

Universidade de São Paulo

## **Prefeitura do Campus USP “Luiz de Queiroz”**

### **Relatório de Atividades 2014**

Aprovado na 33ª Reunião do Conselho Gestor do Campus USP “Luiz de Queiroz”, realizada no dia 1º de junho de 2015.

Piracicaba – SP  
Junho de 2015

## ***Missão da PUSP-LQ***

*“Contribuir para a sustentabilidade do Campus “Luiz de Queiroz”, da Universidade de São Paulo, valorizando seus colaboradores internos e externos e garantindo respeito ao patrimônio e ao investimento público”.*

## **CAMPUS USP “LUIZ DE QUEIROZ”**

### **UNIDADES COMPONENTES**

Prefeitura do Campus USP “Luiz de Queiroz” – PUSP-LQ  
Escola Superior de Agricultura “Luiz de Queiroz” – ESALQ  
Centro de Energia Nuclear na Agricultura – CENA

### **PREFEITURA DO CAMPUS USP “LUIZ DE QUEIROZ”**

Prof. Fernando Seixas

Prefeito do Campus

Prof. Silvio Moure Cicero

Vice-Prefeito do Campus

Roberta Helena Fiorotto Rodrigues Bacha

Assistente Técnico de Direção IV

Eliezer Gomes Viana

Assistente Técnico de Direção IV

Daniel Felipe de Camargo Franco

Chefe Técnico - Divisão Administrativa - DA

João Paulo da Silva

Chefe Técnico - Divisão de Manutenção e Operação - DVMANOPER

Sônia Maria Mendes Fiore

Chefe Técnica - Divisão de Atendimento à Comunidade - DVATCOM

### **CONSELHO GESTOR DO CAMPUS - em dezembro (\*)**

Profa. Tsai Siu Mui

Diretora do CENA e Presidente do Conselho Gestor

Prof. José Vicente Caixeta Filho

Diretor da ESALQ e Vice-Presidente do Conselho Gestor

Prof. Fernando Seixas

Prefeito do Campus

Prof. Valdemar Antonio Demétrio

Representante dos Docentes da ESALQ

Profa. Marli de Fátima Fiore

Representante dos Docentes do CENA

Valter Montani

Representante dos Servidores Não Docentes do Campus

Gustavo Takeshi Hasimoto

Representante Discente

José Flávio Machado César Leão

Representante de Expressão da Região

(\*) A Presidência e a Vice-Presidência do Conselho Gestor do Campus são exercidas pelos Dirigentes das Unidades de Ensino, ou seja, da ESALQ e do CENA, com mandato de um ano. Em 2014, o Prof. Dr. José Vicente Caixeta Filho, Diretor da ESALQ, exerceu a presidência até o mês de agosto, em seguida, assumiu a presidência, a Profa. Dra. Tsai Siu Mui, Diretora do CENA.

## SUMÁRIO

LISTA DE FIGURAS .....	<i>i</i>
LISTA DE GRÁFICOS .....	<i>iii</i>
LISTA DE TABELAS .....	<i>v</i>
1. INTRODUÇÃO .....	01
2. ADMINISTRAÇÃO .....	01
2.1. Atividades realizadas por Comissões .....	01
2.2. Renovação da CIPA .....	03
2.3. Campanha de Uso Racional da Água .....	04
2.4. Workshop de Uso Racional da Água da PUSP-LQ .....	04
2.5. Homenagem aos servidores aposentados .....	06
3. QUADRO FUNCIONAL .....	07
4. DIVISÃO ADMINISTRATIVA .....	07
4.1. Seção de Compras .....	08
4.2. Seção de Expediente .....	09
4.3. Seção de Material .....	10
4.4. Seção de Pessoal .....	10
4.5. Seção de Tesouraria .....	11
4.6. Gestão de Contratos Terceirizados .....	12
5. DIVISÃO DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE .....	13
5.1. Serviço de Alimentação .....	13
5.2. Seção do Centro de Convivência Infantil .....	16
5.3. Seção de Promoção Social e Moradia Estudantil .....	19
5.4. Seção Técnica de Práticas Esportivas .....	23
5.5. Casa de Hóspedes e Alojamento de Motoristas .....	25
6. DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO .....	25
6.1. Serviço de Manutenção .....	27
6.2. Serviço de Áreas Verdes e Meio Ambiente .....	31
6.3. Serviço de Operação .....	34
7. SEÇÃO TÉCNICA DE INFORMÁTICA .....	40
8. PROJETO E/OU PROGRAMAS INOVADORES – FOCADOS NA MELHORIA DE GESTÃO .....	41
8.1. USP Recicla .....	41
8.2. Grupo de Controle de Animais Domésticos Abandonados no Campus .....	49
8.3. Atividade de Monitoramento e Controle de carrapatos-estrela .....	50
8.4. Grupo de Adequação Ambiental .....	52
8.5. Plano Diretor Socioambiental Participativo do Campus .....	58
9. OUVIDORIA DO CAMPUS .....	59
10. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA .....	60
11. ANEXOS .....	61

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1.	Atividade educativa "vaga viva", realizada na semana de mobilidade 2014 (na praça José Bonifácio e em frente ao restaurante universitário do Campus) .....	03
Figura 2.	Cerimônia de posse dos novos membros da CIPA .....	03
Figura 3.	Campanha educativa para o uso racional de água no Campus .....	04
Figura 4.	Premiação das equipes participantes .....	05
Figura 5.	Entrega do troféu - Destaque Ouro, Destaque Prata e Destaque Bronze .....	06
Figura 6.	Organizadores do evento com Destaque Ouro .....	06
Figura 7.	Equipe do Restaurante Universitário .....	06
Figura 8.	Homenagem ao Sr. Eloi, Sr. Ednom, Sr. Antonio Sabino e ao Sr. Arão .....	06
Figura 9.	Atividades na Semana da Criança .....	18
Figura 10.	Confraternização de Final de Ano .....	18
Figura 11.	Participação dos alunos no Workshop sobre Uso Racional da Água .....	19
Figura 12.	Dia da Sensibilização da Qualidade de Vida - Casa do Estudante Universitário .....	21
Figura 13.	Recepção dos ingressantes na Casa do Estudante Universitário .....	21
Figura 14.	Internacionalização Estudantil .....	21
Figura 15.	Equipe DVATCOM no recebimento de sacolas da Campanha Viver o Natal e entrega no Projeto Equoterapia .....	22
Figura 16.	Máquina de sinalização viária .....	30
Figura 17.	Giro Zero .....	32
Figura 18.	Estação de trabalho .....	35
Figura 19.	Colocação de toldo e reforma da calçada na Guarita do CEBTEC .....	35
Figura 20.	Colocação de grade na Portaria do Aviário e cobertura na Portaria da ESALQ-LOG. ....	35
Figura 21.	Portaria Principal, Portaria da Av. Carlos Botelho e Portaria da Engenharia .....	35
Figura 22.	Portaria da Biblioteca e Portaria do Portão de Ferro .....	36
Figura 23.	Portaria Principal, Portaria da Av. Carlos Botelho e Portaria do Portão de Ferro ....	36
Figura 24.	Portaria do Aviário e Portaria da Biblioteca .....	36
Figura 25.	Portaria do Antigo DER e Portaria da Engenharia .....	36
Figura 26.	Sensor de alarme e Câmera de monitoramento .....	36
Figura 27.	Diagnóstico da qualidade dos materiais recicláveis gerados no Campus e da presença de rejeitos nos recicláveis .....	42
Figura 28.	Oficinas sobre hortas em espaços reduzidos .....	44
Figura 29.	Atendimento a escolas do município de Piracicaba e dinâmica da teia com os participantes .....	45

Figura 30.	Atividade com crianças para montagem da composteira (Grupo IV) .....	45
Figura 31.	Participação dos servidores no curso de formação socioambiental dos servidores e logotipo do processo, em dezembro de 2014 .....	47
Figura 32.	Desenvolvimento de <i>website</i> do curso, apoiado por funcionários e estagiários da PUSP-LQ .....	47
Figura 33.	Documento do Plano Municipal Integrado de Resíduos Sólidos de Piracicaba e audiência pública .....	48
Figura 34.	Madruga no dia seguinte do resgate, Belinha, cadela adotada com 5 anos de idade, e gatos resgatados no Campus .....	50
Figura 35.	Divisão das micro bacias existentes do Campus “Luiz de Queiroz” .....	54
Figura 36.	Divisão das áreas pertencentes ao GADE .....	54
Figura 37.	Desenvolvimento de ações educativas para ingressantes da graduação .....	59
Figura 38.	Localização da Ouvidoria do Campus .....	59

## LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1.	Comparativo: Processos de Compras e Contratos Celebrados (Período 2010-2014) .....	09
Gráfico 2.	Comparativo: Movimentação de Expedientes (Período 2010-2014) .....	10
Gráfico 3.	Comparativos: Adiantamentos Concedidos – Quantidade e Valores (Período 2010-2014) .....	12
Gráfico 4.	Atendimentos realizados pela Seção de Eletricidade .....	28
Gráfico 5.	Atendimentos realizados pela Seção de Manutenção Predial .....	29
Gráfico 6.	Atendimentos realizados pela Seção de Hidráulica .....	29
Gráfico 7.	Atendimentos realizados pela Seção de Pintura .....	29
Gráfico 8.	Atendimentos realizados pela Seção de Marcenaria .....	30
Gráfico 9.	Resultado da pesquisa de satisfação pelos serviços prestados .....	33
Gráfico 10.	Registro das Notificações de Ocorrências elaboradas no ano .....	34
Gráfico 11.	Utilização de veículos em viagens .....	38
Gráfico 12.	Resultados das pesagens de desperdício de alimentos no restaurante universitário por pessoa, por refeição .....	43
Gráfico 13.	Total de restos de alimentos encaminhados para a composteira do CCIIn .....	45
Gráfico 14.	Índice de quilômetros percorridos dos automóveis .....	65
Gráfico 15.	Índice de quilômetros percorridos das motocicletas .....	65





**LISTA DE TABELAS**

Tabela 1.	Economia de água nos quatro maiores consumidores da PUSP-LQ .....	05
Tabela 2.	Demonstrativo do quadro funcional da PUSP-LQ, com entrada e saída de funcionários .....	07
Tabela 3.	Processos de compra realizados .....	08
Tabela 4.	Contratos Administrativos Formalizados .....	08
Tabela 5.	Movimentação de Expedientes .....	09
Tabela 6.	Movimentação de almoxarifado .....	10
Tabela 7.	Adiantamentos Concedidos (Exercício 2014) .....	12
Tabela 8.	Quadro Geral dos Contratos Terceirizados .....	12
Tabela 9.	Número de usuários que utilizaram o Restaurante Universitário durante o mês de março dos anos de 2011 a 2014 .....	14
Tabela 10.	Descrição do número de servidores da área de produção de alimentos em relação ao movimento do mês de março de cada ano .....	14
Tabela 11.	Relação de alunos inscritos/ selecionados .....	20
Tabela 12.	Atendimentos realizados .....	20
Tabela 13.	Treinamentos esportivos oferecidos durante o ano .....	23
Tabela 14.	Atividades físicas oferecidas durante o ano .....	23
Tabela 15.	Atividades Recreativas e de Lazer oferecidas durante o ano .....	24
Tabela 16.	Controle mensal de usuários da praça esportiva nos anos de 2013 e 2014 .....	24
Tabela 17.	Comparativo dos serviços executados pela secretaria da DVMANOPER nos últimos anos .....	26
Tabela 18.	Elaboração de Material Técnico .....	26
Tabela 19.	Fiscalização de Obras .....	27
Tabela 20.	Treinamento a Servidores da DVMANOPER .....	27
Tabela 21.	Custo captação e tratamento de água no Campus “Luiz de Queiroz” .....	31
Tabela 22.	Serviços acompanhados pela Seção de Captação e Tratamento de Água .....	31
Tabela 23.	Comparativo entre as solicitações atendidas pelas Seções – SVMANUT/SVAVMA	33
Tabela 24.	Requisições atendidas por Unidade – SVMANUT/SVAVMA .....	33
Tabela 25.	Principais ocorrências elaboradas no período de janeiro a dezembro .....	34
Tabela 26.	Veículos utilizados em viagens realizadas no período de 2007 a 2014 .....	38
Tabela 27.	Viagens atendidas .....	38
Tabela 28.	Números de passageiros que utilizaram o transporte para a Vila Estudantil .....	39
Tabela 29.	Consumo de combustível pelas Unidades no ano de 2014 .....	39
Tabela 30.	Comparativo nos últimos anos de consumo de combustíveis .....	39

Tabela 31.	Ordens de Serviços elaboradas no Sistema Frota .....	40
Tabela 32.	Resumo dos diagnósticos de resíduos realizados em 2014, referentes a uma semana de geração .....	42
Tabela 33.	Resíduos especiais gerenciados pelo Programa USP Recicla .....	43
Tabela 34.	Áreas que serão monitoradas .....	55
Tabela 35.	Atendimento ao público .....	59
Tabela 36.	Formas de atendimento .....	59
Tabela 37.	Controle de trafego dos veículos da Seção realizado no período de janeiro a dezembro .....	65

## 1. INTRODUÇÃO

A Prefeitura do Campus USP "Luiz de Queiroz" é responsável pela gestão de áreas de uso comum, acompanhamento e execução de pequenas obras, abastecimento de água e eletricidade, coleta e tratamento de esgoto, trânsito, manutenção de áreas verdes e do patrimônio histórico, áreas de proteção permanente, transporte e manutenção de veículos, segurança patrimonial, controle de acesso de veículos, creche, atividades esportivas, moradia estudantil e restaurante. O órgão máximo da Prefeitura é o Conselho Gestor do Campus, o qual é presidido pelos Diretores da ESALQ e do CENA, alternadamente. No ano de 2014, o longo período de greve enfrentado pela USP prejudicou o desenvolvimento de muitas atividades, mas o funcionamento do Campus continuou de maneira ininterrupta. A seguir são apresentadas ações da Prefeitura implementadas em 2014.

## 2. ADMINISTRAÇÃO

### 2.1. ATIVIDADES REALIZADAS POR COMISSÕES

#### 2.1.1. COMISSÃO TÉCNICA E PERMANENTE DE CONTROLE E PREVENÇÃO DA FEBRE MACULOSA BRASILEIRA NO CAMPUS "LUIZ DE QUEIROZ"

Esta Comissão Técnica foi criada para desenvolver e implementar um Plano de Ação para prevenção e controle da febre maculosa no Campus USP "Luiz de Queiroz", bem como contribuir para a prevenção e controle da doença no município. Ela é composta por profissionais em áreas diversas de atuação relacionadas à problemática "carrapatos - capivaras - febre maculosa", destacando-se as seguintes atividades:

- Realização em 21/08/2014 do evento "**Capacitação em Diagnóstico, Tratamento e Prevenção em Febre Maculosa Brasileira**", em parceria com o Grupo de Vigilância Epidemiológica do município de Piracicaba, ministrada pelo Dr. Rodrigo Angerami, médico da UNICAMP e Diretor do Centro de Vigilância Epidemiológica, voltado aos agentes de saúde de Piracicaba e região. O evento contou com 150 pessoas em sua maioria agentes de saúde do município de Piracicaba, mas também alunos, docentes e funcionários do Campus "Luiz de Queiroz".
- Monitoramento Acarológico realizado pela Superintendência de Controle de Endemias (SUCEN) mensalmente, sendo iniciado em setembro de 2014, durante um período de dois anos. Esse monitoramento visa acompanhar a situação dos carrapatos dentro do Campus, as intervenções com carrapaticidas e as possíveis interferências com o meio, de forma a produzir informações que auxiliem na tomada de decisão acerca da problemática dentro do Campus "Luiz de Queiroz".
- Realização de coletiva com a imprensa de Piracicaba em 23/09/2014 para esclarecimentos da dinâmica de transmissão da doença prevenção e controle, situação das capivaras em Piracicaba,

região e ESALQ e outras informações. As mídias presentes na coletiva de imprensa foram: Jornal de Piracicaba, Gazeta de Piracicaba, Portal G1 e A Tribuna Piracicabana.

### **2.1.2. COMISSÃO DE RECURSOS HÍDRICOS DO CAMPUS - CRH**

A Comissão de Recursos Hídricos foi criada em 06 de junho de 2012, através do processo 12.5.2150.66.3, pela Prefeitura do Campus USP "Luiz de Queiroz" – PUP-LQ, com o objetivo de atender as exigências da Agência Nacional de Água (ANA) no controle dos procedimentos e monitoramentos dos recursos hídricos federais. A CRH é composta por professores, alunos e funcionários do Campus.

Com o transcorrer do tempo passou a opinar também sobre a captação, o tratamento, a distribuição, a destinação das águas servidas nos nossos efluentes, tendo a incumbência de valorizar e divulgar os procedimentos de uso racional dos recursos hídricos do Campus e propor as possíveis soluções de melhorias quanto ao uso desses recursos hídricos.

As atividades hoje desempenhadas no Campus são:

- Elaboraões de relatórios e cronogramas à Agência Nacional de Água;
- Controle das captações e manejo dos usos dos recursos hídricos federais (Rio Piracicaba/ANA);
- Controle das captações e manejo dos usos dos recursos hídricos estaduais (Ribeirão Piracicamirim, Lagoa do Aeroporto, Lagoa da Captação, Ribeirão do Monte Olimpo, nascentes) /DAEE e CETESB;
- Acompanhamento do tratamento de água potável – 2 ETAs;
- Acompanhamento de água de esgoto – 11 ETES;
- Monitoramento de distribuição de água – Hidrômetros;
- Acompanhamento da preservação das nascentes 11 unidades;
- Sugestões de desassoreamento e reflorestamento de nossos mananciais hídricos;
- Acompanhamento das outorgas de uso das captações superficiais e subterrânea;
- Divulgação de técnicas mais apropriadas ao manejo da irrigação;
- Elaboração do 1º Workshop sobre o "Uso da água: O estudo de Caso do Campus Luiz de Queiroz", realizado em março de 2015;

### **2.1.3. COMISSÃO DE MOBILIDADE SUSTENTÁVEL DO CAMPUS**

A Comissão de Mobilidade Sustentável tem se reunido e discutido alternativas para melhorar a mobilidade das pessoas que frequentam a ESALQ – tanto internamente como os meios para se chegar até o Campus. Esta Comissão também julga que o uso da bicicleta e outros meios não motorizados deveriam ser incentivados para o acesso ao Campus "Luiz de Queiroz" como para o deslocamento interno entre os departamentos. Neste sentido, a Comissão estudou e propôs a implantação de ciclo-faixas, melhorias na sinalização, adequação viária (vias e calçadas) e instalação, mudança e sinalização

dos paraciclos em todo o Campus. A Comissão de Mobilidade procurou integrar projetos e se aproximar da Prefeitura Municipal de Piracicaba entendendo que o transporte é um problema maior e que não se restringe à Universidade. Foram feitas reuniões com o Secretário Municipal de Transportes e discutido formas de integrar esta Escola ao sistema viário e projetos de mobilidade em andamento na cidade. Também foi proposta a abertura da ESALQ aos finais de semana para que uma maior parcela da população possa entrar e participar. Deste modo procurou-se integrar e facilitar o acesso à ESALQ e o contato das pessoas com as pesquisas e trabalhos aqui realizados. A Comissão de Mobilidade julga que o uso da bicicleta deveria ser popularizado e idealizou um sistema de empréstimos de bicicletas – já iniciado com o projeto "Pedal" - e que poderia contemplar muitos pontos da cidade. Tratativas foram realizadas com empresário interessado na instalação de tais bicicletários tendo-se percorrido pontos estratégicos em toda a cidade para verificação de sua adequação. Normalmente esta Comissão também realiza uma semana sobre a mobilidade. No entanto, este ano não foi realizada devido à greve que ocorreu.



Figura 01 - Atividade educativa "vaga viva", realizada na semana de mobilidade 2014 (na praça José Bonifácio e em frente ao restaurante universitário do Campus).

## 2.2. RENOVAÇÃO DA CIPA

A PUSP-LQ organizou as eleições para renovação da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA 2014/2015 e em 15 de abril foi dada a posse aos novos membros, assumindo a presidência o Sr. Carlos José Marcio, da PUSP-LQ, e a vice-presidência, Sra. Marli Kassue Misaki Soares, da ESALQ.



Figura 2 - Cerimônia de posse dos novos membros da CIPA

### 2.3. CAMPANHA DE USO RACIONAL DE ÁGUA

O consumo de água no Campus é de 1 milhão de litros de água tratada e 300 mil litros de água "bruta" **por dia**. A precipitação registrada pela Estação Meteorológica automática do Departamento de Engenharia de Biosistemas da ESALQ, atingiu, em novembro, o montante de 17,5 mm, sendo que em outubro de 2013 as chuvas totalizaram 148,7 mm, uma redução de **88%**. O consumo de produtos para o tratamento de água aumentou consideravelmente, assim como a dificuldade da sua captação. Portanto, a situação era crítica e foi imprescindível a adoção de medidas que reduzissem drasticamente o consumo de água, como campanhas educativas e ações na prefeitura.

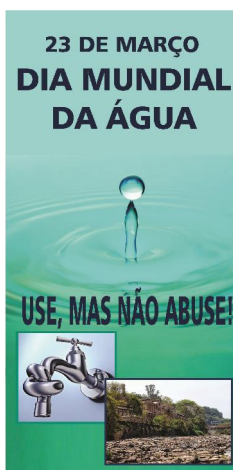


Figura 3- Campanha educativa para o uso racional de água no Campus

No âmbito da PUSP-LQ, em 12 de novembro foi lançada a campanha de "Uso Racional da Água". No lançamento, foram demonstrados a importância da água e esclarecimentos sobre o uso racional de água e algumas iniciativas já tomadas, como por exemplo: a Guarda Universitária diminuiu o número de lavagem das viaturas reduzindo o consumo mensal de água em 83%, a Seção de Parques e Jardins cortou pela metade a frequência de utilização do caminhão-pipa na irrigação de áreas jardinadas no Campus, além de programar a substituição de algumas plantas por outras espécies menos dependentes de água.

Além disso, foi lançado um desafio a todas as equipes da PUSP-LQ para implementarem ações de redução do consumo de água nas atividades do setor, para serem apresentadas em um workshop.

