois filhotes de gatos de cerca de 15 dias foram abandonados nas redondezas da ESALQ, na rua que segue para o Bairro Monte Alegre, ponto alvo de abandono na região. O flagrante foi feito por um funcionário da ESALQ, mas este não conseguiu a placa completa do veículo, inviabilizando a denúncia formal. O GCAA então foi acionado e rapidamente seguiu para o local. Um deles estava com um corte completamente aberto e exposto em uma das patas traseiras e foi levado ao veterinário o mais rápido possível. Apesar da gravidade do ferimento devido ao corte estar muito infeccionado, a filhote sobreviveu e recebeu o nome de Sofi; e seu irmão, Floquinho.



Figura 37 - Floquinho e Sofi após recuperação.

- No final do ano, o GCAA recebeu o chamado de uma funcionária do Departamento de Biosistemas da ESALQ. Uma gata que frequentava o local havia sumido há cerca de uma semana e retornou com uma das patas dianteiras fraturadas, provavelmente consequência de um atropelamento. Seguiu para o veterinário e foi necessária a amputação do membro.



Figura 38 - Gata com a pata fraturada e após a cirurgia de amputação.

Atualmente, o GCAA conta com 21 gatos que estão à espera de adoção.



Figura 39 - Alguns dos gatos que estão para adoção.

### 8.2.1.2. DOAÇÃO DE CÃES

Em 2013 o canil doou 22 cães, dentre eles, 7 eram filhotes. Além das adoções, 3 cães resgatados pelo GCAA no *Campus*, eram perdidos e seus donos foram encontrados com a ajuda do Grupo. Para fins de comparação, no ano de 2012 foram feitas 15 adoções de cães, sendo 7 adultos e 8 filhotes.

Um resgate em especial nos encheu de orgulho, um cão antes abandonado com feridas e miíases em volta do pescoço teve um final feliz. Max foi o nome que demos ao cão encontrado ao lado do Anfiteatro do Maracanã, no LEB, em setembro. Larvas vivas caíam dos buracos em torno de seu pescoço, feridas provavelmente causadas pela corrente que o aprisionava. O cão dócil e calmo teve uma recuperação muito rápida e muita sorte ao conquistar o coração de Lucia e seu marido, que doaram uma castração para ele numa clínica e o adotaram.



Figura 40 - Max no momento do resgate, recuperação no canil e com sua nova família.

Atualmente o GCAA conta com 13 cães:



### Cães para Adoção

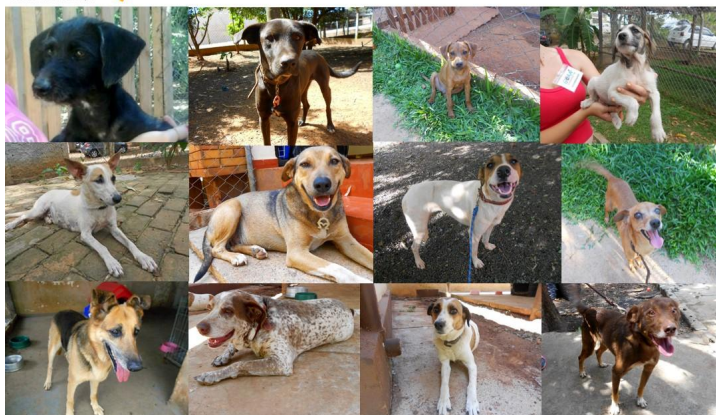


Figura 41 - Alguns cães que aguardam adoção

### 8.2.2. VOLUNTÁRIOS

O GCAA começou o ano com poucos voluntários e apenas um coordenador do canil. Com o retorno do canil ao antigo espaço, próximo ao CCIn, bem mais acessível que o local anterior, novos voluntários começaram a trabalhar no grupo. O canil e o gatil tiveram durante o ano uma equipe de voluntários em

torno de 30 pessoas, composta na maioria por alunos da graduação e pós-graduação, que foram essenciais na realização das tarefas diárias, nos mutirões e em feirinhas de adoção.

O trabalho de voluntariado consiste basicamente na limpeza do local e no entretenimento dos animais. No caso dos cães, os voluntários também ajudam nos banhos antes das feirinhas e passeiam diariamente com os animais seguindo uma escala semanal estruturada pelos coordenadores. Somente os voluntários devidamente uniformizados com a camiseta do GCAA podem passear com os cães no *Campus*, visto que é proibida a entrada de cachorros da cidade dentro do *Campus*. Além disso, os voluntários também contribuem com mutirões de limpeza e participações em feirinhas de adoção.

Os voluntários assim como todos os integrantes do GCAA, obrigatoriamente utilizam de Equipamentos de Proteção Individual, fornecidos pela Prefeitura e são vacinados contra raiva.

### **8.3. ATIVIDADES DE MONITORAMENTO E CONTROLE DE CARRAPATOS-ESTRELA**

Desde 2005, a Prefeitura do *Campus* USP "Luiz de Queiroz" (PUSP-LQ) vem implementando ações visando a mitigar a ação nociva do carrapato-estrela, vetor da Febre Maculosa na região sudeste do Brasil. Durante este período, foram postas em ação estratégias que permitiram focar atividades de remediação, prevenção e controle de carrapatos, que no início infestavam cerca de 18% do *Campus*, chegando em 2012 a apenas 5,0% da área.

Em 2013, dois eventos favoreceram sensivelmente a disseminação da infestação por carrapatos em ambientes onde já se havia conseguido um controle satisfatório. O primeiro foi a introdução de grupos de capivaras procedentes do terreno vizinho pertencente à empresa Caterpillar, durante o início da construção do trecho da Estrada do Açúcar em área cedida pela USP ao Estado de São Paulo. A segunda foi o dano causado pelo vendaval que acometeu Piracicaba em julho desse ano, derrubando árvores e danificando grandes trechos de alambrados, o que permitiu o acesso de capivaras a diversos locais por onde não mais circulavam, infestando-os com carrapatos. Adicionalmente a ação inconsequente e irresponsável de alguns usuários que cortam os alambrados para facilitar sua transposição ou para seu próprio proveito se somaram a este quadro. A Prefeitura do *Campus* está desenvolvendo esforços no sentido de reerguer tais alambrados para reconduzir as capivaras à mata ciliar e mitigar a recolonização por carrapatos.

Por outro lado, salvo raras exceções, não foram aplicadas ações de controle em matas ciliares, ambientes que compreendem uma significativa área de elevada infestação por carrapatos-estrela, por onde circulam frequentemente seus principais hospedeiros, as capivaras.

Tradicionalmente, as áreas sob intervenção incluem os setores de Entomologia, Centro de Treinamento de Bovinos, Produção Vegetal, Monte Olimpo, Jardim Japonês, CENA e Genética, ESALQ-Log, Garagem Central e adjacências, Lago da Engenharia, Capril, Fazenda Areão, Lagoa de captação de água, Várzea, Equoterapia, Lagoa do Aeroporto e Horticultura. Nessas áreas, há constante trânsito de hospedeiros,

principalmente de capivaras, representando uma introdução contínua de carrapatos no ambiente, fato este agravado principalmente quando esses roedores invadem o *Campus* através de alambrados e cercas danificadas.

Em 2013, por meio de link no site da ESALQ e comunicado aos Chefes de Departamentos, a Prefeitura do *Campus* alertou quanto aos riscos da visitação de ambientes fora das áreas controladas sem que sejam adotadas medidas preventivas de proteção individual. Para os usuários do *Campus*, que por motivos de trabalho ou pesquisa necessitem adentrar em locais infestados, a PUSP-LQ disponibilizou Equipamentos de Proteção Individual (EPI) adequadamente tratados para diminuir o risco de picadas por carrapatos.

Quanto a medidas preventivas, além da disponibilidade de EPI's, a Prefeitura do *Campus* organizou ao longo de 2013 palestras de esclarecimento sobre os riscos de picadas por carrapatos, visando a diminuir a transmissão da Febre Maculosa. Participaram destas palestras funcionários do *Campus* assim como trabalhadores terceirizados, contando com a presença de cento e setenta pessoas.

