



# **Relatório de Atividades 2016**

**Prefeitura do Campus USP “Luiz de Queiroz”**

**Universidade de São Paulo**

Universidade de São Paulo

# **Prefeitura do Campus USP “Luiz de Queiroz”**

## **Relatório de Atividades 2016**

Aprovado na 47ª Reunião do Conselho Gestor do Campus USP “Luiz de Queiroz”, realizada no dia 17 de abril de 2017.

Piracicaba – SP  
Maio de 2017

## ***Missão da PUSP-LQ***

*“Contribuir para a sustentabilidade do Campus “Luiz de Queiroz”, da Universidade de São Paulo, valorizando seus colaboradores internos e externos e garantindo respeito ao patrimônio e ao investimento público”.*

## **CAMPUS USP "LUIZ DE QUEIROZ"**

### **UNIDADES COMPONENTES**

Prefeitura do Campus USP "Luiz de Queiroz" – PUSP-LQ  
Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz" – ESALQ  
Centro de Energia Nuclear na Agricultura – CENA

### **PREFEITURA DO CAMPUS USP "LUIZ DE QUEIROZ"**

Prof. Dr. Fernando Seixas  
Prefeito do Campus

Prof. Dr. Silvio Moure Cicero  
Vice-Prefeito do Campus

Roberta Helena Fiorotto Rodrigues Bacha  
Assistente Técnico de Direção IV

Eliezer Gomes Viana  
Assistente Técnico de Direção IV

Daniel Felipe de Camargo Franco  
Chefe Técnico - Divisão Administrativa - DA

João Paulo da Silva  
Chefe Técnico - Divisão de Manutenção e Operação - DVMANOPER

Sônia Maria Mendes Fiore  
Chefe Técnica - Divisão de Atendimento à Comunidade - DVATCOM

### **CONSELHO GESTOR DO CAMPUS - em dezembro (\*)**

Profa. Dra. Tsai Siu Mui  
Diretora do CENA e Presidente do Conselho Gestor

Prof. Dr. Luiz Gustavo Nussio  
Diretor da ESALQ e Vice-Presidente do Conselho Gestor

Prof. Dr. Fernando Seixas  
Prefeito do Campus

Prof. Antonio Augusto Franco Garcia  
Diretor do Centro de Tecnologia da Informação "Luiz de Queiroz"

Prof. Dr. Carlos Guilherme Silveira Pedreira  
Representante dos Docentes da ESALQ

Profa. Dra. Adriana Pinheiro Martinelli  
Representante dos Docentes do CENA

Valter Montani  
Representante dos Servidores Não Docentes do Campus

Ariane Martins Caldeira  
Representante Discente

Arnaldo Antonio Bortoletto  
Representante de Expressão da Região

(\*) A Presidência e a Vice-Presidência do Conselho Gestor do Campus são exercidas pelos Dirigentes das Unidades de Ensino, ou seja, da ESALQ e do CENA, com mandato de um ano. Em 2016, o Prof. Dr. Luiz Gustavo Nussio, Diretor da ESALQ, exerceu a presidência até o mês de agosto, em seguida, assumiu a presidência a Profa. Dra. Tsai Siu Mui, Diretora do CENA.

## SUMÁRIO

LISTA DE FIGURAS .....	<i>i</i>
LISTA DE TABELAS .....	<i>iii</i>
1. INTRODUÇÃO .....	01
2. ADMINISTRAÇÃO .....	01
2.1. Atividades realizadas por Comissões .....	01
3. DIVISÃO ADMINISTRATIVA .....	08
3.1. Seção de Compras .....	09
3.2. Seção de Expediente .....	10
3.3. Seção de Material .....	11
3.4. Seção de Pessoal .....	11
3.5. Seção de Tesouraria .....	12
3.6. Gestão de Contratos Terceirizados .....	13
4. DIVISÃO DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE .....	14
4.1. Serviço de Alimentação .....	14
4.2. Seção do Centro de Convivência Infantil .....	17
4.3. Seção de Promoção Social e Moradia Estudantil .....	18
4.4. Seção Técnica de Práticas Esportivas .....	22
4.5. Casa de Hóspedes e Alojamento de Motoristas .....	24
5. DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO .....	24
5.1. Serviço de Manutenção .....	27
5.2. Serviço de Áreas Verdes e Meio Ambiente .....	32
5.3. Serviço de Operação .....	36
6. SEÇÃO TÉCNICA DE INFORMÁTICA .....	41
7. PROJETO E/OU PROGRAMAS INOVADORES – FOCADOS NA MELHORIA DE GESTÃO .....	42
7.1. USP Recicla .....	42
7.2. Grupo de Controle de Animais Domésticos Abandonados no Campus .....	47
7.3. Atividade de Monitoramento e Controle de carrapatos-estrela .....	48
7.4. Grupo de Adequação Ambiental .....	50
8. OUVIDORIA DO CAMPUS .....	52
9. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA .....	53
ANEXOS .....	55

**LISTA DE FIGURAS**

Figura 1.	Estande para demonstração dos carrapatos e informações sobre a Febre Maculosa no evento "Insetos na ESALQ".....	02
Figura 2.	(A) Alambrado danificado, permitindo a passagem de capivaras a partir das APPs; (B) Colocação de estruturas (logradouros) permitindo a passagem de capivaras apenas para as APPs .....	03
Figura 3.	Limpeza do alambrado nas proximidades do CENA, mantendo a APP intacta .....	03
Figura 4.	(A)Tatu galinha; (B) Jaguarundi; (C) Maracajá; (Teiu) .....	03
Figura 5.	(A) Alambrado nas proximidades do Ribeirão Piracicamirim; (B) Alambrado nas proximidades do viaduto da Rodovia do Açúcar .....	04
Figura 6.	Oficina de pequenos reparos em bicicletas e test drive da ciclofaixa na Avenida dos Alecrins .....	05
Figura 7.	Comparativo: Processos de Compras e Contratos Celebrados (Período 2012-2016)	10
Figura 8.	Comparativo: Movimentação de Expedientes (Período 2012-2016) .....	11
Figura 9.	Comparativos: Adiantamentos Concedidos – Quantidade e Valores (Período 2012-2016) .....	13
Figura 10.	Fachada do novo Restaurante Universitário .....	16
Figura 11.	Refeitório e Ilhas de distribuição de alimentos .....	16
Figura 12.	Teatro: A briga no Galinheiro .....	18
Figura 13.	Participação das crianças na visita ao Centro de Convivência Infantil da Faculdade de Odontologia de Piracicaba - UNICAMP .....	18
Figura 14.	Participação na recepção aos ingressantes e atividade no Campus junto com equipe do ACOLHE USP .....	20
Figura 15.	Campanha Viver o Natal 2016 .....	21
Figura 16.	Atendimentos realizados pela Seção de Eletricidade - linha do tempo .....	28
Figura 17.	Aquisição de Caminhão IVECO, linha Premium 2016, equipado com guindaste TKA (Adquirido com o apoio da SCTRANS para a SCELETR) .....	28
Figura 18.	Atendimentos realizados pela Seção de Manutenção Predial - linha do tempo .....	29
Figura 19.	Aquisição de guincho mecânico para elevação de equipamentos .....	29
Figura 20.	Atendimentos realizados pela Seção de Hidráulica - linha do tempo .....	29
Figura 21.	Aquisição de broca motorizada para escavação .....	30
Figura 22.	Atendimentos realizados pela Seção de Pintura - linha do tempo .....	30
Figura 23.	Atendimentos realizados pela Seção de Marcenaria - linha do tempo .....	31
Figura 24.	Consumo de água no Campus USP "Luiz de Queiroz" .....	31

Figura 25.	Atendimentos realizados pela Seção de Parques e Jardins - linha do tempo .....	33
Figura 26.	Caminhão IVECO, linha Premium 2016, equipado com tanque e canhão para combate a incêndios.....	34
Figura 27.	Pá-carregadeira e Retroescavadeira CASE (adquiridas com o apoio da SCOFMAN para a SCPARJ) .....	34
Figura 28.	Tratores: cortador de grama Toyama e Giro Zero .....	34
Figura 29.	Pulverizador Jacto, modelo Jatão 600, para aplicação de carrapaticida .....	34
Figura 30.	Resultado das solicitações recebidas em 2016- SVMANUT/SVAVMA .....	35
Figura 31.	Requisições recebidas e concluídas pelas Seções em 2016 .....	35
Figura 32.	Atendimentos concluídos por Unidade em 2016 .....	36
Figura 33.	Evolução das principais ocorrências elaboradas nos anos de 2014 a 2016 .....	37
Figura 34.	Instalação de ar condicionado e tela de monitoramento de ocorrências na Central de Rádio .....	37
Figura 35.	Aquisição de retroescavadeira e pá carregadeira para a Seção de Parques e Jardins .....	41
Figura 36.	Diagnóstico de resíduos realizados pelos estudantes bolsistas .....	43
Figura 37.	Kits de recicláveis e lixo comum para usuários do Campus .....	44
Figura 38.	Frases vencedoras do concurso de minimização de resíduos no restaurante universitário .....	45
Figura 39.	Desperdícios de alimentos no R.U. (amostras de cerca de 10% das bandejas por pesagem).....	45
Figura 40.	Implantação de sistemas de captação de água de chuva doméstico .....	45
Figura 41.	Ações de compostagem e horta desenvolvidas no Centro de Convivência Infantil..	46
Figura 42.	Atividades desenvolvidas com ingressantes na semana de recepção 2016 .....	47
Figura 43.	Animais do GCAA adotados em setembro de 2016 .....	48
Figura 44.	Atividade de monitoramento de carrapatos no campo .....	49
Figura 45.	Áreas mantidas pelo GADE .....	51
Figura 46.	Replanteio de mudas .....	51
Figura 47.	Comparativo: Despesas Licitadas e Não Licitadas (Período 2012-2016) .....	54
Figura 48.	Quilometragem percorrida de janeiro a dezembro das viaturas automóveis .....	63
Figura 49.	Quilometragem percorridas de janeiro a dezembro das viaturas motocicletas .....	63

**LISTA DE TABELAS**

Tabela 1.	Processos de compra realizados .....	09
Tabela 2.	Contratos Administrativos Formalizados .....	09
Tabela 3.	Movimentação de Expedientes .....	10
Tabela 4.	Movimentação de Almoxarifado .....	11
Tabela 5.	Movimentação Patrimonial .....	11
Tabela 6.	Adiantamentos Concedidos .....	13
Tabela 7.	Recebimentos realizados no Caixa da SCTESO .....	13
Tabela 8.	Quadro Geral dos Contratos Terceirizados .....	14
Tabela 9.	Número de usuários que utilizaram o Restaurante Universitário durante o mês de março dos anos de 2011 a 2016 .....	15
Tabela 10.	Descrição do número de servidores da área de produção de alimentos em relação ao movimento do mês de março de cada ano .....	15
Tabela 11.	Relação de alunos inscritos/ selecionados .....	19
Tabela 12.	Atendimentos realizados pela Divisão de Atendimento à Comunidade .....	19
Tabela 13.	Treinamentos esportivos oferecidos durante o ano .....	23
Tabela 14.	Atividades físicas oferecidas durante o ano .....	23
Tabela 15.	Atividades Recreativas e de Lazer oferecidas durante o ano .....	23
Tabela 16.	Número de hospedagens nos últimos anos .....	24
Tabela 17.	Comparativo dos serviços executados pela Secretaria da DVMANOPER nos últimos anos .....	25
Tabela 18.	Fiscalização de Obras .....	25
Tabela 19.	Elaboração de Material Técnico – Memorial/Planilha/Cronograma .....	26
Tabela 20.	Outras Atividades .....	26
Tabela 21.	Treinamento de servidores .....	27
Tabela 22.	Custo captação e tratamento de água no Campus USP “Luiz de Queiroz” .....	32
Tabela 23.	Serviços complementares executados pela Seção de Captação e Tratamento de Água .....	32
Tabela 24.	Requisições atendidas por Unidade/Setor nos últimos três anos .....	35
Tabela 25.	Servidores que aderiram ao Programa Interno de Demissão Voluntária em 2016 .....	36
Tabela 26.	Principais ocorrências elaboradas no período de janeiro a dezembro de 2016 ...	37
Tabela 27.	Veículos utilizados em número de viagens realizadas no período de 2012 a 2016 .....	38
Tabela 28.	Viagens atendidas .....	38
Tabela 29.	Números de passageiros que utilizaram o transporte para a Vila Estudantil .....	39
Tabela 30.	Ordens de Serviços elaborados no Sistema Frota .....	40