### 2.4. WORKSHOP DE USO RACIONAL DE ÁGUA DA PUSP-LQ

Em 17 de dezembro de 2014, no Anfiteatro do Pavilhão de Engenharia foram reunidas todas as equipes da PUSP-LQ para demonstrar as ações implementadas em sua seção/setor, a fim de reduzir o consumo de água. As seções que apresentaram suas iniciativas foram: Seção de Restaurante, Seção do Centro de Convivência Infantil, Seção de Manutenção Predial, Seção de Pintura, Seção de Operação e Segurança, Seção de oficina de Manutenção, Seção de Parques e Jardins e Divisão Administrativa.

No final, houve votação para classificar as equipes, destacando-as em três categorias: Ouro, Prata e Bronze. Recebeu o destaque Ouro a equipe do Restaurante Universitário, maior consumidor de água desta Prefeitura, a qual adequou o cardápio servido. Passou-se a servir a alface apenas uma vez por semana complementando com outras folhosas, legumes crus e cozidos, os quais demandam menor quantidade de água para seu processamento, resultando em uma economia de 269 m<sup>3</sup> mensais.

Recebeu o destaque Prata, a Seção do Centro de Convivência Infantil que além de conscientização das crianças para o uso racional de água, reduziu o número de banhos das mesmas. A sua economia foi de 488 m<sup>3</sup> mensais. O destaque Bronze foi para a equipe de Manutenção Predial, a qual adaptou o telhado da Seção para captura de água e passou a reutilizar a água proveniente de retrolavagem dos filtros para confecção de massa cimentícia, concreto e aguar plantas. No período de 12 de novembro a 15 de dezembro, de implementação dos projetos, foi constatada uma economia de água nos quatro maiores consumidores da PUSP-LQ de 815 m<sup>3</sup>, representando aproximadamente o abastecimento de um dia para o Campus todo (Tabela 1).

Tabela 01 - Economia de água nos quatro maiores consumidores da PUSP-LQ

Seção	Leitura anterior	Leitura atual (15/12/2014)	Economia
Restaurante Universitário	623 m <sup>3</sup> /mês	354 m <sup>3</sup> /mês	269 m <sup>3</sup> /mês
Casa do Estudante	860 m <sup>3</sup> /mês	372 m <sup>3</sup> /mês	488 m <sup>3</sup> /mês
Centro de Conv. Infantil	70 m <sup>3</sup> /mês	33 m <sup>3</sup> /mês	37 m <sup>3</sup> /mês
Seção de Transportes	30 m <sup>3</sup> /mês	9 m <sup>3</sup> /mês	21 m <sup>3</sup> /mês
<b>Total:</b>	<b>1583 m<sup>3</sup>/mês</b>	<b>768 m<sup>3</sup>/mês</b>	<b>815 m<sup>3</sup>/mês</b>

Nesses quatro grandes consumidores no âmbito da PUSP-LQ, a economia foi 815m<sup>3</sup>/mês, representando aproximadamente o abastecimento de um dia para o Campus todo.

Com essa campanha, constatou-se que houve redução no consumo de água da PUSP-LQ, também pelo motivo da Casa do Estudante estar em reformas.



Figura 4 - Premiação das equipes participantes





Figura 5- Entrega do troféu - Destaque Ouro, Destaque Prata e Destaque Bronze



Figura 6 - Organizadores do evento com Destaque Ouro

## 2.5. HOMENAGEM AOS SERVIDORES APOSENTADOS

No dia 19 de dezembro, as equipes desta Prefeitura se reuniram para confraternização. Os servidores que se aposentaram ao longo deste ano, foram homenageados pelo Senhor Prefeito e pelos seus colegas de trabalho. Aposentaram-se neste ano: Teresinha Viana Lopes (Seção de Restaurante) - Eloi José de Almeida (Seção de Parques e Jardins), Ednom Francisco da Silva (Seção de Manutenção Predial), Antonio Sabino (Seção de Operação e Segurança), Arão Carneiro Junior (Seção de Hidráulica) e Marisa Wildner Benachio (Serviço de Operação).



Figura 7- Equipe do Restaurante Universitário



Figura 8 - Homenagem ao Sr. Eloi, Sr. Ednom, Sr. Antonio Sabino e ao Sr. Arão



### 3. QUADRO FUNCIONAL

Tabela 2 – Demonstrativo do quadro funcional da PUSP-LQ, com entrada e saída de funcionários

QUADRO GERAL DE SERVIDORES		
Quadro de servidores em 01/Janeiro		286
Entradas	Contratações	01
	Transferência	-
Saídas	Aposentadoria	03
	Falecimento	01
	Transferência	-
	Demissões	03
Quadro de servidores em 31/Dezembro		280

### 4. DIVISÃO ADMINISTRATIVA

A Divisão Administrativa (DA) tem por competência executar as tarefas administrativo-financeiras da PUSP-LQ, visando proporcionar recursos materiais, logísticos e de recursos humanos aos seus órgãos internos, a fim de realizarem suas atividades operacionais, de infraestrutura e de atendimento à comunidade.

Atualmente, é composta por 22 servidores, que integram suas diversas áreas de atuação: compras, expediente, materiais, pessoal, tesouraria e equipe de apoio. Dentre suas atribuições, encontram-se: gerenciar a execução orçamentária e financeira; efetuar compras e licitações; realizar o controle de materiais (almoxarifado e patrimônio); efetuar o recebimento de taxas administrativas; realizar pagamentos a fornecedores; realizar concursos públicos para contratação de pessoal; providenciar os devidos registros e demais atividades concernentes às relações trabalhistas de seu quadro funcional; realizar controle de processos, malotes e documentos; e a gestão dos contratos de serviços terceirizados.

No presente relatório, estão demonstradas as atividades desenvolvidas pela Divisão Administrativa no exercício de 2014, segundo cada uma de suas áreas de atuação. Os dados apresentados foram coletados nos sistemas corporativos da Universidade (*Mercúrio* – finanças e materiais, *Marte* – recursos humanos e *Proteos* – protocolo e arquivo), bem como em levantamentos realizados pelas respectivas seções.

Ao longo deste relatório, apresentaremos, ainda, alguns dados comparativos referentes às atividades executadas pela Divisão Administrativa durante o último quinquênio (2010-2014).

#### 4.1. SEÇÃO DE COMPRAS – SCCOMPR

É responsável pela aquisição dos bens de consumo e pela contratação de serviços no âmbito da PUSP-LQ, atentando à devida modalidade licitatória, conforme previsto na Lei Federal nº 8.666/93 (Convite, Tomada de Preços, Concorrência, Concurso e Leilão) e na Lei Federal nº. 10.520/00 (Pregão), ou realizando o procedimento através dos dispositivos de dispensa, inexigibilidade ou adiantamento, segundo a disposição legal.

Para tanto, realiza pesquisa de preços, emite documentos de compra, mantém contato com fornecedores a fim de obter a devida documentação fiscal para realização da compra, elabora editais de licitações e acompanha seu andamento junto aos órgãos da Reitoria para aprovação, levando a cabo os procedimentos licitatórios etc. Providencia também a formalização dos contratos administrativos celebrados pela Prefeitura do Campus.

No exercício de 2014, foram instaurados 156 processos de compras e formalizados 66 contratos administrativos (tabelas 3 e 4).

Tabela 3 - Processos de compra realizados

Modalidade de Compra	Quantidade	Porcentagem
Dispensa de Licitação	87	55,77%
Concorrência	2	1,28%
Pregão	63	40,39%
Convite	4	2,56%
<b>Total</b>	<b>156</b>	<b>100,00%</b>

Dados obtidos no Sistema Mercúrio em 02/03/15.

Tabela 4 - Contratos Administrativos Formalizados

Espécie de Contrato	Quantidade	Porcentagem
Fornecimento de material	54	81,82%
Serviço	11	16,67%
Aquisição de material e instalação	1	1,51%
<b>Total</b>	<b>66</b>	<b>100,00%</b>

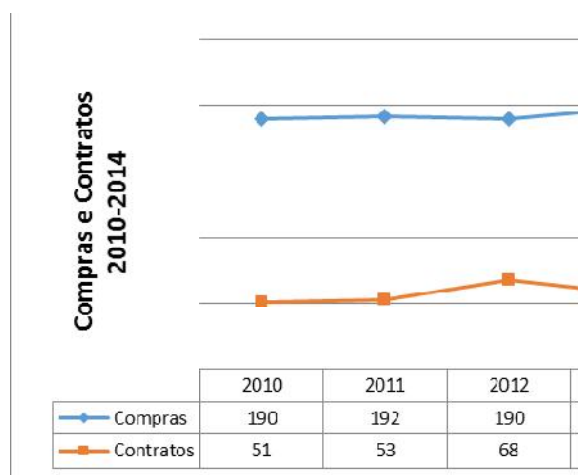


Gráfico 1 - Comparativo: Processos de Compras e Contratos Celebrados (Período 2010-2014)

#### 4.2. SEÇÃO DE EXPEDIENTE – SCEXPED

Efetua os serviços de protocolo e autuação de documentos, providencia a instauração de procedimentos administrativos em suas diversas espécies (processos e protocolados), prepara e recebe malotes internos da Universidade e malotes de Correio e realiza a distribuição de correspondências. Procede ao arquivamento de processos e documentos, atentando às normas de manutenção e de temporalidade de documentos da USP, destinando-os ao devido local de arquivo (arquivos da Reitoria ou da própria Unidade, conforme a natureza dos autos). O chefe desta Seção atua também como Presidente da Comissão local do SAUSP (Sistema de Arquivos da Universidade de São Paulo).

No período, a Seção deu tramitação a 5.932 expedientes (processo, protocolados e documentos), alcançando uma movimentação média de 16,48 expedientes diários. Para cada um desses documentos, há diversas etapas de registro, movimentação e lançamento no sistema corporativo de protocolo e arquivo da Universidade (Sistema *Proteos*). Destaque-se, ainda, que 46,63% dessa movimentação dizem respeito à entrada de documentos novos, que recebem a devida protocolização original e, em sequência, os demais registros e encaminhamentos.

Tabela 5 - Movimentação de Expedientes

Período	Processos	Protocolados	Documentos	Total
Anual	916	2.250	2.766	5.932
Média Mensal	76,33	187,50	230,50	494,33
Média Diária	2,54	6,25	7,68	16,48

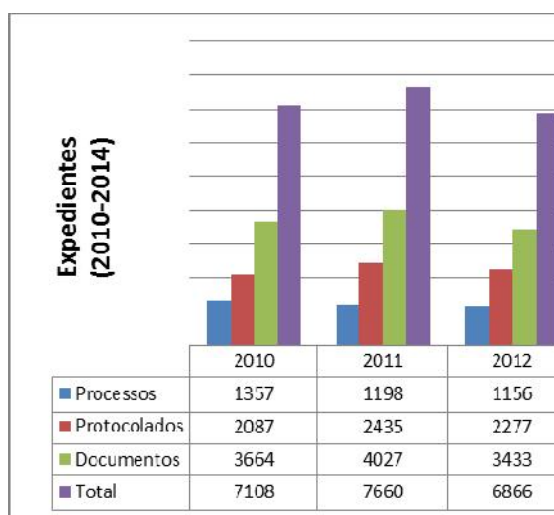


Gráfico 2 - Comparativo: Movimentação de Expedientes (Período 2010-2014)

### 4.3. SEÇÃO DE MATERIAL – SCMAT

Abrange duas áreas de atuação distintas: almoxarifado e patrimônio. A primeira diz respeito ao recebimento e controle de estoque dos materiais adquiridos para suprimento das diversas seções da PUSP-LQ, apuração de médias de consumo a fim de instruir processos de compras e distribuição desses bens de consumo. Quanto à segunda área, mantém atualizado o acervo patrimonial da Prefeitura do Campus, anotando a indicação de responsabilidade funcional por cada bem patrimonial da Unidade, da qual deve constar, inclusive, a localização do bem; realiza, ainda, as incorporações e baixas de bens ao patrimônio da Unidade.

Visando melhor atender às demandas da PUSP-LQ, possui duas unidades de almoxarifado, uma para gêneros alimentícios (localizada ao lado do Restaurante Universitário), e outra, para as demais espécies de materiais (localizada no prédio anexo à sede da Divisão Administrativa).

Em 2014, a movimentação de almoxarifado da Seção de Material foi consolidada do seguinte modo:

Tabela 6 - Movimentação de almoxarifado

Almoxarifado	Itens	Valor (R\$)
Entradas	866	1.007.638,84
Saídas	3.410	351.993,07

### 4.4. SEÇÃO DE PESSOAL – SCPES

Compete à SCPES a tarefa de efetuar todos os assentamentos e registros funcionais dos servidores da Prefeitura do Campus. Para tanto, realiza controles de frequência, contagens de tempo de serviço, anotações de designação e cessação de funcionários que ocupam cargos em comissão, lança registros quanto a dependentes e demais situações envolvendo o cadastro dos funcionários; mantém controle

sobre afastamentos, férias e licenças; registra a concessão de benefícios (verbas de representação, auxílio-escola, férias, 13º. Salário etc.) e descontos em folha (consignatárias, empréstimos etc.) e efetua todos os registros nas carteiras profissionais dos servidores (referentes à admissão, saída, afastamentos etc.), entre outras atividades.

Atua também nos processos de reclamações trabalhistas, fornecendo subsídios e instruindo processos para a Procuradoria Geral, indicando funcionários que atuam como prepostos nos processos judiciais, inclusive nos processos de funcionários de empresas terceirizadas, sobre as quais realiza fiscalização e arquivamento de documentos trabalhistas.

Pela Seção de Pessoal são, ainda, operacionalizados os concursos públicos para contratação de servidores. Cabe aqui mencionar que a PUSP-LQ é também responsável pela realização de Concursos Públicos Centralizados para 14 carreiras das áreas administrativa, acadêmica e de biblioteca, a fim de atender todas as Unidades que compõem o Campus.

No quadro funcional, apresentado no início deste relatório de atividades, está demonstrada a movimentação de servidores efetuada pela SCPES em 2014. Partindo-se de um quadro inicial de 286 funcionários (em 01/janeiro), a PUSP-LQ encerrou o exercício (31/dezembro) com 280 colaboradores. Além dessas atividades de contratação/demissão, foram realizadas outras inúmeras tarefas relacionadas ao dia-a-dia dos registros e assentamentos funcionais dos servidores da unidade.

#### **4.5. SEÇÃO DE TESOURARIA – SCTESO**

Suas atividades envolvem a movimentação de recursos em espécie na PUSP-LQ. A Tesouraria efetua todos os recolhimentos devidos: taxas administrativas de cessão de espaço e consumo de água pelas concessionárias de espaço físico, diárias da Casa de Hóspedes e Alojamento de Motoristas, ressarcimento de danos, pagamento de taxas para obtenção de cópias de documentos e de selos para autorização de acesso de veículos ao Campus, bem como os demais recolhimentos.

De igual forma, efetua diversos pagamentos a fornecedores, mediante emissão de cheques ou, em situações excepcionais, em espécie (por exemplo, em viagens prolongadas, quando motoristas recebem numerário antecipado para fazer frente às eventuais despesas, realizando a posterior prestação de contas). Também realiza o controle de saldo das contas-correntes bancárias de adiantamento e de receita, entre outras atividades.

Os processos de adiantamentos, embora sejam de responsabilidade individual de seus tomadores, possuem na PUSP-LQ um sistema de fiscalização que centraliza as ações de pagamentos a fornecedores na Tesouraria, de modo a se viabilizar melhor controle dos saldos das respectivas contas-correntes e evitar-se lançamentos ou pagamentos fora de conformidade.

Tabela 7 - Adiantamentos Concedidos (Exercício 2014)

Descrição	Total Anual	Média Mensal
Quantidade de Processos (A)	250	20,83
Despesas (B)	R\$ 283.975,04	23.664,59
Valor Médio (B/A)	R\$1.135,90	

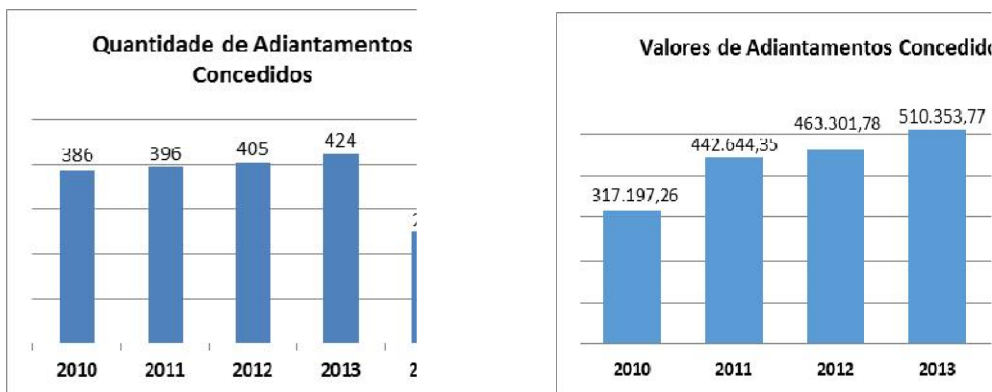


Gráfico 3 - Comparativos: Adiantamentos Concedidos – Quantidade e Valores (Período 2010-2014)

#### 4.6. GESTÃO DE CONTRATOS TERCEIRIZADOS

A gestão dos contratos de prestação de serviços com alocação de mão-de-obra terceirizada é de responsabilidade do Chefe Técnico da Divisão Administrativa. Atualmente, a PUSP-LQ possui contratados quatro serviços dessa natureza: limpeza predial, limpeza de utensílios de cozinha do Restaurante Universitário, segurança/vigilância patrimonial e portarias.

Tratam-se de serviços que, em 2014, envolveram desembolso da ordem de R\$6,392 milhões e a colaboração de 302 funcionários das empresas terceirizadas. Na tabela 7 são detalhados os valores e dados referentes aos contratos terceirizados.

Tabela 8 - Quadro Geral dos Contratos Terceirizados

Contratos Terceirizados	Segurança (1)	Limpeza predial (2)	Limpeza de utensílios (Restaurante) (3)	Portaria	Total
Funcionários (em 31/dezembro)	215	78	08	01	302
Valor contratado(R\$) (A)	6.005.920,94	1.365.210,73	161.280,12	36.805,60	7.569.217,39
Glosas (R\$) (B)	977.441,73	3.380,02	0,00	0,00	980.821,75
Multa contratual (R\$) (C)	195.488,35	676,01	0,00	0,00	196.164,36
% Descontos (B+C)	20	1	0	0	16
<b>Valor pago (A-B-C)</b>	<b>4.832.990,86</b>	<b>1.361.154,70</b>	<b>161.280,12</b>	<b>36.805,60</b>	<b>6.392.231,28</b>

**Observações:**

- (1) 01-01-2014 a 31-05-2014 – Contrato 038/2012 PUSP-LQ – Execução Segurança EIRELI  
01-07-2014 a 31-12-2014 – Contrato 010/2013 PUSP-RP – Atento São Paulo Serviços de Segurança Patrimonial EIRELI
- (2) 01-01-2014 a 14-02-2014 – Contrato 045/2008 PUSP-LQ – Provac Serviços Ltda  
15-02-2014 a 31-12-2014 – Contrato 015/2012 PUSP-SC – Provac Serviços Ltda
- (3) 01-01-2014 a 06-07-2014 – Contrato 026/2008 PUSP-LQ – Provac Serviços Ltda  
01-10-2014 a 31-12-2014 – Contrato 054/2014 PUSP-LQ – VL Terceirização Ltda

## **5. DIVISÃO DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE**

A Prefeitura do Campus USP “Luiz de Queiroz” como responsável pelos serviços e benefícios voltados ao bem-estar da comunidade interna do Campus, gerenciou através da Divisão de Atendimento à Comunidade, atividades voltadas à: alimentação, moradia estudantil, moradias do Campus (colônias), creche, atendimento psicológico, social, atividades físico esportivas, bolsas de apoio aos alunos com dificuldades financeiras, Casa de Hóspedes e Alojamento de Motoristas. Participou também de atividades desenvolvidas com a comunidade externa, como: Universidade Aberta à Terceira Idade e eventos de caráter sócio ambiental (Feira da Barganha, Semana do Meio Ambiente, Campanhas Assistenciais, Dependência Química, Voluntariado entre outros).

### **5.1. SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO**

O Serviço de Alimentação atende exclusivamente à comunidade interna do Campus “Luiz de Queiroz” (alunos e visitantes), oferecendo cardápio balanceado em sistema de semi self-service completo.

O Serviço conta com 29 colaboradores da Prefeitura do Campus USP “Luiz de Queiroz” (PUSP-LQ), além de 8 funcionários terceirizados da empresa VL Terceirização Ltda as quais realizam toda a limpeza predial e higienização de utensílios utilizados.

O restaurante funciona em dois turnos diferentes, sendo que o primeiro se inicia às 7h e se encerra às 16h e o segundo inicia-se às 11h e se encerra às 20h. Encontra-se aberto ao público, de segunda a sexta-feira, para o almoço das 11h às 13h30min e para o jantar, das 17h30min às 19h e aos sábados das 11h30min às 13h, servindo diariamente cerca de 1100 refeições no almoço e 400 no jantar. Sua capacidade é de 248 usuários sentados por vez, o que leva a um rodízio e fluxo intenso de pessoas durante o período do almoço.

Suas edificações já passaram por inúmeros processos de reforma, não havendo mais possibilidade de expansão na atual localização. Entretanto, as obras do novo restaurante e a compra de parte dos equipamentos já foram concluídas.

Na tabela 9 estão relacionados os dados referentes ao número de usuários que utilizaram o Restaurante durante o mês de março de cada ano de referência, obtendo-se a média de pessoas por dia no período citado.

Tabela 9 - Número de usuários que utilizaram o Restaurante Universitário durante o mês de março dos anos de 2011 a 2014.

<b>Dados</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Total de usuários	32.196	39.303	27.306	28.463
Total de dias	20	27	24	22
<b>Usuários/dia</b>	<b>1.610</b>	<b>1.456</b>	<b>1.011</b>	<b>1.294</b>

Fonte: Sistema Rucard

Tabela 10 - Descrição do número de servidores da área de produção de alimentos em relação ao movimento do mês de março de cada ano.

<b>Ano</b>	<b>Servidores</b>	<b>Movimento/dia</b>	<b>Refeições</b>
2011	18	1.610	89,4
2012	23	1.456	63,3
2013	22	1.011	46
2014	22	1.294	58,8
<b>Média</b>	<b>21,2</b>	<b>1.342,7</b>	<b>63,3</b>

Fonte: Sistema Rucard

É interessante observar, conforme demonstra os dados da tabela 10, que atualmente cada manipulador de alimentos é responsável pelo preparo de aproximadamente 60 refeições diárias.