Do ponto de vista logístico, a Prefeitura contou com a colaboração de uma equipe que durante o ano de 2013 desenvolveu as atividades abaixo relacionadas:

- Monitoramento da infestação e controle do Carrapato-Estrela em prédios, salas e laboratórios;
- Monitoramento da infestação e controle do Carrapato-Estrela em condições de campo;
- Tratamento de EPI's contra picadas do Carrapato-Estrela para usuários de áreas com risco de infestação;
- Atendimento especial de áreas prioritárias de infestação (Equoterapia, Entomologia, Cena);
- Restauração e consertos ligeiros de alambrados;
- Atendimento a reclamações relacionadas à infestação por carrapatos. Tais atividades foram desenvolvidas por três estagiários bolsistas da PUSP-LQ e de funcionários e maquinário de pulverização dos Departamentos de Produção Vegetal (LPV), de Zootecnia (LZT) e de Engenharia de Biosistemas (LEB), sob a supervisão de Carlos Alberto Perez.
- Organização da publicação sobre capivara-carrapato-febre maculosa. Nos dias 29, 30 e 31 de Outubro de 2012, a Superintendência de Gestão Ambiental da Universidade de São Paulo (SGA/USP), organizou um evento que reuniu cerca de cinquenta especialistas na temática da Febre Maculosa (Doença do Carrapato) e os elementos que compõem o ciclo de interação da doença com o ambiente e os seres humanos (dinâmica da doença, hospedeiros e vetores). O Workshop teve o intuito de promover trocas de conhecimentos e experiências, técnicos e científicos, e debates com foco na identificação das melhores estratégias para tratar a questão, especialmente no âmbito dos *Campi* da USP e as contribuições para profissionais da saúde para as regiões de ocorrência da doença. A publicação decorrente do evento foi organizada por membros do *Campus* "Luiz de Queiroz" e apoio dos Serviços Gráficos da ESALQ. O livro foi dividido em quatro capítulos: *i.* Biologia e Manejo de Capivaras;



ii. Etiologia da Febre Maculosa; e iii. Diagnóstico e Medicina Preventiva e Clínica e IV. Diretrizes sobre febre maculosa-carrapato e capivara, com a participação de 15 especialistas.



Figura 42 - Capa da publicação lançado em dezembro de 2013 (ISBN 978-85-86481-26-0).

A publicação será distribuída nas secretarias de saúde, para profissionais ligados a SUCEN, hospitais e centros de saúde dos municípios de ocorrência da doença e se pretende a realização de atividades de formação dos agentes de saúde, em parceria com a Prefeitura Municipal de Piracicaba.

Ainda como parte do conjunto de ações promovidas com relação ao tema:

- **Publicação da Portaria GR-6.474, de 12-12-2013**, que dispõe sobre as diretrizes aplicáveis no combate aos problemas relacionados à tríade “Febre Maculosa-Carrapato-Capivara”.

- **Constituição de uma Comissão Técnica Permanente sobre a Febre Maculosa Brasileira.**

Verificou-se a necessidade de se instituir uma **Comissão Técnica (CT) Permanente de Prevenção e Controle da FMB**, composta por especialistas sobre capivara, carrapato e saúde pública.

A CT deverá implementar um plano de ação para prevenção e controle da febre maculosa no *Campus* “Luiz de Queiroz”, bem como contribuir para a prevenção e controle da doença no Município. O Plano de Ação deverá estar em congruência com as Diretrizes sobre Febre Maculosa, Carrapato e Capivara, a serem implantadas pela Superintendência de Gestão Ambiental.

- **Ações para Monitoramento de carrapatos (*Amblyomma cajennense*).**

A SUCEN (Superintendência de Controle de Epidemias) está realizando um monitoramento em várias áreas do *Campus* visando identificar focos de infestação de carrapatos, direcionando assim ações de controle e manejo ambiental.

- **Manejo reprodutivo das capivaras e monitoramento de sua população**

Foi iniciado em 2013 um trabalho de controle reprodutivo da capivara, em conjunto com o LEMAC - Laboratório de Manejo de Fauna/LCF, PUSP-LQ, SGA e Universidade Federal de Viçosa, visando diminuir as taxa de natalidade e crescimento da população de capivaras. Existe uma densidade elevada de

capivaras no *Campus* e no entorno próximo, ligada à alta ocorrência de carrapatos, e à incidência de *Rickettsia rickettsii*, bactéria causadora da Febre Maculosa Brasileira (FMB) em humanos. O monitoramento das populações de capivara permitirá acompanhar a sua taxa de crescimento, bem como, a formação de novos grupos, ambos essenciais para eventuais intervenções na população. Esse trabalho constitui-se como uma das diretrizes do Plano Diretor Socioambiental do *Campus*.

#### **8.4. COMISSÃO DE MOBILIDADE DO CAMPUS**

Em 2013 foi renovada a Comissão de Mobilidade no *Campus*, passando a ser presidida pelo prof. Dr. Ciro Abbud Righi, do Departamento de Ciências Florestais da ESALQ/USP. A Comissão tem o objetivo de definir diretrizes e propor formas socioambientalmente mais adequadas de mobilidade, reduzir conflitos entre pedestres, ciclistas e veículos motorizados.

- **Realização da Semana da Mobilidade Sustentável do *Campus* "Luiz de Queiroz"**

De 25 a 27 de setembro realizou-se a Semana da Mobilidade Sustentável do *Campus* "Luiz de Queiroz", com o objetivo de sensibilizar a comunidade quanto à problemática da mobilidade no *Campus* e estimular práticas de mobilidade mais sustentáveis. A semana contou com a inauguração da utilização das bicicletas compartilhadas do *Campus*, oficina de pequenos consertos de bicicletas, caminhada pela mobilidade e saúde, Ginástica e atendimento a comunidade por profissionais do Instituto do Coração - INCORPI e palestra sobre nutrição, saúde e sustentabilidade.

- **Implantação do Projeto Pedal - Entre nesse movimento**

A Comissão de Mobilidade do *Campus* em conjunto com a PUSP-LQ elaborou em 2011, questionário sobre as ações socioambientais desenvolvidas nos setores da PUSP-LQ e possibilidades de ações mais sustentáveis nesses setores. Uma das questões se relacionava ao interesse do setor em adotar a bicicleta como meio de locomoção para as suas atividades no *Campus*.

Diversos eventos e propostas surgiram no *Campus* e foram apresentadas num Workshop sobre Mobilidade realizado em março de 2011, pela Comissão de Mobilidade Sustentável assessora do Conselho Gestor do *Campus*.

Em 2012, na Semana de Mobilidade Sustentável do *Campus*, o Serviço de Operação e Segurança passou a adotar as bicicletas para as atividades de ronda para quatro vigilantes, que em recente depoimento manifestaram o ganho em qualidade de vida, em saúde, na observação do espaço e na melhoria da relação dos vigilantes com os usuários do *Campus*, por estabeleceram uma relação mais próxima com a comunidade, proporcionado pela bicicleta.

Em 2013, outras seções solicitaram também o uso da bicicleta tais como a Seção de Marcenaria e Carpintaria, a Seção de Pintura e a Seção de Práticas Esportivas. No dia 25 de setembro de 2013, na Semana da Mobilidade foi inaugurado o Projeto Pedal - Entre nesse movimento, conforme citado

anteriormente. Na figura 43 está registrado o lançamento do projeto e no gráfico 2 (página 30), elaborado pela Guarda Universitária, o movimento de sua utilização.



Figura 43 – Lançamento do “Projeto Pedal – Entre nesse movimento”.

### 8.5. GRUPO DE ADEQUAÇÃO AMBIENTAL – GADE

O Grupo de Adequação Ambiental surgiu em 2003, logo após a elaboração do Programa de Adequação Ambiental, visando cumprir o Termo de Ajustamento de Conduta, de 2004. O principal objetivo é realizar ações de restauração florestal nas Áreas de Preservação Permanente (APP) e Reservas Legais (RL) do *Campus* “Luiz de Queiroz”.

O grupo é formado por dezoito discentes dos cursos de Engenharia Florestal, Engenharia Agrônômica, Ciências Biológicas e Gestão Ambiental da ESALQ, sendo um da Engenharia Ambiental da Escola de Engenharia de Piracicaba. Todas as atividades são realizadas sob orientação do Professor Dr. Pedro H. S. Brancalion, do Departamento de Ciências Florestais.

As atividades realizadas pelo GADE são: diagnóstico, implantação, manutenção e monitoramento das APP's. As áreas são divididas em 5 micro bacias: Areão, CENA, Zootecnia, Monte Olimpo e Piracicamirim. Essas micro bacias são subdivididas em áreas que o GADE trabalha.

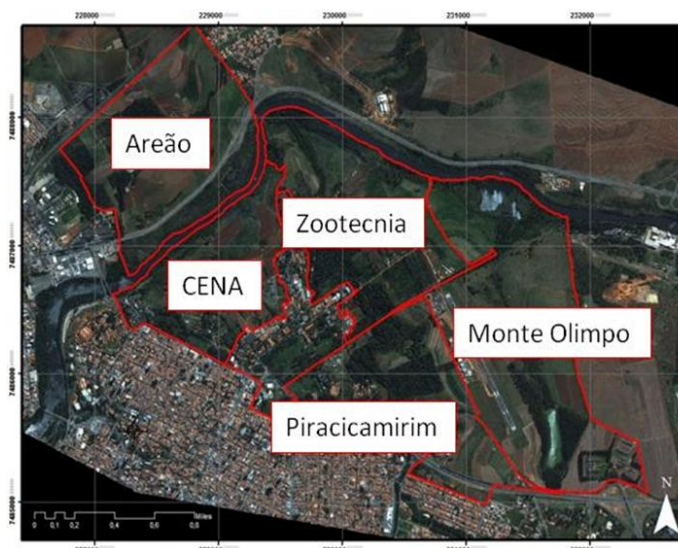


Figura 44 - Divisão das micro bacias existentes do *Campus* “Luiz de Queiroz”.