Tabela 31.	Controle de pesagem de recicláveis (geração semanal) dos anos de 2014 a 2016 .....	42
Tabela 32.	Quantidade total de rejeitos e recicláveis gerados no Campus em 2016 .....	43
Tabela 33.	Resíduos especiais gerenciados pelo Programa USP Recicla .....	43
Tabela 34.	Atendimento ao público .....	52
Tabela 35.	Formas de atendimento .....	52
Tabela 36.	Despesa Empenhada por Grupo Orçamentário .....	53
Tabela 37.	Despesa Empenhada por Embasamento Legal .....	53
Tabela 38.	Distribuição por Natureza das Despesas .....	53
Tabela 39.	Dados Consolidados de Execução Orçamentária (Período 2012-2016) .....	54
Tabela 40.	Controle mensal de usuários da praça esportiva SCPRAES .....	61
Tabela 41.	Membros da Comissão Técnica e Permanente de Controle e Prevenção da Febre Maculosa Brasileira no Campus USP "Luiz de Queiroz" .....	65
Tabela 42.	Membros da Comissão de Recursos Hídricos do Campus .....	66
Tabela 43.	Membros da Comissão de Mobilidade Sustentável do Campus .....	66
Tabela 44.	Membros da Comissão de Áreas Verdes e Patrimônio Histórico .....	67
Tabela 45.	Membros do Grupo de Trabalho para o desenvolvimento do Projeto de Reabilitação Profissional do Campus USP "Luiz de Queiroz" .....	67
Tabela 46.	Membros da Grupo de Controle de Animais Abandonados no Campus "Luiz de Queiroz" .....	67
Tabela 47.	Membros da Comissão USP Recicla da PUSP-LQ .....	68
Tabela 48.	Membros da Comissão Técnica Permanente de Combate ao Mosquito <i>Aedes aegypti</i> .....	68
Tabela 49.	Membros da Comissão de Ocupação Territorial do Campus USP "Luiz de Queiroz" .....	68
Tabela 50.	Membros da Comissão Técnica de Gestão Ambiental do Campus USP "Luiz de Queiroz" .....	69
Tabela 51.	Membros da Comissão de Apoio à Vila Estudantil do Campus "Luiz de Queiroz" ..	69
Tabela 52.	Membros da Conselho Consultivo da Casa do Estudante Universitário do Campus "Luiz de Queiroz" .....	70
Tabela 53.	Membros da Comissão Processante Especial do Campus USP "Luiz de Queiroz" para apurar responsabilidades administrativas nos casos afetos à área de transportes do Campus .....	70
Tabela 54.	Membros da Comissão Setorial do Sistema de Arquivos da USP - SAUSP.....	70
Tabela 55.	Membros da Grupo de Adequação Ambiental do Campus "Luiz de Queiroz" .....	70

Tabela 56.	Membros da Comissão do Centro de Convivência Infantil do Campus "Luiz de Queiroz" .....	71
Tabela 57.	Membros da Comissão Assessora de Apoio Social - Campus "Luiz de Queiroz" ....	71
Tabela 58.	Membros da Comissão de Multa de Trânsito (Sistema Frota) .....	71
Tabela 59.	Membros da Comissão de Integração de Recursos Humanos .....	71
Tabela 60.	Membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes .....	72

## 1. INTRODUÇÃO

Este relatório é apresentado a fim de atender às exigências do Regimento Geral da Universidade de São Paulo, bem como demonstrar as atividades desenvolvidas pela Prefeitura do Campus, ao longo do ano de 2016, concedendo transparência à comunidade de como os recursos públicos foram investidos.

A Prefeitura do Campus USP "Luiz de Queiroz" é responsável pela gestão de áreas de uso comum, acompanhamento e execução de pequenas obras, abastecimento de água e eletricidade, coleta e tratamento de esgoto, trânsito, manutenção de áreas verdes e do patrimônio histórico, áreas de proteção permanente, transporte e manutenção de veículos, segurança patrimonial, controle de acesso de veículos, creche, atividades esportivas, moradia estudantil e restaurante. O órgão máximo da Prefeitura é o Conselho Gestor do Campus, o qual é presidido pelos Diretores da ESALQ e do CENA, alternadamente.

Destacamos neste documento, a implantação de projetos visando à modernização de equipamentos, a fim de otimizar as atividades desenvolvidas bem como renovação de veículos pesados e de máquinas agrícolas. Observa-se que nas atividades desenvolvidas há intensa preocupação com a sustentabilidade ambiental, iniciando-se com atividades de educação ambiental na creche, passando por ações educativas, incentivo à mobilidade sustentável, recuperação de áreas degradadas além de outras demonstradas neste documento.

Há de se mencionar também que, neste ano, o Restaurante Universitário foi terceirizado, sendo necessário um trabalho de realocação dos funcionários que atuavam naquele setor, bem como capacitá-los. Foi constante também a preocupação com o bem-estar de seus colaboradores, por meio de estudos e de melhorias no seu local de trabalho e participação em treinamentos.

A seguir são apresentadas ações da Prefeitura implementadas em 2016.

## 2. ADMINISTRAÇÃO

### 2.1. ATIVIDADES REALIZADAS POR COMISSÕES

#### 2.1.1.COMISSÃO TÉCNICA PERMANENTE DE CONTROLE E PREVENÇÃO DA FEBRE MACULOSA BRASILEIRA NO CAMPUS "LUIZ DE QUEIROZ"

Principais atividades:

##### **A) Estabelecimento do Plano de Ação da Comissão para 5 anos (a partir de 2016):**

Relatando as atividades a serem conduzidas entre 2016 e 2020, incluindo ações conduzidas sistematicamente e projetos complementares. As ações sistemáticas incluem ações de conscientização das pessoas que frequentam o Campus sobre o perigo da doença e formas de evitá-la, o monitoramento da presença do carrapato em diferentes áreas do Campus, assim como ações que minimizem a presença de seu hospedeiro principal (a capivara) nas áreas de intenso uso humano e áreas de pesquisa. Os projetos complementares incluem estudos de temas ligados ao efeito das medidas de controle adotadas sobre a capivara e outros componentes da fauna.

## B) Conscientização:

- Participação no recebimento dos novos alunos, com estande sobre a Febre Maculosa (200 alunos)
- Participação na Semana do Meio Ambiente, com apresentação da palestra "Ecologia e Epidemiologia da Febre Maculosa Brasileira, pelo Dr. Adriano Pinter, SUCEN, membro da Comissão, e montagem de estande no final de semana para informação aos usuários do campus (100 participantes).
- Realização do o III Encontro de Capacitação em Diagnóstico, Tratamento e Prevenção à Febre Maculosa Brasileira, envolvendo a apresentação de uma palestra pelo Dr. Rodrigo Angerrami, UNICAMP (100 participantes)
- Realização da campanha de férias para a conscientização da população de Piracicaba sobre a Febre Maculosa (finais de semana de julho) (540 participantes)
- Participação no evento "Insetos na ESALQ", promovido pelo Departamento de Entomologia e Acarologia (2000 participantes)
- Palestras sobre Febre Maculosa Brasileira:
  - Aos trabalhadores de serviços terceirizados da ESALQ (80 participantes);
  - Aos funcionários da ESALQ (50 participantes);
  - Aos alunos de pós-graduação da ESALQ (100 participantes);
  - À Guarda Universitária do Campus (30 participantes);
  - Em aulas regulares dos cursos de Engenharia Agrônômica (200 alunos), Engenharia Florestal (40 alunos), Administração (40 alunos), Gestão Ambiental (40 alunos), Ciências Biológicas (30 alunos), Ciências dos Alimentos (40 vagas) e Ciências Econômicas (40 alunos).



Figura 1- Estande para demonstração dos carrapatos e informações sobre a Febre Maculosa no evento "Insetos na ESALQ".

## C) Manejo da presença das capivaras no Campus:

- Restrição da presença das capivaras na região do Campus à margem esquerda do Ribeirão Piracicamirim, com reparo e adequação de alambrados ao longo das Àreas de Proteção Permanente.



Figura 2- (A) Alambrado danificado, permitindo a passagem de capivaras a partir das APPs; (B) Colocação de estruturas (logradouros) permitindo a passagem de capivaras apenas para as APPs.

- Manutenção dos alambrados, com a limpeza ao longo dos mesmos, permitindo melhor visualização das partes que necessitam de reparos e conservando os alambrados.



Figura 3- Limpeza do alambrado nas proximidades do CENA, mantendo a APP intacta.

- Determinação dos espécies de vertebrados que poderiam ser afetadas pela presença dos alambrados e mitigação de possíveis impactos negativos.

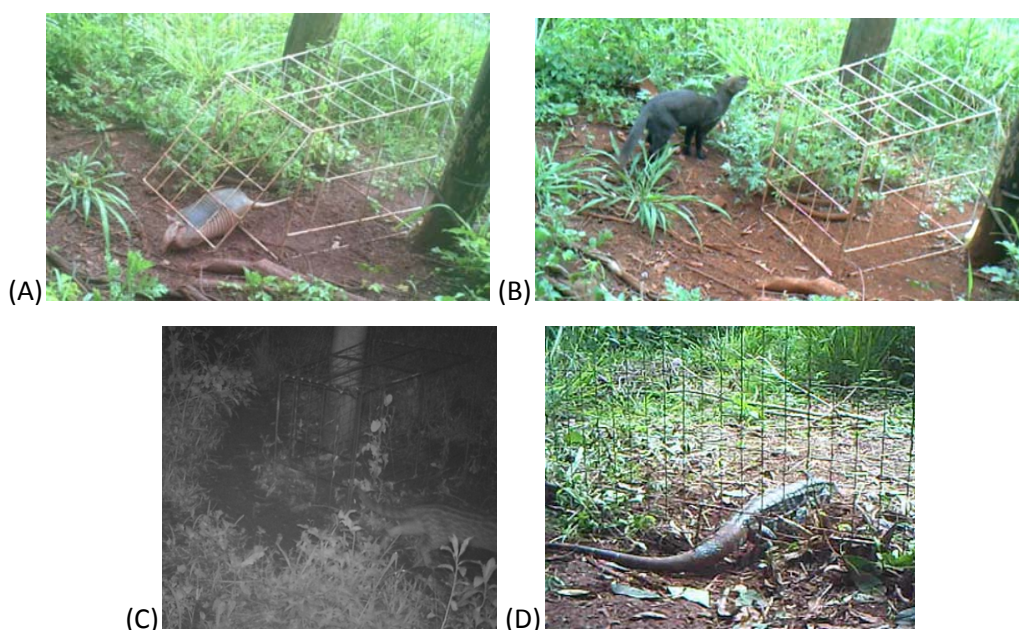


Figura 4- (A)Tatu galinha; (B) Jaguarundi; (C) Maracajá; (Teiu).

- Construção de 600 m de alambrados ao longo da Estrada Monte Alegre, evitando a passagem de capivaras por esta via, evitando acidentes com estes animais.



Figura 5- (A) Alambrado nas proximidades do Ribeirão Piracicamirim; (B) Alambrado nas proximidades do viaduto da Rodovia do Açúcar.

#### **D) Conserto do alambrado ao longo da região dos "30 alqueires":**

Evitando a passagem de capivaras para fora da área do Campus em direção ao prolongamento da Rodovia do Açúcar, e impedindo a presença de capivaras na área de cultivo de milho.

#### **E) Início do Recenseamento das Capivaras no Campus:**

Com a participação de estagiários de Engenharia Agrônômica, Ciências Biológicas e Gestão Ambiental, assim como de alunos de Pós-Graduação do Departamento de Entomologia e Acarologia, envolvendo determinação das posições dos grupos e estimativa do número de capivaras em cada grupo. Conclusão prevista para março de 2017.

#### **F) Início (setembro) do monitoramento dos níveis populacionais do carrapato estrela. De condução contínua ao longo do tempo:**

Para estudo permanente da dinâmica populacional: realizado com o uso de armadilhas de gelo seco em 14 pontos espalhados no Campus, servindo também para a estimativa das medidas de manejo adotadas.

Para auxiliar na determinação da adoção de medidas de controle pontuais a serem tomadas: realizado com o uso de bandeira de arrasto em 8 pontos

#### **G) Início (em julho) do estudo do impacto do uso de produtos químicos e biológicos utilizados no controle do carrapato estrela:**

Para determinar a conveniência do uso destes produtos nas atividades de controle pontuais, em áreas do campus em que a presença do carrapato não é tolerada, pelo grande risco que pode oferecer. Previsão de conclusão do estudo para junho de 2017.

### **2.1.2. COMISSÃO DE RECURSOS HÍDRICOS DO CAMPUS - CRH**

Trata-se de equipe de trabalho composta por professores, alunos, funcionários e dirigentes, presidida pelo Eng<sup>o</sup> José Carlos Ferreira, e que acompanha a utilização dos recursos hídricos no Campus, pois o Campus é banhado pelos Rios Piracicaba, Piracicamirim e cortado por córregos.

Atividades realizadas:

- Acompanhamento das licenças ambientais;



- Controle das outorgas concedidos pelo Departamento de Águas e Energia Elétrica;
- Acompanhamento das tarifas - Agência Nacional de Água e Consórcio PCJ - Consórcio Intermunicipal das Bacias dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiá;

### 2.1.3. COMISSÃO DE MOBILIDADE SUSTENTÁVEL DO CAMPUS

A Comissão de Mobilidade do Campus "Luiz de Queiroz" foi constituída em 2011 para assessorar o Conselho Gestor do Campus com o intuito de tornar a mobilidade o eixo central para ocupação do espaço e interação entre as pessoas. Orienta-se pela qualidade de vida das pessoas e pela sustentabilidade socioambiental local de modo a favorecer a troca de experiências e conhecimento. Além disso, a Comissão busca tornar o Campus USP "Luiz de Queiroz" referência em mobilidade sustentável para a sociedade, sendo a ESALQ utilizada como um espaço educador.