#### **Ações relevantes:**

##### Aquisições:

- Aquisição de 02 freezers horizontais com capacidade de 419 litros cada para armazenamento de alimentos congelados.

##### Serviços e Manutenções:

- Reforma da máquina de lavar bandejas.

##### Outras:

- Orientação de 05 estagiárias para conclusão de estágio curricular obrigatório para graduandos do curso de nutrição da Universidade de Campinas (UNICAMP – Campus Limeira). As práticas vivenciadas no cotidiano do restaurante inserem o aluno na realidade de uma cozinha industrial, proporcionando ao mesmo meios de aplicar e aperfeiçoar os conhecimentos adquiridos, bem com aprender com a prática do dia a dia.
- Destaque OURO pela participação da equipe na Campanha de Uso racional da Água promovida pela PUSP-LQ em dezembro de 2014.



**Alteração e aperfeiçoamento de processos:**

Unificação dos contratos de limpeza predial e de utensílios realizados pela empresa VL Terceirização Ltda. Tal alteração proporcionou maior otimização da mão de obra contratada, pois tanto a limpeza de utensílios como a limpeza predial, passaram a ser realizadas pela mesma equipe, o que não ocorria anteriormente.

- Com vistas à redução de desperdício aliado ao consumo consciente de água e maior variação de cardápio, foram alteradas as quantidades de opções servidas ao usuário:
  - Alteração do número de opções de pratos principais: anteriormente eram servidas duas opções de pratos principais, onde o usuário escolhia a opção de sua preferência e a mesma era servida por um funcionário do restaurante. Atualmente passamos a servir apenas uma opção. Neste formato, o usuário pode se servir à vontade, o que facilitou todo o processo logístico do restaurante, bem como proporcionou maior variação no cardápio.
  - Alteração do número de saladas folhosas: na proposta anterior era servida a salada de alface diariamente. Contudo, para adequação a nossa nova realidade hídrica, passamos a servir a alface apenas uma vez na semana e variamos o cardápio com outros folhosos, legumes crus e cozidos, os quais demandam menor quantidade de água para seu processamento.
  - Alteração do sistema semi self-service para o sistema de self-service completo, sendo que neste último o usuário pode se servir à vontade. Com esse novo sistema, o desperdício foi reduzido drasticamente, uma vez que a grande maioria dos usuários se serve com a quantidade exata que pretende ingerir, ficando ele mesmo responsável por toda a quantidade de alimento colocado na bandeja. No sistema anterior, o prato principal (carne) era servido por um funcionário de forma padronizada o que acabava por exceder a quantidade desejada pela maioria, gerando desperdício.

**Treinamentos e outros:**

- Participação de um servidor no curso de Meritocracia e Gestão do Desempenho;
- Participação de um servidor na equipe indicada pela PUSP-LQ para integrar as discussões, reuniões e fóruns a serem realizados pela Comissão USP 80 anos;
- Palestra realizada por um servidor aos alunos do curso de Nutrição da Universidade de Campinas – UNICAMP (turma de 2014), na disciplina Ciência e Profissão;
- Designação de um servidor para compor a Comissão do USP Recicla.

## 5.2. SEÇÃO DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA INFANTIL – SCCIn

O CCIn tem como missão atender filhos de servidores docentes e não docentes e alunos de graduação e pós-graduação do Campus "Luiz de Queiroz", visando a qualidade de vida das crianças, famílias e funcionários, promovendo educação e socialização através da otimização de processo pedagógico e administrativo.

Surgiu como uma instituição onde se promove o desenvolvimento da criança e assegura aos pais uma orientação quanto às técnicas de lidar com as crianças, liberando-os para o trabalho, livres de preocupações, possibilitando desenvolver suas atividades adequadamente, constituindo-se assim um elemento essencial na qualidade de vida das famílias.

O CCIn orienta-se pela teoria construtivista-interacionista, com ênfase em Piaget, que acredita na participação ativa da criança em seu próprio desenvolvimento, onde explora, testa e reconstrói as ações e fenômenos. O ser humano é visto como um todo, sendo parte integrante e ativa de suas ações, construindo suas relações inter e intrapessoais.

Partimos do pressuposto de que brinquedos e brincadeiras são indispensáveis para propiciar à criança educação integral.

Pelas brincadeiras, a criança socializa-se, integra-se em diferentes grupos sociais, aprende a explorar, compreende seu ambiente, desenvolve diferentes formas de linguagem e mantém a saúde mental e física.

A Educação da criança deve visar seu desenvolvimento harmonioso, em seus aspectos físico-motor, cognitivo, social e emocional, para que ela consiga atingir o máximo de seu desenvolvimento nesse período de vida.

Portanto, o CCIn busca através da formação continuada o processo de capacitação de toda a equipe por meio de diferentes modalidades, como: cursos, palestras, seminários, congressos, reuniões, visitas técnicas e similares.

### **Formação continuada dos funcionários:**

- Workshop: Inteligência Emocional na Relacionamento do Trabalho  
Palestrante: Varuna Viotti Victoria (Pedagoga)

### **Projetos desenvolvidos:**

- Jataís e Educação Ambiental  
Orientadora: Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Rosebelly Nunes Marques  
Dept<sup>o</sup> de Economia, Administração e Sociologia  
Licenciatura em Ciências – USP/UNIVESP – Pólo Piracicaba
- A Formação para a Sustentabilidade no Campus Luiz de Queiroz  
Aprender, produzir, reciclar e ensinar

Equipe Coordenadora: Prof. Drº Carlos Armênio Khatounian, LPV-ESALQ/USP (responsável), Prof. Drº Fernando Dini Andreote, LSO-ESALQ/USP (colaborador docente), Drº Ademir de Lucas, LES-ESALQ/USP (colaborador técnico de nível superior)

Desenvolvido pelos alunos da ESALQ/USP: Ana Beatriz Fernandes Barbosa – Engenharia Agrônômica e Igor Nogueira Jacob – Gestão Ambiental

- Projeto de Educação Musical

Orientado pela Profª de Musica Patrícia E. Pítton Pandolfe

Desenvolvido pelas Professoras do Centro de Convivência Infantil Beatriz Soares Hungria Giannetti, Kelly Cristina Danelon Anselmo, Rogéria Cancilieri e Sandra de Fátima Cruz

#### **Participação dos Funcionários em Encontros, Palestras, Simpósio:**

- Sexta Edição da Conferência Internacional de Educação Ambiental e Sustentabilidade - Evento realizado pela Superintendência de Gestão Ambiental da USP, do Sesc de São Paulo com apoio da Escola de Engenharia de São Carlos e do Laboratório de Educação e Política Ambiental ambos da USP - Realizado no Sesc de Bertiooga;
- Políticas Públicas de Educação Ambiental para Sociedades Sustentáveis – Municípios, Escolas e Instituições de Educação Superior que educam para a Sustentabilidade Socioambiental - Realizado no Anfiteatro do Pavilhão da Engenharia – ESALQ/USP;
- I Simpósio Grupo Conduzir - Discutindo Intervenções para o Autismo - Realizado no Hotel Tryp – Campinas;
- 2º Encontro Intercampi da Formação Socioambiental dos Servidores PaP1 e PaP2 da USP - Promovido pela Superintendência de Gestão Ambiental no Campus de Pirassununga;
- O Olhar do Psiquiatra Infantil sobre o Papel da Escola nos Transtornos de Espectro Autista – realizado pela Secretaria Municipal de Educação;
- Reabilitação profissional - Realizado no anfiteatro Prof Gurgel de Almeida Lima – ESALQ/USP.

#### **Atividades realizadas com a participação da família:**

- Recepção das crianças e pais ingressantes no CCIn – calouros e veteranos - atividades planejadas entre equipe pedagógica, comissão de pais do CCIn – entrega de sacolas confeccionadas pelas professoras do CCIn e adubo produzido pela composteira do CCIn;
- A comissão de pais colaborou para a realização da Semana da Criança com o aluguel de brinquedos, como a piscina de bolinhas, castelo inflável e espetáculo de mágica;



Figura 9 – Atividades na Semana da Criança

- Apresentação do Grupo Musical Doremipaty para as crianças e família – Festa de Encerramento do ano de 2014;



Figura 10 – Confraternização de Final de Ano

O CCIIn participou do lançamento da Campanha “Uso Racional de Água da PUSP-LQ”

O consumo de Água no CCIIn em novembro foi de 70m<sup>3</sup>.

Ações implantadas no CCIIn para redução do consumo de água: orientação aos funcionários e crianças para o uso racional da água, suspensão temporária do banho das crianças, uso da máquina de lavar roupas – 2 vezes na semana, reaproveitamento da água da máquina de lavar roupas para lavar o chão,

uso máquina de lavar louças- 1 vez na semana com reaproveitamento da água, lavagem das janelas e vitrôs – 1 vez por mês e uso do regador para molhar as plantas e a horta.

Após estas ações no CCIn o consumo de água reduziu para 33m<sup>3</sup> – totalizando uma economia de 37,7m<sup>3</sup> em dezembro.

Sugestões para reduzir o consumo de água: captação da água da chuva, reaproveitamento e armazenamento da água da máquina de lavar adaptando uma borracha. Nos banheiros houve a troca das torneiras e do vaso sanitário por modelo econômico.

Destaque PRATA pela participação da equipe na Campanha de Uso Racional da Água da PUSP-LQ.



Figura 11 – Participação dos alunos no Workshop sobre Uso Racional da Água

### 5.3. SEÇÃO DE PROMOÇÃO SOCIAL E MORADIA ESTUDANTIL – SCPSME

A Seção Técnica de Promoção Social e Moradia Estudantil atuou como responsável pela avaliação e seleção socioeconômica, implantação e acompanhamento dos apoios, auxílios e bolsas que compõem o **Programa de Apoio à Permanência e Formação Estudantil da USP – PAPFE**.

Também atuou junto à avaliação social e acolhimento a alunos, funcionários e comunidade externa, solicitados pelas Unidades do Campus “Luiz de Queiroz”. Realizou atividades de caráter sócio educativas como campanhas assistenciais com alunos ingressantes, AAALQ, ESALQ Jr e Campanha Viver o Natal, dentro do Programa Universidade Aberta à Terceira Idade da Pró-Reitoria de Cultura e Extensão Universitária da USP e moradias dos funcionários das Colônias do Campus.

#### **Auxílios e Bolsas:**

- **Auxílios e Bolsas socioeconômicas PAPFE** – Apoio Moradia e Auxílio Moradia, Auxílio Alimentação, Auxílio Transporte, Auxílio Livro, Bolsa Santander, Bolsa Ensinar com Pesquisa, Bolsa Aprender com Cultura e Extensão.
- **Elaboração, análise e estudo socioeconômico das seguintes Unidades/Serviços/Seções e Programas:** Moradias das Colônias do Campus “Luiz de Queiroz” – PUSP-LQ, Centro de Convivência Infantil – CCIN/DVATCOM, Moradia Vila Estudantil da Pós Graduação, Curso de Gerenciamento Ambiental/Departamento de Ciência do Solo/ESALQ, Projeto Equoterapia/Departamento de Zootecnia/ESALQ, Programa Carta Fiança Imobiliária junto aos alunos da Pós Graduação, Programa de Apoio à Internacionalização da Graduação Discente e Docente – Pró-Int e Programa de Apoio à Realização e Participação em Eventos Voltados à



Graduação – Pró-Eve da Seção de Graduação, Ubas – Unidade Básica de Saúde do Campus “Luiz de Queiroz”.

Tabela 11 – Relação de alunos inscritos/ selecionados

<b>Apoio/Auxílio</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Selecionados</b>
Apoio Moradias - Vaga	252	129
Auxílio Moradia	186	29
Auxílio Alimentação	224	125
Auxílio Livro	233	26
Auxílio Transporte	050	12
Bolsa Aprender com Cultura e Extensão- PRCEU	271	35
Bolsa Ensinar Com Pesquisa PRG	149	26
Bolsa Santander PRG	135	03
Bolsa “Eduardo Panadés”	-	02
<b>Total de inscrições no PAPFE</b>	<b>1500</b>	<b>387</b>

**OBS: Os alunos do Campus “Luiz de Queiroz” classificados como Perfil de Necessidade 1** (aluno com grande necessidade de apoio para assegurar condições materiais de existência) foram 100% atendidos por pelo menos um apoio ou bolsa vinculada ao Programa de Apoio à Permanência e Formação Estudantil da USP.

Tabela 12 – Atendimentos realizados

<b>Programas/Serviços/Bolsas</b>	<b>Nº de Atendimentos</b>
Carta Fiança (alunos de Pós Graduação)	130
Moradia-Vila Estudantil Pós Graduação	25
Programa Moradia e Hospedagem fora do Campus	192
Hóspedes/Estagiários de outras Instituições atendidos nas Moradias Estudantis	34
Programa Pró-Int e Pró-Eve– Comissão de Graduação	30
Projeto Equoterapia – comunidade externa	10
Curso Gerenciamento Ambiental	09
Bolsa FEALQ	05
Relatórios e parecer social de funcionários moradores no Campus (Colônias)	10
CCIn – Centro de Convivência Infantil (seleção socioeconômica)	20
Funcionários das Unidades do Campus – relatório, parecer social, visitas sociais	10

#### Atividades de Caráter Sócio Educativas:

- **Projeto Qualidade de Vida/Álcool e Drogas:** Bolsa Aprender com Cultura/ Pró Reitoria de Cultura e Extensão Universitária, participação de 03 alunos bolsistas no ano de 2014.
- **Dia da Sensibilização da Qualidade de Vida e Diversidade:** atividade com distribuição de panfletos sobre dependência química, HIV, camisinhas (realizada 05 e 06 de novembro).



Figura 12 - Dia da Sensibilização da Qualidade de Vida  
Casa do Estudante Universitário

- **Recepção dos calouros (17 de fevereiro):** juntamente com membros da Diretoria da CEU e da Comissão Interna da Vila Estudantil foi feita a divulgação sobre os benefícios relativos à permanência estudantil



Figura 13 - Recepção dos ingressantes na Casa do Estudante Universitário

- **Palestra sobre Internacionalização (9 de abril):** o Professor Thiago Romanelli apresentou os programas de intercâmbio existentes na universidade e, também, na ESALQ, citando sua opinião sobre cada um e os requisitos necessários para a admissão em cada um deles. Além disso, os moradores Robson Mengatti e Ariane Ramalho comentaram suas experiências no exterior.



Figura 14 - Internacionalização Estudantil

**Outras Atividades:**

- **Participação em Campanhas Assistenciais:** Campanha do Agasalho, Doações Estudantis (ESALQ Jr, AAALQ), Alunos Ingressantes.
- **Campanha Viver o Natal do Campus “Luiz de Queiroz”** (de 14 de novembro a 13 de dezembro).



Figura 15 - Equipe DVATCOM no recebimento de sacolas da Campanha Viver o Natal e entrega no Projeto Equoterapia.

### **Programa Universidade Aberta à Terceira Idade:**

No período de 25 de fevereiro a 1º de março, foram realizadas as inscrições para o programa, totalizando-se 520 participantes. Dentre as atividades oferecidas nesse programa, há intenso envolvimento dos profissionais vinculados à Seção de Práticas Esportivas – SCPRAES.

#### **Atividades desenvolvidas**

- Palestra “Melhorando a Qualidade de Vida e o Relacionamento pessoal na idade madura” palestrante Prof. Antonio Carlos Lastória (realizada em 20 de março).
- Palestra em Comemoração ao Dia do Idoso: “Alimentação: uma escolha saudável” palestrante Prof. Nélon Muradian, (realizada em 22 de setembro).
- Comemoração ao Dia do Professor com café da manhã junto aos participantes do Projeto e Professores da SCPRAES (realizada 15 de outubro na Seção de Práticas Esportivas).
- Viagem Cultural do Programa Universidade Aberta à Terceira Idade: Expoflora em Holambra (realizada em 12 de setembro).
- Curso de férias: participação de 80 alunos divididos em duas turmas: manhã e tarde (realizados nos meses de janeiro, fevereiro e julho);
- Aulas de Ginástica Adaptada (5 turmas) e Caminhada Monitorada (1 turma) do Projeto Universidade Aberta à 3ª Idade, com 60 alunos em média por turma.

#### **Atividades desportivas oferecidas:**

- Ginástica adaptada à 3ª. idade: 280 alunos
- Caminhada monitorada: 20 alunos

#### **Ações relevantes:**

- Início da reforma da Casa do Estudante em junho, o que justifica o aumento do número de auxílios moradia.
- Início do transporte dos alunos para a Vila Estudantil em novembro, com van e motorista da Seção de Transportes da PUSP-LQ.



#### 5.4. SEÇÃO TÉCNICA DE PRÁTICAS ESPORTIVAS – SCPRAES

A Seção Técnica de Práticas Esportivas tem como missão, “Promover a saúde e o bem estar da comunidade esalqueana, com melhora na qualidade de vida, através da prática de atividades físico-esportivas e de lazer”. Possui em seu quadro onze servidores, ocupando uma área total de 75.000 m<sup>2</sup>.

##### Treinamentos esportivos:

Público alvo: acadêmicos dos cursos de graduação e pós graduação do Campus USP “Luiz de Queiroz”, vinculados as equipes da AAALQ – Associação Atlética Acadêmica Luiz de Queiroz, em competições universitárias realizadas no ano.

Tabela 13 – Treinamentos esportivos oferecidos durante o ano

Modalidade	Nº de atletas
Futebol de campo	30
Basquetebol masculino e feminino	20
Voleibol masculino e feminino	20
Handebol masculino e feminino	40
Rugby	30
Beisebol masculino	20
Softbol feminino	20
Tênis de campo masculino e feminino	20
Futsal masculino e feminino	30

##### Atividades Físicas:

Tabela 14 – Atividades físicas oferecidas durante o ano

Atividade física	Público alvo	Nº de participantes
Condicionamento físico anaeróbio (ginástica localizada e postural)	Alunos de graduação e pós-graduação, servidores docentes e não-docentes e seus dependentes legais	15
Condicionamento Físico aeróbico (Caminhadas e corridas)	Alunos de graduação e pós-graduação, servidores docentes e não docentes e seus dependentes legais.	15
Ginástica Laboral	Servidores docentes e não docentes da ESALQ, PUSP-LQ, CENA e TV USP	50
Condicionamento Físico	Servidores da Seção de Vigilância	10
Yoga	Alunos de graduação e pós-graduação	15

**Atividades Recreativas e de Lazer:**

Tabela 15 – Atividades Recreativas e de Lazer oferecidas durante o ano

Atividades	Público alvo	Nº de Participantes
Futebol de Campo, futsal, futebol social, tênis de campo, voleibol, voleibol na areia, basquetebol, natação e tênis de mesa	Alunos de graduação e pós-graduação, servidores docentes e não docentes e seus dependentes legais.	10.000 (média diária de 50 pessoas de segunda a sábado, em 200 dias do ano)
Voleibol adaptado à 3ª. Idade	Ex-servidores docentes e não docentes, aposentados e comunidade externa dos bairros vizinhos.	20
Ensaio da Tobalq (Torcida Organizada da AAALQ)	Alunos de graduação	40

**Parcerias:**

**Polícia Militar do Estado de São Paulo** – Corpo de Bombeiros de Piracicaba e Soldados da Corporação.

- Utilização do Ginásio Poliesportivo para recreação.

- Utilização da pista de atletismo para aplicação de testes e avaliações .

**Associação Atlético São João da Montanha** – Equipe de futebol de campo formada por servidores, dependentes e convidados.

- Utilização do campo de futebol oficial aos sábados para jogos amistosos de futebol.

**Esporte Clube XV de Novembro de Piracicaba** – Utilização do campo de futebol oficial para treinamentos das equipes profissional e das categorias de base.

**Escola Estadual Prof. José de Mello Moraes** – Utilização do campo de futebol oficial, para aulas práticas de futebol, pelos professores de educação física da referida instituição de ensino.

**Polícia Federal** – Utilização de espaços para atividades recreativas.

Tabela 16 - Controle mensal de usuários da praça esportiva nos anos de 2013 e 2014

Mês	2013	2014
	Total de usuários	Total de usuários
Janeiro	936	957
Fevereiro	2313	2574
Março	2904	3948
Abril	4323	4731
Mai	3398	3824
Junho	2006	* (não aferido)
Julho	1010	* (não aferido)
Agosto	3451	* (não aferido)
Setembro	3262	2401
Outubro	3830	4617
Novembro	2692	3139
Dezembro	1014	1365
<b>Total</b>	<b>31.139</b>	<b>27.556</b>

OBSERVAÇÃO: Comparativamente ao mesmo quadro do ano de 2013, observamos uma queda da ordem de 13 %, no número de usuários da praça esportiva da SCPRAES, o que foi provocado pelo fechamento da seção por conta do movimento grevista, nos meses de junho a setembro de 2014.

Além das atividades descritas, a equipe do SCPRAES apoiou a organização de diversos eventos sócio-culturais e desportivos (Anexo I).

### **5.5. CASA DE HÓSPEDES E ALOJAMENTO DE MOTORISTAS**

A Casa de Hóspedes destina-se a hospedagem, em caráter temporário (prazo máximo de 15 dias) a visitantes de outras localidades, que venham desenvolver atividades no Campus, desde que solicitadas através de ofício ou requisição pela Unidade da USP responsável. O alojamento é destinado à hospedagem de motoristas da USP que estão a serviço em Piracicaba. Em 2014 foram efetivadas 801 hospedagens.

Melhorias: Compra de colchões de mola e lençóis

Alteração preço da diária em março 2014 : R\$ 50,00 uma pessoa por apto e R\$ 45,00 mais de uma pessoa por apto.

Alteração desjejum: café preto, leite, pão e margarina.

## **6. DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO – DVMANOPER**

A Divisão de Manutenção e Operação – DVMANOPER é responsável pelos Serviços de Manutenção, Operação e de Áreas Verdes e Meio Ambiente, sendo composta por 167 servidores técnico-administrativos. Ao Serviço de Manutenção estão integradas as seções responsáveis pela conservação e manutenção nas áreas de Eletricidade, Manutenção Predial, Pintura, Marcenaria e Carpintaria, Hidráulica e Serralheria e Captação e Tratamento de Água. Ao Serviço de Operação estão integradas as Seções vinculadas à Segurança, Transporte, Oficina de Manutenção e Serviços Gerais. O Serviço de Áreas Verdes e Meio Ambiente é responsável pela manutenção dos parques e jardins e toda área verde e de proteção ambiental pertencente ao Campus.