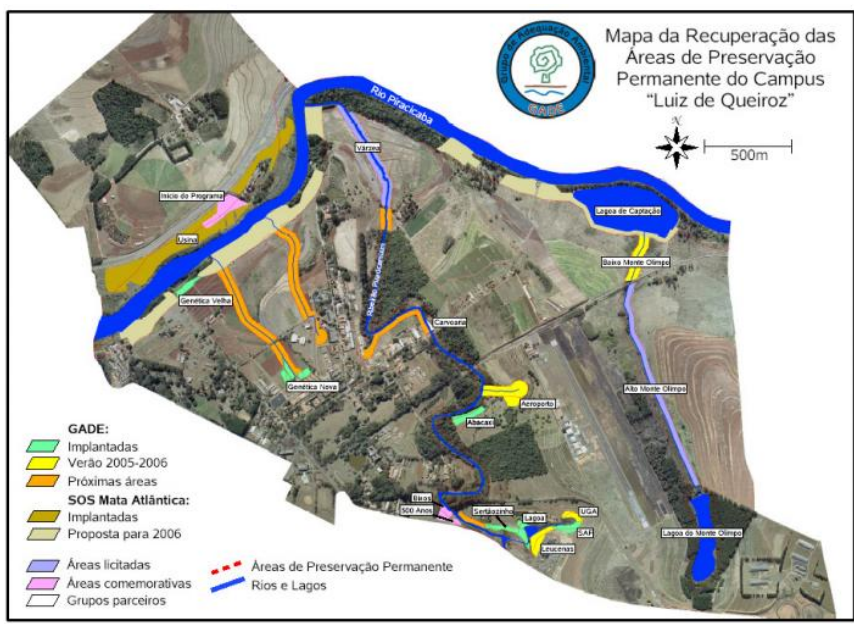


Figura 45 - Divisão das áreas pertencentes ao GADE.

Tabela 40 - Evolução da cobertura florestal das áreas do GADE

		CENA	AREÃO	PIRACAMIRIM	MONTE OLIMPO	ZOOTECNIA	TOTAL
Área (ha)	2005	10,15	19,40	37,95	9,23	50,10	126,84
	2011	18,91	39,17	45,21	30,07	57,89	191,25
Crescimento	ha	8,76	19,77	7,26	20,84	7,79	64,41
	%	86	102	19	226	16	51

Dentre as 29 áreas manejadas pelo GADE, a fim de otimizar o trabalho, as atividades foram concentradas em 5 áreas, a saber: Aeroporto, Arena, Aterro, Palmeiras e Verdão, pertencentes a micro bacia do Piracicamirim e Zootecnia.

Tabela 41 - Relação das áreas do GADE

Nomes	Áreas (HA)	Nomes	Áreas (HA)
Abacaxi	1	Genética Nova	1,21
Aeroporto	0,35	Genética Velha	0,41
Arena	1,03	Lagoa	0,18
Aterro	0,67	Margem do CENA 2	1,47
Barranco	0,51	Margem da Lagoa e Nascente	1,86
Bixos	0,42	Margem do Piracicaba	7,35
Brasil 500 anos	0,14	Nascente da Lagoa e Baixo M.O.	2,18
Carvoaria	0,46	Palmeiras	0,45
Córrego do Monte Olimpo	4,9	Pedreira	0,24
Córrego da Genética	0,69	SAF	0,34
Córrego da Genética 2	1,52	Sertãozinho	0,78
Estrada do SAF	0,34	Toca do Castor	1,03
Fazenda Areão	3,5	Verdão	1,08
Flores	0,23	Xibanca	0,39



A área Arena foi implantada em 2012, nela foi realizado um experimento com espécies paludosas (espécies florestais acostumadas com áreas alagadiças), em que foram realizados três tratamentos. Nessa mesma área, em 2013, foi realizado um outro experimento com adubação, onde analisou adubo químico x adubo orgânico. Nas outras áreas, inclusive a Arena, desde então é realizada a manutenção. Sendo assim, realizou-se o controle de espécies invasoras (que impossibilitam o crescimento das espécies arbóreas nativas), adubação de cobertura, replantio das espécies que morreram e, principalmente, monitoramento das mesmas para acompanhar o seu desenvolvimento.



Figura 46 - Áreas Arena, em desenvolvimento.

Desde 2006 o GADE realiza algum tipo de evento teórico prático, entretanto, a partir de 2011, é que iniciou-se a realização do Workshop sobre Restauração Florestal, no qual a temática ambiental é abordada de forma aprofundada e atualizada. São discutidos temas básicos sobre restauração florestal até impactos na atualidade, como por exemplo, a Copa do Mundo da FIFA no Brasil. O Workshop conta com um público de 190 a 200 participantes, em média. Além das palestras e discussões oferecidas no evento, em 2013 foram realizados três mini cursos: Introdução ao Uso de ArcGIS, Técnicas de Nucleação e Controle de Espécies Invasoras.



Figura 47 - Último evento realizado pelo GADE – III Workshop sobre Restauração Florestal

## 8.6. REVISÃO DO PLANO DIRETOR SOCIOAMBIENTAL PARTICIPATIVO DO *CAMPUS*

No *Campus* de Piracicaba, ocorreu sob a coordenação do Prof. Miguel Cooper, assessor técnico da Superintendência de Gestão Ambiental - SGA, com apoio de grupos de trabalhos formados no *Campus*, a revisão do Plano Diretor Socioambiental local, evidenciando grandes avanços na gestão socioambiental

do *Campus*, principalmente no que se refere a recuperação de áreas degradadas, gerenciamento de resíduos químicos, elaboração do programa universitário de educação ambiental e ambientalização do currículo.

O Plano Diretor Socioambiental Participativo do *Campus* “Luiz de Queiroz” (PDS) congrega cerca de 320 membros da comunidade interna, para a elaboração de um plano com diretrizes e o delineamento de uma política ambiental para o *Campus* de Piracicaba, priorizando as temáticas de Resíduos, Uso do Solo, Fauna, Percepção e Educação Ambiental, Emissão de Gases e Água. Esse plano foi elaborado de forma participativa pela comunidade e a sua conclusão e entrega, foi aprovado na Congregação da ESALQ no final de 2009.

Após quatro anos, conforme previsto no PDS, ocorreu, sob a coordenação do Prof. Miguel Cooper e com apoio de grupos de trabalhos, um workshop sobre a revisão de todo o trabalho socioambiental já realizado no *Campus* e a elaboração de proposta de novas diretrizes evidenciando os avanços e desafios, bem como refletir sobre os passos que se pretende dar para o alcance de uma universidade mais sustentável.



Figura 48 - Evento para revisão do Plano Diretor Socioambiental do *Campus* “Luiz de Queiroz”.

Esta segunda versão do PDS foi apresentada para toda a comunidade interna do *Campus* “Luiz de Queiroz”, aos dirigentes de demais *Campi* USP, representantes de outras universidades, promotoria pública e representantes do USP Recicla e da Superintendência Ambiental da USP. O documento revisado busca reforçar a existência de uma política ambiental para o *Campus* e permite readequar as metodologias para uma efetiva implementação das diretrizes construídas no contexto desta política e destaca os grandes avanços na gestão socioambiental do *Campus*, principalmente no que se refere a recuperação de áreas degradadas, gerenciamento de resíduos químicos, elaboração do programa universitário de educação ambiental e ambientalização do currículo.

- **Recuperação de florestas do *Campus***

Dados do Grupo de Trabalho de Uso do Solo, do Plano Diretor Socioambiental do *Campus*, indicam o aumento das áreas em restauração, dado o intenso esforço da PUSP-LQ para a adequação ambiental do *Campus*, que gradualmente converteu áreas com uso agrícola ou pecuário em APPs em florestas em

restauração, fazendo com que esse uso do solo já seja o sexto mais representativo do *Campus*, com 10,7% da área ocupada.

Destaca-se nesse contexto a relevante contribuição das florestas em restauração para o aumento da cobertura florestal nativa do *Campus*, que passou de 116,60 ha para 208,94 ha, um aumento de cerca de 80% (Gráfico 6 – retirado do Relatório de Revisão do Plano Diretor Socioambiental do *Campus* “Luiz de Queiroz”-2013).

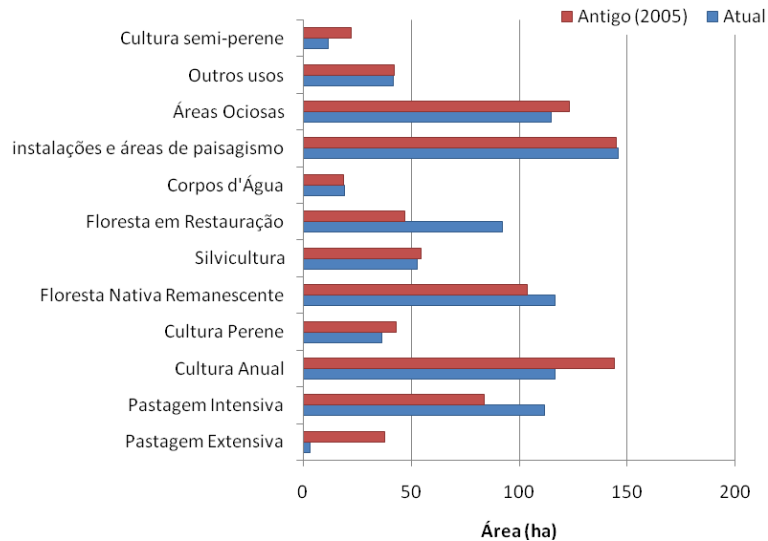


Gráfico 6 - Comparação da evolução do uso do solo de 2005 e 2013.