Essa Comissão também discute e trabalha a questão da mobilidade tanto interna como externamente ao Campus. Nesse sentido vem organizando estudos e ações diretas como o de readequação de paraciclos, participando da definição de diretrizes para a criação de projetos como os de melhorias na sinalização das vias de trânsito do Campus; projeto de ciclofaixas e vias de uso compartilhado (ambos realizados pelo Escritório Regional da Superintendência do Espaço Físico - SEF) e do projeto executivo para a instalação estações de bicicletas de uso compartilhado em Piracicaba. Destaque para a Semana de Mobilidade Sustentável do Campus "Luiz de Queiroz", que ocorre desde 2010, e a integração com técnicos da Escola de Engenharia de São Carlos para estudo de como a comunidade interna se comporta quanto à mobilidade e direcionar melhorias.

Principais atividades realizadas pela Comissão de Mobilidade:

- **Semana de Mobilidade Sustentável 2016:**

Foi realizada nos dias 20 a 24 de setembro e teve como intuito estimular a reflexão sobre a mobilidade e uso excessivo de automóvel no Campus. As atividades também foram voltadas para fomentar práticas alternativas de mobilidade, visando contribuir para redução dos impactos ambientais, melhoria da saúde física, da saúde mental, das relações sociais e pela sua importância. O evento foi noticiado em alguns meios jornalísticos, como o G1, a Gazeta de Piracicaba e a TV USP.



Figura 6- Oficina de pequenos reparos em bicicletas e test drive da ciclofaixa na Avenida dos Alecrins

- **Questionário sobre deslocamentos no Campus "Luiz de Queiroz"**

No mês de setembro foi aplicado questionário virtual elaborado por um pós graduando, e que tinha como o intuito avaliar o que os usuários captam sobre as questões de deslocamento dentro do Campus. Esses dados foram computados de forma estatística para um melhor entendimento da dinâmica do Campus e um maior conhecimento sobre o usuário, buscando maior direcionamento das ações da Comissão. Obteve-se mais de 600 respostas e as principais sugestões concentram-se na melhoria na estrutura cicloviária e no transporte interno.

- **Ações educativas para recepção dos ingressantes da graduação**

Desenvolvimento de uma atividade socioambiental, como um passeio ciclístico orientado com o intuito de mostrar os benefícios do transporte de bicicleta pelo Campus aos ingressantes, tais como: saúde física e mental, percepção da paisagem, maior conhecimento do Campus, dentre outros fatores. No ano de 2016, foi proposto a um grupo de 15 ingressantes, tendo uma boa adesão e repercussão na comunidade.

- **Melhorias nos bicicletários**

Além das melhorias no posicionamento e na capacidade dos bicicletários do Campus, foram desenvolvidas e escolhidas algumas frases para serem colocadas na parte superior dos bicicletários, com o intuito de conscientizar e motivar os usuários de bicicletas.

- **Pesquisa sobre mobilidade em parceria com a Escola de Engenharia USP/São Carlos**

No mesmo ano de 2016, iniciou-se uma parceria entre a Comissão de Mobilidade do Campus "Luiz de Queiroz" e a USP São Carlos, representada pelo professor Antonio Nelson, do Departamento de Engenharia de Transportes da Universidade de São Paulo e sua orientada, Francine Nascimento, a qual está desenvolvendo seu mestrado, com o foco em diagnosticar o status atual da mobilidade no Campus USP Piracicaba. O trabalho está na aplicação de um questionário complexo, em que está sendo aplicado em 3 fases, visando atingir todos da comunidade esalqueana, alunos, professores, funcionários, frequentadores, e assim evidenciar os gargalos e direcionar melhorias para o Campus para os próximos anos.

Atualmente a pesquisa está na segunda fase, e está apresentando uma adesão de em torno de 20% da comunidade esalqueana nos questionários, significando assim um número expressivo. O resultado apresentado na dissertação da aluna Francine, também servirá para elaboração de diretrizes e indicadores que irão compor o capítulo de Mobilidade do Plano Diretor Socioambiental de 2017. O projeto está contando a participação e suporte de toda a comissão de mobilidade.

- **Projeto de bicicletas compartilhadas**

A Comissão de Mobilidade também trabalhou e ainda está desenvolvendo um projeto de bicicletas compartilhadas integrando-se ao município de Piracicaba. Encontra-se em fase de captação e negociação com as partes interessadas em desenvolvê-lo. O projeto contempla o Campus e 11 estações distribuídas no município, num total de 110 bicicletas compartilháveis.



- **Projetos em execução e previsão para 2017**
  - Sistema de bicicletas compartilhadas através de parceria com bancos;
  - Desenvolver o Capítulo/Plano de Mobilidade no Plano Diretor Ambiental do Campus;
  - Continuidade da pesquisa sobre mobilidade no Campus, em parceria com a EESC/USP.

#### **2.1.4. GRUPO DE TRABALHO PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE REABILITAÇÃO PROFISSIONAL DO CAMPUS USP "LUIZ DE QUEIROZ"**

O Projeto de Reabilitação Profissional do Campus "Luiz de Queiroz", institucionalizado pelo Conselho Gestor do Campus desde 2013, tem desenvolvido suas atividades durante esses 3 anos com a participação do Grupo de Trabalho constituído por funcionários das diversas unidades do Campus.

A proposta do Projeto de Reabilitação Profissional no Campus "Luiz de Queiroz" desde a sua concepção, tem como objetivo dar suporte e atender a demanda de casos de afastamentos e retorno ao trabalho especialmente os reincidentes. Tem utilizado como metodologia para realizar essas ações, propostas de educação em saúde, diagnóstico dos afastamentos por meio de levantamento de afastamentos por licença médica dos funcionários celetistas e seminários com temas relativos à saúde do trabalhador pretendendo sensibilizar, conscientizar e trazer conhecimentos que contribuam na gestão do retorno ao trabalho.

A coordenação e o grupo de trabalho do Projeto de Reabilitação Profissional no Campus "Luiz de Queiroz", entende a importância da multidisciplinariedade no processo de reabilitação, porém teve como meta nos primeiros anos, tornar visível a problemática dos afastamentos e retorno ao trabalho e ainda, de sensibilizar e criar caminhos para não só para reabilitação, mas também para prevenção de doenças e promoção da saúde.

##### **Atividades desenvolvidas em 2016**

As atividades mais importantes realizadas pelo GT do Projeto de Reabilitação foram:

1. Participação no Programa de Combate ao mosquito *Aedes aegypti* do Campus, devido ao expressivo número de funcionários enfermos e afastados de suas atividades profissionais;
2. Elaboração da análise Ergonômica do trabalho do posto de trabalho de funcionário do Departamento de Zootecnia.

- **Participação no Programa de Combate ao Mosquito *Aedes aegypti* do Campus**

Foi de grande importância a participação no Programa pela contribuição e aprendizado sobre as questões da proliferação desse vetor. Nesta oportunidade o grupo de trabalho (GT) do Projeto Reabilitação participou como incentivadores e organizadores dos eventos do Programa.

O envolvimento do Projeto de Reabilitação no Programa *Aedes*, contempla parte da metodologia do projeto que se propõe a ações de prevenção de doenças e promoção da saúde. Dentre os eventos do Programa *Aedes* destacamos:

- Abertura do Programa como palestras e depoimentos de autoridades no assunto;

- Encontro de agentes servidores no combate ao mosquito *Aedes*
  - Capacitação de agentes servidores indicados por cada departamento e sessões do Campus para atuarem em seus locais de trabalho no combate ao mosquito *Aedes*;
  - Mutirão realizado pelos agentes servidores e colaboradores;
  - Apresentação dos resultados do mutirão para Conselho Gestor do Campus e Congregação;
  - Acompanhamento dos resultados e realizações pós Mutirão;
  - Compilação dos resultados informados pelos departamentos e seções;
  - Treinamento de servidores indicados para atuarem como fiscais das ações de combate ao mosquito;
  - Realização do II Encontro de agentes servidores com palestra educativa, apresentação de resultados e resoluções após o Mutirão.
  - Constituição da Comissão Técnica de combate ao mosquito *Aedes aegypti* do Campus "Luiz de Queiroz".
- **Elaboração da análise ergonômica do trabalho do posto de trabalho de funcionário do Departamento de Zootecnia**

A demanda para avaliação ergonômica do posto de trabalho do funcionário foi sugerida pelo CEREST de Piracicaba e encaminhada ao Serviço de Fisioterapia. O objetivo foi atender a solicitação/sugestão do CEREST Piracicaba e contribuir para reabilitação e ou realocação do funcionário por meio da análise ergonômica do trabalho .

A metodologia para análise ergonômica do trabalho compreendeu 2 etapas que sequenciam o desenvolvimento da análise. A primeira se refere à compreensão da demanda, conhecimento do setor e do processo de trabalho. Na segunda etapa realiza-se observação "in loco" utilizando-se filmagens e fotos das atividades, proporcionando estudo de postura e movimentação e "*modus operandi*" do funcionário.

A documentação com fotos, descrição e relato com conclusão e recomendações foram encaminhadas para diretoria para serem discutidas e enviadas ao CEREST de Piracicaba.

### **3. DIVISÃO ADMINISTRATIVA - DA**

A Divisão Administrativa (DA) tem por competência executar as tarefas administrativo-financeiras da PUSP-LQ, visando proporcionar recursos materiais, logísticos e de recursos humanos aos seus órgãos internos, a fim de realizarem suas atividades operacionais, de infraestrutura e de atendimento à comunidade. Atualmente, é composta por 22 servidores, que integram suas diversas áreas de atuação: compras, expediente, materiais, pessoal, tesouraria e gestão de contratos terceirizados.

Dentre suas atribuições, encontram-se: gerenciar a execução orçamentária e financeira; efetuar compras e licitações; realizar o controle de materiais (almoxarifado e patrimônio); efetuar o recebimento de taxas

administrativas; realizar pagamentos a fornecedores; realizar concursos públicos para contratação de pessoal; providenciar os devidos registros e demais atividades concernentes às relações trabalhistas de seu quadro funcional; realizar controle de processos, malotes e documentos; e a gestão dos contratos de serviços terceirizados.

Os dados apresentados a seguir foram coletados nos sistemas corporativos da Universidade (*Mercúrio* – finanças e materiais, *Marte* – recursos humanos e *Proteos* – protocolo e arquivo), bem como em levantamentos realizados pelas respectivas seções. Ao longo deste relatório, apresentaremos, ainda, alguns dados comparativos referentes às atividades executadas pela Divisão Administrativa durante o último quinquênio (2012-2016).

### 3.1. SEÇÃO DE COMPRAS – SCCOMPR

É responsável pela aquisição dos bens de consumo e pela contratação de serviços no âmbito da PUSP-LQ, atentando à devida modalidade licitatória, conforme previsto na Lei Federal nº 8.666/93 (Convite, Tomada de Preços, Concorrência, Concurso e Leilão) e na Lei Federal nº. 10.520/00 (Pregão), ou realizando o procedimento através dos dispositivos de dispensa, inexigibilidade ou adiantamento.

Para tanto, realiza pesquisa de preços, emite documentos de compra, mantém contato com fornecedores a fim de obter a devida documentação fiscal para realização da compra, elabora editais de licitações e acompanha seu andamento junto aos órgãos da Reitoria para aprovação, levando a cabo os procedimentos licitatórios etc. Providencia também a formalização dos contratos administrativos celebrados pela Prefeitura do Campus.

No exercício de 2016, foram realizados 178 processos de compras e formalizados 97 contratos administrativos, conforme quadros a seguir.

Tabela 1 - Processos de compra realizados

Modalidade de Compra	Quantidade	Porcentagem
Convite	2	1,12%
Dispensa – Engenharia	1	0,56%
Dispensa – Compra Direta	111	62,36%
Pregão	63	35,39%
Concorrência	1	0,56%
<b>Total</b>	<b>193</b>	<b>100,00%</b>

Dados obtidos no Sistema Mercúrio em 17/01/2017

Tabela 2 - Contratos administrativos formalizados

Espécie de Contrato	Quantidade	Porcentagem
Aquisição de bens/materiais	82	84,54%
Prestação de serviços	12	12,37%
Aquisição de bens com instalação	3	3,09%
<b>Total</b>	<b>97</b>	<b>100,00%</b>

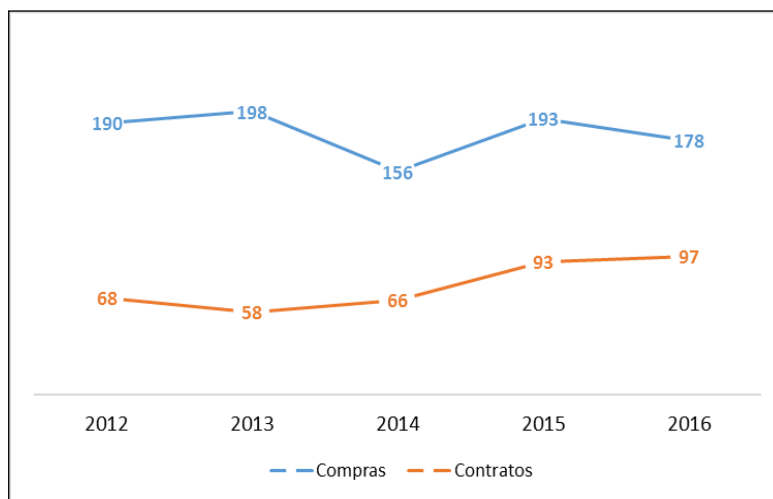


Figura 7 - Comparativo: Processos de Compras e Contratos Celebrados (Período 2012-2016)

### 3.2. SEÇÃO DE EXPEDIENTE – SCEXPED

Efetua os serviços de protocolo e autuação de documentos, providencia a instauração de procedimentos administrativos em suas diversas espécies (processos e protocolados), prepara e recebe malotes internos da Universidade e malotes de Correio e realiza a distribuição de correspondências. Procede ao arquivamento de processos e documentos, atentando às normas de manutenção e de temporalidade de documentos da USP, destinando-os ao devido local de arquivo (arquivos da Reitoria ou da própria Unidade, conforme a natureza dos autos). O chefe desta Seção atua também como Presidente da Comissão local do SAUSP (Sistema de Arquivos da Universidade de São Paulo).