Também é de responsabilidade desta Divisão a elaboração o desenvolvimento de memoriais, planilhas e cronogramas de obras tanto na área civil e elétrica, bem como o acompanhamento das mesmas do início até sua conclusão e recebimento definitivo.

Para organização das requisições de serviços desta Divisão, foi desenvolvido pela Seção Técnica de Informática, programa de gerenciamento informatizado, o qual fornece relatórios de acompanhamento dos serviços, custos de matéria-prima, de mão de obra.

Esse programa fornece todos os dados necessários para as análises administrativas, situacional, relatórios para transposição de verba e outras, com interface amigável que facilita sobremaneira a interação do solicitante com as Seções responsáveis pelos serviços.

Tabela 17 – Comparativo dos serviços executados pela secretaria da DVMANOPER nos últimos anos

Serviço	2013	2014
Ofícios	420	290
Ordem de Serviços	19	18
Requisição de Compra – PUSP-LQ	674	361
Requisição de Compra – ESALQ	77	53
Requisição de Almoxarifado	115	93
Adiantamentos/Prestação de contas	122	45
Movimentação Processos/Protocolados	1045	1348
Relat. Serviços e transp. de verba	12	12
<b>Total</b>	<b>2.484</b>	<b>2.220</b>

Tabela 18 - Elaboração de Material Técnico

Nº	Obra	Fiscal	Valor
01	Recuperação e instalação de sistema de pára-raios	Eng. João Paulo/Carlos	R\$ 256.921,73
02	Execução de projeto de instalação de transformador no Depto. Entomologia	Eng. João Paulo/Carlos	R\$ 55.736,11
03	Memorial/Planilha/Cronograma-Depósito Defensivo Agrícola – LPV	Eng. Eduardo	R\$ 46.268,36
04	Memorial/Planilha/Cronograma-Pavimentação Oficina-LGN	Eng. Eduardo	R\$ 67.293,76
05	Memorial/Planilha/Cronograma - Calçada Av. Centenário	Eng. Eduardo	R\$ 207.242,03
06	Memorial/Planilha/Cronograma - Pavimentação da Vila Estudantil	Eng. Eduardo	R\$ 190.078,43
07	Reforma da CEU	Eng. José Carlos	R\$ 2.267.750,00
08	Reforma das quadras poliesportivas	Eng. José Carlos	R\$ 217.929,06
09	Reforma da cobertura do Prédio do Serv.de Graduação	Eng. José Carlos	R\$ 17.710,77
10	Projeto revisão outorgas 1	Eng. José Carlos	R\$ 14.798,00
11	Projeto revisão outorgas 2	Eng. José Carlos	R\$ 3.600,00
12	Memorial/Planilha/Cronograma - Central de Resíduos e Lixeiras	Eng. Eduardo	R\$ 380.000,00
13	Declaração Anual de Uso de água no Campus	Eng. José Carlos	--
14	Presidente da Comissão de Recursos Hídricos	Eng. José Carlos	--
15	Projetos estrutura metálica da cobertura do posto de Combustível	Eng. José Carlos	R\$ 11.300,00
16	Estudo da retirada dos tanques de combustíveis da antiga Garagem	Eng. José Carlos	--
17	Tramitações do desassoreamento da lagoa de captação junto ao SEDEMA e DAEE	Eng. José Carlos	R\$ 192.120,00
18	Workshop – uso da água no Campus	Eng. José Carlos	--
19	Recuperação Asfáltica do Campus - Revisão Planilha	Eng. Eduardo	R\$ 270.500,00
20	Calçadas e Alambrado Lab. Sementes	Eng. Eduardo	R\$ 84.471,41
<b>Total</b>			<b>R\$ 3.903.719,66</b>

Tabela 19 - Fiscalização de Obras

Nº	Obra	Fiscal	Valor
01	Recuperação e instalação de sistema de pára-raios	Eng. João Paulo/Carlos	R\$ 256.921,73
02	Execução de projeto de instalação de transformador no Depto. Entomologia	Eng. João Paulo/Carlos	R\$ 55.736,11
03	Execução de calçada na Estrada Monte Alegre	Eng. José Carlos	R\$ 53.656,70
04	Execução calçada, alambrado LPV	Eng. José Carlos	84.471,41
05	Pintura interna, externa Centro Médico	Eng. Eduardo/Carlos	168.483,45
06	Projeto revisão outorgas 1	Eng. José Carlos	R\$ 14.798,00
07	Reforma da CEU	Eng. José Carlos/Carlos	R\$ 2.267.750,00
08	Reforma das quadras poliesportivas	Eng. José Carlos/Carlos	R\$ 217.929,06
09	Serviço de pintura em Laboratórios LFN	Eng. Eduardo	R\$ 58.889,43
10	Execução serviços de serralheria escada reserv. elevado	Eliezer	R\$ 30.000,00
11	Reforma da cobertura do Prédio do Serviço de Graduação	Eng. José Carlos/Carlos	R\$ 17.710,77
12	Reforma Lab. junto Pav. de Química	Eng. Eduardo/Carlos	R\$ 47.114,86
13	Reforma, adaptação sala e depósito de resíduos químicos anexo ao Pavilhão de Química	Eng. Eduardo/Carlos	R\$ 69.519,50
14	Pavimentação asfáltica tapa buraco	Eng. Eduardo	R\$ 248.000,00
15	Reforma pontuais Lab. Acarologia – LES	Eng. Eduardo	R\$ 40.358,32
16	Reforma geral na Microscopia Eletrônica	Eng. Eduardo/Carlos	R\$ 79.440,40
17	Iluminação publica	Eng. João Paulo/Carlos	R\$ 11.849.228,41
18	Projeto revisão outorgas 2	Eng. José Carlos	R\$ 3.600,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 15.563.608,15</b>

Tabela 20 - Treinamento a Servidores da DVMANOPER

Nº	Treinamento	Seção	Nº Participantes
01	Treinamento de utilização do equipamento de gás cloro	SCCATRA	6
02	Treinamento de pintura de sinalização viária	SCPINT	7
03	Treinamento de utilização da plataforma aérea de trabalho	SCELETR, SCMARCA, SCHIDRA e SCPARJ	9
04	Curso de Meritocracia e Gestão do Desempenho	DVMANOPER	4
05	Curso de Mapeamento de risco	DVMANOPER	20
<b>Total</b>			<b>46</b>

### 6.1. SERVIÇO DE MANUTENÇÃO – SVMANUT

Ao SVMANUT estão integradas as Seções: Eletricidade, Manutenção Predial, Hidráulica (Serralheria), Pintura, Marcenaria e Captação e Tratamento de Água.

É responsável por coordenar as ações no sentido de prover com máximo resultado as manutenções preventivas e corretivas e também pela captação, tratamento e distribuição de água ao Campus “Luiz de Queiroz”.

Elaboração em conjunto com as seções de memoriais descritivos para aquisição de equipamentos, materiais e serviços necessários ao desenvolvimento das atividades de cada setor.

Dar suporte quando necessário através das Seções ao Serviço de Engenharia, Escritório Regional de Engenharia e ao Polo de Jahu.

Acompanhamento de serviços tais como: desentupimento de redes de esgoto e galerias de águas pluviais, análise da água e outros prestados por empresas contratadas pela PUSP-LQ e/ou ESALQ.

Em 2014 a PUSP-LQ adquiriu uma máquina para sinalização viária o que facilitará os serviços de pintura de solo.

**Resumo das atividades das Seções:**

**Seção de Eletricidade - SCELETR:** atua executando manutenção elétrica preventiva e corretiva das redes elétricas de alta, média e baixa tensão pertencentes ao Campus, revisão e manutenção corretiva e preventiva na rede de iluminação (postes, arandelas, luminárias, holofotes e outros) das áreas externas e entorno dos prédios. Manutenção das redes elétricas e iluminação interna em laboratórios, salas de aulas, anfiteatros, áreas administrativas, áreas desportivas, galpões, estufas, áreas experimentais e outras instalações. Nas áreas externas e de responsabilidade da PUSP-LQ, executa quando necessário instalação redes novas, de iluminação, elétricas e de monitoramento através de câmeras. Atua também no apoio das áreas de informática do Campus (DTI-LQ e PUSP-LQ), Serviço de Áreas Verdes e Meio Ambiente (Seção de Parques e Jardins) e nas mais diversas atividades, através de auxílio dos servidores e apoio do caminhão munck e seu operador.

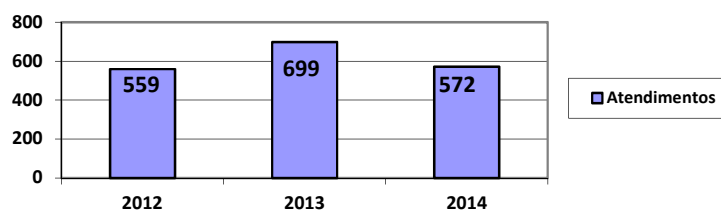


Gráfico 4 - Atendimentos realizados pela Seção de Eletricidade

**Seção de Manutenção Predial - SCMANPRED:** Atua executando a manutenção dos prédios, passarelas, calçadas, tampas de caixa de passagem e outros serviços relacionados à área de alvenaria. As maiorias das construções são muito antigas e tombadas que requerem constantes intervenções emergenciais, fator determinante para um volume grande de serviços. Também executa intervenções de pequeno e médio porte tais como: caixas de passagem, bases para guaritas, calçadas, muros, reformas de imóveis e outras correlacionadas. Executa transporte de mesas, cadeiras, painéis para os eventos institucionais.

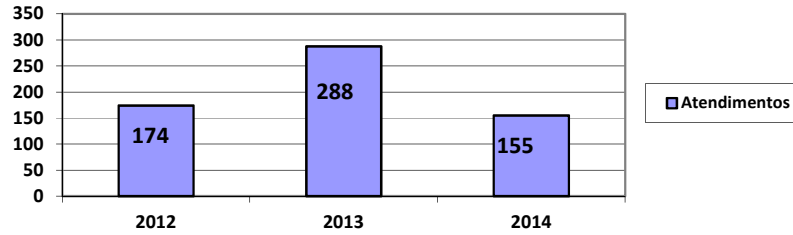


Gráfico 5 – Atendimento realizados pela Seção de Manutenção Predial

**Seção de Hidráulica - SCHIDRA:** Atua executando de serviços de Hidráulica e Serralheria no Campus, tais como: instalação e manutenção de alambrados, portões, confecções de grades, manutenção de implementos e máquinas agrícolas, manutenção dos postes de iluminação, confecção e manutenção dos suportes dos holofotes, confecção e manutenção de placas de identificação, trânsito, confecção e manutenção de paraciclos, manutenção das redes hidráulicas: abastecimento de água potável, bruta e esgoto, as quais necessitam de constantes intervenções em virtude dos vazamentos, manutenção de calhas, condutores e dutos, limpeza de caixas d' água e telhados, supervisão de desentupimentos, acompanhamento da limpeza e manutenção das estações de tratamento de esgoto.

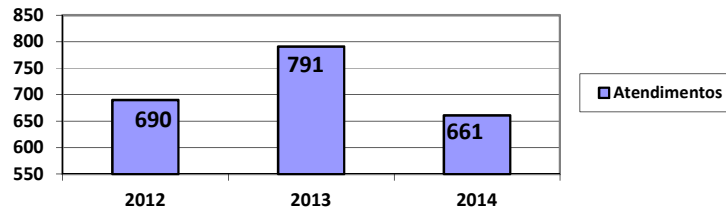


Gráfico 6 – Atendimento realizados pela Seção de Hidráulica

**Seção de Pintura - SCPINT:** Atua na manutenção, recuperação e restauração da pintura em prédios, incluindo esquadrias metálicas e de madeira, preparo e assentamento de vidros em esquadrias, pintura de solo para sinalização de trânsito horizontal e vertical em vias pavimentadas, arte e confecção de faixas e banners institucionais, apoio ao setor de Engenharia na descrição das tintas a serem aplicadas nas reformas dos prédios, confecção de placas indicativas para eventos, confecção e aplicação de adesivos em veículos oficiais, dentre outros, responsável pela colocação e retirada dos banners no Campus.

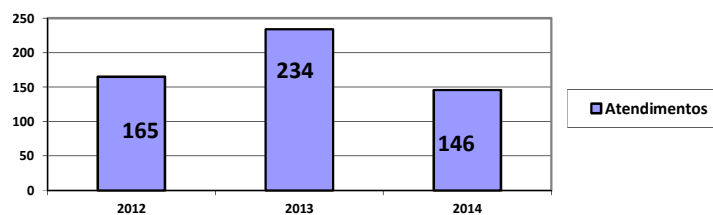


Gráfico 7 – Atendimento realizados pela Seção de Pintura

- Máquinas e Equipamentos recebidos em 2014



Figura 16 - Máquina de sinalização viária

**Seção de Marcenaria - SCMARCA:** Atua executando serviços de manutenção portas, janelas, batentes, guarnições, quadros de formatura, fechaduras, dentre outros, tem atuado também na restauração e recuperação de madeiramento em telhados e beirais, recuperação de móveis centenários e históricos. Executa o assentamento de assoalho, rodapés, esquadrias em madeira e forros, confecção de móveis em geral, desdobramento de toras, tablados, rampas, montagem de barracas e apoio em eventos. Também executa a montagem e desmontagem de cadeiras em anfiteatros. Faz a desmontagem e montagem, transporte e mudanças de móveis. Quando solicitado disponibiliza servidores ao Depto. de Ciências Florestais para apoio em aulas didáticas.

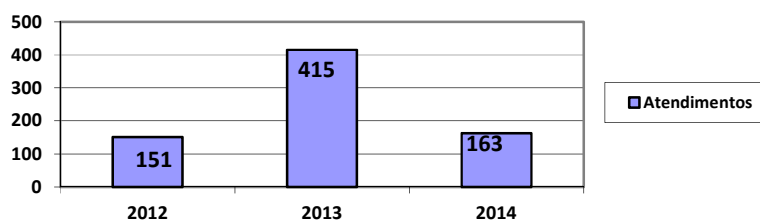


Gráfico 8 – Atendimentos realizados pela Seção de Marcenaria

**Seção de Captação e Tratamento de Água - SCCATRA:** Responsável pela captação, tratamento e distribuição de água no Campus, nas duas estações foi tratado um volume diário de 1.000.000. de litros, uma média mensal de 26.000.000 e anual de 312.000.000. Atua também na manutenção preventiva e corretiva das tubulações, bombas, motores, sistema de cloração e outros equipamentos que compõe o sistema de captação e tratamento de água, executa análises periódicas, a fim de verificar a qualidade da água distribuída e que são exigidas pelos órgãos governamentais, através da portaria 518 e CONAMA, providenciando relatórios diários. É responsável pela manutenção de cerca 45 filtros instalados no Campus "Luiz de Queiroz", acompanhamento do tratamento das ETE's, leitura dos hidrômetros de captação de água, leitura dos hidrômetros de distribuição de água do Campus.



Tabela 21 - Custo captação e tratamento de água no Campus “Luiz de Queiroz”

<b>Captação e Tratamento de Água</b>	<b>R\$</b>
Custos básicos da água tratada	354.105,90
Custo para aquisição SEMAE	5.256.000,00
<b>ECONOMIA</b>	<b>4.901.894,10</b>

\*Quantidade mensal estimada em 30.000m<sup>3</sup>(dados de 2014, não incluso despesas com pessoal)

\*Valor aplicado pelo Serviço Municipal de Água e Esgoto em 2014, conforme divulgação de tarifas diário oficial do Município de Piracicaba.

Tabela 22 - Serviços acompanhados pela Seção de Captação e Tratamento de Água

<b>Tipo de Serviço</b>	<b>Execução</b>
Tratamento das ETE's(pastilhas)	Semanal
Leitura hidrômetros de captação	Quinzenal
Leitura hidrômetros de distribuição	Mensal
Análise de água	Diária

## **6.2. SERVIÇO DE ÁREAS VERDES E MEIO AMBIENTE – SVAVMA**

O Serviço de Áreas Verdes e Meio Ambiente (SVAVMA) é responsável por coordenar as ações relacionadas à manutenção e conservação de aproximadamente 50 ha das áreas a céu aberto que compõem o Campus “Luiz de Queiroz”, dos quais, 15 ha formam o Parque Prof. Philippe Westin Cabral de Vasconcelos, tombado pelo CONDEPHAAT - Conselho de Defesa do patrimônio Histórico, Arqueológico, Artístico e Turístico, vinculado ao Governo do Estado de São Paulo.

O Parque é composto por rica variedade vegetal com uma diversidade de mais de 350 espécies nativas e exóticas e o SVAVMA participa ativamente na introdução de novas espécies de interesse didático e científico.

O SVAVMA também colabora com grupos de pesquisa, ensino e extensão como o Grupo de Adequação Ambiental do Campus (GADE), na recuperação das áreas de preservação permanente(APPs), Grupo CEPARA, na produção de compostos orgânicos e Programa USP Recicla. Também participa na elaboração do Programa sócio ambiental do Campus e na construção da Política de Gestão de Resíduos da USP.

Participa do Grupo do Grupo de Áreas Verdes e Patrimônio Histórico colaborando nas mais diversas solicitações ligadas ao Parque e sua área tombada.

O SVAVMA ainda elabora a programação semanal das atividades a serem desenvolvidas pela Seção de Parques e Jardins e fornece suporte técnico para a sua execução. Atua no planejamento e implantação de projetos paisagísticos, na elaboração de memoriais descritivos e laudos técnicos e realiza a fiscalização de obras e serviços relacionados ao Parque. É responsável por requisitar recursos, mão de obra, materiais, equipamentos e máquinas necessárias às atividades diárias.

Em 2014, foram adquiridos os seguintes equipamentos: soprador de folhas para auxiliar na limpeza do Parque e microtrator roçadeira Giro Zero para manutenção dos gramados.

### **6.2.1. SEÇÃO DE PARQUES DE JARDINS – SCPARJ**

A Seção de Parques e Jardins é responsável pelas atividades operacionais de implantação, manutenção e conservação de jardins, gramados e maciços arbóreos. Possui um viveiro de produção de mudas de plantas anuais, bianuais e perenes, tanto de espécies nativas como exóticas, a fim de suprir a demanda mínima de mudas do Parque.

Realiza atividades de plantio, práticas de conservação de solo (adubação, calagem e combate à erosão), tratamento fitossanitário, poda e supressão de árvores (quando devidamente autorizadas pelos órgãos competentes), capinação e roçada de grama.

A SCPARJ também possui máquinas para as mais diversas atividades tais como, terraplenagem, drenagem, pavimentação de vias, escavações, transporte de materiais (areia, terra, pedrisco, esterco), desde que o serviço solicitado seja encaminhado antecipadamente para análise e verificada a possibilidade de ser atendido.

Possui caminhão pipa para as atividades de irrigação do Parque e eventual auxílio aos experimentos de pesquisa em situações emergenciais.

Realiza o serviço de coleta de resíduos orgânicos gerados no Parque os quais são levados para a área de descarte ou encaminhados para atividades de gerenciamento de resíduos orgânicos.

Registra-se que ao longo deste ano um servidor dessa Seção aposentou-se.

- Máquinas e Equipamentos recebidos em 2014



Figura17 - Giro Zero

### **SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO**

Em 2014, a Prefeitura do Campus através das Seções ligadas ao Serviço de Manutenção e Serviço de Áreas Verdes e Meio ambiente atenderam 1808 solicitações de serviços, registradas através do Sistema Órbita. Houve decréscimo nos atendimentos devido ao longo período de greve dos funcionários. Na retomada das atividades houve um esforço concentrado para atendimento das solicitações.

Registra-se que ao longo deste ano, aposentaram: um servidor da Seção de Manutenção Predial e um servidor da Seção de Hidráulica/Serralheria.

Tabela 23 - Comparativo entre as solicitações atendidas pelas Seções – SVMANUT/SVAVMA

Seção/Serviço	2012	2013	2014
Eletricidade	559	699	661
Hidráulica/Serralheria	690	791	572
Manutenção Predial	174	288	155
Marcenaria	151	415	163
Pintura	165	234	146
Parques e Jardins	131	170	111
<b>Total</b>	<b>1870</b>	<b>2597</b>	<b>1808</b>

\*Dados obtidos através do sistema órbita

Tabela 24 - Requisições atendidas por Unidade – SVMANUT/SVAVMA

Unidade	2013	2014
ESALQ	1396	1021
PUSP-LQ	1060	665
DTI-LQ	52	38
CENA	18	15
UBAS/SESMT	71	65
SEF	0	4
<b>Total</b>	<b>2597</b>	<b>1808</b>

\*Dados obtidos através do sistema órbita

Em maio de 2014, o Serviço de Informática da PUSP-LQ disponibilizou no Sistema Órbita pesquisas de satisfação após a finalização dos serviços. Os solicitantes tinham as seguintes opções: muito satisfeito, satisfeito, pouco satisfeito. O resultado obtido foi: **77,5%** se diziam muito satisfeitos, **21%** estavam satisfeitos e apenas **1,5 %** disseram estar pouco satisfeitos. Encontra-se em implantação a abertura de espaço para o requisitante dar suas contribuições.

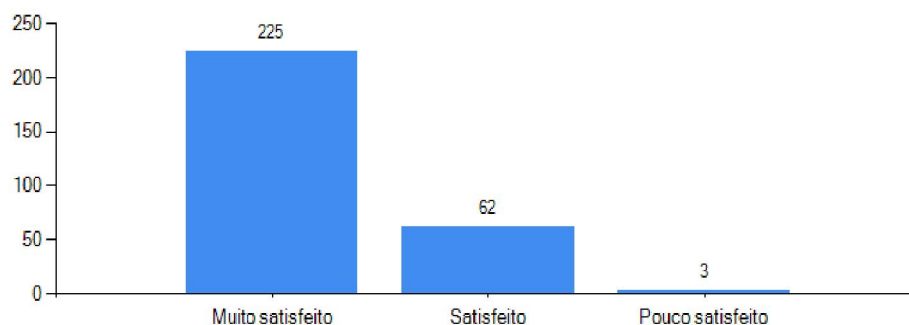


Gráfico 9 - Resultado da pesquisa de satisfação pelos serviços prestados (Fonte: Sistema Órbita)

- Melhorias nas Seções em 2014:

Seções de Eletricidade e Hidráulica: pintura

Seção de Hidráulica: novo refeitório

Seção de Parques e Jardins: depósito de defensivos.