De fato, as florestas em restauração constituíram o uso do solo com maior variação no período compreendido entre o primeiro e o segundo Plano Diretor, com aumento de 96%. Os resultados apontam também uma conversão de áreas de pastagens extensivas para pastagens intensivas, o que pode ser resultado de um processo recente de otimização do uso do solo para a pecuária ou mesmo de divergências entre os dois diagnósticos no processo de classificação dessas áreas, já que é muitas vezes difícil distinguir entre um pasto intensivo e extensivo. Por sua vez, a redução das áreas de culturas anuais, perenes e semi-perenes provavelmente está associada à conversão de áreas anteriormente ocupadas por esses usos em APP por florestas em restauração. Um resultado importante para orientar programas institucionais ligados ao uso do solo foi a manutenção de uma grande porção do *Campus* ocupada por áreas ociosas (cerca de 120 ha), as quais podem ser indicadas para ampliação da cobertura florestal do *Campus* e aumento da conectividade da paisagem.

## 9. OUVIDORIA DO CAMPUS

### Atendimentos realizados:

No período de janeiro a dezembro de 2013 a representação da Ouvidoria Geral da USP no *Campus* USP “Luiz de Queiroz” atendeu 75 demandas, apresentadas através de e-mail e contato pessoal. Somados

aos atendimentos dos anos de 2007 a 2012, na gestão do colaborador Prof. Dr. Adolpho José Melfi, foram realizados 456 atendimentos.

#### Tipo de público atendido

Em 2013, dos atendimentos realizados, o tipo de público atendido classificou-se da seguinte maneira: público interno do *Campus* (37) e público externo (38), 74 demandas foram atendidas e 1 está em tramitação.

## 10. PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES EM TREINAMENTO

Foram investidos R\$ 95.355,16 em capacitação dos servidores da PUSP-LQ, conforme apresentamos na Tabela 42. O resultado desse investimento, além da motivação dos servidores, foi o aperfeiçoamento nas atividades desenvolvidas e adequação das atividades às normas técnicas, como foi o caso do treinamento NBR 35 - Trabalho em Altura, em que todos os servidores vinculados aos serviços de manutenção foram treinados.

Tabela 42 – Treinamentos realizados por servidores da PUSP-LQ com o apoio do T&D

Documento	Nome	Solicitou Curso de	Modalidade	Duração	Valor Total
13.5.355.66.8 Cota 002/2013	Anderson José de Almeida	Operação de empilhadeira	presencial	32 horas	R\$ 330,00
cota 05/2013 13.5.454.66.6	João José dos Campos	Criatividade na Ginástica Laboral / Circuito de Coletivas de Pilates / Workshop Pilates	presencial	15 horas	R\$ 1.269,80
13.5.455.66.2 Cota 06/2013	Vilson Tadeu Rocha Pereira	Criatividade na Ginástica Laboral e Circuito de Coletivas de Pilates	presencial	11 horas	R\$ 1.169,80
13.5.557.66.0 Cota/prefeito	João Paulo da Silva	I Congresso Nacional de Gestão e Fiscalização de Contratos de Obras de Engenharia	presencial	28 horas	R\$ 3.848,97
13.5.558.66.6 Cota/prefeito	Carlos José Marcio	I Congresso Nacional de Gestão e Fiscalização de Contratos de Obras de Engenharia	presencial	28 horas	R\$ 3.848,97
13.5.531.66.0 Cota 07/2013	Antonio Eduardo de Andrade Resende	I Congresso Nacional de Gestão e Fiscalização de Contratos de Obras de Engenharia	presencial	28 horas	R\$ 4.254,65
13.5.590.66.7 Cota 08/2013	José Carlos Ferreira	I Congresso Nacional de Gestão e Fiscalização de Contratos de Obras de Engenharia	presencial	28 horas	R\$ 1.664,55

Continuação...

Documento	Nome	Solicitou Curso de	Modalidade	Duração	Valor Total
13.5.680.66.0 Cota 09/2013	Marco Antonio Ferreira Perencin	3ª FECAPLANT	presencial	20 horas	R\$ 1.574,20
13.5.801.66.8 Cota 10/2013	Anderson José de Almeida	Curso de Construtor de Móveis	presencial	160 horas	
13.5.879.66.7 Cota 11/2013	Adriano Tadeu Ferreira de Albuquerque	Controle de Frotas no Serviço Público	presencial	12 horas	R\$ 892,00
13.5.878.66.0 Cota 12/2013	Juanito Mafinato	Controle de Frotas no Serviço Público	presencial	12 horas	R\$ 892,00
13.5.1046.66.9 Cota Prefeito	Paula Cristina Pinto Sebastião	Análise Transacional Curso Básico	presencial		R\$ 365,40
13.5.857.66.3 Cota PUSP/LQ	Agnaldo Tadeu Diehl, Antonio Marcelo da Silva, Jurandir Carlos Diehl, Marcelo Mainard Jorge e Ricardo Rodrigues de Lima	8º GEFIM	presencial	20 horas	R\$ 2.100,00
13.5.1137.66.4 Cota 16/13	Erica Hitomi Narazaki	Treinamento Departamento Pessoal Modelo	presencial	24 horas	R\$ 1.814,09
13.5.1136.66.8 Cota 17/13	Karina Camargo Scotton	Treinamento Departamento Pessoal Modelo	presencial	24 horas	R\$ 1.814,09
13.5.1165.66.8 Cota 18/13	Luis Fernando Gomes	Visita a 24ª Feira Nacional de Saneamento e Meio Ambiente	visita	Feira	R\$ 0,00
13.5.1167.66.0 Cota 19/13	Antonio Odair Vitoretto	Visita a 24ª Feira Nacional de Saneamento e Meio Ambiente	visita	Feira	R\$ 0,00
13.5.1166.66.4 Cota 20/13	Priscila Damasio Simionato	Visita a 24ª Feira Nacional de Saneamento e Meio Ambiente	visita	Feira	R\$ 0,00
13.5.1181.66.3 Cota 21/13	Leonildo Rodrigues de Lima	Atualização de Transporte Coletivo de Passageiros	presencial	16 horas	R\$ 127,50
13.5.1193.66.1 Cota 22/13	Agnaldo Tadeu Diehl	Curso de Gestão de Patrimônio Público	presencial	16 horas	R\$ 2.444,37
13.5.1194.66.8 Cota 23/13	Antonio Marcelo Silva	Curso de Gestão de Patrimônio Público	presencial	16 horas	R\$ 1.990,25
13.5.1195.66.4 Cota 24/13	Sheila Salles de Carvalho	Curso de Gestão de Patrimônio Público	presencial	16 horas	R\$ 2.296,85
13.5.1200.66.8 Cota 25/13	Eloísa Helena Guarda Dallavilla, Maria Estela Trimer de Oliveira Bigotto e Roberta Helena Fiorotto Rodrigues Bacha.	7º Seminário de Secretariado e Assessoria.	presencial	17 horas	R\$ 9.829,86
13.5.1207.66.2 Cota 26/13	Marcos Adriano Esichiel	Curso de Formação de Pregoeiros em Pregão Presencial - FUNDAP	presencial	12 horas	R\$ 1.787,40

Continuação...

Documento	Nome	Solicitou Curso de	Modalidade	Duração	Valor Total
13.5.1206.66.6 Cota 27/13	Juliano Longato	Curso de Formação de Pregoeiros em Pregão Presencial - FUNDAP	presencial	12 horas	R\$ 1.787,40
13.5.1204.66.3 Cota 28/13	Marcos Adriano Esichiel	Curso de Formação e Pregoeiro em Pregão Eletrônico - FUNDAP	presencial	12 horas	R\$ 1.771,18
13.5.1205.66.0 Cota 29/13	Juliano Longato	Curso de Formação e Pregoeiro em Pregão Eletrônico - FUNDAP	presencial	12 horas	R\$ 1.771,18
13.5.1256.66.3 Cota 30/13	Fernanda Bacellar	XI Congresso APRAT (Associação Brasileira de Pesquisadores em Tradução)	presencial	30 horas	R\$ 2.194,62
13.5.1273.66.5 Cota 31/13	Sonia Maria Mendes Fiore	14º Congresso Brasileiro de Assistentes Sociais	presencial	32 horas	R\$ 1.862,20
13.5.1274.66.1 Cota 32/13	Solange Calabresi de Couto Souza	14º Congresso Brasileiro de Assistentes Sociais	presencial	32 horas	R\$ 1.862,20
13.5.1275.66.8 Cota 33/13	Eliana Maria de Souza Pacheco Valsechi	14º Congresso Brasileiro de Assistentes Sociais	presencial	32 horas	R\$ 1.862,20
13.5.1408.66.8 Cota 34/13	Amarildo Natalicio da Silva, Jacinto Soares de Oliveira, José Benedito de Souza Miranda, Romildo Caldeira, Adriano Albuquerque	Treinamento em Guindaste	presencial	8 horas	R\$ 1.350,00
13.5.1406.66.5 Cota 35/13	José Carlos Ferreira	Seminário de Gerenciamento de riscos na Construção Civil	presencial	19 horas	R\$ 4.014,08
13.5.1403.66.6 Cota 36/13	João Paulo da Silva	Seminário de Gerenciamento de riscos na Construção Civil	presencial	19 horas	R\$ 3.491,09
13.5.1405.66.9 Cota 37/13	Antonio Eduardo de Andrade Resende	Seminário de Gerenciamento de riscos na Construção Civil	presencial	19 horas	R\$ 4.014,08
13.5.1404.66.2 Cota 38/13	Carlos José Marcio	Seminário de Gerenciamento de riscos na Construção Civil	presencial	19 horas	R\$ 3.491,09
13.5.1456.66.2 Cota 39/13	Paula Cristina Pinto Sebastião	2ª Oficina ao Método Tatadrama	presencial	27 horas	R\$ 0,00
13.5.1441.66.5 Cota 40/13	Leonildo Rodrigues de Lima	Atualização para condutores de veículos de cargas de produtos perigosos	presencial	16 horas	R\$ 115,00
13.5.1420.66.8 Cota 41/13	Marta Cristina Diehl Goiaro	Boas Práticas na Manipulação de Alimentos	presencial	8 horas	R\$ 0,00