No período, a Seção deu tramitação a 5.048 expedientes (processo, protocolados e documentos), alcançando uma movimentação média de 14,02 expedientes diários. Para cada um desses documentos, há diversas etapas de registro, movimentação e lançamento no sistema corporativo de protocolo e arquivo da Universidade (Sistema *Proteos*). Destaque-se, ainda, que 58% dessa movimentação disseram respeito à entrada de documentos novos, que recebem a devida protocolização inicial e, em sequência, os demais registros e encaminhamentos.

Tabela 3 - Movimentação de Expedientes

Período	Processos	Protocolados	Documentos	Total
Anual	693	1416	2939	5048
Média Mensal	57,75	118,00	244,92	420,67
Média Diária	1,93	3,93	8,16	14,02

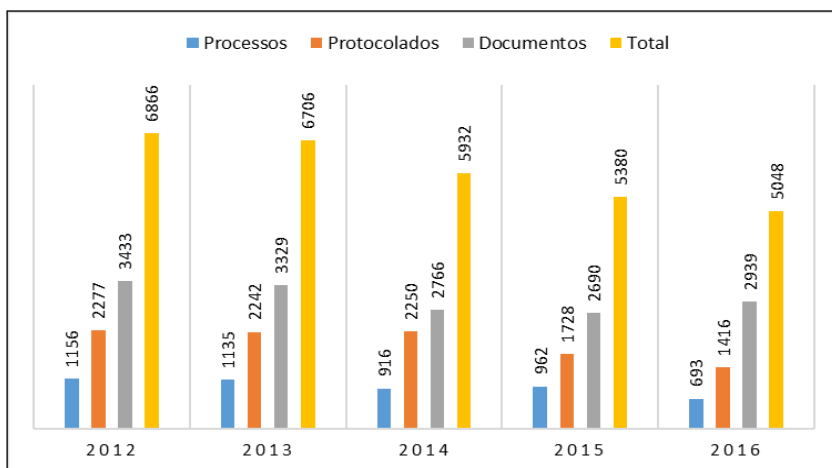


Figura 8 - Comparativo: Movimentação de Expedientes (Período 2012-2016)

### 3.3. SEÇÃO DE MATERIAL – SCMAT

Abrange duas áreas de atuação distintas: almoxarifado e patrimônio. A primeira diz respeito ao recebimento e controle de estoque dos materiais adquiridos para suprimento das diversas seções da PUSP-LQ, apuração de médias de consumo a fim de instruir processos de compras e distribuição desses bens de consumo. A segunda área mantém atualizado o acervo patrimonial da Prefeitura, anotando a indicação de responsabilidade funcional por cada bem patrimonial da Unidade, da qual deve constar, inclusive, a localização do bem; realiza, ainda, as incorporações e baixas de bens ao patrimônio da Unidade.

Tabela 4 - Movimentação de Almoxarifado

Almoxarifado	Itens	Valor (R\$)
Saldo em 31/12/2015	-	1.337.814,89
Entradas	2.394	1.557.495,76
Saídas	4.422	2.246.887,88
<b>Saldo em 31/12/2016</b>	<b>-</b>	<b>648.422,77</b>

Tabela 5 - Movimentação Patrimonial

Patrimônio	Itens	Valor (R\$)
Bens incorporados	169	1.034.938,00
Bens doados	4	6.354,30
<b>Total</b>	<b>173</b>	<b>1.041.292,30</b>

### 3.4. SEÇÃO DE PESSOAL – SCPES

Compete à SCPES a tarefa de efetuar todos os assentamentos e registros funcionais dos servidores da Prefeitura do *Campus*. Para tanto, realiza controles de frequência, contagens de tempo de serviço, anotações de designação e cessação de funcionários que ocupam cargos em comissão, lança registros quanto a dependentes e demais situações envolvendo o cadastro dos funcionários; mantém controle sobre

afastamentos, férias e licenças; registra a concessão de benefícios (verbas de representação, auxílio-escola, férias, 13º. Salário, etc.) e descontos em folha (consignatárias, empréstimos, etc.) e efetua todos os registros nas carteiras profissionais dos servidores (referentes à admissão, saída, afastamentos, etc.), entre outras atividades.

No Quadro Funcional a seguir está demonstrada a movimentação de servidores efetuada pela SCPEs em 2016. Partindo-se de um quadro inicial de 260 funcionários (em 01/janeiro), a PUSP-LQ encerrou o exercício (31/dezembro) com 248 colaboradores. Além dessas atividades de contratação/demissão, foram realizadas outras inúmeras tarefas relacionadas ao dia-a-dia dos registros e assentamentos funcionais dos servidores da unidade.

#### Quadro funcional da PUSP-LQ

Quadro em 01/01/2016		260
Entradas	Contratações	0
	Transferências	2
Saídas	Aposentadorias	2
	Falecimento	0
	Transferências	0
	Demissões	12
Quadro em 31/12/2016		248

### 3.5. SEÇÃO DE TESOURARIA – SCTESO

Suas atividades envolvem a movimentação de recursos em espécie na PUSP-LQ, efetuando todos os recolhimentos devidos: taxas administrativas de cessão de espaço e consumo de água pelas concessionárias de espaço físico, diárias da Casa de Hóspedes e Alojamento de Motoristas, ressarcimento de danos, pagamento de taxas para obtenção de cópias de documentos e de selos para autorização de acesso de veículos ao Campus, bem como os demais recolhimentos.

De igual forma, efetua diversos pagamentos a fornecedores, mediante emissão de cheques ou, em situações excepcionais, em espécie (por exemplo, em viagens prolongadas, quando motoristas recebem numerário antecipado para fazer frente às eventuais despesas, realizando a posterior prestação de contas). Também realiza o controle de saldo das contas-correntes bancárias de adiantamento e de Receita, entre outras atividades.

Os processos de adiantamentos, embora sejam de responsabilidade individual de seus tomadores, possuem na PUSP-LQ um sistema de fiscalização que centraliza as ações de pagamentos a fornecedores na Tesouraria, de modo a se viabilizar melhor controle dos saldos das respectivas contas-correntes e evitar-se lançamentos ou pagamentos fora de conformidade.

Tabela 6 - Adiantamentos concedidos

<b>Adiantamentos</b>	<b>Total Anual</b>	<b>Média Mensal</b>
Quantidade de Processos	245	20,42
Valor das Despesas (R\$)	330.042,93	27.503,58
Valor Médio (R\$)	1.347,11	

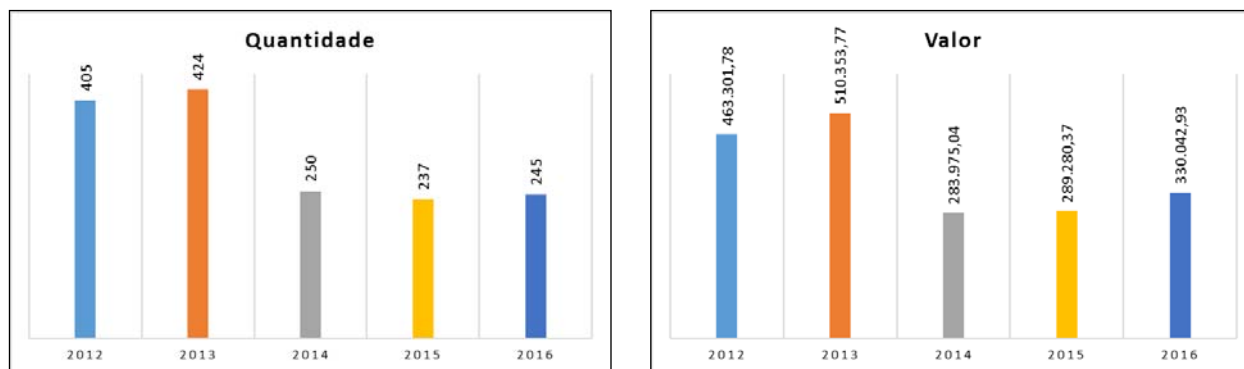


Figura 09 - Comparativos: Adiantamentos Concedidos – Quantidade e Valores (Período 2012-2016)

Tabela 7- Recebimentos realizados no caixa da SCTESO

<b>Recebimentos</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Taxas *	281.416,94
Refeições - Restaurante Universitário	606.802,64
Diárias (Casa de Hóspedes)	33.575,00
<b>Total</b>	<b>921.794,58</b>

\* Concessões de áreas, consumo de água, selos de veículos, cartões (Vale-Alimentação, Vale-Refeição, Restaurante Universitário), ressarcimentos de despesas, aquisição de editais etc.

### 3.6. GESTÃO DE CONTRATOS TERCEIRIZADOS

A gestão dos contratos de prestação de serviços com alocação de mão-de-obra terceirizada é de responsabilidade do Chefe Técnico da Divisão Administrativa. No exercício de 2016, a PUSP-LQ administrou seis contratos de serviços dessa natureza: nutrição e alimentação, limpeza de utensílios do Restaurante Universitário, limpeza hospitalar (Unidade de Saúde e Serviço Odontológico) limpeza predial, portaria e segurança.

Esses serviços envolveram em 2016 desembolso da ordem de R\$8,824 milhões e a colaboração de 212 funcionários das empresas terceirizadas. Na tabela a seguir, detalhamos os valores e dados referentes aos contratos terceirizados.

Tabela 8- Quadro Geral dos Contratos Terceirizados

<b>Contratos Terceirizados:</b>		<b>Nutrição e Alimentação*</b>	<b>Limpeza de Utensílios**</b>	<b>Limpeza Hospitalar</b>	<b>Limpeza Predial</b>
Funcionários (em 31/12/2016)		24	7	2	43
Valor Contratado (R\$)	[A]	1.220.356,83	210.655,40	70.392,62	1.719.960,60
Glosas (R\$)	[B]	0,00	0,00	0,00	17.320,58
Multas Contratuais (R\$)	[C]	0,00	0,00	0,00	3.464,12
Valor Pago [A-B-C]		1.220.356,83	210.655,40	70.392,62	1.699.175,90

\* Contrato vigente a partir de 01/08/2016

\*\* Contrato encerrado em 29/07/2016 (data de referência para a quantidade de funcionários informada)

<b>Contratos Terceirizados:</b>		<b>Portaria***</b>	<b>Segurança</b>	<b>TOTAL</b>
Funcionários (em 31/12/2016)		1	135	<b>212</b>
Valor Contratado (R\$)	[A]	13.384,80	5.614.125,62	<b>8.848.875,87</b>
Glosas (R\$)	[B]	0,00	2.674,87	<b>19.995,45</b>
Multas Contratuais (R\$)	[C]	0,00	534,98	<b>3.999,10</b>
Valor Pago [A-B-C]		13.384,80	5.610.915,77	<b>8.824.881,32</b>

\*\*\* Contrato encerrado em 30/04/2016 (data de referência para a quantidade de funcionários informada)

#### 4. DIVISÃO DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE - DVATCOM

A Prefeitura da USP Campus "Luiz de Queiroz" como responsável pelos serviços e benefícios voltados ao bem estar da comunidade interna do Campus, gerenciou através da Divisão de Atendimento à Comunidade, atividades voltadas à: alimentação, moradia estudantil, moradias do Campus (colônias), creche, atendimento psicológico, social, atividades físico esportivas, bolsas de apoio aos alunos com dificuldades financeiras, Casa de Hóspedes e Alojamento de motoristas. Participou também de atividades desenvolvidas com a comunidade externa, como: Universidade Aberta à Terceira Idade e eventos de caráter sócio ambiental (Semana do Meio Ambiente, Campanhas Assistenciais, Dependência Química, Voluntariado entre outros).

##### 4.1. SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO - SVALIM

O Serviço de Alimentação (SVALIM) atende à comunidade interna do Campus "Luiz de Queiroz" (alunos e visitantes), oferecendo cardápio balanceado em sistema de semi self-service. Até julho de 2016, caracterizava-se como autogestão e contava com 24 colaboradores da Prefeitura do Campus USP "Luiz de Queiroz" (PUSP-LQ), além de 08 funcionários terceirizados da empresa VL, os quais realizavam toda a limpeza predial e higienização de utensílios utilizados.