### 6.3. SERVIÇO DE OPERAÇÃO – SVOPER

É responsável por coordenar os serviços das seguintes seções: Transportes, Oficina de Manutenção, Operação e Segurança, Vigilância e Serviços Gerais.

#### 6.3.1. SEÇÃO DE OPERAÇÃO E SEGURANÇA - SCOPSEG

É responsável pela segurança das pessoas e do patrimônio do Campus "Luiz de Queiroz", cujo quadro é formado por 40 agentes de Vigilância, dividido em três turnos, em escala de revezamento, 40 horas semanais. A Guarda Universitária atua 24 horas por dia, percorrendo com rondas motorizadas aproximadamente 17.650 km/mês.

Tabela 25 - Principais ocorrências elaboradas no período de janeiro a dezembro.

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Ac. Trans. c/vitima	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	5
Ac. Trans. s/vitima	1	0	0	0	2	3	1	0	1	1	2	2	13
Infrações de trânsito	4	19	20	42	65	0	0	7	5	15	5	0	182
Auxílio ao público	8	5	6	0	14	13	15	13	16	19	8	6	123
Averiguações	0	3	0	3	0	0	0	1	2	5	0	0	13
Vistorias	8	9	6	6	15	9	24	17	22	22	21	15	174
Crimes prevenidos	3	9	14	9	12	5	10	9	12	11	7	5	106
Perturbação/Desordem	2	1	7	4	1	2	4	2	1	1	1	0	26
Danos	0	2	5	0	0	0	1	1	1	3	2	2	17
Roubos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Furtos	5	2	2	0	4	9	9	2	8	4	3	2	50

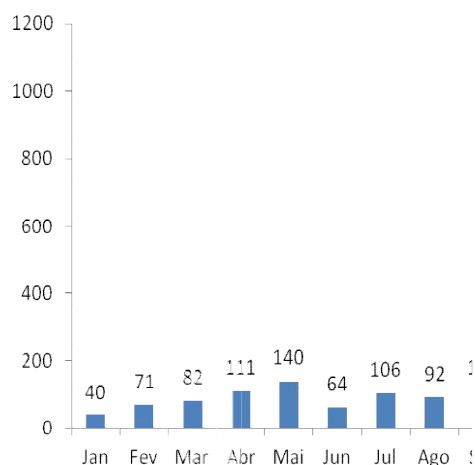


Gráfico 10 – Registro das Notificações de Ocorrências elaboradas no ano

Melhoria operacional para a Guarda Universitária:

- Instalação de estação de trabalho de uso comunitário entre agentes e vigias:



Figura 18 – Estação de trabalho

- Melhorias em guaritas:



Figura 19 – Colocação de toldo e reforma da calçada na Guarita do CEBTEC

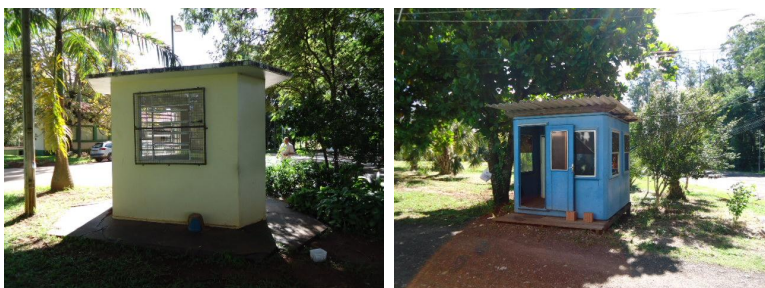


Figura 20 - Colocação de grade na Portaria do Aviário e cobertura na Portaria da ESALQ-LOG

- Pintura de guaritas:



Figura 21 – Portaria Principal, Portaria da Av. Carlos Botelho e Portaria da Engenharia





Figura 22 - Portaria da Biblioteca e Portaria do Portão de Ferro

- Instalação de armário nas guaritas:



Figura 23 – Portaria Principal, Portaria da Av. Carlos Botelho e Portaria do Portão de Ferro



Figura 24 – Portaria do Aviário e Portaria da Biblioteca



Figura 25 – Portaria do Antigo DER e Portaria da Engenharia

- Instalação de sensores de alarme e câmeras de monitoramento na Seção de Transportes:

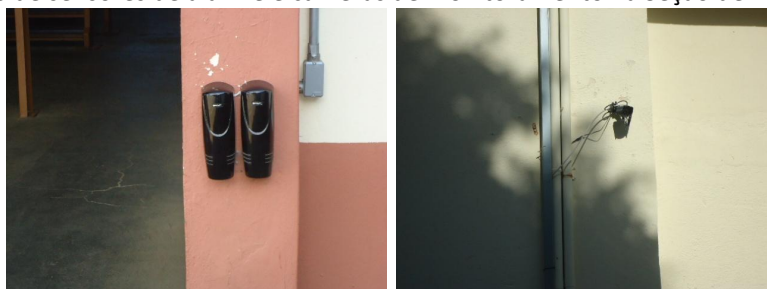


Figura 26 – Sensor de alarme e Câmera de monitoramento

### **6.3.2. SEÇÃO DE VIGILÂNCIA - SCVIGIL**

Essa seção é responsável pela fiscalização dos contratos terceirizados das empresas de vigilância e portaria, visando sua execução nos aspectos quantitativos e qualitativos. Com base na fiscalização é feito o pagamento pelo serviço executado, o que não foi cumprido é glosado.

A equipe da SCVIGIL é composta por 16 vigias, sendo 01 na área administrativa, e 15 em escala de revezamento em três turnos distintos de 08 horas;

Principais atividades:

- Fiscalização dos contratos terceirizados das empresas de vigilância e portaria, visando sua execução nos aspectos quantitativos e qualitativos;
- Registros das não conformidades em cumprimento às cláusulas contratuais, através de documentos comprovando as ocorrências passíveis de punições, as quais são registradas em relatórios e encaminhadas ao Gestor do Contrato.
- Exigência para assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;
- Atuar em postos fixos de serviço, zelando pela guarda do patrimônio e exercendo vigilância dos locais preestabelecidos;
- Cobertura de postos.

No Anexo II é demonstrado a relação de veículos utilizados na fiscalização e a respectiva quilometragem, mensalmente.

### **6.3.3. SEÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS - SCSEGE**

É responsável pela fiscalização do contrato terceirizado da empresa de limpeza, através do controle diário, visando sua execução nos aspectos quantitativos (medição de serviços) e qualitativos; cronograma de serviços; controle e fiscalização de materiais; registros de ocorrências, as quais são encaminhadas à gestão do contrato, para possíveis providências pelo não cumprimento às cláusulas contratuais.

### **6.3.4. SEÇÃO DE TRANSPORTES - SCTRANS**

É responsável pelas viagens didáticas de graduação e de pós-graduação; transporte de dirigentes e servidores; transporte de materiais para almoxarifado; apoio às atividades culturais: transportando equipes de músico, grupos de teatro, coralistas e participantes do Campus em feiras organizadas pela Pró-Reitoria de Cultura e Extensão Universitária; transporte de produtos agropecuários e de materiais diversos.

Tabela 26 – Veículos utilizados em viagens realizadas no período de 2007 a 2014

Viagens	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Ônibus	304	421	178	387	322	395	674	322
Carros	242	274	92	184	212	221	708	285
Caminhões	60	47	28	84	152	253	224	91

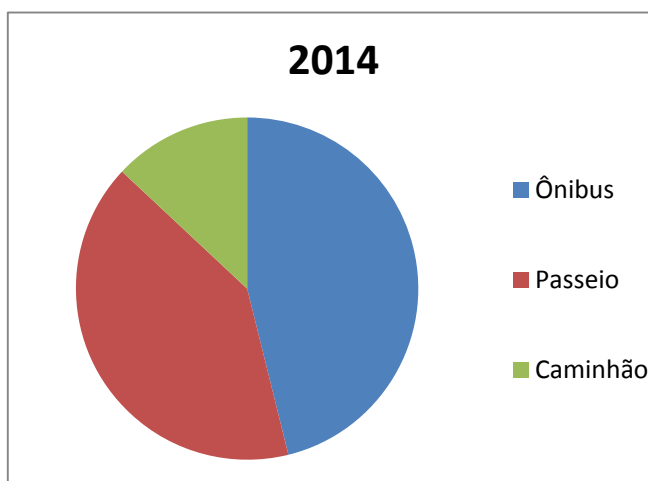


Gráfico 11 – Utilização de veículos em viagens

Tabela 27 – Viagens atendidas

Requisitante	Nº de atendimentos
Centro de Energia Nuclear na Agricultura (CENA)	25
Departamento de Tecnologia da Informação - Campus "Luiz de Queiroz" (DTI-LQ)	02
Fazenda Areão (FAR)	01
Departamento de Agroindústria, Alimentos e Nutrição (LAN)	17
Departamento de Ciências Biológicas (LCB)	32
Departamento de Ciências Exatas (LCE)	00
Departamento de Ciências Florestais (LCF)	67
Departamento de Entomologia e Acarologia (LEA)	00
Departamento de Engenharia de Biosistemas (LEB)	07
Departamento de Economia, Administração e Sociologia (LES)	25
Departamento de Fitopatologia e Nematologia (LFN)	10
Departamento de Genética (LGN)	10
Departamento de Produção Vegetal (LPV)	57
Departamento de Ciência do Solo (LSO)	42
Departamento de Zootecnia (LZT)	62
Viagens administrativas	374
<b>Total</b>	<b>731</b>



- Implantação de transporte de alunos da ESALQ para a Vila Estudantil

Com início em 05/11/2014, foi implantado o transporte dos alunos moradores na Vila Estudantil visando à segurança dos acadêmicos matriculados em cursos noturnos. Os horários de saída do Campus são: 17:40, 19:00 e 22:30 e às 18:00 há transporte da Vila Estudantil ao Campus.

Tabela 28 – Números de passageiros que utilizaram o transporte para a Vila Estudantil

Mês	Passageiros
Novembro	157
Dezembro	79

### 6.3.5. SEÇÃO DE OFICINA DE MANUTENÇÃO - SCOFMAN

A Seção de Oficina e Manutenção é responsável pelas manutenções preventiva e corretiva dos veículos leves e pesados da frota da Prefeitura do Campus, que, no momento, possui 26 veículos, distribuídos em leves, utilitários, caminhões, ônibus e motocicletas, bem como executa ainda a manutenção de tratores, máquinas e implementos agrícolas, como, por exemplo: retroescavadeira, pá carregadeira, Trator de esteira, Empilhadeira, dentre outros.

É responsável também pelo funcionamento posto de combustível que, além do abastecimento dos veículos e máquinas agrícolas, gerencia o contrato de licitação de combustível anual, gerencia os Sistemas Frota/Ecofrota de todas as Unidades do Campus "Luiz de Queiroz".

Tabela 29 - Consumo de combustível pelas Unidades no ano de 2014

Comb/Unid	PUSP-LQ	ESALQ	DTI-LQ	CENA	UNID EXT.	TOTAL
Gasolina	1.340,97	1.496,11	0,00	0,00	0,00	<b>2.837,08</b>
Álcool	2.966,75	9,96	0,00	0,00	0,00	<b>2.976,71</b>
Biodiesel	31.296,47	60.380,27	412,27	769,36	0,00	<b>92.858,37</b>

Tabela 30 – Comparativo nos últimos anos de consumo de combustíveis

Comb/Uni	2012	2013	2014
Gasolina	40.972,56	17.741,61	2.837,08
Álcool	19.822,75	274,19	2.976,71
Biodiesel	62.121,12	108.880,38	92.858,37

Foram realizados 1.230 atendimentos aos motoristas e condutores no ano de 2014.

Valores dos combustíveis fornecidos no ano de 2014:

- Gasolina: R\$ 00,000
- Álcool: R\$ 20.900,00
- Biodiesel: R\$ 236.455,00

Tabela 31 - Ordens de Serviços elaboradas no Sistema Frota

<b>Manutenção</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Benfeitoria	3	3	0
Corretiva	213	70	30
Corretiva de acidente	1	0	0
Garantia de fábrica	2	0	0
Garantia de oficina	1	0	0
Periódica	175	70	50
Preventiva	25	07	07
<b>Total</b>	<b>420</b>	<b>150</b>	<b>87</b>

## 7. SEÇÃO TÉCNICA DE INFORMÁTICA - SCINFOR

A Seção Técnica de Informática tem como missão atender e prestar suporte aos usuários de informática, desenvolver sistemas de informação, realizar a manutenção e zelar pela conservação e bom funcionamento dos microcomputadores e periféricos da Prefeitura do Campus USP "Luiz de Queiroz".

Quadro funcional: 01 Analista de Sistemas, 02 Técnicos de Informática e 01 Técnico de Manutenção de Redes.

Atividades desenvolvidas durante o ano:

- Desenvolvimento e instalação do sistema mensagens para TV da Guarda universitária do Campus;
- Sistema de avaliação de satisfação das solicitações do sistema órbita;
- Sistema de achados e perdidos para a guarda universitária;
- Ficha de notificação do parasitismo humano.
- Manutenção do sistema de vigilância do canil;
- Manutenção de microcomputadores, impressoras e no-breaks da Prefeitura;
- Desenvolvimento de novo site da Unidade Básica de Saúde do Campus USP "Luiz de Queiroz" (UBAS);
- Manutenção do web site como: lista de funcionários, atualização sobre normas e formulários, atualização Programa Amigos do Campus;
- Desenvolvimento da nova página do polo de Jaú;
- Desenvolvimento da nova página de mobilidade do Campus;
- Formatação dos dados para o aplicativo "Hoje tem Frango".
- Orientação dos trabalhos de reforma da rede de informática no Prédio da DA/DVMANOPER;

- Elaboração dos projetos de rede junto a Centro de Tecnologia da Informação de São Paulo (DTI) para ligação do novo restaurante, da Estação de Tratamento II, da Colônia do Bananal, Seção de Marcenaria, Canil e galpão do USP recicla;
- Passagem da fibra ótica para o Posto de Combustível;
- Instalação de 10 rádios para rede sem fio na Casa do Estudante Universitário;
- Instalação de 1 rádio para rede sem fio na Vila Estudantil.
- Instalação de servidor para o novo sistema de iluminação pública do Campus;
- Instalação do monitoramento de câmera guarda (DVR);
- Instalação do serviço arquivos na nuvem (owncloud).

Participação de servidores em treinamento:

- Treinamento L2 e L3 da HP para o servidor Valdeci Altarugio;
- Curso de Inglês Universia para o servidor Rubens Cesar Pereira;
- Curso de “Meritocracia e Gestão do Desempenho” para o servidor Fernando Luiz Planello.

## **8. PROJETOS E/OU PROGRAMAS INOVADORES – FOCADOS NA MELHORIA DE GESTÃO**

### **8.1. USP RECICLA**

O Programa USP Recicla é um programa permanente da USP para educação ambiental e gestão compartilhada de resíduos, está vinculado as Prefeituras dos campi e atua conforme as diretrizes da Superintendência de Gestão Ambiental da USP. A implementação de suas atividades ocorre por meio de uma equipe técnica, comissões nomeadas pela Portaria (GR. 5438/2011) e estudantes bolsistas dos cursos de graduação da ESALQ.

No Campus de Piracicaba o USP Recicla atende toda a comunidade do Campus e envolveu diretamente em 2014 em suas atividades de palestras, oficinas, vivências, entre outros, entorno de 3800 pessoas. O Programa USP Recicla é desenvolvido por 3 servidores da PUSP-LQ (educadora, técnica administrativa e básico) e com 17 estudantes de graduação.

A Prefeitura do Campus conta ainda com a atuação da Comissão do USP Recicla, composta de 7 servidores, 1 estudantes e coordenada por um docente da ESALQ/USP, que realiza reuniões bimensais para tratar de assuntos relativos a gestão de resíduos da PUSP-LQ.

Além dos eventos e projetos realizados pelo Programa foram desenvolvidas palestras educativas para as disciplinas de introdução dos cursos de graduação, disciplinas de seminários para estudantes de pós-graduação, palestras para servidores do Campus nos Deptos e para equipes de limpeza de serviços terceirizados.

Principais projetos desenvolvidos e apoiados pelo Programa USP Recicla no Campus "Luiz de Queiroz"

**a) Gerenciamento de resíduos sólidos do Campus "Luiz de Queiroz"**

- **Monitoramento e diagnóstico de resíduos sólidos no Campus "Luiz de Queiroz"**

Durante o ano de 2014 foram produzidas cerca de 75 toneladas de materiais recicláveis no Campus e encaminhados para a Cooperativa do Reciclador Solidário. Esse montante corresponde a aproximadamente 30% do total de resíduos sólidos gerados no Campus (245 toneladas por ano). Os resíduos sólidos não recicláveis são retirados pela Prefeitura Municipal e encaminhados para o aterro sanitário localizado no município de Paulínia/SP.



Figura 27 - Diagnóstico da qualidade dos materiais recicláveis gerados no Campus e da presença de rejeitos nos recicláveis.

Tabela 32 - Resumo dos diagnósticos de resíduos realizados em 2014, referentes a uma semana de geração

Pesagens	Papel (Kg)	Papelão (Kg)	Reciclável (Kg)	Rejeito (Kg)	Total (Kg)	% Rejeitos
1ª pesagem (abril)	688,588	458,958	294,828	180,593	1622,967	11,12
2ª pesagem (outubro)	685,237	208,790	203,216	161,534	1260,774	12,81
3ª pesagem (dezembro)	716,859	320,825	219,881	148,042	1405,606	10,53
<b>Média</b>	696,89	329,52	201,38	163,389	1.426,78	11,48

Foram realizadas 3 pesagens no ano de 2014 de todos os recicláveis gerados no Campus e uma análise da qualidade dos materiais recicláveis, conforme tabela acima e verificou-se que 11,5% do total de recicláveis gerados no Campus, são rejeitos, ou seja, materiais não recicláveis presentes no recicláveis. Avalia-se que houve uma redução da qualidade da coleta seletiva do Campus de Piracicaba quando comparado aos índices dos últimos 5 anos, que ficaram abaixo de 5%. Isso se deve principalmente a diminuição do quadro das equipes de limpeza, a rotatividade das equipes e a necessidade de novas intervenções educativas nos departamentos.

- **Demais resíduos gerenciados pelo Programa USP Recicla**

Tabela 33 - Resíduos especiais gerenciados pelo Programa USP Recicla

Tipo de resíduo	Quantidade (Kg)	Destinação
Pilhas e baterias	650	São armazenados no galpão do USP Recicla, retirados e encaminhados para a descontaminação por uma empresa de contratada pelo Banco Santander, conforme parceria firmada com a USP 2007.
Lâmpadas fluorescentes	5.200* e 30kg de lâmpadas quebradas	São armazenados em caixas específicas com carvão ativado no galpão do USP Recicla, retirados e encaminhados para empresa que realiza descontaminação e reciclagem, contratada pela Prefeitura do Campus.

\*\* total acumulado em dois anos de geração.

Além do gerenciamento de resíduos do Campus, são desenvolvidas pelo funcionário que atua no galpão do USP Recicla, limpeza e manutenção do galpão de coleta seletiva e de 20 lixeiras de alvenaria, retirada diária de recicláveis, coleta de lâmpadas, pilhas e baterias.

**b) Projeto de Minimização de Resíduos no Restaurante Universitário do Campus “Luiz de Queiroz”**

Este projeto, iniciado em 2001 numa ação conjunta da Administração do Restaurante Universitário do Campus “Luiz de Queiroz”, Prefeitura do Campus e Programa USP Recicla visa a implementação do Programa de Minimização de Resíduos do Restaurante. As ações desenvolvidas são: elaboração de material informativo sobre consumo sustentável; atividades de estímulo ao uso de canecas duráveis a comunidade universitária; pesagens de restos de alimentos tanto para tabulação de dados (pesagem interna), como para uma ação informativa e educativa com usuários do restaurante universitário (pesagem externa); apoio na formação dos funcionários do restaurante, através de palestras, em enfoque no 2º Semestre/2014 na conscientização sobre o consumo de água.

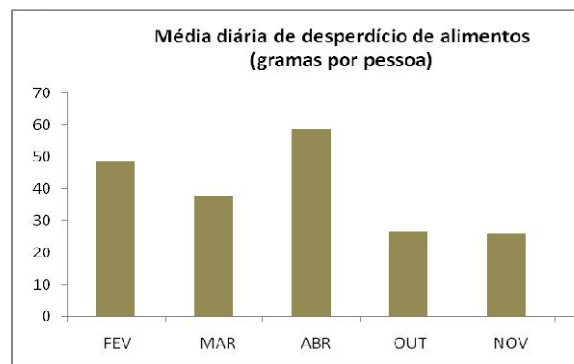


Gráfico 12 - Resultados das pesagens de desperdício de alimentos no restaurante universitário por pessoa, por refeição

**c) Projeto Moradias Sustentáveis do Campus “Luiz de Queiroz”**

Em 2014 o projeto envolveu cerca de 450 participantes e desenvolveu as seguintes atividades: hortas verticais e minhocário; oficina no evento **educar na praça** – estação paulista, com atividades de

compostagem; **mutirões de implantação de sistemas de coleta de água da chuva** (dias 15 e 19/10) na vila estudantil e na casa do centro acadêmico Luiz de Queiroz; atividades com o **conselho de repúblicas** (03/11) – conscientização sobre a importância da separação dos resíduos nas repúblicas, entrega de material informativo e disponibilização do itinerário nos bairros do caminhão de coleta seletiva; **aproveitamento integral de alimentos** (22/10) – palestra com a nutricionista do SESI, com a participação das funcionárias do restaurante universitário e do Samam; oficina sobre **plantas medicinais** (03/12) –oficina teórica e prática com a agrônoma, pós graduada em plantas medicinais; ações educativas realizadas quinzenalmente com cooperados do **reciclador solidário**; **oficina na instituição Apta** (14/11) - com apresentação teórica e prática sobre hortas em espaços reduzidos e minhocário com os funcionários.



Figura 28 - Oficinas sobre hortas em espaços reduzidos

#### **d) Formação Continuada de Agentes Locais de Sustentabilidade Socioambiental para o Campus "Luiz de Queiroz"**

Desenvolvimento de cursos para membros de comissões USP Recicla, com encontros bimensais. Em 2014, com os seguintes focos: gerenciamento de resíduos Campus "Luiz de Queiroz" e uso da água no Campus.