Continuação...

Documento	Nome	Solicitou Curso de	Modalidade	Duração	Valor Total
13.5.1422.66.0 Cota 43/13	Nilva Cristina de Camargo	Boas Práticas na Manipulação de Alimentos	presencial	8 horas	R\$ 0,00
13.5.1507.66.6 Cota 44/13	Sandra de Fátima Cruz, Alessandra Moda, Sueli Alexandre Bassetti, Rogéria Cancilieri, Beatriz Soares Hungria Gianetti, Zuleide de Toledo Trevisan.	Brinquedoteca e as Modalidades de Classificação dos Objetos Lúdicos, Aspectos Socioculturais dos Brinquedos e das Brincadeiras.	presencial	6 horas	R\$ 1.182,48
13.5.1539.66.5	Marco Antonio Ferreira Perencin	Brigada de Arborista da USP	presencial	24 horas	R\$ 0,00
13.5.1531.66.4 Cota 45/13	Luiz Adão Renosto, Giuliano de Pádua e Silva, Anderson Luis Dias da Costa, Emilio Villa Nova Neto, Marcos César Engel, Anderson José de Almeida.	Formar - Feira da Revenda e da Marcenaria	presencial	Exposição	R\$ 464,88
13.5.1542.66.6 Cota 46/13	Oswaldo Luiz Terezani	Clinica Especial para Produções Especiais e Clínica Prática de 3ª idade	presencial	16 horas	R\$ 841,10
13.5.1541.66.0 Cota 47/13	João José de Campos	Clinica Especial para Produções Especiais e Clínica Prática de 3ª idade	presencial	16 horas	R\$ 1.432,87
13.5.1669.66.6 Cota 48/13	Silvio José Gerolamo	Treinamento Hipertrofia, Emagrecimento e Ginástica Laboral	presencial	17 horas	R\$ 851,10
13.5.1635.66.4 Cota 49/13	Beatriz S. H. Gianetti e Kelly Beatriz Danellon	Encontro de Música e Movimento para Professores	presencial	12 horas	R\$ 1.081,95
13.5.01673.66.3 Cota 50/13	Marco Antonio Ferreira Perencin	Congresso Brasileiro de Floricultura e Plantas Ornamentais	presencial	40 horas	R\$ 3.384,70
13.5.1690.66.5 Cota 51/13	Karina Camargo Scotton	Curso de Contratos Administrativos - FUNDAP	presencial	12 horas	R\$ 1.745,01
13.5.1860.66.0 Cota 54/13	Rosangela da Silva Esteves	Boas Práticas na Manipulação de Alimentos	presencial	8 horas	R\$ 50,00
13.5.1.917.66.0 Cota 55/13	Luiz Antonio Garcia	Curso de Eletricista Instalador	presencial		R\$ 840,00
13.5.1916.66.3 Cota 56/13	Ricardo Rodrigues de Lima	Curso de Eletricista Instalador	presencial		R\$ 840,00
13.5.1918.66.6 Cota 57/13	Kleber Lucas Ferreira Souza dos Santos	Curso de Eletricista Instalador	presencial		R\$ 840,00
	Servidores SVMANUT	Treinamento In Company NR 35	presencial	8 horas	R\$ 7.900,00
<b>Total:</b>					<b>R\$ 95.355,16</b>

**11. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Tabela 43- Despesa Empenhada por Grupo Orçamentário

<b>Grupo orçamentária</b>	<b>Valor (R\$)</b>	<b>Porc. (%)</b>
066.000 - Básico	2.308.405,94	8,28%
066.001 - Manutenção de edifícios	422.777,05	1,52%
066.002 - Equipamentos de segurança	57.954,68	0,21%
066.003 - Manut. e reposição de equip. de informática	60.760,00	0,22%
066.004 - Treinamento de servidores	64.405,30	0,23%
066.005 - Utilidade pública - Água	328.670,48	1,18%
066.008 - Restaurante	2.510.914,16	9,00%
066.031 - Contratos de serviços de terceiros	10.183.511,28	36,52%
066.174 - Acréscimos orçamentários	11.849.588,41	42,49%
066.199 - Renovação de veículos especiais	58.082,00	0,21%
066.222 - Política de permanência e formação estudantil	34.150,00	0,12%
066.239 - Manutenção de áreas externas	6.350,00	0,02%
<b>Total empenhado</b>	<b>27.885.569,30</b>	<b>100,00%</b>

Tabela 44- Despesa Empenhada por Embasamento Legal

<b>Embasamento do empenho</b>	<b>Valor (R\$)</b>	<b>Porc. (%)</b>
Adiantamento	510.353,77	1,830%
Auxílio financeiro a aluno	34.150,00	0,122%
Concorrência	11.849.228,41	42,492%
Convite	65.509,19	0,235%
Diárias	181.831,16	0,652%
Dispensa de licitação	563.004,27	2,019%
Indenizações restituições	360,00	0,001%
Multas de trânsito	187,28	0,001%
Pregão	14.170.285,15	50,816%
Seguro - DPVAT	8.000,00	0,029%
Tomada de preços	502.660,07	1,803%
<b>Total empenhado</b>	<b>27.885.569,30</b>	<b>100,00%</b>

## 12. CONFRATERNIZAÇÃO DE FINAL DE ANO

Antes do recesso de final de ano, a equipe da PUSP-LQ se reuniu em clima de confraternização e integração entre os funcionários, reforçando o espírito de cooperação e união. Esse evento contou com o apoio financeiro do Banco Santander S/A e Fundação de Estudos Agrários “Luiz de Queiroz”.



Figura 49 – Confraternização dos servidores da PUSP-LQ.

Piracicaba, junho de 2014

Fernando Seixas  
Prefeito do *Campus*



# **A N E X O S**





**Anexo I** – Apoios concedidos pela Seção de Práticas Esportivas – SCPRAES

Atividade	Local	Participação
Participação na matrícula dos ingressantes	Salão Nobre – Prédio Central	Silvio João, Libardi, Oswaldo e Wilson
Domingo de integração dos alunos ingressantes	SCPRAES – Ginásio de Esportes	Silvio e Euzébio
Inscrição Projeto Universidade Aberta à 3ª Idade	DVATCOM	Silvio, João, Vilson, Libardi e Oswaldo
Acolher Comissão Organizadora do FEPUSP	SCPRAES	Silvio
Organização da COPAAALQ	SCPRAES	Silvio, João, Vilson, Libardi, Oswaldo, Alfredo e Nilson
Entrega dos alimentos doados na Recepção dos Calouros	SCPRAES	Silvio e Euzébio
Participação da COPA USP FUTSAL	CEPEUSP – Cidade Universitária	Oswaldo
Partida amistosa de Rugby	Campo de futebol – SCPRAES	Silvio e Euzébio
Partida de futebol de campo pelo INTERPIRA	Campo de Futebol	Euzébio e Silvio
Apoio à equipe de handebol	São Paulo	Vilson
Partidas de futebol de campo, rugby, tênis de mesa e xadrez - INTERPIRA	SCPRAES	Alfredo e Oswaldo
Partida amistosa de handebol masculino - AAALQ X CAASO	Ginásio – SCPRAES	Alfredo, Nilson e Vilson
Partida amistosa de basquete masculino - AAALQ X CAASO	Ginásio – SCPRAES	Alfredo, Nilson e João
Partida de futebol de campo – Liga Futebol de Campo do Interior (AAALQ)	Campo de Futebol – SCPRAES	Nilson e Silvio
INTERUSP	São Roque – SP	Silvio
Apoio ao INTER Repúblicas - AAALQ	SCPRAES	Silvio, João, Libardi, Oswaldo, Vilson, Alfredo e Euzébio
Apoio às partidas amistosas de rugby juvenil e feminino (AAALQ)	Campo de Futebol – SCPRAES	Euzébio e Oswaldo
Apoio na competição de natação – INTER Repúblicas (AAALQ)	Piscina municipal	Silvio, João, Vilson, Libardi, Oswaldo e Nilson
Apoio na competição – prova de pedestre - INTER Repúblicas – (AAALQ)	SCPRAES e Parque do <i>Campus</i> da ESALQ	Silvio, João, Vilson, Libardi, Oswaldo, Euzébio e Nilson
Apoio na competição de Atletismo - INTER Repúblicas – (AAALQ)	Estádio Municipal Barão de Serra Negra	Silvio, João, Vilson, Libardi, Oswaldo e Nilson
Aplicação de teste de aptidão física em concurso público	SCPRAES	Oswaldo e Silvio
Apoio à partida amistosa rugby feminino - (AAALQ)	Campo de futebol – SCPRAES	Euzébio e Oswaldo
Participação da organização do evento Outubro Rosa	Diretoria – ESALQ	Silvio
Organização da Volta “Luiz de Queiroz”	SCPRAES E Parque do <i>Campus</i> da ESALQ	Silvio, João, Vilson, Libardi, Oswaldo, Euzébio, Nilson, Alfredo, José Luiz e Neusa
Apoio às atividades recreativas - ESALQ Jr	Quadra externa – SCPRAES	Alfredo e Nilson