Na tabela 9, estão relacionados os dados referentes ao número de usuários que utilizaram o Restaurante durante o mês de março de cada ano de referência, obtendo-se a média de pessoas por dia no período citado.



Tabela 9 - Número de usuários que utilizaram o Restaurante Universitário durante o mês de março dos anos de 2011 a 2016.

Dados	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Total de usuários	32196	39303	27306	28463	35728	32199
Total de dias	20	27	24	22	26	25
<b>Usuários/dia</b>	<b>1610</b>	<b>1456</b>	<b>1011</b>	<b>1294</b>	<b>1374</b>	<b>1288</b>

Fonte: Sistema Rucard

Tabela 10- Descrição do número de servidores da área de produção de alimentos em relação ao movimento do mês de março de cada ano.

Ano	Servidores	Movimento/dia	Refeições
2011	18	1610	89,4
2012	23	1456	63,3
2013	22	1011	46,0
2014	22	1294	58,8
2015	17	1374	80,8
2016	17	1288	75,8
<b>Média</b>	<b>19,8</b>	<b>1338,8</b>	<b>69,0</b>

A partir do mês de agosto de 2016, o restaurante universitário passou a ser administrado pela iniciativa privada. Atualmente está sob a administração da empresa Silus Serviços Eireli, a qual gere todas as atividades de nutrição e alimentação para o preparo e distribuição de refeições. A empresa conta com um quadro de 27 colaboradores, sendo 03 nutricionistas, 03 cozinheiras, 02 meio oficial, 17 auxiliares de cozinha, 01 estoquista e 01 açougueiro.

O restaurante funciona em dois turnos diferentes, para atender almoço e jantar. Encontra-se aberto ao público de segunda a sexta-feira, para o almoço das 11h às 13h30min e para o jantar, das 17h30min às 19h. Aos sábados funciona das 11h30min às 13h. Serve, diariamente, cerca de 1000 refeições no almoço e 300 no jantar.

Para fiscalização do contrato e controle de acesso ao Restaurante, 06 funcionários continuaram no Serviço de Alimentação. Os demais foram realocados em outras seções através de um trabalho realizado com cada membro da equipe de forma individual. Esse trabalho foi comandado pela Divisão de Atendimento à Comunidade, assistido pelo Gabinete da Prefeitura do Campus e com apoio do Serviço de Alimentação e Serviço de Pessoal. Todo esse trabalho só foi possível devido a uma triagem e um minucioso mapeamento das habilidades e expectativas dos funcionários. Em seguida, foram sugeridas e discutidas com os interessados as melhores funções e locais de trabalho para que todos pudessem desenvolver suas atividades da melhor forma possível.

Para auxiliar na fiscalização, além da nutricionista e do chefe técnico de serviço, a equipe conta com 02 cozinheiras, que devido ao vasto conhecimento prático exercem um papel importante na avaliação dos serviços prestados. Desta forma, durante a implantação da gestão terceirizada do restaurante, houve grande troca de conhecimentos e experiências entre contratante e contratada, com o objetivo de se manter a qualidade anteriormente observada durante a vigência da autogestão.

Os principais tópicos observados diariamente para o cumprimento do contrato e conseqüentemente satisfação do público atendido são: cortes das carnes, bem como seu adequado recebimento e armazenamento; quantidade da porção de carne servida; cardápio elaborado conforme rege o edital; degustação da refeição; condições higiênico-sanitárias do prédio, instalações e das refeições servidas; cumprimento das boas práticas de fabricação de alimentos.

Dentre as mudanças, houve também a transferência para o novo prédio, localizado na Alameda dos Alecrins. As novas instalações contam com uma estrutura ampla e moderna de 1750m<sup>2</sup> dividida em dois pavimentos. Sua capacidade passou de 248 para 352 lugares o que praticamente eliminou as filas nos picos de fluxo. Conta ainda com quatro ilhas de distribuição que atendem perfeitamente os usuários, podendo se necessário, dobrar a capacidade de distribuição. Sanitários amplos e arejados destinados à utilização exclusiva dos usuários do restaurante.

Destaca-se nas novas instalações sua capacidade de armazenamento que conta com 07 câmaras frias, com capacidade de armazenamento total de 31,7 toneladas. Possui também sistema de refrigeração na sala de manipulação de carnes, a qual comporta até 04 profissionais atuando simultaneamente.



Figura 10 - Fachada do novo Restaurante Universitário



Figura 11 - Refeitório e Ilhas de distribuição de alimentos

#### Ações relevantes:

- Aquisição de 13 ventiladores para o refeitório do novo restaurante universitário;

- Aquisição de telas de proteção para as janelas do refeitório do novo restaurante universitário;
- Aquisição de vidros especiais de proteção para adaptação do caixa do novo restaurante universitário;
- Aquisição de sistema de exaustão na casa de máquinas do novo restaurante universitário.

**Alteração e aperfeiçoamento de processos:**

- Alteração na sistemática de cadastro e concessão de subsídios no valor da refeição de alunos especiais. Tratam-se alunos de outras universidades, estagiários e demais indivíduos envolvidos em atividades de ensino, pesquisa e extensão. Neste sentido, foram estabelecidas normas para o cadastro desses alunos. Nesta nova sistemática, houve também criação de um formulário específico e detalhado sobre as atividades do aluno no Campus, sendo que todas as informações devem estar devidamente comprovadas através de documentos e atestadas pelo professor responsável. Após essa etapa do cadastro, as informações são submetidas à uma análise criteriosa do Prefeito do Campus que, por sua vez, autoriza ou não a concessão do subsídio.

**Treinamentos e outros:**

- Participação de 17 servidores no curso de Informática Básica.

**Outras informações:**

- Adesão de 01 servidor ao Programa de Incentivo à Demissão Voluntária.

## **4.2. SEÇÃO DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA INFANTIL – SCCIn**

O SCCIn tem como missão atender filhos de servidores docentes e não docentes, alunos de graduação e pós-graduação do Campus USP “Luiz de Queiroz”, visando a qualidade de vida das crianças, famílias e funcionários, promovendo educação e socialização através da otimização de processo pedagógico administrativo.

Surgiu como uma instituição onde se promove o desenvolvimento da criança e assegura aos pais orientação quanto às técnicas de lidar com as crianças, liberando-os para o trabalho, livres de preocupações, possibilitando desenvolver suas atividades adequadamente, constituindo-se assim um elemento essencial na qualidade de vida das famílias.

A capacitação da equipe é feita por meio de diferentes modalidades como: cursos, palestras, seminários, congressos, reuniões, visitas técnicas e similares.

**Formação continuada dos funcionários:**

- Encontro com o Prof<sup>o</sup> Dr<sup>o</sup> Marcos Sorrentino (LCF-ESALQ) e Ana Maria de Meira – Educadora Ambiental do Programa USP Recicla/PUSP-LQ . Tema: II – Encontro sobre Combate ao Mosquito *Aedes aegypti* no Campus “Luiz de Queiroz”;

- Oficina: Insetos como Ferramentas para a Aprendizagem significativa em Ciências – Proposta de Ação Educadora;
- Proposta de Ação Educadora – Encontro com os alunos da Disciplina Tópicos de Educação Voltados à Questão Ambiental – Escola Superior de Agricultura “Luiz de Queiroz”- Universidade de São Paulo.

#### Participação das Crianças das Atividades Culturais no Campus “Luiz de Queiroz”



Figura 12 - Teatro: A briga no Galinheiro



Figura 13 - Participação das crianças na visita ao Centro de Convivência Infantil da Faculdade de Odontologia de Piracicaba - UNICAMP

#### 4.3. SEÇÃO DE PROMOÇÃO SOCIAL E MORADIA ESTUDANTIL – SCPSME

A Seção Técnica de Promoção Social e Moradia Estudantil atuou como responsável pela avaliação e seleção socioeconômica, implantação e acompanhamento dos apoios, auxílios e bolsas que compõem o **Programa de Apoio à Permanência e Formação Estudantil da USP – PAPFE**.

Também atuou junto à avaliação social e acolhimento a alunos, funcionários e comunidade externa, solicitados pelas Unidades do Campus “Luiz de Queiroz”. Realizou atividades de caráter sócio educativas como campanhas assistenciais com alunos ingressantes, Associação Atlética Acadêmica "Luiz de Queiroz" (AAALQ), ESALQ Jr e Campanha Viver o Natal, dentro do Programa Universidade Aberta à Terceira Idade da Pró-Reitoria de Cultura e Extensão Universitária da USP e moradias dos funcionários das Colônias do Campus. As questões relacionadas aos Direitos Humanos foram intensificadas através do contato (palestras, treinamentos, reuniões) com a rede HeForShe da USP, USP Mulheres, USP Não Cala e Núcleo de

Direitos da USP o que favoreceu o acolhimento e orientação a comunidade do campus relativo ao tema diversidade, tolerância e solidariedade.

### Auxílios e Bolsas

- **Auxílios e Bolsas socioeconômicas PAPFE** – Apoio Moradia e Auxílio Moradia, Auxílio Alimentação, Auxílio Transporte, Auxílio Livro, Bolsa “Eduardo Panadés” e Programa Unificado de Bolsa de Estudos.

Tabela 11 – Relação de alunos inscritos/ selecionados:

Apoio/Auxílio	Inscritos	Selecionados
Apoio Moradias - Vaga e auxílio	319	184 (112 vagas e 72 auxílios em dinheiro)
Auxílio Alimentação	314	185
Auxílio Livro	242	27
Auxílio Transporte	59	21
Programa Unificado de Bolsas de Estudo	420	247
Bolsa “Eduardo Panadés” - Acompanhamento 2015	05	01
<b>Total de inscrições no PAPFE</b>	<b>1.359</b>	<b>665</b>

**OBS: Os alunos do Campus USP “Luiz de Queiroz” classificados como Perfil de Necessidade 1** (aluno com grande necessidade de apoio para assegurar condições materiais de existência) foram 100% atendidos por pelo menos um apoio ou bolsa vinculada ao Programa de Apoio à Permanência e Formação Estudantil da USP.

- **Bolsas de avaliação socioeconômica vinculados a graduação:** Bolsa Atividade Acadêmica para estudantes da Graduação, edital 01,02 e 03/2016 e Bolsa ADEALQ, edital 01/2016.
- **Elaboração, análise e estudo socioeconômico das seguintes Unidades/Serviços/Seções e Programas:** Moradias das Colônias do Campus “Luiz de Queiroz” – PUSP-LQ, Moradia Vila Estudantil da Pós-Graduação, Curso de Gerenciamento Ambiental/Departamento de Ciência do Solo/ESALQ, Projeto Equoterapia/Departamento de Zootecnia/ESALQ, Programa Carta Fiança Imobiliária junto aos alunos da Pós-Graduação, Ubas – Unidade Básica de Saúde do Campus “Luiz de Queiroz”.

Tabela 12 – Atendimentos realizados pela Divisão de Atendimento à Comunidade

Programas/Serviços/Bolsas	Nº de Atendimentos
Carta Fiança (alunos de Pós-Graduação)	98
Moradia-Vila Estudantil Pós-Graduação	37
Hóspedes/Estagiários de outras Instituições atendidos nas Moradias Estudantis	35
Projeto Equoterapia – comunidade externa	34
Curso Gerenciamento Ambiental (seleção de bolsas)	12
Bolsa Atividade Acadêmica/Graduação	75
Relatórios e parecer social de funcionários moradores no Campus (Colônias)	04
Bolsa ADEALQ/Graduação	26
Funcionários das Unidades do Campus - Relatório, parecer social e visitas sociais	03
<b>Total de atendimentos:</b>	<b>313</b>



### Atividades de Caráter Sócio Educativas:

- Projetos: Qualidade de Vida e Diversidade em Pauta – Bolsa Programa Unificado de Bolsas de Estudo, participação de 01 aluna de janeiro a julho e 04 alunos de setembro a dezembro de 2016.
- Participação na Recepção aos Ingressantes junto às moradias: CEU - Casa do Estudante Universitário, Vila Estudantil. Durante o mês de janeiro, foi realizado informativo sobre as moradias do campus e moradias externas através dos contatos com a Seção de Promoção Social/DVATCOM e os Centros Acadêmicos da ESALQ;



Figura 14 - Participação na recepção aos ingressantes e atividade no Campus junto com equipe do ACOLHE USP

- Participação no “Dia Mundial da Saúde”: abordagem educativa pela equipe do ACOLHEUSP, da Superintendência de Assistência Social da USP, com esclarecimentos e testes sobre o consumo de álcool e drogas e sexo seguro;
- Palestra na CEU: “Intercâmbios e Oportunidades” com a participação do Professor Thiago Libório Romanelli do Departamento de Engenharia e Biosistemas e dos alunos moradores da CEU que já passaram pela experiência do intercâmbio;
- Palestra na CEU: "Cinco lições de um Fracasso "Eng. Agr. Dr. Paulo Cesar Bogorni, gerente da BUG Agentes Biológicos: uma empresa criada na ESALQ Tech (Incubadora de empresas da ESALQ) e que foi eleita a empresa brasileira mais inovadora do mundo em 2012;
- Roda de Conversa “Direitos Humanos e Diversidade” com a participação dos moradores da Casa do Estudante Universitário e dos Grupos de Coletivos do Campus “Luiz de Queiroz” Raiz Fulô, Integra USP e Grupo de Trabalho de Direitos Humanos;
- Atividade de prevenção e sensibilização sobre Doenças Sexualmente Transmissíveis – DSTs e HIV/AIDS ao lado do Restaurante Universitário com a participação da Ong CASVI – Centro de Apoio e Solidariedade a Vida;

### Outras Atividades:

- Participação na Semana de Integração aos alunos ingressantes 2016;
- Participação das assistentes sociais no “Treinamento sobre Acolhimento a pessoas vítimas de violência de gênero na Universidade” realizado em 27 de junho pelo USP MULHERES e HeForShe/USP na USP;

- Participação na palestra: “Violência de Gênero em ambiente Universitário” realizado em 21 de novembro pelo Departamento de Medicina Social da FMRP/USP no campus USP de São Carlos.
- Participação em Campanhas Assistenciais: Campanha do Agasalho, Doações Estudantis (ESALQ Jr, AAALQ e ingressantes);
- Campanha Viver o Natal/ Campus “Luiz de Queiroz” (de 27 de outubro a 16 de dezembro).