#### **e) Vivências em Educação Ambiental e Resíduos Sólidos**

O Projeto integra o Programa USP Recicla do Campus "Luiz de Queiroz", com apoio da Pró-Reitoria de Cultura e Extensão da USP e tem por objetivo o desenvolvimento de práticas voltadas à educação ambiental junto a instituições de Piracicaba e região, de maneira a abordar temas relacionados ao meio ambiente, para a formação de cidadãos mais conscientes e críticos.

O Projeto realiza atividades utilizando metodologias voltadas à sustentabilidade, consumo consciente, 3 Rs (redução, reutilização e reciclagem). Para isso, são desenvolvidas reflexões e atividades práticas com ênfase na produção e destinação dos resíduos sólidos, os diversos problemas ambientais envolvidos e como ações coletivas podem contribuir na formação social para uma melhoria local e global.

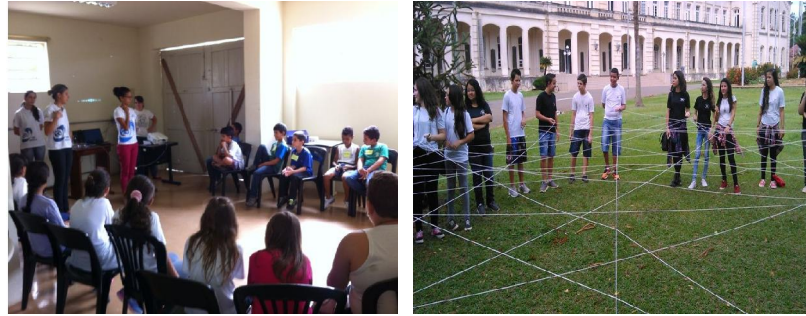


Figura 29 - Atendimento a escolas do município de Piracicaba e dinâmica da teia com os participantes.

No ano de 2014 foram atendidas aproximadamente **990** pessoas, que levarão para sua vida uma nova visão da importância de suas ações para construção de uma sociedade mais sustentável.

**f) Compostando na creche: uma experiência para toda a família**

O projeto realiza atividades continuadas com a comunidade do Centro de Convivência Infantil do Campus "Luiz de Queiroz", atende cerca de 47 crianças e 17 funcionários, com atividades de compostagem, horta e alimentação saudável e composta semanalmente, em média 45 kg de restos de alimentos, que deixam de ser encaminhados ao aterro e se transformam em nutrientes para serem utilizados no cultivo de uma hortinha na creche, além de se constituir como uma prática educativa para a comunidade do CCIn.



Figura 30 – Atividade com crianças para montagem da composteira (Grupo IV)

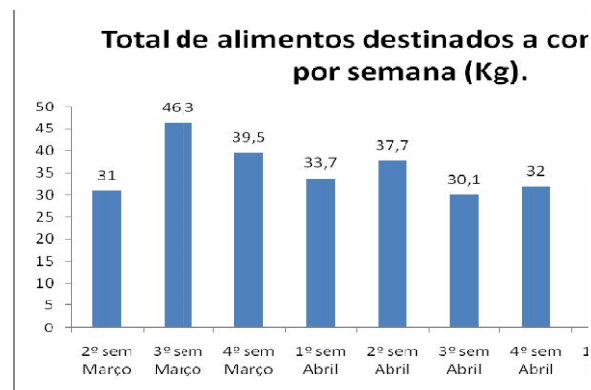


Gráfico 13 - Total de restos de alimentos encaminhados para a composteira do CCIn



**g) Apoio a formação socioambiental continuada dos grupos de extensão do Campus**

O Programa USP Recicla auxilia o serviço de cultura e extensão e a comissão de cultura e extensão da ESALQ na organização de atividades que promovam a formação continuada para os cerca de 55 grupos de extensão existentes no Campus. Para isso o USP Recicla, em conjunto com o Museu e Centro de Ciências "Luiz de Queiroz" solicitou junto a Comissão de Cultura e Extensão a institucionalização de um **Grupo de Articulação da Extensão** no Campus "Luiz de Queiroz", que realizam semestralmente atividades com esses grupos.

**h) Apoio ao CEPARA - Centro de Estudos para o Aproveitamento de Resíduos Agroindustriais**

O Programa USP Recicla auxilia em questões administrativas e de articulação do grupo, além de auxiliar na implementação de projetos como: estudo sobre os impactos do ensacamento de folhas da varrição; compostagem de resíduos orgânicos alimentares do Campus; organização de oficinas de compostagem para a comunidade (do Campus e do entorno).

**i) Apoio no gerenciamento de resíduos de carcaças de animais do Campus "Luiz de Queiroz"**

O Programa USP Recicla e Plano Diretor em conjunto com técnicos do Campus que atuam com resíduos elaboraram o projeto de gerenciamento de resíduos de carcaças. Foi projeto foi submetido a SGA e aprovado. Passou por uma análise da CETESB para consulta. Verificou-se com esse órgão a necessidade de implementação de Vala Séptica, considerando que as carcaças de animais devem ser rapidamente destinadas de modo a evitar o risco de contaminação do ambiente pelos fluidos (secreções e excreções) advindas dos cadáveres. O projeto será implementado em 2015.

**j) Apoio a Superintendência de Gestão Ambiental na elaboração das Políticas Ambientais da USP**

O Programa USP Recicla tem auxiliado na organização do processo de elaboração das políticas ambientais da USP, com apoio direto na organização geral das atividades e eventos realizados pela Superintendência de Gestão Ambiental. O processo de construção das políticas ambientais se iniciou em 09 de setembro de 2014, com duração prevista de um ano.

**k) Apoio ao projeto de Formação Socioambiental dos servidores da USP**

O Programa USP Recicla, com apoio da SGA e das Unidades do Campus, está realizando a formação socioambiental dos servidores do Campus "Luiz de Queiroz", foram desenvolvidos pelos servidores das Unidades do Campus, cursos socioambientais a fim de envolver outros servidores num processo de formação em rede.





Figura 31 - Participação dos servidores no curso de formação socioambiental dos servidores e logotipo do processo, em dezembro de 2014.

Os cursos oferecidos no Campus de Piracicaba são: 1. "A Sustentabilidade na Área Administrativa" - voltados para funcionários da área administrativa; 2. "Um despertar para os aspectos socioambientais no dia-a-dia dos grupos de servidores das áreas de trabalhos de campo e de segurança no Campus Luiz de Queiroz/USP" - voltado para funcionários que atuam na área de campo e para guarda universitária; 3. "Sustentabilidade em Laboratórios" - voltados para funcionários que atuam em laboratórios 4. "Água e Resíduos na formação da identidade ambiental dos servidores do Campus Luiz de Queiroz" - voltado para funcionários da área de manutenção e de transportes 5. "Formação Socioambiental dos funcionários do Campus Luiz de Queiroz/USP: Educação para a Sustentabilidade" - voltados para funcionários de serviços gerais

Este processo institucional de formação socioambiental de servidores USP é coordenado pela Superintendência de Gestão Ambiental (SGA-USP) em parceria com a Escola Técnica e de Gestão da USP e Unidades dos *Campi*.



Figura 32 - Desenvolvimento de *website* do curso, apoiado por funcionários e estagiários da PUSP-LQ

### I) Apoio na revisão do Plano de Gerenciamento de Resíduos do município de Piracicaba

A revisão do Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos de Piracicaba foi realizada em conjunto com as Universidades de Piracicaba, Associação Comercial, Prefeitura Municipal e Conselho Municipal de

Meio Ambiente. A participação do USP Recicla foi nomeada pelo Decreto No. 15.281 de 16/10/2013 e a elaboração do Plano de Resíduos foi realizada durante o ano de 2014.

Para isso foram realizadas cerca de 22 reuniões na sede do USP Recicla, duas audiências públicas e três visitas técnicas no município. O Plano foi finalizado em dezembro de 2014 e disponibilizado a comunidade piracicabana.



Figura 33- Documento do Plano Municipal Integrado de Resíduos Sólidos de Piracicaba e audiência pública.

Considera-se esse trabalho uma grande contribuição do Campus para o município. O documento do Plano Municipal Integrado de Resíduos Sólidos pode ser acessado em <http://www.sedema.piracicaba.sp.gov.br/?pag=noticia&id=68>

- **Apoio ao PUEA - Programa Universitário de Educação Ambiental**

O Programa Universitário de Educação Ambiental (PUEA), aprovado pela Congregação da ESALQ/USP em 25/04/2013, possui objetivo de inserir a educação ambiental em todas as linhas de ação do Campus "Luiz de Queiroz" através de diretrizes voltadas ao ensino, pesquisa, extensão e gestão e tornar a educação ambiental intrínseca ao cotidiano da instituição.

Foi realizado em 2014 o Diagnóstico "Ambientalização curricular", com apoio da Comissão de Graduação, das COC's, do Laboratório de Educação e Política Ambiental do Departamento de Ciências Florestais, sobre como inserir a educação ambiental no currículo da graduação, para levantar as possibilidades e desafios desse tema, com 42 docentes que atuam nos cursos de graduação da ESALQ. O resultado da pesquisa foi apresentado aos docentes e o como continuidade do processo serão realizados workshops de educação ambiental na formação dos docentes e nos currículos.

As próximas ações a serem encaminhadas para o PUEA são: convocação de reunião com a COC Agronomia para instituição de pautas ambientais (Revisão curricular); necessidade de uma revisão curricular conjunta entre a COC Agro e a COC Floresta; formação de comissão assessora ao CGA; maior

apresentação à comunidade do PUEA e inserção de mais professores do primeiro ano; marcar reunião com Cláudio Aguiar para conversar sobre a Comissão de Ética Ambiental; reunião para reflexão de estratégias para o ano de 2015.

- **Apoio na elaboração do Projeto de Sustentabilidade Socioambiental do Campus "Luiz de Queiroz"**

Em 2014 foi elaborado com apoio do Programa USP Recicla, Plano Diretor Socioambiental, Laboratório de Política e Educação Ambiental/LCF o Projeto de Sustentabilidade do Campus "Luiz de Queiroz", a fim de buscar recursos para implementar as diretrizes e metas do Plano Diretor Socioambiental Participativos do Campus "Luiz de Queiroz" e implementar estruturas para a organização da gestão socioambiental do Campus. O projeto foi encaminhado ao CNPQ para a captação de recursos.

## **8.2. GRUPO DE CONTROLE DE ANIMAIS DOMÉSTICOS ABANDONADOS NO CAMPUS "LUIZ DE QUEIROZ"**

A fim de solucionar ou minimizar o problema do abandono de cães e gatos domésticos no Campus, a Prefeitura conta com o apoio de funcionários, docentes, discentes, e voluntários.

Este projeto visa a realização de várias atividades, com o intuito de promover melhores condições de vida aos animais abandonados, por meio de cuidados veterinários, manejo e doação dos mesmos para pessoas que se apresentem como interessados e responsáveis por oferecer um lar para esses animais.

A doação de animais envolve as seguintes atividades:

- Ampla divulgação da doação de animais (cartazes, anúncios em rádio, jornal etc);
- Realização e organização de feiras de adoção no Campus ou itinerantes;
- Execução de trabalho de conscientização durante as feiras;
- Orientação aos futuros tutores dos animais;
- Adoção de critérios legais para aprovação dos tutores interessados, como ser maior de idade e assinatura de um termo de responsabilidade;
- Cadastro dos tutores dos animais contendo dados como informações pessoais (nome, idade, profissão, documento de identidade), endereço, data da adoção e dados do animal adotado.

Em 2014, os valores dispendidos com o GCAA foram de R\$14.712,41.

### **Voluntariado**

O trabalho de voluntariado consiste basicamente na limpeza do local e no entretenimento dos animais. No caso dos cães, os voluntários também ajudam nos banhos antes das feirinhas e passeiam diariamente com os animais seguindo uma escala semanal estruturada pelos coordenadores. Somente os voluntários devidamente uniformizados com a camiseta do GCAA podem passear com os cães no

Campus, visto que é proibida a entrada de cachorros da cidade dentro do Campus. Além disso, os voluntários também contribuem com mutirões de limpeza e participações em feirinhas de adoção.

Os voluntários assim como todos os integrantes do GCAA, obrigatoriamente utilizam de equipamentos de proteção individual, fornecidos pela Prefeitura e são vacinados contra raiva.

No ano de 2014, atividades condizentes com o programa foram realizadas, como captura de cães e gatos passíveis de adoção ou que estavam causando algum transtorno ao Campus e seus frequentadores e estes animais passaram por procedimentos como avaliação veterinária, vacinação, castração, tratamento de doenças e posterior adoção. Neste ano foram adotados 16 cães e cerca de 20 gatos.

O grupo teve grande importância também em resgate de animais maltratados e muito doentes como a cadela Caramelo, em estágio avançado da doença do carrapato e o Madruga, cão macho adulto, agressivo, em estado de desnutrição grave. Além de filhotes de gatos, abandonados sem as mães, outros com rinotraqueite avançada, doença viral proveniente do contágio de outros gatos contaminados, dentre tantos outros exemplos.



Figura 34 - Madruga no dia seguinte do resgate, Belinha, cadela adotada com 5 anos de idade, e gatos resgatados no Campus (Créditos: Eduarda Faria)

### 8.3. ATIVIDADES DE MONITORAMENTO E CONTROLE DE CARRAPATOS-ESTRELA

As capivaras e os carrapatos são duas espécies de elevada taxa reprodutiva, incrementando ano após ano os impactos negativos de populações em desequilíbrio ecológico, fruto em parte da degradação ambiental resultando num ambiente extremamente favorável para o desenvolvimento de ambas espécies. No Brasil, o carrapato-estrela quando infectado é o principal vetor transmissor da bactéria *Rickettsia rickettsii*, que causa a Febre Maculosa Brasileira (FMB) no homem. Na década de 90, o estado de São Paulo contava com apenas cinco municípios com casos confirmados desta doença, em 2013 ultrapassou 83 municípios e respondeu por 62% dos casos confirmados e cerca de 80% do total de óbitos do Brasil.

Além de hospedeiros primários, estes roedores são eficientes multiplicadores e os principais disseminadores do carrapato-estrela no sudeste brasileiro, as maiores infestações destes ocorrem em áreas de permanência e/ou trânsito de capivaras. Pequenos mamíferos silvestres são considerados hospedeiros secundários por abrigar formas jovens do carrapato-estrela estes também podem

transportar carrapatos de áreas infestadas próximas de rios, para áreas urbanas ou peridomicílios, onde se tornam parasitos potenciais do homem ou de animais domésticos que convivem na intimidade do ambiente familiar em áreas endêmicas.

De acordo com os médicos, um dos maiores problemas da FMB, é a dificuldade de acertar seu diagnóstico inicial, além da demora na obtenção dos resultados dos exames de sangue pela alta demanda em laboratórios credenciados.

O Campus "Luiz de Queiroz" se encontra em área endêmica para a presença da bactéria causadora da doença, os carrapatos e os hospedeiros silvestres primários e secundários abundantes por todo o Campus, componentes biológicos que garantem o efeito amplificador da bactéria durante o ano inteiro, independentemente do estágio de desenvolvimento dos carrapatos.

Visando a promover ações preventivas e de controle da problemática que envolve a FMB, a Prefeitura do Campus "Luiz de Queiroz" promoveu a formação da Comissão Técnica Permanente de Controle e Prevenção da Febre Maculosa Brasileira no Campus "Luiz de Queiroz" com participação de profissionais externos e internos, especialistas das áreas médica, ambiental e biológica onde são discutidos temas relativos à problemática.

Com o objetivo de alertar os usuários, a Prefeitura do Campus tem promovido a distribuição de material informativo para a comunidade esalqueana, assim como para usuários externos das áreas verdes. Isto porque eventualmente a doença pode evoluir sem sintomas aparentes, ou com sintomas indefinidos, e os mesmos podem ser confundidos com outros de doenças comuns de ocorrência no município de Piracicaba.

Em meados de 2013 um forte vendaval ocorrido na cidade de Piracicaba provocou significativo dano aos alambrados do Campus "Luiz de Queiroz" devido à queda de árvores, evento que permitiu o acesso de capivaras para ambientes de intenso uso por funcionários e estudantes da ESALQ. Um rearranjo do uso do solo por parte de capivaras impactou drasticamente o dia a dia dos usuários devido à recolonização por carrapatos no entorno de laboratórios e arredores de salas de aulas da escola. Em estudos precedentes foi observado que em áreas visitadas por hospedeiros infestados é necessário manter um programa de monitoramento periódico quanto à infestação por carrapatos e realizar seu controle, pois tais hospedeiros recolonizam as áreas, mesmo onde o controle já tenha sido realizado anteriormente.

Para contornar o problema de recolonização por carrapatos, a Prefeitura do Campus mantém um programa contínuo de monitoramento e controle de focos de infestação desses vetores visando a mitigar o impacto de sua presença e o risco de contaminação por suas picadas em usuários que desempenham suas atividades nos peridomicílios ou durante trabalhos de campo onde transitam capivaras e outros hospedeiros.

Lamentavelmente, a presença constante de hospedeiros, representa uma introdução contínua de novos carrapatos infestantes no ambiente. Daí, atividades permanentes de monitoramento e controle são necessárias para evitar a recolonização nas áreas controladas.

Adicionalmente, esta prefeitura conta com uma equipe permanente coordenada pelo Dr. Carlos Alberto Perez e atende pedidos da comunidade esalqueana quanto a monitoramento e controle de carrapatos em peridomicílios, gramados e arredores de espelhos d'água que por falta de alambrados nas imediações são frequentados por capivaras que infestam tais ambientes. Essa assistência é estendida a ambientes-objeto de pesquisas, obras relacionadas à iluminação, construção de alambrados e restauração florestal em matas ciliares e APP's.

Os usuários, funcionários ou terceirizados atuando em tais condições são treinados e orientados para o uso de EPI's tratados visando a reduzir o risco de picadas por carrapatos. Tais vestes e respectivo tratamento são oferecidos como um serviço da administração do Campus e realizado pela mesma equipe com o suporte da prefeitura do Campus. Em 2014 foram tratados/retratados aproximadamente 350 EPI's.

Adicionalmente, uma Ficha de Notificação de Parasitismo Humano foi elaborada pelo Dr. Perez e é disponibilizada "on line" no site da página da ESALQ para seu preenchimento por usuários eventualmente parasitados. Essa ficha contém espaços para identificação da pessoa parasitada, telefone e colagem do artrópode objeto da reclamação em página impressa. Essa ficha é encaminhada ao Gabinete do Prefeito. O pesquisador recebe a ficha para identificação do artrópode. Um retorno é dado ao informante em no máximo três dias úteis e ações são tomadas em caso de tratar-se do carrapato-estrela.

Em 2014 um total de 28 fichas foi preenchido relatando casos de parasitismo humano no Campus. Neste período houve três casos confirmados de Febre Maculosa, transmissão adquirida por picadas do carrapato-estrela em alunos nas imediações do Departamento de Entomologia da ESALQ, onde por falta de alambrados ocorria trânsito intenso de grupos de capivaras diariamente. Situação que foi devidamente sanada através da instalação de alambrados por iniciativa do referido departamento e apoio da administração diretoria e Prefeitura do Campus.

De acordo com levantamentos dos focos de infestação por carrapatos observados recentemente, verificou-se que as medidas de controle aplicadas nas áreas vulneráveis com maior trânsito de usuários, o número médio de carrapatos capturados em armadilhas em 2005 e 2014 foi de 350 e 3 por armadilha respectivamente, resultado significativo que contribui na mitigação do risco de contaminação da doença em usuários do Campus.

#### **8.4. GRUPO DE ADEQUAÇÃO AMBIENTAL – GADE**

O Grupo de Adequação Ambiental surgiu em 2003, logo após a elaboração do Programa de Adequação Ambiental, visando cumprir o Termo de Ajustamento de Conduta, de 2004. O nosso principal objetivo é realizar ações de restauração florestal nas Áreas de Preservação Permanente (APP) e Reservas Legais (RL) do Campus "Luiz de Queiroz".



O grupo é formado por 9 discentes dos cursos de Engenharia Florestal, Engenharia Agrônômica, Ciências Biológicas e Gestão Ambiental da ESALQ, sendo 1 da Engenharia Ambiental da Escola de Engenharia de Piracicaba (EEP). Todas as atividades são realizadas sob orientação do Professor Dr. Pedro H. S. Brancalion, do Departamento de Ciências Florestais. Para um melhor funcionamento do grupo, realizamos 2 reuniões semanais, de terça e quinta-feira. Todos os integrantes cumprem 8 horas semanais de trabalho mais 2 horas de reuniões, totalizando 56 horas mensais. Em todo mês de trabalho normal, trabalhos em horário integral um final de semana (sábado e domingo). Para cada mês de férias trabalhamos 7 dias seguidos em horário integral também. Em todo final de semana de trabalho e em alguns dias das semanas de trabalho realizamos também apresentações sobre algum tema de interesse do grupo. Cada apresentação é um integrante que faz. Para os integrantes do grupo interessados em realizar experimentos ou projetos, o GADE oferece as áreas e total apoio científico e de mão-de-obra que for necessário. O GADE é a favor ao desenvolvimento científico.

Conforme a necessidade do grupo, realizamos processo seletivo, no mínimo 1 por semestre. Nesse processo, os interessados, cumprem horário normal e realizam alguns trabalhos teóricos práticos como, por exemplo, apresentações sobre conceitos de restauração, atualização das novas leis e diagnóstico das áreas do GADE.

Atividades desenvolvidas no ano:

### **Campo**

As atividades realizadas pelo GADE tratam-se do diagnóstico, implantação, manutenção e monitoramento das APP's do Campus "Luiz de Queiroz", nossas áreas são divididas em 5 microbacias: Areão, CENA, Zootecnia, Monte Olimpo e Piracicamirim. Dentro dessas microbacias existe a subdivisão de áreas as quais o GADE trabalha, que totalizam 29. Dentre as áreas de responsabilidade do grupo o processo de restauração que se refere a parte de implantação vem quase sendo extinto pelo fato de grande parte das mesmas estarem em processos intermediários/avançados de desenvolvimento da estrutura florestais, sendo focado atualmente principalmente na parte de manutenção.

Para o melhor desenvolvimento da metodologia de trabalho foi dada preferência para 7 áreas, essas são: Aeroporto, Arena, Aterro, Palmeiras, Verdão, Entomo I e Abacaxi. As atividades desenvolvidas nessas áreas consiste em: controle de espécies invasoras (que impossibilitam o crescimento das espécies arbóreas nativas plantadas) por via mecânica (roçadeira) e química (aplicação de herbicida - Glifosato), adubação de cobertura, replantio e adubação de base.