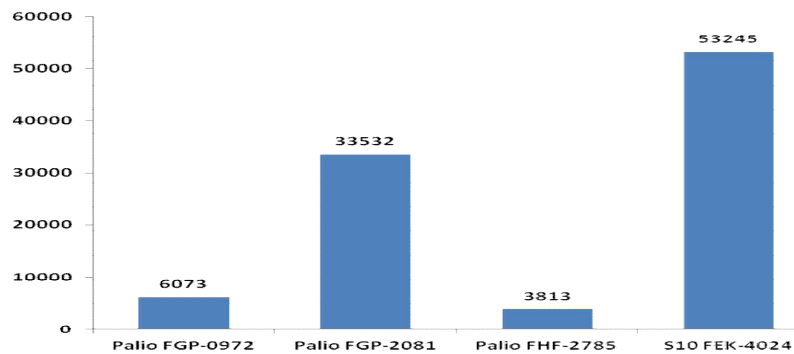
Continuação...

Atividade	Local	Participação
Participação da Comissão Mobilidade Sustentável do <i>Campus</i> -ESALQ	Prédio Central	Silvio
Apoio à comemoração dos 110 anos da AAALQ	Salão Nobre – Prédio Central	Silvio e Oswaldo
Apoio na Competição Esportiva – SAMPIRA	SCPRAES	Silvio, João, Vilson, Libardi e Oswaldo
Apoio na Competição Esportiva – INTERNOTURNO	SCPRAES	Silvio, Euzébio e Alfredo
Apoio à partida amistosa de rugby - AAALQ	Campo de futebol – SCPRAES	Euzébio e Silvio
Realização do Evento Outubro Rosa	Parque do <i>Campus</i> – ESALQ	Silvio, João, Vilson, Libardi e Oswaldo
Apoio à partida amistosa de rugby - AAALQ	Campo de futebol – SCPRAES	Euzébio e Silvio
Apoio à equipe de basquete (AAALQ)	São Paulo	Silvio
Realização do IV Campeonato Interno de Futebol Social Masculino	Campo de futebol social – SCPRAES	Silvio, Vilson, Libardi, Oswaldo, Nilson e Alfredo
Apoio à Corrida pedestre – “SPECIAL RUN”	SCPRAES e Parque do <i>Campus</i> da ESALQ	Silvio e Oswaldo
Apoio às atividades recreativas - ESALQ Jr	Quadra externa – SCPRAES	Alfredo e Nilson
Apoio ao evento basquete universitário 3 X 3 (FUPE)	Ginásio – SCPRAES	Silvio, João e Euzébio
Apoio à organização Corrida do Centenário – Esporte Clube XV de Novembro	Gabinete -PUSP-LQ	Silvio e Oswaldo
Participação na reunião das lideranças dos Centros Esportivos dos <i>Campi</i> da USP	CEPEUSP – Cidade Universitária	Silvio
Apoio à Corrida do Centenário – Esporte Clube XV de Novembro	Parque do <i>Campus</i> – ESALQ	Silvio e Oswaldo

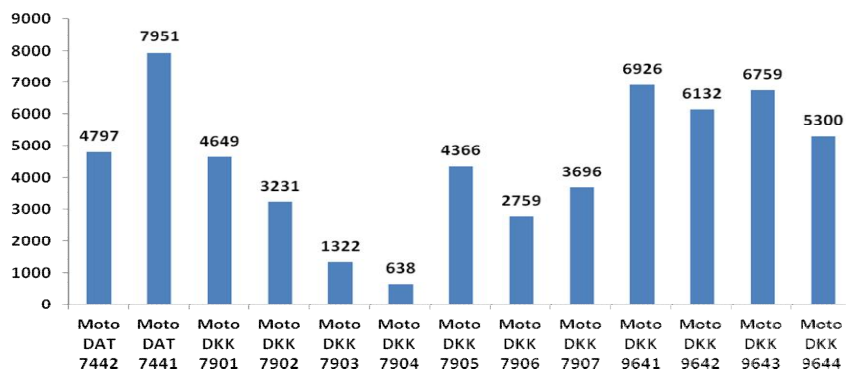
**Anexo II** - Demonstrativo de tráfego de veículos da Seção de Operação e Segurança - SCOPSEG

Controle de trafego dos veículos da Seção realizado no período de janeiro a dezembro 2013

Veículo/placa	Período	Km inicial	Km final	Km rodados
Fiat Palio FGP - 0972	02/01 a 10/12/13	971	7044	6073
Fiat Palio FGP - 2081	21/03 a 31/12/13	9573	43105	33532
Fiat Palio FHF - 2785	25/10 a 31/12/13	7609	11422	3813
GM S10 FEK - 4024	14/01 a 31/12/13	3048	56293	53245
Moto DAT – 7442	02/01 a 13/09/13	32815	37612	4797
Moto DAT- 7441	01/01 a 13/09/13	27106	35057	7951
Moto DKK - 7901	03/01 a 04/07/13	13327	17976	4649
Moto DKK - 7902	02/01 a 19/03/13	11785	15016	3231
Moto DKK - 7903	02/01 a 11/07/13	15046	16368	1322
Moto DKK - 7904	03/01 a 09/07/13	14842	15480	638
Moto DKK - 7905	02/01 a 26/04/13	13999	18365	4366
Moto DKK - 7906	29/01 a 11/07/13	17225	19984	2759
Moto DKK - 7907	11/01 a 02/05/13	14934	18630	3696
Moto DKK - 9641	12/07 a 31/12/13	0	6926	6926
Moto DKK - 9642	12/07 a 31/12/13	0	6132	6132
Moto DKK - 9643	12/07 a 31/12/13	0	6759	6759
Moto DKK - 9644	12/07 a 31/12/13	0	5300	5300
<b>Total</b>				<b>155.189</b>



Quilômetros rodados – Automóveis



Quilômetros rodados – Motocicletas



**Anexo III** – Demonstrativo de quilometragens percorridas pelos veículos utilizados na fiscalização –  
Seção de Vigilância - SCVIGIL

MESES	KM PERCORRIDO	KM PARCIAL
JANEIRO	*****	*****
FEVEREIRO	*****	*****
MARÇO	10805 a 15979 km	5174 Km
ABRIL	15979 a 20711 km *	4732 km
MAIO	20711 a 26367 km	5656 km
JUNHO	26367 a 32202 km	5835 km
JULHO	32202 a 36456 km	4254 km
AGOSTO	36456 a 40300 km	3844 km
SETEMBRO	40300 a 45659 km	5359 km
OUTUBRO	45659 a 51010 km	5351 km
NOVEMBRO	51010 a 55736 km	4726 km
DEZEMBRO	55736 a 59400 km	3664 km
<b>FGP-1347</b>	<b>KM TOTAL</b>	<b>48575 km</b>
15/05	2232 a 2608 km	376 km
15/08 a 21/08	3256 a 3389 km	133 km
23/08 a 30/08	3442 a 3756 km	314 km
02/09 a 03/09	3756 a 3857 km	101 km
05/09 a 06/09	3953 a 4096 km	143 km
09/09	4139 a 4179 km	40 km
10/09	4242 a 4283 km	41 km
11/09	4303 a 4330 km	27 km
12/09	4450 a 4486 km	36 km
13/09	4545 a 4578 km	33 km
17/09 a 18/09	4722 a 4769 km	47 km
18/09 a 20/09	4816 a 5004 km	188 km
23/09 a 30/09	5330 a 5517 km	187 km
01/10	5517 a 5550 km	33 km
02/10 a 03/10	5624 a 5682 km	58 km
04/10 a 16/10	5795 a 6315 km	520 km
18/10 a 24/10	6330 a 6600 km	270 km
31/10	6627 a 6637 km	10 km
01/11 a 26/11	6637 a 7287 km	650 km
02/12 a 19/12	7287 a 7903 km	616 km
31/12	7913 a 8060 km	147 km
<b>FGP-2377</b>	<b>KM TOTAL</b>	<b>3970 km</b>
MESES	KM PERCORRIDO	KM PARCIAL
JANEIRO	80994 a 81313 km	319 km
FEVEREIRO	81313 a 81335 km	22 km
MARÇO	81335 a 81470 km	135 km
ABRIL	81470 a 81807 km	337 km
MAIO	81807 a 82101 km	294 km
JUNHO	82101 a 82348 km	247 km
JULHO (09/07/13)	82348 a 82520 km	172 km
<b>CRX-5893</b>	<b>KM TOTAL</b>	<b>1526 km</b>
MESES	KM PERCORRIDO	KM PARCIAL
JANEIRO	123417 a 123726 km	309 km
FEVEREIRO	123726 a 123872 km	146 km
MARÇO	123872 a 124152 km	280 km
ABRIL	124152 a 124340 km	188 km
MAIO	124340 a 124574 km	234 km
JUNHO	124574 a 124866 km	292 km
JULHO (12/07/13)	124866 a 125070 km	204 km
<b>CRX-5894</b>	<b>KM TOTAL</b>	<b>1653 km</b>