Figura 15 - Campanha Viver o Natal 2016

### **Programa Universidade Aberta à Terceira Idade:**

No período de 1 a 5 de fevereiro 2016, iniciaram-se as inscrições no Projeto Universidade Aberta à Terceira Idade onde foram inscritos 559 participantes. No trabalho realizado existe envolvimento dos profissionais vinculados a Seção de Práticas Esportivas- SCPRAES no desenvolvimento das atividades.

### **Atividades desenvolvidas:**

#### **Palestras:**

- “Medicina Oriental” com Dr. Kelvint Lam;
- Prevenção contra Febre Maculosa no Campus Luiz de Queiroz - Palestrante: Carlos Alberto Perez;
- A Arte de Ser Feliz - Psicóloga : Sonia Maria Cassano Mendez;
- Curso de reflexão e Auto Conhecimento - Psicóloga : Faride Simão. Período - 10/03/2016 a 23/06/16.
- Curso de Introdução À Informática. Professor: Ariovaldo Miguel Carvalho. Período - 03/05/2016 a 13/05/2016.
- Curso de Internet Básico. Professor: Ariovaldo Miguel Carvalho. Período – 18/04/2016 a 29/04/2016

#### **Viagens:**

- Cidade de Pedreira;
- Expoflora em Holambra.

#### **Curso de Artesanato:**

- Prof. Ketley Vianna. Período: 06/09/2016 a 29/11/2016

#### **Comemorações :**

- Dia do Idoso. Abertura pela Psicóloga : Sonia Maria Cassano Mendez;
- Dia do Professor. Café da manhã com homenagens aos Professores;

#### 4.4. SEÇÃO TÉCNICA DE PRÁTICAS ESPORTIVAS – SCPRAES

A SCPRAES tem como missão "Promover a saúde e o bem-estar da comunidade esalqueana, com melhoria na qualidade de vida, através da prática de atividades físico-esportivas e de lazer". Possui em seu quadro onze servidores, ocupando uma área total de 75.000 m<sup>2</sup>.

- **Oferecimento da Disciplina EFB-0101:** Aspectos biodinâmicos da prática Esportiva I

**Objetivo:** oferecer ao aluno os conceitos que norteiam a atividade física aeróbia, neste caso a corrida, propiciando a vivência de um modelo de treinamento nesta modalidade, bem como sua própria evolução sistêmica ao longo do semestre.

Créditos/aula: 02

Carga horária total: 30 horas.

Total de vagas oferecidas em 2016 (1º e 2º semestre) : 110 vagas

- **Programa Santander Universidade :**

**Objetivo:** Despertar nos alunos o interesse pela prática esportiva, nas diferentes modalidades propostas. Conscientizar sobre a importância das atividades físicas e esportivas na formação sócio cultural e promoção da saúde e da qualidade de vida dos participantes. Difundir nos participantes, através da fidelização das práticas, mecanismos compensadores do stress, acumulado ao longo da vida universitária, pelo grande tempo dedicado aos estudos das disciplinas acadêmicas.

Modalidades: Futebol, Rugby e Atletismo

Quantidade de atletas participantes: 250

Data de realização: 08, 12 e 15 de outubro de 2016

- **Projeto Universidade Aberta à Terceira Idade:**

Foram atendidos 287 participantes na modalidade "Ginástica adaptada à 3ª idade" e 15 na caminhada monitorada.

**Eventos realizados como parte do projeto:**

- a) Inscrições para as atividades do Projeto Universidade Abertas à 3ª Idade – para o ano de 2016, com a participação dos Educadores Físicos;
- b) Aulas de Ginástica Adaptada (5 turmas) e Caminhada Monitorada (1 turma) do Projeto Universidade Aberta à 3ª Idade, com 60 alunos em média por turma;
- c) Participação de servidores do SCPRAES nas viagens culturais oferecidas pelo projeto.

- **Treinamentos Esportivos:**

Público alvo: alunos dos diversos cursos de graduação e pós graduação, representando as equipes da AAALQ – Associação Atlética Acadêmica Luiz de Queiroz, em competições universitárias realizadas no ano .



Tabela 13 – Treinamentos esportivos oferecidos durante o ano

Modalidade	Nº de atletas
Futebol de campo masculino	30
Basquetebol masculino e feminino	30
Voleibol masculino e feminino	30
Handebol masculino e feminino	40
Rugby	30
Beisebol masculino	20
Softbol feminino	20
Tênis de campo masculino e feminino	20
Futsal masculino e feminino	30

- **Atividades físicas :**

Tabela 14 – Atividades físicas oferecidas durante o ano

Atividade física	Público alvo	Nº de participantes
Condicionamento físico anaeróbio (ginástica localizada e postural)	Alunos de graduação e pós-graduação, servidores do Campus e seus dependentes legais	20
Condicionamento Físico aeróbico (Caminhadas e corridas)	Alunos de graduação e pós-graduação, servidores do Campus e seus dependentes legais.	15
Ginástica Laboral	Servidores do Campus	35

- **Atividades recreativas e de lazer:**

Tabela 15 – Atividades Recreativas e de Lazer oferecidas durante o ano

Atividades	Público alvo	Nº de Participantes
Futebol de Campo, futsal, futebol social, tênis de campo, voleibol, voleibol na areia, basquetebol e tênis de mesa	Alunos de graduação e pós-graduação, servidores do Campus	20.000 (Média diária de 100 pessoas de segunda a sábado, em 200 dias do ano)
Ensaio da Tobaq (Torcida Organizada da AAALQ)	Alunos de graduação	40

- **Parcerias:**

- Polícia Militar do Estado de São Paulo – Corpo de Bombeiros de Piracicaba e Soldados da Corporação: utilização do Ginásio Poliesportivo para recreação e utilização da pista de atletismo para aplicação de testes e avaliações.
- Associação Atlético São João da Montanha - equipe de futebol de campo formada por servidores, dependentes e convidados: utilização do campo de futebol oficial aos sábados para jogos amistosos de futebol.

- c) Esporte Clube XV de Novembro de Piracicaba: utilização do campo de futebol oficial, para treinamentos das equipes profissional e das categorias de base.
- d) Escola Estadual Prof. José de Mello Moraes: utilização do campo de futebol oficial, para aulas práticas de futebol, pelos professores de educação física da referida instituição de ensino.
- e) Polícia Federal: utilização de espaços para atividades recreativas.

#### 4.5. CASA DE HÓSPEDES E ALOJAMENTO DE MOTORISTAS

A Casa de Hóspedes destina-se à hospedagem, em caráter temporário (prazo máximo de 15 dias) a visitante de outras localidades, que venham desenvolver atividades no Campus, solicitada através de ofício ou requisição pela Unidade da USP responsável. O alojamento é destinado a pernoite de motoristas da USP que estão a serviço em Piracicaba. A Casa de Hóspede conta com 03 colaboradores e 01 funcionário terceirizado.

Tabela 16- Número de hospedagens nos últimos anos:

Ano	Hospedagem
2016	953
2015	1263
2014	810
2013	1256
2012	1200

#### 5. DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO – DVMANOPER

A Divisão de Manutenção e Operação – DVMANOPER é responsável pelos Serviços de Manutenção, Operação e de Áreas Verdes e Meio Ambiente e área de Engenharia Civil e Elétrica. Ao Serviço de Manutenção estão integradas as Seções responsáveis pela conservação e manutenção nas áreas de Eletricidade, Manutenção Predial, Pintura, Marcenaria e Carpintaria, Hidráulica e Serralheria e Captação e Tratamento de Água. Ao Serviço de Operação estão integradas as Seções vinculadas à Segurança, Transporte, Oficina de Manutenção e Serviços Gerais. O Serviço de Áreas Verdes e Meio Ambiente é responsável pela manutenção dos Parques e Jardins e toda área verde e de Proteção Ambiental pertencente ao Campus e a esta está integrada a Seção de Parques e Jardins.

Também é de responsabilidade desta Divisão a elaboração o desenvolvimento de Memoriais, planilhas e cronogramas de obras tanto na área Civil e Elétrica, bem como o acompanhamento das mesmas do início até sua conclusão e recebimento definitivo.

A Divisão recebe solicitações de serviços de manutenção através do Sistema Órbita, desenvolvido pela Seção Técnica de Informática. Trata-se de um software de gerenciamento, que fornece relatórios de

acompanhamento dos serviços, custos de materiais e mão de obra, dados necessários para as análises administrativas, financeiras, operacionais e relacionados à Segurança do Trabalho.

Tabela 17 - Comparativo dos serviços executados pela Secretaria da DVMANOPER nos últimos anos

Serviços	2013	2014	2015	2016
Ofícios	420	290	191	207
Ordem de Serviços de início de obras	19	18	05	13
Requisição de Compra – PUSP-LQ	674	361	441	438
Requisição de Compra – ESALQ	77	53	48	22
Requisição almoxarifado	115	93	132	146
Adiantamentos/Prestação de Contas	122	45	44	43
Movimentação de E.I/Proc./Prot.	1045	1348	1562	1473
Relat. serviços e transp. de verba	12	12	12	12
<b>Total</b>	<b>2.484</b>	<b>2.220</b>	<b>2.435</b>	<b>2.354</b>

Tabela 18 - Fiscalização de Obras

Nº	Obra	Fiscal	Valor	Situação
1	Reforma da piscina e rede prov. de incêndio	Eng. Eduardo/Carlos	R\$ 874.646,01	A concluir
2	Cobertura do Posto Combustível	Eng. Eduardo	R\$ 155.557,80	Concluída
3	Cobertura Seção de Compras e Almoxarifado	Eng. Eduardo	R\$ 37.598,91	Concluída
4	Tapa buraco - Campus	Eng. Eduardo	R\$ 34.400,00	Concluída
5	Calçada e Alambrado – Al. Jacarandá/Brejo	Eng. Eduardo	R\$ 309.783,14	Concluída
6	Pintura Lab. de Imagem - LPV	Eng. Eduardo	R\$ 24.052,53	Concluída
7	Complementação da Reforma CEU	Eng. José Carlos/Carlos	R\$ 1.335.859,67	A concluir
8	Execução de Alambrados - Campus	Eng. José Carlos	R\$ 170.000,00	Concluída
9	Reforma quadra interna - SCPRAES	Eng. José Carlos/Carlos	R\$ 63.269,80	Concluída
10	Reforma parcial térreo - CEU	Eng. José Carlos/Carlos	R\$ 97.587,29	Concluída
11	Reforma Cobertura Confinamento - LZT	Eng. José Carlos/Carlos	R\$ 208.881,82	Concluída
12	Execução parcial Confinamento FAR - LZT	Eng. José Carlos/Carlos	R\$ 194.468,93	A concluir
13	Montagem da Formatura Alunos/Eventos	Eng. João Paulo/Carlos	R\$ 115.000,00	Concluída
14	Limpeza e Descontaminação de Cond.de Ar	Eng. João Paulo/Carlos	R\$ 9.500,00	A concluir
15	Manutenção de entradas de energia Campus	Eng. João Paulo/Carlos	R\$ 48.500,00	Concluída
16	Execução de Cabine Energia Rest. Univ.	Eng. João Paulo/Carlos	R\$ 158.500,00	Concluída
17	Instalação de Gerador Rest. Universitário	Eng. João Paulo/Carlos	R\$ 76.670,00	Concluída
18	Reforma e Ampliação Lab. Silv. E Hidrol. - LCF	Eng. José Carlos	R\$ 152.084,51	A concluir
<b>Total</b>			<b>R\$ 4.066.360,45</b>	