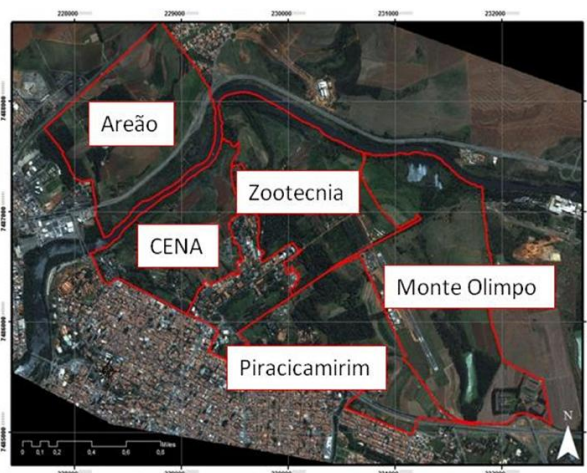


Figura 35 - Divisão das micro bacias existentes do Campus "Luiz de Queiroz"

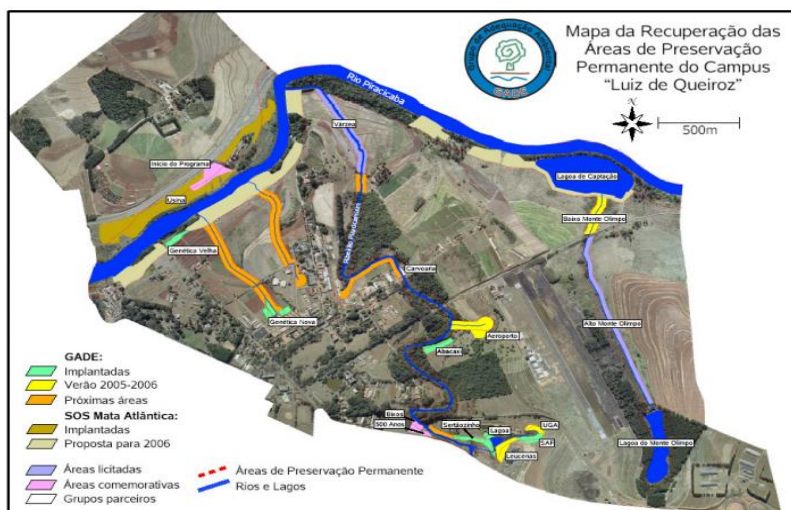


Figura 36 – Divisão das áreas pertencentes ao GADE

## Monitoramento

O monitoramento de florestas em restauração ou restauradas é uma das etapas do processo que visam avaliar o andamento e sucesso da restauração, podendo-se avaliar se métodos utilizados foram os mais adequados, se espécies plantadas são as mais adaptadas ou se a manutenção (controle de espécies invasoras, por exemplo) está sendo efetivo, além de ser possível quantificar os serviços ambientais proporcionados pelo mesmo, como: fixação de carbono, melhorias no solo, água e biodiversidade.

Para iniciar o projeto de monitoramento nas áreas do Campus, o GADE vem trabalhando juntamente com o ex-coordenador do grupo Gustavo Bortolotti na elaboração do seu Trabalho de Conclusão de Curso. Serão monitoradas as Áreas de Preservação Permanente (APP's) restauradas ou em restauração desde 2005, dentre as áreas que são de responsabilidade do GADE foram escolhidas 12 áreas (27,12 ha no total) totalizando 42 parcelas permanentes em que serão coletados dados referentes a cobertura do dossel, diversidade de espécies e fatores degradantes. Após a coleta de dados, será realizada uma



análise para definir atividades prioritárias em cada uma das áreas e atribuir uma nota, afim de avaliar o trabalho realizado nesses 9 anos nessas áreas. A metodologia do monitoramento foi totalmente baseada no Protocolo de Monitoramento para Programas e Projetos de Restauração Florestal (2013), do Pacto pela Restauração da Mata Atlântica.

Tabela 34 - Áreas que serão monitoradas

Nome	Área	Nº de Parcelas
Arena	0,80	4
Verdão	0,24	2
Aeroporto	0,41	3
Genética Velha	0,41	3
Palmeiras	0,65	3
Aterro	0,34	3
Usina	20,34	7
Sertãozinho	1,53	5
Lagoa	0,40	2
Xibanca	0,91	4
Abacaxi	0,95	4
Entomo 1	0,15	2
<b>Total</b>	<b>27,12</b>	<b>42</b>

O monitoramento dessas áreas de restauração florestal permitirá futuramente:

- Determinar orientações sobre o manejo das áreas;
- Preparação de um banco de dados com dados históricos das áreas (uso anterior de solo, técnica de restauração, ano de implantação, mapa georreferenciado, etc.) e os dados atuais para posteriores estudos;
- Elaboração de um site sobre restauração da biodiversidade e de serviços ecossistêmicos no Campus, o qual será de livre acesso e poderá servir de base para a visita de áreas de restauração no Campus, além de auxiliar no desenvolvimento de futuros projetos de pesquisa.

### Viveiro

O GADE realiza pedidos frequentes de mudas para realizar os replantios em suas áreas, porém devido a uma série de mudanças nos regulamentos do almoxarifado para a realização desses pedidos (realização de pregões para compra, por exemplo), o grupo ficou um longo período sem o recebimento de mudas, por conta disso foram intensificadas atividades na parte de Produção de Mudas. Temos estudado diversas metodologias para a coleta e beneficiamento de semestres das espécies existentes no Campus e a sua produção e manutenção em viveiro. Além disso realizamos coletas de plântulas nas áreas melhor desenvolvidas com a mesma finalidade.

## **Extensão**

**Projetos de Extensão a produtores rurais:** Além do trabalho dentro do Campus USP "Luiz de Queiroz", o GADE no ano de 2014 retomou a vertente de projetos de extensão, desenvolvendo projetos aos produtores rurais da região que buscam adequar suas propriedades, através da recuperação de Áreas de Preservação Permanente (APP) e Reserva Legal. Foi tomado como prioridade a construção de uma apostila com os princípios, normas, custos e conceitos básicos de como e por quê se realiza a restauração nas áreas. Além disso o grupo auxilia proprietários a cadastrar suas propriedades no CAR (Cadastro Ambiental Rural), um passo a mais na regularização ambiental das áreas.

- Foi firmado um acordo entre a ESALQ-USP e a Secretaria de Meio Ambiente, no qual os grupos de estágio e extensão GADE e ENACTUS receberão treinamento sobre o CAR e com esses conhecimentos auxiliar os produtores rurais locais. O treinamento ainda não foi aplicado, mas espera-se que ocorra ao longo de 2015, além disso, alguns membros do grupo participaram de cursos online de CAR para o aprimoramento de seu conhecimento.
- A Casa do Produtor Rural forneceu espaço dentro do seu site ao GADE para promover o trabalho do Grupo, e assim produtores rurais da região poderão conhecer e se necessário contar com a ajuda do GADE para a adequação ambiental de suas áreas, a parceria entre os grupos vem sendo firmada e desenvolvida por meio dessa assistência técnica ao produtor.

### **Por que realizar a adequação da propriedade?**

Recuperar as funções ecológicas das florestas ciliares, antes degradadas pelo uso inadequado do solo, como:

- A contenção de enxurradas
- Infiltração do escoamento superficial
- Absorção do excesso de nutrientes
- Retenção de sedimentos e agrotóxicos
- Proteção da rede de drenagem
- Reduzir o assoreamento da calha do rio
- Favorecem o aumento da capacidade de vazão durante a seca

### **Cadastro Ambiental Rural (CAR)**

Consiste no levantamento de informações georreferenciadas do imóvel, com delimitação das Áreas de Proteção Permanente (APP), Reserva Legal (RL), remanescentes de vegetação nativa, área rural consolidada, áreas de interesse social e de utilidade pública, com o objetivo de traçar um mapa digital a partir do qual são calculados os valores das áreas para diagnóstico ambiental, sendo constituído de um cadastro eletrônico obrigatório a todas as propriedades e posses rurais.

As informações do cadastro serão declaratórias, de responsabilidade do proprietário ou possuidor rural, e farão parte do Sistema Nacional de Cadastro Ambiental Rural – o SiCAR, que ficará sob responsabilidade do Ministério do Meio Ambiente e do Ibama.

O CAR também facilitará a vida do proprietário rural que pretende obter licenças ambientais, pois a comprovação da regularidade da propriedade se dará através da inscrição e aprovação do CAR e o cumprimento no disposto no Plano de Regularização Ambiental, sem a necessidade de procedimentos anteriormente obrigatórios, como a averbação em matrícula de Reservas Legais no interior das propriedades.

Tem por finalidade promover a identificação, regularização ambiental e monitoramento das propriedades e posses rurais, integrando suas informações ambientais, o CAR não tem caráter de regularização fundiária dos imóveis rurais, buscando tão somente sua adequação ambiental.

**Tenda Itinerante:** Mantendo a tradição, no 2º Semestre de 2014 o grupo realizou mais uma edição do “VerdePerto”, no parque da Rua do Porto, uma atividade que visa a difusão de conhecimentos adquiridos com o ensino e pesquisa da Universidade para a comunidade piracicabana. São abordados temas como mata ciliar, o Novo Código Florestal, sementes e mudas, biomas, dispersão de sementes e fauna, febre maculosa, solo, entre outros, com a intenção de atingir a todas as faixas etárias através de diversas formas didáticas e lúdicas em uma tenda itinerante.

### **Workshop sobre Restauração Florestal**

Anualmente realizamos um evento teórico prático, o Workshop sobre Restauração Florestal, em que tratamos da temática ambiental de forma aprofundada e atualizada. Nele é discutido temas básicos desde conceitos sobre restauração florestal até impactos na atualidade.

Desde 2006 é realizado algum evento teórico pelo GADE, mas foi a partir de 2011 que começamos realizar o Workshop sobre Restauração Florestal. Em 2012 obtivemos o maior público e nossos eventos, com mais de 200 participantes. Nesse último evento, em 2013, o público foi de aproximadamente, 190 participantes. Além das palestras e discussões oferecidas no evento, foram realizados os três seguintes mini cursos: Introdução ao Uso de ArcGIS, Técnicas de Nucleação e Controle de Espécies Invasoras. Esses mini cursos foram realizados no terceiro dia de evento, em 2014 não foi realizado nenhum evento porém em 2015 o IV Workshop será realizado no 1º Semestre atendendo a mesma temática e trazendo um minicurso referente ao Monitoramento de Áreas Restauradas.

O lucro desses eventos é revertido em investimentos para os integrantes do grupo, como por exemplo, eventos, cursos e viagens técnicas relacionadas a nossa temática.

## 8.5. PLANO DIRETOR SOCIOAMBIENTAL PARTICIPATIVO DO CAMPUS

O Plano Diretor Socioambiental Participativo do Campus "Luiz de Queiroz" (PDS) refere-se à união de esforços de cerca de 320 membros da comunidade do Campus, para a elaboração de um plano com diretrizes e o delineamento de uma política ambiental para o Campus de Piracicaba, priorizando as temáticas de Resíduos, Uso do Solo, Fauna, Percepção e Educação Ambiental, Emissão de Gases e Água. Esse plano foi elaborado de forma participativa pela comunidade e a sua conclusão e entrega, foi aprovado na Congregação da ESALQ no final de 2009.

Após quatro anos, conforme previsto no PDS, ocorreu sob a coordenação do prof. Miguel Cooper, assessor técnico da SGA, com apoio de grupos de trabalhos formados neste Campus um Workshop sobre a revisão de todo o trabalho socioambiental já realizado no Campus e a proposta de novas diretrizes evidenciando os avanços e desafios, bem como refletir sobre os passos que se pretende dar para o alcance de uma universidade mais sustentável.

- **Atuação dos novos grupos de trabalho do Plano Diretor**

Afim de aumentar a abrangência das políticas ambientais dentro do Campus a Secretaria Executiva do Plano Diretor Socioambiental Participativo do Campus "Luiz de Queiroz" (PDS-LQ), vem trabalhando na criação de novos Grupos de Trabalho (GTs) para integrar ao plano, contemplando grandes áreas, sendo elas, visitação ao Campus, mobilidade, energia e normatização ambiental e certificação.

Com o Grupo de Trabalho de visitação pretende-se ter um maior controle e diagnóstico a respeito dos impactos causados pela presença de pessoas externas ao Parque da ESALQ. O Grupo deve realizar observações e formulação de questionário que vão gerar dados que permitam análise que vão apontar desde a relação entre usuário e fauna até expectativa e grau de satisfação dos visitantes.

Com o Grupo de Trabalho Normatização Ambiental e Certificação (NAC) serão estabelecidas diretrizes para certificação dos Laboratórios do Campus. O Grupo está fazendo um levantamento inicial de todos os Laboratórios da ESALQ com aplicação de questionário para definir o perfil dos mesmo e tomar conhecimento sobre algum sistema de certificação ambiental dentro deles.

Além da integração de novos GTs a Secretaria Executiva do Plano Diretor promoveu eventos para comunidade interna e externa.

No final do segundo semestre de 2014 foram realizados dois encontros que trataram sobre a questão da Água no Campus, os encontros contaram com a presença de Coordenadores do GT Água e de Coordenadores de Grupos de Extensão que trabalham com água no Campus em diversos departamentos, além de representantes da Prefeitura e Diretoria da ESALQ. Durante os encontros foram discutidas questões sobre abastecimento, uso da água, reaproveitamento e até mesmo sobre a recuperação da Microbacia do Monte Olimpo.

- **Apoio no desenvolvimento das atividades da Semana de Recepção dos Ingressantes de 2014.**

Com o desenvolvimento de atividades socioambientais para os estudantes ingressantes do Campus, em conjunto com a comissão permanente de integração.



Figura 37 - Desenvolvimento de ações educativas para ingressantes da graduação

## 9. OUVIDORIA DO CAMPUS

Em 2014, houve mudança de ouvidor, que passou do Prof. Dr. Adolfo Melfi para o Prof. Dr. Klaus Reichardt, nomeado pelo magnífico reitor em 02 de outubro de 2014. Para auxiliá-lo nesta função foi designada a Sra. Doralice de Fatima da Silva Piazza.

Os atendimentos ao público são realizados em sala própria do Campus “Luiz de Queiroz”, onde fica a sede administrativa da Ouvidoria, situada na sala externa da Divisão de Atendimento à Comunidade (DVATCOM). A maioria das consultas são solicitadas pelo e-mail: [ouvidoria.lq@usp.br](mailto:ouvidoria.lq@usp.br) e pelo telefone: (19) 3447-8616.

Nesse período atendeu-se servidores relatando problemas com suas chefias e dúvidas sobre a abrangência do plano de saúde USP/UNIMED e outros assuntos que ainda estão em análise.

Os atendimentos de 2014 foram classificados de acordo com os indicadores abaixo.

Tabela 35 - Atendimento ao público

Tipo de público	Atendimento
Interno	25
Externo	14
<b>Total</b>	<b>39</b>

Tabela 36 – Formas de atendimento

Tipo de Atendimento	Quantidade
E-mail	30
Telefone	12
Entrevista	05
<b>Total</b>	<b>42</b>

### Localização



Figura 38 – Localização da Ouvidoria do Campus

## 10. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

### Despesa Empenhada por Grupo Orçamentário

Grupo orçamentário	Valor (R\$)	Porc. (%)
066.000 - Básico	1.435.990,91	9,89%
066.001 - Manutenção de edifícios	2.505.265,88	17,25%
066.002 - Equipamentos de segurança	34.989,24	0,24%
066.003 - Manut. e reposição de equip. de informática	5.287,00	0,04%
066.004 - Treinamento de servidores	4.535,00	0,03%
066.005 - Utilidade pública - Água	390.040,73	2,68%
066.008 - Restaurante	1.848.701,92	12,73%
066.031 - Contratos de serviços de terceiros	7.787.546,27	53,6%
066.174 - Acréscimos orçamentários *	591,55	0%
066.222 - Política de permanência e formação estudantil	138.400,00	0,95%
066.231 - Manutenção de sistema viário	311.730,00	2,15%
066.239 - Manutenção de áreas externas	64.600,00	0,44%
<b>Total empenhado</b>	<b>14.527.678,50</b>	<b>100,00%</b>

\* A porcentagem da despesa empenhada neste grupo foi inferior a 0,01%.

### Despesa Empenhada por Embasamento Legal

Embasamento do empenho	Valor (R\$)	Porc. (%)
Adiantamento	255.484,22	1,76%
Auxílio financeiro a aluno	138.400,00	0,95%
Concorrência	1.855.431,81	12,77%
Convite	71.276,47	0,49%
Diárias	64.496,06	0,45%
Dispensa de licitação	301.770,02	2,08%
Pregão	11.177.843,53	76,94%
Seguro - DPVAT	4.948,65	0,03%
Tomada de preços	656.912,51	4,52%
Outros **	1.115,23	0,01%
<b>Total empenhado</b>	<b>14.527.678,50</b>	<b>100,00%</b>

\*\* Multas de trânsito, Regime de quilometragem e Saldo em Nota de Empenho Estimativa.

# **A N E X O S**





**Anexo I – Apoios concedidos pela Seção de Práticas Esportivas – SCPRAES**

Atividade	Local	Participação
Matrícula dos ingressantes	Salão Nobre – Prédio Central	Silvio, João, Libardi, Oswaldo e Vilson
Domingo de integração dos alunos ingressantes	SCPRAES – Ginásio de Esportes	Silvio e Euzébio
Semana Integração dos ingressantes	SCPRAES e demais setores	Silvio
Inscrição Projeto Universidade Aberta à 3ª Idade	DVATCOM	Silvio, João, Vilson, Libardi, Oswaldo e Neusa
Participação da Comissão Mobilidade Sustentável do Campus –ESALQ	Prédio Central	Silvio
Reunião preparatória para a Volta “Luiz de Queiroz”	SCPRAES	Silvio e representante da empresa Sanavita
Reunião Centros esportivos em Ribeirão Preto	CEFER – Ribeirão Preto	Silvio
Intrabixos – Evento esportivo da AAALQ	SCPRAES	Alfredo, Nilson e Euzébio
Prova Pedestre — Star Night Run	Parque do Campus	Silvio e Oswaldo
Atividades esportivas – Integração ESALQ Jr.	SCPRAES	Alfredo e Nilson
Evento esportivo Pós-Graduação	SCPRAES	Alfredo e Euzébio
Torneio futsal da AAALQ	SCPRAES	Alfredo e Nilson
Palestra 3ª Idade	Anfiteatro Ciências Humanas	Silvio, João, Libardi, Oswaldo e Vilson
Partida amistosa de Rugby	Campo de futebol – SCPRAES	Silvio e Euzébio
Evento esportivo INTERPIRA	SCPRAES	Euzébio
Visita avaliadores do curso de Engenharia Agrônômica	SCPRAES	Profs. Menten, Vinicius, Thais e Silvio
Homenagem Câmara Municipal de Piracicaba – Aniversário do bairro São Dimas	Câmara Municipal de Piracicaba	Silvio, João, Libardi, Oswaldo e Vilson
Solenidade recebimento certificado “Dia do Desafio”-2013	SESC Piracicaba	Silvio
Atividades esportivas – Integração ESALQ Jr.	SCPRAES	Alfredo e Nilson
Reunião Lei Federal de Incentivo ao esporte	CEPEUSP	Silvio
Evento esportivo SAMPIRA - AAALQ	SCPRAES	Nilson e Euzébio
Competição de Atletismo - INTER Repúblicas – (AAALQ)	Estádio Municipal Barão de Serra Negra	Silvio, João, Vilson, Libardi, Oswaldo e Nilson
Copa ASCAMPUS – Futebol Social	SCPRAES	
Partida amistosa de rugby	SCPRAES	Euzébio
Reunião – prova pedestre do XV	Diretoria ESALQ	Silvio e Oswaldo
Partida amistosa de basquete feminino – AAALQ	SCPRAES	Euzébio e Oswaldo
Partida amistosa futebol masculino – AAALQ	SCPRAES	Euzébio e Oswaldo
Batismo de capoeira AFESALQ	SCPRAES	Euzébio e Oswaldo
Congresso técnico Copa ASCAMPUS	SCPRAES	Libardi, Vilson e Silvio
Realização Copa ASCAMPUS	SCPRAES	Alfredo, Nilson, Libardi, Oswaldo, Vilson e Silvio
Torneio extra de rugby	SCPRAES	Euzébio
Partida de futebol AAALQ – Liga de futebol do Interior	SCPRAES	Euzébio e Mauro
Defesa mestrado Prof. Paulo Moraes	Unesp - Rio Claro	Silvio

Continuação...