DATAS	KM PERCORRIDO	KM PARCIAL
12 a 26/07	34505 a 34586 km	81 km
20 a 23/08	34747 a 34852 km	105 km
04 a 06/09	34856 a 34909 km	53 km
18/09	35057 a 35073 km	16 km
28/10	35073 a 35101 km	28 km
20/11	35152 a 35218 km	66 km
<b>DAT-7441</b>	<b>KM TOTAL</b>	<b>349 km</b>
DATAS	KM PERCORRIDO	KM PARCIAL
12 a 24/07	37055 a 37245 km	190 km
02 a 22/08	37273 a 37491 km	218 km
05/09	37491 a 37511 km	20 km
13 a 23/09	37612 a 37720 km	108 km
05 a 06/12	37916 a 37981 km	65 km
17 a 18/12	38008 a 38045 km	37 km
<b>DAT-7442</b>	<b>KM TOTAL</b>	<b>638 Km</b>



**Anexo IV** – Relação de servidores da PUSP-LQ

SERVIDORES	DESIGNAÇÃO
<b>Gabinete</b>	
Ana Maria de Meira	
Anderson Ferrante Gil	
Aurea Maria Oliveira Canavessi	
Eliana Aparecida Navas de Andrade Costa	
Evelini Cristina Sarto	
Marcia Maria Fecchio ( <i>Afastada</i> )	
Maria Estela Trimer de Oliveira Bigotto	Secretária de Prefeito
Roberta Helena Fiorotto Rodrigues Bacha	Assistente Técnico de Direção IV
<b>sub-total: 08</b>	
<b>Serviço de Contabilidade</b>	
Antonio Luiz Sant Anna	Contador Chefe
Arnaldo Inouye Elias	
Lucia Helena Jose Miguel de Carvalho	
<b>sub-total: 03</b>	
<b>Seção Técnica de Informática</b>	
Fernando Luiz Planello	Chefe de Seção Técnica
Ricardo Tadeu Belotto	
Rubens Cesar Pereira	
Valdeci Altarugio	
<b>sub-total: 04</b>	
<b>Divisão Administrativa</b>	
Daniel Felipe de Camargo Franco	Chefe Técnico de Divisão
Karina Camargo Scotton	
Paula Cristina Pinto Sebastiao	
Sergio Antonio Alves	
<b>sub-total: 04</b>	
<b>Seção de Compras</b>	
Antonio Marcelo da Silva	
Bianca Boaretto Rodrigues Osti	Chefe de Seção
Eliete Aparecida Olaya	
Juliano Longato	
Jurandir Carlos Diehl	
Rosa Maria de Campos	
Valter Montani	
<b>sub-total: 07</b>	
<b>Seção de Expediente</b>	
Adriana Maria Ribeiro Ometto	
Claudinei Antonio Ferreira	Chefe de Seção
Norma Pereira Correia dos Santos	
<b>subtotal: 03</b>	
<b>Seção de Material</b>	
Agnaldo Tadeu Diehl	
Marcelo Mainardi Jorge	Chefe de Seção
Sheila Salles de Carvalho	
Ricardo Rodrigues de Lima	
<b>sub-total: 04</b>	

<b>SERVIDORES</b>	<b>DESIGNAÇÃO</b>
<b>Seção de Pessoal</b>	
Benedita de Lourdes Hilário	
Caroline Watanabe	
Erica Hitomi Narazaki	Chefe de Seção
Ines Aparecida Coral	
<b>sub-total: 04</b>	
<b>Seção de Tesouraria</b>	
Giane Smaniotto Dantas	Chefe de Seção
Marta Cecilia Rasera Viana	
<b>sub-total: 02</b>	
<b>Divisão de Atendimento à Comunidade</b>	
Adriana Paula Angelocci	
Claudio de Lima Silva	
Jose Pedro Luiz de Oliveira	
Juliano Meneghini	
Kelly Maria Schmidt	
Maria Luiza Marcuz de Souza Campos	
Mariangela Aparecida Sanches Correa	
Nair Augusta da Silva Baratto	
Sonia Maria Mendes Fiore	Chefe Técnico de Divisão
<b>sub-total: 09</b>	
<b>Serviço de Alimentação</b>	
Angelo Gabriel de Oliveira	Chefe Técnico de Serviço
Alessandra Aparecida de Oliveira	
Angela Maria Pires	
Aparecida Nilse Batochio Miranda	
Eduardo Mesquita Cabrini	
Emerson José de Arruda	
Iderilene Santana Barbosa	
Iria Ines Stocco Correr	
Jandira Balaminnutti Fontabelli	
Lidionete Gessi Lane Palma Cruz	
Madalena de Fatima Muller	
Manoel Anunciacao Souza Santos	
Maria Angelica Villa Nova Gallucci	
Maria das Graças Cavalcante Balbino Abreu	
Maria Expedita Serafim	
Maria Jose da Silva	
Maria Jose Sacratim	
Maria Lucia de Oliveira	
Maria Neusa de Souza Pelegrino	
Rosa Helena Dias Lopes	
Roseli Silber Schmidt Scanavaca	
Simone Pimentel Bortolin	
Sonia Conceicao Vicentin	
Teresa Maria de Jesus Cones	
Valquiria Procopio	
<b>sub-total: 25</b>	
<b>Seção de Restaurantes</b>	
Cleide Regina de Mattos Spessotto	
Conceicao Aparecida Dias Ferraz	
Mauricio Jose Bandoria	

SERVIDORES	DESIGNAÇÃO
Neide Moreira de Oliveira	
Paula Telles Poeta	Chefe de Seção
<b>sub-total: 05</b>	
<b>Seção do Centro de Convivência Infantil</b>	
Adriane de Fatima Durrer Lopes	
Alessandra Moda	
Angelica Cristina de Oliveira	
Beatriz Soares Hungria Giannetti	
Kelly Beatriz Danelon Anselmo	
Maria de Lourdes Franco Bueno	
Marta Cristina Diehl Goiaro	
Nilva Cristina de Camargo	
Rogeria Cancilieri	
Rosangela da Silva Esteves	
Sandra de Fatima Cruz	Chefe de Seção Técnica
Sueli Alexandre Bassetti	
Veronica Bruno	
Zuleide de Toledo Trevisan	
<b>sub-total: 14</b>	
<b>Seção de Promoção Social e Moradia Estudantil</b>	
Aurea Ozana Custodio Toledo	
Solange Calabresi do Couto Souza	Chefe de Seção Técnica
Eliana Valsechi	
<b>sub-total: 03</b>	
<b>Seção de Práticas Esportivas</b>	
Alfredo de Araujo	
Doralice de Fatima da Silva Piazza	
Euzebio Benedito Ferreira	
Joao Jose de Campos	
Jose Luiz Nolasco de Moraes	
Luiz Reinaldo Libardi	
Mauro Rasera	
Neusa Aparecida Martins Lourenção	
Nilson Viegas de Souza	
Oswaldo Luiz Terezani	
Silvio Jose Gerolamo	Chefe de Seção Técnica
Vilson Tadeu Rocha Pereira	
<b>sub-total: 12</b>	
<b>Divisão de Manutenção e Operação</b>	
Alvaro Coimbra Simoes	
Antonio Eduardo de Andrade Resende	
Denise Eliana Lambertucci Estoque	
Eloisa Helena Guarda Dallavilla	
Jair Sebastião da Silva Pinto	
Joao Paulo da Silva	Chefe Técnico de Divisão
José Carlos Ferreira	
Luis Antonio Garcia	
<b>sub-total: 08</b>	
<b>Serviço de Manutenção</b>	
Eliezer Gomes Viana	Assistente Técnico de Direção IV
<b>sub-total: 01</b>	