Tabela 19 - Elaboração de Material Técnico – Memorial/Planilha/Cronograma

Nº	Obra	Fiscal	Valor	Situação
1	Cobertura do Posto de Combustível	Eng. Eduardo	R\$ 155.557,80	Finalizado
2	Cobertura Seção de Compras e Almoxarifado	Eng. Eduardo	R\$ 37.598,91	Finalizado
3	Tapa buraco - Campus	Eng. Eduardo	R\$ 34.400,00	Finalizado
4	Central de Resíduos	Eng. Eduardo	R\$ 200.691,90	Elaboração
5	Pintura Lab. de Imagem - LPV	Eng. Eduardo	R\$ 24.052,53	Finalizado
6	Estacionamento D.A/DVMANOPER	Eng. Eduardo	R\$ 228.868,68	Elaboração
7	Calçada e Alambrado – Al. Jacarandá/Brejo	Eng. Eduardo	R\$ 309.783,14	Finalizado
8	Calçada Campus	Eng. Eduardo	R\$ 207.242,03	Finalizado
9	Desassoreamento da Lagoa de Captação	Eng. José Carlos	R\$ 530.969,40	Elaboração
10	Reforma estacion./alambrado/casa -	Eng. José Carlos	R\$ 395.842,80	Finalizado
11	Reforma da Cobertura Confinamento - LZT	Eng. José Carlos/Carlos	R\$ 234.175,94	Finalizado
12	Reforma Gradil – Av. Barão Piracicamirim	Eng. José Carlos	R\$ 526.947,48	Elaboração
13	Serviços essenciais – reforma CEU	Eng. José Carlos/Carlos	R\$ 733.354,47	Finalizado
14	Reforma do Alamb.,estacionam. e casa –Gin.	Eng. José Carlos	R\$ 395.842,80	Finalizado
15	Estudo p/ execução de reforma parcial - CEU	Eng. José Carlos	R\$ 733.354,47	Finalizado
16	Contrat. de empresa p/ manut. Areas Verdes	Eng. Marco A. Perencin	R\$ 617.526,01	Finalizado
17	Limp. E Desc. De Condicionadores de Ar	Eng. João Paulo	R\$ 24.750,00	Finalizado
18	Calçadas caminho rest. Professores	Eng. João Paulo	R\$ 220.032,14	Finalizado
19	Cabine Restaurante Universitário	Eng. João Paulo	R\$ 168.800,00	Finalizado
20	Gerador Rest. Universitário	Eng. João Paulo	R\$ 75.904,56	Finalizado
21	Projeto Desassoreamento Lagoa e destinação	Eng. José Carlos	R\$ 530.969,40	Finalizado
Total			6.386.664,46	

Tabela 20 - Outras atividades

Nº	Atividade	Participante/Executor	Situação
1	Laudo de avaliação da estrutura – Lab. Sem.	Eng. Eduardo	Finalizado
2	Acompanhamento – Reforma Novo Restaur.	Eng. José Carlos	Finalizado
3	Defesa ao recurso de multas reforma da CEU	Eng. José Carlos	Finalizado
4	Presidência da Comissão de Recursos Hídricos	Eng. José Carlos	Em atividade
5	Participante da Comissão Ocup. Territorial	Eng. José Carlos	Em atividade
6	Acompanhamento das licenças ambientais	Eng. José Carlos	Em andamento
7	Controle das outorgas DAEE – resp. PUSP-LQ	Eng. José Carlos	Em andamento
8	Acompanhamento das tarifas – ANA e PCJ	Eng. José Carlos	Finalizado
9	Participante da Comissão USP RECICLA	Eliezer	Em atividade
10	Acomp. das Licenças CETESB- resp. PUSP-LQ	Eng. José Carlos	Em atividade
11	Memorial Manutenção Corretiva ETES	Eng. João Paulo/ Eliezer/ Luiz	Encerrado

Continuação...

Nº	Atividade	Participante/Executor	Situação
12	Tramitações junto ao SEDEMA e DAEE	Eng. José Carlos	Em atividade
13	Renovação de outorga – Piscicultura e FAR	Eng. José Carlos	Finalizado
14	Declaração Anual de uso de água 2016	Eng. José Carlos	Finalizado
15	Lev. Técnico p/solicitação de outorga nas E.I	Eng. José Carlos	Em andamento
16	Participação da CIPA 2016	Eng. José Carlos	Em atividade
17	Controle das outorgas DAEE da PUSP-LQ	Eng. José Carlos	Em atividade
18	Colab. Técnica – licitação sistema esgoto	Eng. José Carlos	Em andamento
19	Memorial manutenção filtros de entrada	Luiz Gomes/Eliezer	Em andamento
20	Memorial manutenção moto bomba captação	Luiz Gomes/Eliezer	Encerrado
21	Memorial aquisição conjunto moto bomba reserva	Luiz Gomes/Eliezer	Encerrado

Tabela 21 - Treinamento de servidores

Nº	Treinamento	Seção/Setor	Participantes
1	Curso Sistema Elétrico de Potência - SEP	SCELETR/SESMT/SEF	12
2	Curso Reciclagem bienal NR10	SCELETR/POLO JAÚ	05
3	Projeto de Formação Sócio ambiental	SVAVMA	08
4	Treinamento manuseio – Gás Cloro	SCCATRA	08
5	Participação na Formar – Feira de Marcenaria	SCMARCA	07
6	Projeto moradias sustentáveis – USP Recicla	SCMANPRED	04

### 5.1. SERVIÇO DE MANUTENÇÃO – SVMANUT

Ao SVMANUT estão integradas as Seções: Eletricidade, Manutenção Predial, Hidráulica (Serralheria), Pintura, Marcenaria e Captação e Tratamento de Água.

É responsável por:

- Coordenar as ações das Seções no sentido de prover com máximo resultado as manutenções preventivas e corretivas nas respectivas áreas de atuação e também pela Captação, Tratamento e distribuição de água ao Campus USP "Luiz de Queiroz".
- Elaboração de Memoriais Descritivos para aquisição de equipamentos, materiais e serviços necessários ao desenvolvimento das atividades de cada Seção nas áreas de manutenção.
- Dar suporte ao Serviço de Engenharia, Escritório Regional de Engenharia e ao Polo de Jahu.
- Acompanhar juntamente com as Seções os serviços de: dedetização, desentupimento de redes de esgoto e galerias de águas pluviais, análises dos parâmetros laboratoriais de qualidade da água, manutenção preventiva e corretiva das ETE'S e outros prestados por empresas contratadas.

## Resumo das atividades das seções:

**Seção de Eletricidade - SCELETR:** Responsável pela manutenção preventiva e corretiva das redes elétricas de alta, média e baixa tensão, da rede de iluminação (postes, arandelas, luminárias, holofotes e outros) instaladas nas áreas externas, no entorno dos prédios pertencentes ao Campus e de responsabilidade da PUSP-LQ. Executa também serviços de manutenção nas redes elétricas e iluminação interna em laboratórios, salas de aulas, anfiteatros, áreas administrativas, áreas desportivas, galpões, estufas, áreas experimentais e outras instalações. Quando necessário, e em caráter emergencial, executa instalação de redes novas de iluminação, elétricas e de monitoramento através de câmeras. Presta apoio técnico às atividades das áreas de informática do Campus (CeTI-LQ), Serviço de Áreas Verdes e Meio Ambiente (Seção de Parques e Jardins) e as Unidades ESALQ, CENA e as Seções da PUSP-LQ em serviços onde há necessidade da utilização do caminhão munck/operador e de servidores.

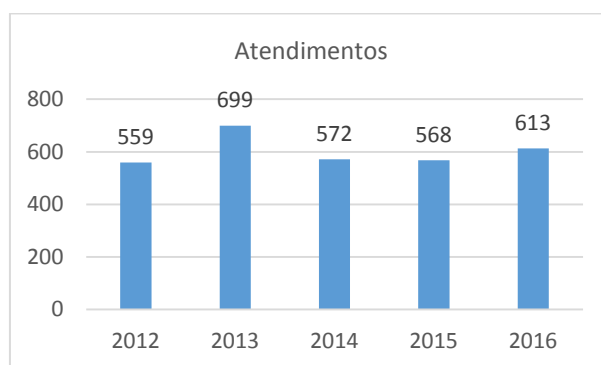


Figura 16 – Atendimentos realizados pela Seção de Eletricidade - linha do tempo



Figura 17 - Aquisição de Caminhão IVECO, linha Premium 2016, equipado com guindaste TKA (Adquirido pela SCTRANS para a SCELETR)

**Seção de Manutenção Predial - SCMANPRED:** Responsável pela manutenção de prédios, passarelas, calçadas, tampas e caixas de caixa de passagem e outros serviços relacionados à área de alvenaria. Grande parte das construções existentes no Campus são antigas e tombadas, necessitando constantes intervenções emergenciais nas áreas externas e no interior dos prédios, fator determinante para um volume grande de serviços. Executa obras de pequena monta: caixas de passagem, bases, calçadas, muros, confecção de

tampas de caixa em concreto, e outras, também dá apoio aos eventos institucionais, realizando o transporte de mesas, cadeiras, painéis dentro do Campus.

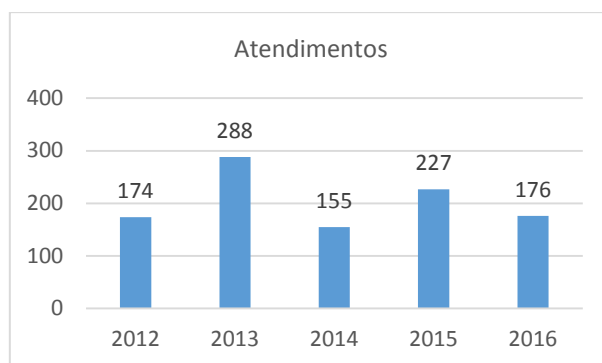


Figura 18 – Atendimentos realizados pela Seção de Manutenção Predial - linha do tempo



Figura 19 - Aquisição de guincho mecânico para elevação de equipamentos

**Seção de Hidráulica - SCHIDRA:** Responsável pelos serviços de Hidráulica e Serralheria no Campus, tais como: instalação e manutenção de alambrados, portões, conserto e confecções de grades, manutenções de implementos e máquinas agrícolas, postes de iluminação, suportes dos holofotes, placas de identificação e trânsito, paraciclos, manutenção das redes hidráulicas e de abastecimento de água potável, bruta, rede de esgoto, limpeza de calhas, condutores e dutos, limpeza de caixas d’ água e telhados nos prédios e áreas de responsabilidade da PUSP-LQ. As redes hidráulicas existentes no Campus para o abastecimento de água potável, bruta e esgoto por serem antigas necessitam de intervenções constantes devido aos vazamentos. A Seção também supervisiona serviços de empresas contratadas para os serviços de desentupimentos e manutenção das estações de tratamento de esgoto, juntamente com a Seção de Captação e Tratamento de Água.

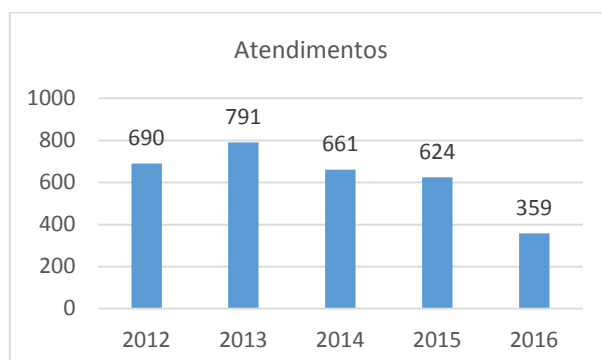


Figura 20 – Atendimentos realizados pela Seção de Hidráulica - linha do tempo

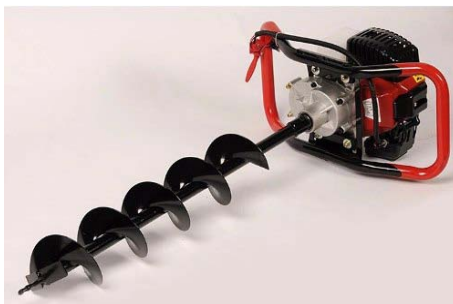


Figura 21 - Aquisição de broca motorizada para escavação

**Seção de Pintura - SCPINT:** Responsável pela manutenção, recuperação e restauração da pintura em prédios de responsabilidade da PUSP-LQ, incluindo esquadrias metálicas e de madeira, preparo e assentamento de vidros em esquadrias, pintura de solo para sinalização de trânsito horizontal e vertical em vias pavimentadas, arte e confecção de faixas e banners institucionais, apoio ao setor de Engenharia na descrição das tintas a serem aplicadas nas reformas dos prédios, confecção de placas indicativas para eventos, confecção e aplicação de adesivos em veículos oficiais, dentre outros, responsável pela colocação e retirada dos banners no Campus.

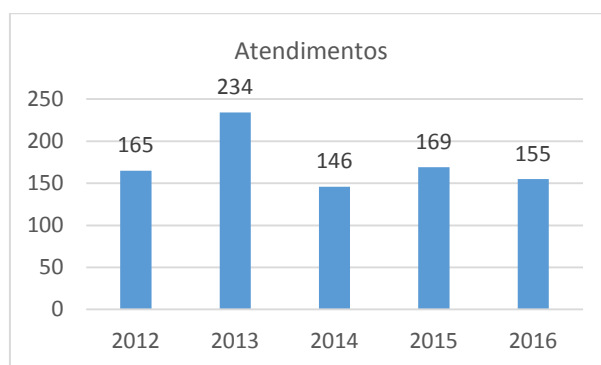


Figura 22 – Atendimentos realizados pela Seção de Pintura - linha do tempo

**Seção de Marcenaria - SCMARCA:** Responsável pela manutenção portas, janelas, batentes, guarnições, quadros de formatura, fechaduras, dentre outros, também executa a restauração de móveis centenários e históricos, assentamento de assoalho, rodapés, esquadrias em madeira e forros, conserto de cadeiras, desdobramento de toras, tablados, rampas, montagem de barracas em apoio aos eventos institucionais, auxilia na limpeza e manutenção de telhados. Esporadicamente confecciona móveis fora do padrão comercial e auxilia no transporte de móveis dentro do Campus. Disponibiliza servidores ao Depto de Ciências Florestais para o apoio em aulas práticas, também apoia o USP Recicla na reciclagem de madeiras no Campus.