Atividade	Local	Participação
Palestra – Reabilitação de idosos	LAN	Silvio, João, Vilson, Libardi e Oswaldo
Reunião – Uso Racional da Água	Anfiteatro Maracanã	Todos os servidores da seção

**Anexo II** - Demonstrativo de tráfego de veículos da Seção de Operação e Segurança - SCOPSEG

Tabela 37 - Controle de tráfego dos veículos da Seção realizado no período de janeiro a dezembro

Veículo/Placa	Período	Km Inicial	Km Final	Km Percorrido
Fiat Palio FGP-0972	Fev a Dez/2015	2.000	14.664	12.664
Fiat Palio FGP-2081	Jan a Dez/2015	50.042	82.218	32.176
Fiat Palio FGP-2785	Jan a Dez/2015	11.422	45.449	34.027
GM S10 FEK-4024	Jan a Dez/2015	56.293	120.248	63.955
Moto DKK-9641	Jan a Dez/2015	6.926	21.151	14.225
Moto DKK-9642	Jan a Dez/2015	6.132	22.934	16.802
Moto DKK-9643	Jan a Dez/2015	6.759	24.380	17.621
Moto DKK-9644	Jan a Dez/2015	5.300	25.730	20.430
<b>Total:</b>				<b>211.900</b>

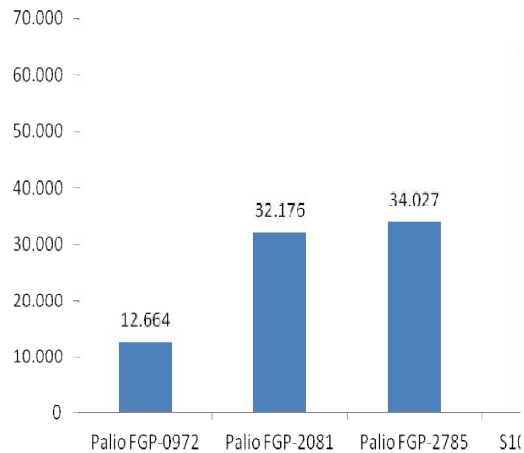


Gráfico 14 – Índice de quilômetros percorridos dos automóveis

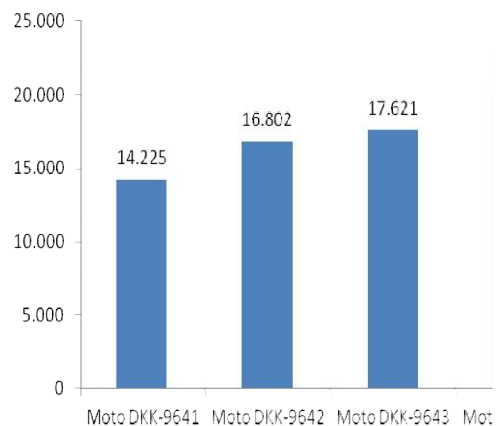


Gráfico 15 – Índice de quilômetros percorridos das motocicletas



**Anexo III** – Demonstrativo de quilometragens percorridas pelos veículos utilizados na fiscalização –  
Seção de Vigilância - SCVIGIL

Veículo FGP-1347			Veículo FGP-2377		
DATAS	KM PERCORRIDO	KM PARCIAL	DATAS	KM PERCORRIDO	KM PARCIAL
16/01 a 31/01	59445 a 62825 km	2880 km	01/01 a 10/01	8110 a 8673 km	563 km
01/02 a 28/02	62825 a 68670 km	5845 km	14/01 a 31/01	8760 a 9118 km	358 km
01/03 a 12/03	68670 a 71081 km	2411 km	03/02 a 28/02	9118 a 10336 km	1218 km
13/03 a 31/03	71106 a 73670 km	2564 km	06/03 a 31/03	10644 a 12467 km	1823 km
01/04 a 30/04	73670 a 78825 km	5155 km	01/04 a 14/04	12467 a 13508 km	1041 km
01/05 a 31/05	78825 a 84034 km	5209 km	16/04 a 17/04	13551 a 13590 km	39 km
01/06	84034 a 84053 km	19 km	21/04 a 30/04	13624 a 13950 km	326 km
04/06	84099 a 84109 km	10 km	05/05	13950 a 13958 km	08 km
07/06 a 08/06	84251 a 84258 km	07 km	05/05 a 06/05	13971 a 13980 km	09 km
09/06	84286 a 84294 km	08 km	07/05 a 08/05	13989 a 14006 km	17 km
11/06 a 13/06	84378 a 84402 km	24 km	09/05	14039 a 14052 km	13 km
17/06 a 18/06	84595 a 84610 km	15 km	11/05 a 16/05	14127 a 15036 km	909 km
27/06	84737 a 84744 km	07 km	21/05 a 22/05	15253 a 15481 km	228 km
30/06	84796 a 84810 km	14 km	23/05	15533 a 15539 km	06 km
01/07 a 24/07	84836 a 86948 km	112 km	04/06	16584 a 16625 km	41 km
15/08	88295 a 88320 km	25 km	06/06	16760 a 16783 km	23 km
21/08 a 28/08	88377 a 88521 km	144 km	23/06	17619 a 17635 km	16 km
03/09 a 10/09	88570 a 88649 km	79 km	04/06	17714 a 17727 km	13 km
02/10	89843 a 89867 km	24 km	25/06	17782 a 17792 km	10 km
07/10	89925 a 89955 km	30 km	26/06	17854 a 17863 km	09 km
08/10 a 13/10	89987 a 90012 km	25 km	27/06	17910 a 17948 km	38 km
06/10	90102 a 90118 km	16 km	01/07	18153 a 18183 km	30 km
23/10	90283 a 90290 km	07 km	08/07	18653 a 18661 km	08 km
<b>FGP-1347</b>	<b>KM TOTAL</b>	<b>24.630 km</b>	11/07	18896 a 18907 km	11 km
<b>Média por Mês: 2.052,50 km</b>			21/07	19374 a 19391 km	17 km
			22/07	19441 a 19461 km	20 km
			23/07	19512 a 19528 km	16 km
			24/07 a 27/07	19601 a 20190 km	589 km
			27/07 a 31/07	20317 a 21004 km	687 km
			01/08 a 23/08	21004 a 24451 km	3447 km
			23/08 a 31/08	24455 a 25450 km	995 km
			01/09 a 27/09	25450 a 29195 km	3745 km
			27/09 a 30/09	29238 a 29740 km	502 km
			01/10 a 31/10	29740 a 33685 km	3945 km
			01/11 a 30/11	33685 a 38433 km	4748 km
			01/12 a 31/12	38433 a 42318 km	3885 Km
			<b>FGP-2377</b>	<b>KM TOTAL</b>	<b>29.353 km</b>
			<b>Média por Mês: 2.446,08 km</b>		

**Veículo DAT-7441**

<b>DATAS</b>	<b>KM PERCORRIDO</b>	<b>KM PARCIAL</b>
07/01	35287 a 35312 km	25 km
05 e 06/02	35604 a 35652 km	48 km
25/02	36283 a 36296 km	13 km
03/03	36422 a 36450 km	28 km
07/03	36500 a 36519 km	19 km
14/03	36563 a 36583 km	20 km
18 a 26/03	36654 a 36707 km	53 km
07 a 14/04	36707 a 36760 km	53 km
06/05	37637 a 37667 km	30 km
<b>DAT-7441</b>	<b>KM TOTAL</b>	289 km
<b>Média por Mês: 57,8 km</b>		

**Veículo DAT-7442**

<b>DATAS</b>	<b>KM PERCORRIDO</b>	<b>KM PARCIAL</b>
06/01	38045 a 38062 km	17 km
16 a 22/01	38208 a 38339 km	131 km
28 a 31/01	38509 a 38596 km	87 km
12 a 13/02	38900 a 38941 km	41 km
28/03	39687 a 39751 km	64 km
11/04	39920 a 39955 km	35 km
08/05	40693 a 40727 km	34 km
22/05	40807 a 40813 km	06 km
<b>DAT-7442</b>	<b>KM TOTAL</b>	415 km
<b>Média por Mês: 83 km</b>		

**Anexo IV** – Relação de servidores da PUSP-LQ

SERVIDORES	DESIGNAÇÃO	OBSERVAÇÃO
<b>Gabinete</b>		
Ana Maria de Meira		
Anderson Ferrante Gil		
Aurea Maria Oliveira Canavessi		
Eliana Aparecida Navas de Andrade Costa		
Evelini Cristina Sarto		
Marcia Maria Fecchio		Afastada
Maria Estela Trimer de Oliveira Bigotto	Secretária de Prefeito	
Roberta Helena Fiorotto Rodrigues Bacha	Assistente Técnico de Direção IV	
<b>sub-total: 08</b>		
<b>Serviço de Contabilidade</b>		
Antonio Luiz Sant Anna	Contador Chefe	
Arnaldo Inouye Elias		Transferido em 23/06 para a Seção de Expediente
Lucia Helena Jose Miguel de Carvalho		
<b>sub-total: 03</b>		
<b>Seção Técnica de Informática</b>		
Fernando Luiz Planello	Chefe de Seção Técnica	
Ricardo Tadeu Belotto		
Rubens Cesar Pereira		
Valdeci Altarugio		
<b>sut-total: 04</b>		
<b>Divisão Administrativa</b>		
Daniel Felipe de Camargo Franco	Chefe Técnico de Divisão	
Karina Camargo Scotton		
Paula Cristina Pinto Sebastiao		
Sergio Antonio Alves		
<b>sub-total: 04</b>		
<b>Seção de Compras</b>		
Antonio Marcelo da Silva		
Bianca Boaretto Rodrigues Osti	Chefe de Seção	
Eliete Aparecida Olaya		
Juliano Longato		
Jurandir Carlos Diehl		
Rosa Maria de Campos		
Valter Montani		
<b>sub-total: 07</b>		
<b>Seção de Expediente</b>		
Adriana Maria Ribeiro Ometto		
Claudinei Antonio Ferreira	Chefe de Seção	
Norma Pereira Correia dos Santos		
<b>subtotal: 03</b>		
<b>Seção de Material</b>		
Agnaldo Tadeu Diehl		
Marcelo Mainardi Jorge	Chefe de Seção	
Sheila Salles de Carvalho		
Ricardo Rodrigues de Lima		
<b>sub-total: 04</b>		



SERVIDORES	DESIGNAÇÃO	OBSERVAÇÃO
<b>Seção de Pessoal</b>		
Benedita de Lourdes Hilário		
Caroline Watanabe		
Erica Hitomi Narazaki	Chefe de Seção	
Ines Aparecida Coral		
<b>sub-total: 04</b>		
<b>Seção de Tesouraria</b>		
Giane Smaniotto Dantas	Chefe de Seção	
Marta Cecilia Rasera Viana		
<b>sub-total: 02</b>		
<b>Divisão de Atendimento à Comunidade</b>		
Adriana Paula Angelocci		
Claudio de Lima Silva		
Jose Pedro Luiz de Oliveira		
Juliano Meneghini		
Kelly Maria Schmidt		
Maria Luiza Marcuz de Souza Campos		
Mariangela Aparecida Sanches Correa		
Nair Augusta da Silva Baratto		
Sonia Maria Mendes Fiore	Chefe Técnico de Divisão	
<b>sub-total: 09</b>		
<b>Serviço de Alimentação</b>		
Angelo Gabriel de Oliveira	Chefe Técnico de Serviço	
Alessandra Aparecida de Oliveira		
Angela Maria Pires		
Aparecida Nilse Batochio Miranda		
Eduardo Mesquita Cabrini		
Emerson José de Arruda		
Iderilene Santana Barbosa		
Iria Ines Stocco Correr		
Jandira Balaminnutti Fontabelli		
Lidionete Gessi Lane Palma Cruz		
Madalena de Fatima Muller		
Manoel Anunciacao Souza Santos		
Maria Angelica Villa Nova Gallucci		
Maria das Graças Cavalcante Balbino		
Abreu		
Maria Expedita Serafim		
Maria Jose da Silva		
Maria Jose Sacratim		
Maria Lucia de Oliveira		
Maria Neusa de Souza Pelegrino		
Rosa Helena Dias Lopes		
Roseli Silber Schmidt Scanavaca		
Simone Pimentel Bortolin		
Sonia Conceicao Vicentin		
Teresa Maria de Jesus Cones		
Valquiria Procopio		
<b>sub-total: 25</b>		
<b>Seção de Restaurantes</b>		
Cleide Regina de Mattos Spessotto		
Conceicao Aparecida Dias Ferraz		
Mauricio Jose Bandoria		

SERVIDORES	DESIGNAÇÃO	OBSERVAÇÃO
Neide Moreira de Oliveira		
Paula Telles Poeta	Chefe de Seção	
<b>sub-total: 05</b>		

### **Seção do Centro de Convivência Infantil**

Adriane de Fatima Durrer Lopes  
Alessandra Moda  
Angelica Cristina de Oliveira  
Beatriz Soares Hungria Giannetti  
Kelly Beatriz Danelon Anselmo  
Maria de Lourdes Franco Bueno  
Marta Cristina Diehl Goiaro  
Nilva Cristina de Camargo  
Rogeria Cancilieri  
Rosangela da Silva Esteves

Sandra de Fatima Cruz                      Chefe de Seção Técnica

Sueli Alexandre Bassetti  
Veronica Bruno  
Zuleide de Toledo Trevisan

**sub-total: 14**

### **Seção de Promoção Social e Moradia Estudantil**

Aurea Ozana Custodio Toledo

Solange Calabresi do Couto Souza                      Chefe de Seção Técnica

Eliana Valsechi

**sub-total: 03**

### **Seção de Práticas Esportivas**

Alfredo de Araujo  
Doralice de Fatima da Silva Piazza  
Euzebio Benedito Ferreira  
Joao Jose de Campos  
Jose Luiz Nolasco de Moraes  
Luiz Reinaldo Libardi  
Mauro Raserá  
Neusa Aparecida Martins Lourenção  
Nilson Viegas de Souza  
Oswaldo Luiz Terezani

Silvio Jose Gerolamo                      Chefe de Seção Técnica

Vilson Tadeu Rocha Pereira

**sub-total: 12**

### **Divisão de Manutenção e Operação**

Alvaro Coimbra Simoes  
Antonio Eduardo de Andrade Resende  
Denise Eliana Lambertucci Estoque  
Eloisa Helena Guarda Dallavilla  
Jair Sebastião da Silva Pinto

Joao Paulo da Silva                      Chefe Técnico de Divisão

José Carlos Ferreira  
Luis Antonio Garcia

**sub-total: 08**

SERVIDORES	DESIGNAÇÃO	OBSERVAÇÃO
<b>Serviço de Manutenção</b>		
Eliezer Gomes Viana	Assistente Técnico de Direção IV	
Carlos José Marcio	Chefe de Seção	
<b>sub-total: 02</b>		
<b>Seção de Eletricidade</b>		
Amarildo Natalicio da Silva		
Jacinto Soares de Oliveira		
Luiz Bartolomeu Cardoso		
Marlucio Gusmao da Silva		
Matheus Gimenes		
Ornelino Ferreira Matos	Chefe de Seção	
Paulo Henrique Formagio		
<b>Sub-total: 07</b>		
<b>Seção de Captação e Tratamento de Água</b>		
Adao Franco		
Caetano Boscaro Ferreira		
Joel Braga de Oliveira		
José Paulo de Jesus		
Luiz Fernando Gomes	Chefe de Seção	
Priscila Damasio Simionato		
Valdevino Alves Vieira		
<b>sub-total: 07</b>		
<b>Seção de Hidráulica</b>		
Aginaldo Caro Colletti		
Antonio Odair Vitoretto		
Arao Carneiro Junior		Aposentado em 07/06
Francisco de Assis Gonzalez Sanches		
Francisco de Assis Maschio		
Helio Lopes Alves		
Herminio Boaratti Neto		
Jose Eduardo Messias	Chefe de Seção	
Jose Geraldo Arthur		
Kleber Lucas Ferreira Souza dos Santos		
Sebastiao Goncalves Pinto		
<b>sub-total: 11</b>		
<b>Seção de Manutenção Predial</b>		
Alcides Teixeira dos Santos		
Allan Eleutério de Mello		
Angelo Tadeu Nogare		
Celso Luiz do Amaral Pacheco		
Daniel Tomas Albino		
Edinom Francisco da Silva		Aposentado em 14/10
Gentil Altarugio		
Jair Rodrigues Biscaia		
Jose de Carvalho Pereira		
Manoel Franca dos Santos		
Miguel Tomaz da Silva	Chefe de Seção	
Moises de Oliveira		
Nadir Pedreira Nolasco		
Noelir Prezzuto		
Paulo Guimaraes Cipriano		

SERVIDORES	DESIGNAÇÃO	OBSERVAÇÃO
Wilson di Giacomo Fidelis		
<b>sub-total: 16</b>		
<b>Seção de Marcenaria e Carpintaria</b>		
Anderson Jose de Almeida		
Anderson Luis Dias da Costa		
Carlito Fernandes dos Santos		
Emilio Villa Nova Neto		
Giuliano de Padua e Silva	Chefe de Seção	
Luis Gustavo Marques da Silva		
Luiz Adao Renosto		
Marcos Cesar Engel		
Sergio Donizeti Calca		
<b>sub-total: 09</b>		
<b>Seção de Pintura</b>		
Emilio Carlos Bortolin		
Jair Colombo		
Jose Mauro Gomes Franca		
Lino Ferreira Matos		
Marcos Roberto Soares		
Rubens Lorival Lambertucci	Chefe de Seção	
Uriel Frederico Odas		
Wilson Antonio Christofolletti		
<b>sub-total: 08</b>		
<b>Serviço de Áreas Verdes e Meio Ambiente</b>		
Marco Antonio Ferreira Perencin	Chefe Técnico de Serviço	
<b>sub-total: 01</b>		
<b>Seção de Parques e Jardins</b>		
Adelson Maria Mochetti		
Ademir Moyses da Silveira Leite		
Alcides Altarugio		
Celso Cabral		
Domingos Rodrigues de Oliveira		
Eloi Jose de Almeida		Aposentado em 04/12
Galdino Benedito Ferreira		
Gilson Lopes Santos		
Joao Paulo		
Jose Benedito de Souza Miranda		
José Gomes da Cruz		
Joseval Rezende dos Santos	Chefe de Seção	
Luiz Antonio Barbosa		
Nelson Martinelli		
Paulo Sergio Barbosa		
Pedro Luis de Oliveira		
Romildo Caldeira		
Sebastiao Prudencio Ramos		
Suzano Vieira Neto		
Valdemar Abrao de Lima		
<b>sub-total: 20</b>		
<b>Serviço de Operação</b>		
Airton Alves dos Santos		

SERVIDORES	DESIGNAÇÃO	OBSERVAÇÃO
Ana Maria Scudeller Lopes		
Diego Botelho Gaino		Desligado em 03/01
Jose Valdivino da Silva		
Marcia Cristina Guidi Ganzella	Chefe Técnico de Serviço	
Marisa Wildner Benachio		Desligado em 02/01
Roseli Cappelletti		Falecimento em 03/04
Wbiray Almeida Mascarenhas		
<b>sub-total: 08</b>		
<b>Seção de Oficina de Manutenção</b>		
Arnaldo Luis Gandelini		
Juanito Mafinato	Chefe de Seção	
Natal Jesus dos Santos		
Walter Antonio Dias da Costa Junior		
Wilson Vanderlei Jacintho		
<b>sub-total: 05</b>		
<b>Seção de Serviços Gerais</b>		
Cleuza Caires Garcia Leopoldino	Chefe de Seção	
Antonia Regina da Silva		
Carlos Humberto Rodrigues		
Joao Antonio de Oliveira		
Vera Lucia Leonilda Colina Antao		
<b>sub-total: 05</b>		
<b>Seção de Transportes</b>		
Adriano Tadeu Ferreira de Albuquerque	Chefe de Seção	
Benicio Francisco da Silva		
Edson Luis Bazzanelli		
Jair Bueno de Oliveira		
Jose Roberto Alves		
Juarez da Costa Dantas		
Leonildo Rodrigues de Lima		
Manoel Henrique Alves de Miranda		
Paulo Paes de Menezes Junior		
Pedro Ramos		
<b>sub-total: 10</b>		
<b>Seção de Operação e Segurança</b>		
Ademilson Lambertucci	Chefe de Seção	
Adilson Lambertucci		
Adimilson Benedito Adame	Encarregado de setor	
Alexandre Neves		
Alfredo Nagibe Ismael		
Antonio Lopes Marques		
Antonio Rocha dos Santos	Encarregado de setor	
Antonio Sabino		Desligado em 17/01
Ariovaldo da Silva		
Benedito Pedro de Lima		
Benedito Roberto Sartor		
Carlos Eduardo Pires Bueno		
Celso de Campos Amaral		
Claudio Cesar Jurado		
Clovis Gomes		
Edison Francisco de Toledo		
Elpidio Correa Neto		

SERVIDORES	DESIGNAÇÃO	OBSERVAÇÃO
Felipe Roberto de Arruda Oliveira		
Gilmar Amancio		
Giomar Santin Justi		
Helio Francisco Dell' Abio		
Inivaldo Donizete Teixeira da Cruz	Chefe de Seção	
Israel Egidio		
Joao Carias		
Joao Francisco da Silva		
Jose Alves Cantuaria		
Jose Antonio Alves	Chefe Administrativo de Serviço	
Jose Barbosa da Silva		
Jose Claudemir Mengatto	Encarregado de setor	
José de Sousa Silva		
Jose Mario de Oliveira Mattosinho		
Jose Nilton de Figueiredo		
Leandro Carvalho de Souza		
Ludmar Luis Nicolau da Silva		
Luiz Antonio Baptista		
Luiz Antonio Valla		
Marçal Rodrigues da Costa		
Maury Lourencao		
Moises Nicolau da Silva		
Nelson Siqueira		
Paulo de Jesus Barros		
Paulo Sergio Barbetta		
Rene Vaccari	Encarregado de setor	
Rodrigo Marim		
Rubens da Silva		
Sebastião Donato Colasam		
Sérgio Magalhães Soares		
Valdeci Alves Vieira		
Valter Donizeti Defante		
Walter Brandi Koch Rodrigues		
Walter Calandrin		
<b>sub-total: 50</b>		
<b>Seção de Vigilância</b>		
Ailton Alberto Alves de Miranda		
Joao Francisco Garcia		
Jose Dirceu Baptista		
Jose Sardinha dos Santos		
Julio Cesar Ribeiro		
Jurandir Aparecido Macedo		
Luis Aparecido de Souza		
Luiz Carlos de Gusmão		
Marcos Adriano Esichiel		
Martinho Zinsly Neto		
Rinivaldo Miguel Colassio		
Valdemir Antonio Petrelli		
<b>sub-total: 12</b>		
<b>FUNCIONÁRIOS DA PUSP-LQ NO DECORRER DO ANO: 286</b>		

Observações: Servidor desligado = servidor aposentado pelo regime CLT  
Aposentadoria = servidor aposentado pelo regime de Autarquia

## **PRODUÇÃO E EDITORAÇÃO**

### **Coordenação**

Roberta Helena Fiorotto Rodrigues Bacha

### **Elaboração**

Adriano Tadeu Ferreira de Albuquerque

Ana Maria de Meira

Angelo Gabriel de Oliveira

Carlos Alberto Peres

Carlos Humberto Rodrigues

Ciro Abud Righi

Daniel Felipe de Camargo Franco

Doralice de Fátima da Silva Piazza

Eduarda Faria

Eliezer Gomes Viana

Fernando Luiz Planello

João Paulo da Silva

José Antonio Alves

Juanito Mafinato

Márcia Cristina Guidi Ganzella

Marco Antonio Ferreira Perecin

Pedro Henrique Brancalion

Roberta Helena Fiorotto Rodrigues Bacha

Sandra de Fátima Cruz

Silvio José Gerólamo

Solange Calabresi do Couto Souza

Sônia Maria Mendes Fiore

### **Editoração**

Evelini Cristina Sarto

### **Revisão Geral**

Prof. Dr. Fernando Seixas