<b>SERVIDORES</b>	<b>DESIGNAÇÃO</b>
<b>Seção de Eletricidade</b>	
Amarildo Natalicio da Silva	
Carlos José Marcio	
Jacinto Soares de Oliveira	
Luiz Bartolomeu Cardoso	
Marlucio Gusmao da Silva	
Matheus Gimenes	
Ornelino Ferreira Matos	Chefe de Seção
Paulo Henrique Formagio	
<b>Sub-total: 08</b>	
<b>Seção de Captação e Tratamento de Água</b>	
Adao Franco	
Caetano Boscaro Ferreira	
Joel Braga de Oliveira	
José Paulo de Jesus	
Luiz Fernando Gomes	Chefe de Seção
Priscila Damasio Simionato	
Valdevino Alves Vieira	
<b>sub-total: 07</b>	
<b>Seção de Hidráulica</b>	
Agnaldo Caro Colletti	
Antonio Odair Vitoretti	
Arao Carneiro Junior	
Francisco de Assis Gonzalez Sanches	
Francisco de Assis Maschio	
Helio Lopes Alves	
Herminio Boaratti Neto	
Jose Eduardo Messias	Chefe de Seção
Jose Geraldo Arthur	
Kleber Lucas Ferreira Souza dos Santos	
Sebastiao Goncalves Pinto	
<b>sub-total: 11</b>	
<b>Seção de Manutenção Predial</b>	
Alcides Teixeira dos Santos	
Allan Eleutério de Mello	
Angelo Tadeu Nogare	
Celso Luiz do Amaral Pacheco	
Daniel Tomas Albino	
Edinom Francisco da Silva	
Gentil Altarugio	
Jair Rodrigues Biscaia	
Jose de Carvalho Pereira	
Manoel Franca dos Santos	
Miguel Tomaz da Silva	Chefe de Seção
Moises de Oliveira	
Nadir Pedreira Nolasco	
Noelir Prezzuto	
Paulo Guimaraes Cipriano	
Wilson di Giacomo Fidelis	
<b>sub-total: 16</b>	

SERVIDORES	DESIGNAÇÃO
<b>Seção de Marcenaria e Carpintaria</b>	
Anderson Jose de Almeida	
Anderson Luis Dias da Costa	
Carlito Fernandes dos Santos	
Emilio Villa Nova Neto	
Giuliano de Padua e Silva	Chefe de Seção
Luis Gustavo Marques da Silva	
Luiz Adao Renosto	
Marcos Cesar Engel	
Sergio Donizeti Calca	
<b>sub-total: 09</b>	
<b>Seção de Pintura</b>	
Emilio Carlos Bortolin	
Jair Colombo	
Jose Mauro Gomes Franca	
Lino Ferreira Matos	
Marcos Roberto Soares	
Rubens Lorival Lambertucci	Chefe de Seção
Uriel Frederico Odas	
Wilson Antonio Christofolletti	
<b>sub-total: 08</b>	
<b>Serviço de Áreas Verdes e Meio Ambiente</b>	
Marco Antonio Ferreira Perencin	Chefe Técnico de Serviço
<b>sub-total: 01</b>	
<b>Seção de Parques e Jardins</b>	
Adelson Maria Mochetti	
Ademir Moyses da Silveira Leite	
Alcides Altarugio	
Celso Cabral	
Domingos Rodrigues de Oliveira	
Eloi Jose de Almeida	
Galdino Benedito Ferreira	
Gilson Lopes Santos	
Joao Paulo	
Jose Benedito de Souza Miranda	
José Gomes da Cruz	
Joseval Rezende dos Santos	Chefe de Seção
Luiz Antonio Barbosa	
Nelson Martinelli	
Paulo Sergio Barbosa	
Pedro Luis de Oliveira	
Romildo Caldeira	
Sebastiao Prudencio Ramos	
Suzano Vieira Neto	
Valdemar Abrao de Lima	
<b>sub-total: 20</b>	
<b>Serviço de Operação</b>	
Airton Alves dos Santos	
Ana Maria Scudeller Lopes	
Diego Botelho Gaino	
Jose Valdivino da Silva	

<b>SERVIDORES</b>	<b>DESIGNAÇÃO</b>
Marcia Cristina Guidi Ganzella	Chefe Técnico de Serviço
Marisa Wildner Benachio	
Roseli Cappelletti	
Wbiray Almeida Mascarenhas	
<b>sub-total: 08</b>	
<b>Seção de Oficina de Manutenção</b>	
Arnaldo Luis Gandelini	
Juanito Mafinato	Chefe de Seção
Natal Jesus dos Santos	
Walter Antonio Dias da Costa Junior	
Wilson Vanderlei Jacintho	
<b>sub-total: 05</b>	
<b>Seção de Serviços Gerais</b>	
Cleuza Caires Garcia Leopoldino	Chefe de Seção
Antonia Regina da Silva	
Carlos Humberto Rodrigues	
Joao Antonio de Oliveira	
Vera Lucia Leonilda Colina Antao	
<b>sub-total: 05</b>	
<b>Seção de Transportes</b>	
Adriano Tadeu Ferreira de Albuquerque	Chefe de Seção
Benicio Francisco da Silva	
Edson Luis Bazzanelli	
Jair Bueno de Oliveira	
Jose Roberto Alves	
Juarez da Costa Dantas	
Leonildo Rodrigues de Lima	
Manoel Henrique Alves de Miranda	
Paulo Paes de Menezes Junior	
Pedro Ramos	
<b>sub-total: 10</b>	
<b>Seção de Operação e Segurança</b>	
Ademilson Lambertucci	Chefe de Seção
Adilson Lambertucci	
Adimilson Benedito Adame	Encarregado de setor
Alexandre Neves	
Alfredo Nagibe Ismael	
Antonio Lopes Marques	
Antonio Rocha dos Santos	Encarregado de setor
Antonio Sabino	
Ariovaldo da Silva	
Benedito Pedro de Lima	
Benedito Roberto Sartor	
Carlos Eduardo Pires Bueno	
Celso de Campos Amaral	
Claudio Cesar Jurado	
Clovis Gomes	
Edison Francisco de Toledo	
Elpidio Correa Neto	
Felipe Roberto de Arruda Oliveira	
Gilmar Amancio	
Giomar Santin Justi	



SERVIDORES	DESIGNAÇÃO
Helio Francisco Dell' Abio	
Inivaldo Donizete Teixeira da Cruz	Chefe de Seção
Israel Egidio	
Joao Carias	
Joao Francisco da Silva	
Jose Alves Cantuaria	
Jose Antonio Alves	Chefe Administrativo de Serviço
Jose Barbosa da Silva	
Jose Claudemir Mengatto	Encarregado de setor
José de Sousa Silva	
Jose Mario de Oliveira Mattosinho	
Jose Nilton de Figueiredo	
Ludmar Luis Nicolau da Silva	
Luiz Antonio Baptista	
Luiz Antonio Valla	
Marçal Rodrigues da Costa	
Maury Lourencao	
Moises Nicolau da Silva	
Nelson Siqueira	
Paulo de Jesus Barros	
Paulo Sergio Barbetta	
Rene Vaccari	Encarregado de setor
Rodrigo Marim	
Rubens da Silva	
Sebastião Donato Colasam	
Sérgio Magalhães Soares	
Valdeci Alves Vieira	
Valter Donizeti Defante	
Walter Brandi Koch Rodrigues	
Walter Calandrin	
<b>sub-total: 50</b>	
<b>Seção de Vigilância</b>	
Ailton Alberto Alves de Miranda	
Joao Francisco Garcia	
Jose Dirceu Baptista	
Jose Sardinha dos Santos	
Julio Cesar Ribeiro	
Jurandir Aparecido Macedo	
Luis Aparecido de Souza	
Luiz Carlos de Gusmão	
Marcos Adriano Esichiel	
Martinho Zinsly Neto	
Rinivaldo Miguel Colassio	
Valdemir Antonio Petrelli	
<b>sub-total: 12</b>	
<b>TOTAL DE FUNCIONÁRIOS DA PUSP-LQ:</b>	<b>286</b>

## **PRODUÇÃO E EDITORAÇÃO**

### **Coordenação**

Roberta Helena Fiorotto Rodrigues Bacha

### **Elaboração**

Adriano Tadeu Ferreira de Albuquerque

Ana Maria de Meira

Angelo Gabriel de Oliveira

Carlos Alberto Peres

Carlos Humberto Rodrigues

Daniel Felipe de Camargo Franco

Eliezer Gomes Viana

Fernando Luiz Planello

Gustavo Bertolotti

João Paulo da Silva

José Antonio Alves

Juanito Mafinato

Márcia Cristina Guidi Ganzella

Marco Antonio Ferreira Perecin

Mariane Martins

Marisa Wildner Benachio

Roberta Helena Fiorotto Rodrigues Bacha

Sandra de Fátima Cruz

Silvio José Gerólamo

Solange Calabresi do Couto Souza

Sônia Maria Mendes Fiore

Valter Montani

### **Equipe Auxiliar**

Evelini Cristina Sarto

Maria Estela Trimer de Oliveira Bigotto

### **Revisão Geral**

Prof. Dr. Fernando Seixas