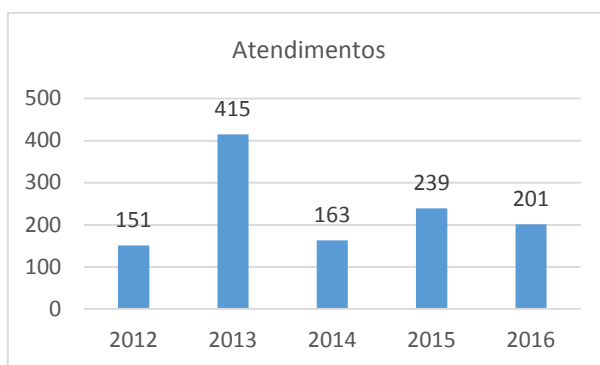


Figura 23 – Atendimentos realizados pela Seção de Marcenaria - linha do tempo

**Seção de Captação e Tratamento de Água - SCCATRA:** Responsável pela captação, tratamento e distribuição de água no Campus é composta por 8 servidores. Nas estações ETAI e ETAlI foram tratados em 2016 volume médio diário de 1.021.500 litros, com média mensal de 30.645.000 litros e anual de 367.740.000 litros. Atua também na manutenção preventiva e corretiva das tubulações, bombas, motores, sistema de cloração e outros equipamentos que compõe o sistema de captação e tratamento de água, executa análises diárias em laboratório próprio, acompanha e recebe as análises mais complexas que são realizadas por laboratórios contratados, conta com apoio de Engenheiro Químico. Essas ações visam atestar a qualidade da água distribuída no Campus e dentro dos parâmetros exigidos pelos órgãos competentes e fiscalizadores, observando normas e procedimentos de controle preconizados pela Portaria 2914 e CONAMA. É responsável também pela manutenção dos filtros instalados no Campus "Luiz de Queiroz". Supervisiona a manutenção das ETE's, realiza leitura dos hidrômetros de captação de água e de distribuição de água no Campus.

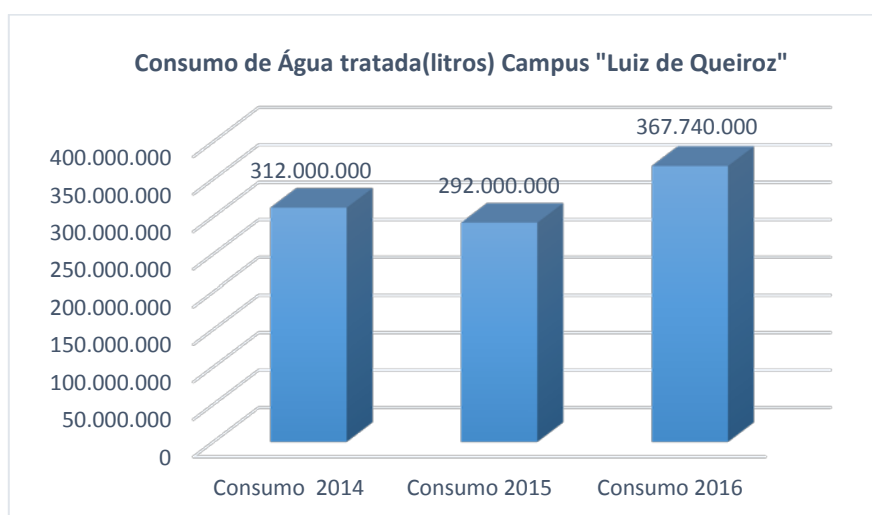


Figura 24 – Consumo de água no Campus USP "Luiz de Queiroz"

Tabela 22 - Custo captação e tratamento de água no Campus “Luiz de Queiroz”

<b>Captação e Tratamento</b>	<b>R\$</b>
1. Custos básicos da água tratada	608.446,00
2. Custo para aquisição SEMAE	12.928.361,00
<b>ECONOMIA</b>	<b>12.319.915,00</b>

1. Quantidade mensal estimada em 30.645 m<sup>3</sup> (dados de 2016, não incluso despesas com pessoal)
2. Valor aplicado pelo Serviço Municipal de Água e Esgoto (SEMAE) em 2016, conforme divulgação de tarifas diário oficial do Município de Piracicaba – Resolução Ares- PCJ nº 126 de 28 de janeiro de 2016.

Conforme dados da tabela 22, observa-se que o Campus deixa de gastar R\$ 12.319.915,00, anualmente, em função do tratamento de água e coleta de esgoto realizado no Campus.

Tabela 23 - Serviços complementares executados pela Seção de Captação e Tratamento de Água

<b>Tipo de Serviço</b>	<b>Frequência</b>
Tratamento das ETE's (pastilhas)	Quinzenal
Leitura hidrômetros de captação	Diária
Leitura hidrômetros de distribuição	Mensal
Análise da qualidade da água	Diária
Manutenção Filtros de entrada	Quinz./Mensal

Ao longo desse ano, foram investidos recursos financeiros na aquisição de produtos químicos e equipamentos utilizados na análise da água. Semestralmente, essa Seção recebe a visita dos alunos matriculados na disciplina Microbiologia, do curso de Engenharia Agrônoma da ESALQ, para conhecerem as etapas de tratamento de água.

## **5.2. SERVIÇO DE ÁREAS VERDES E MEIO AMBIENTE – SVAVMA**

É responsável por coordenar as ações relacionadas à manutenção e conservação de aproximadamente 50 ha das áreas a céu aberto que compõem o Campus “Luiz de Queiroz”, dos quais, 15 ha formam o Parque Prof. Philippe Westin Cabral de Vasconcelos, tombado pelo CONDEPHAAT - Conselho de Defesa do Patrimônio Histórico, Arqueológico, Artístico e Turístico, vinculado ao Governo do Estado de São Paulo.

O Parque é composto por rica variedade vegetal com uma diversidade de mais de 350 espécies nativas e exóticas e o SVAVMA participa ativamente na introdução de novas espécies de interesse didático e científico.

O SVAVMA também colabora com grupos de pesquisa, ensino e extensão como o Grupo de Adequação Ambiental do Campus (GADE), na recuperação das áreas de preservação permanente (APPs), Grupo CEPARA, na produção de compostos orgânicos e Programa USP Recicla. Também participa na elaboração do Programa sócio ambiental do Campus e na construção da Política de Gestão de Resíduos da USP.

Participa do Grupo do Grupo de Áreas Verdes e Patrimônio Histórico colaborando nas mais diversas solicitações ligadas ao Parque e sua área tombada.

O SVAVMA ainda elabora a programação semanal das atividades a serem desenvolvidas pela Seção de Parques e Jardins e fornece suporte técnico para a sua execução. Atua no planejamento e implantação de projetos paisagísticos, na elaboração de Memoriais Descritivos e Laudos técnicos e realiza a fiscalização de obras e serviços relacionados ao Parque. É responsável por requisitar recursos, mão de obra, materiais, equipamentos e máquinas necessárias às atividades diárias.

### 5.2.1. SEÇÃO DE PARQUES E JARDINS – SCPARJ

É responsável pelas atividades operacionais de implantação, manutenção e conservação de jardins, gramados e maciços arbóreos. Possui um viveiro de produção de mudas de plantas anuais, bianuais e perenes, tanto de espécies nativas como exóticas, a fim de suprir a demanda mínima de mudas do Parque.

Realiza atividades de plantio, práticas de conservação de solo (adubação, calagem e combate à erosão), tratamento fitossanitário, poda e supressão de árvores (quando devidamente autorizadas pelos órgãos competentes), capinação e roçada de grama.

A SCPARJ também possui máquinas para as mais diversas atividades: terraplenagem, drenagem, pavimentação de vias, escavações, transporte de materiais (areia, terra, pedrisco, esterco), desde que o serviço solicitado antecipadamente para análise sobre a possibilidade de ser atendido. Possui um caminhão Pipa para as atividades de irrigação do Parque e eventual auxílio aos experimentos de pesquisa em situações emergenciais e realiza o serviço de coleta de resíduos orgânicos gerados no Parque, os quais são levados para a área de descarte ou encaminhados para atividades de gerenciamento de resíduos orgânicos.

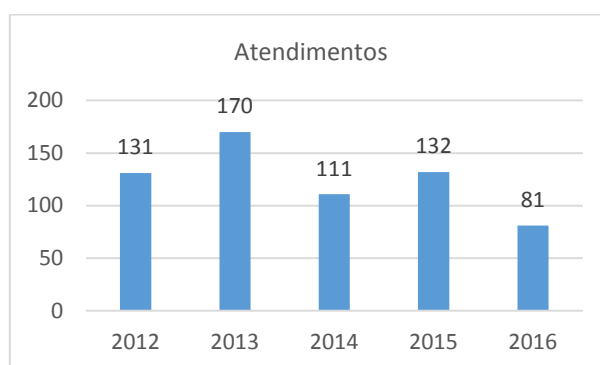


Figura 25 – Atendimentos realizados pela Seção de Parques e Jardins - linha do tempo

**Máquinas adquiridas para modernização da Seção:**



Figura 26- Caminhão IVECO, linha Premium 2016, equipado com tanque e canhão para combate a incêndios



Figura 27 - Pá-carregadeira e Retroescavadeira CASE (adquiridas com o apoio da SCOFMAN para a SCPARJ)



Figura 28 - Tratores: cortador de grama Toyama e Giro Zero



Figura 29 - Pulverizador Jacto, modelo Jatão 600, para aplicação de carrapaticida

**SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO REALIZADOS**

Em 2016, a Prefeitura do Campus através das Seções ligadas ao SVMANUT e SVAVMA recebeu 2.531 solicitações das quais 1585 foram atendidas, representando 62,94% desse total (Figura 30).

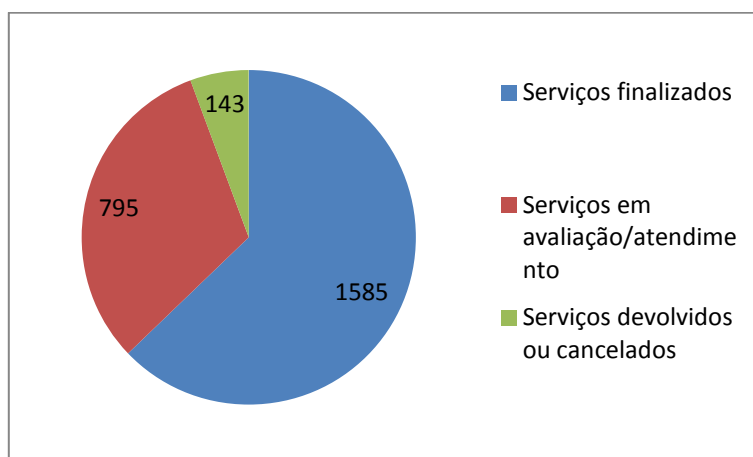


Figura 30– Resultado das solicitações recebidas em 2016- SVMANUT/SVAVMA

O demonstrativo abaixo indica o número de requisições recebidas e de serviços atendidos por seção.

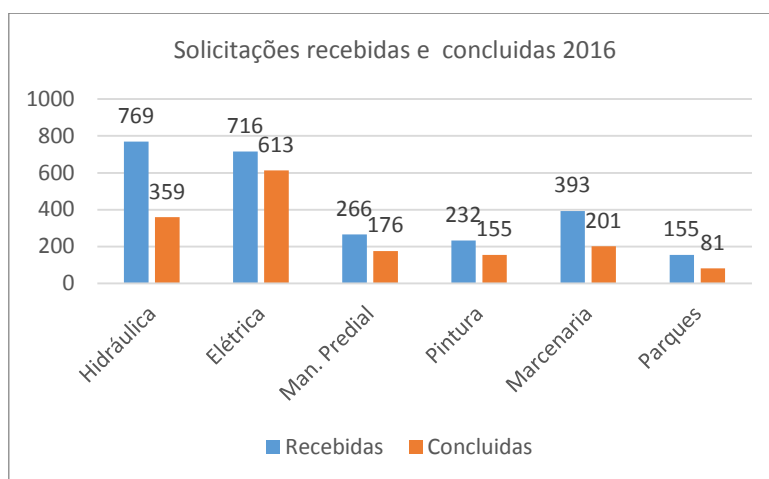


Figura 31 - Requisições recebidas e concluídas pelas Seções em 2016

### Requisições de serviços concluídas por Unidade

Em 2016, foram concluídas 1585 requisições, o demonstrativo a seguir indica o número de atendimentos por Unidade nos últimos anos.

Tabela 24 - Requisições atendidas por Unidade/Setor nos últimos três anos

Unidade	2013	2014	2015	2016
ESALQ	1396	1021	1133	887
PUSP-LQ	1060	665	728	598
CeTI-LQ	52	38	16	26
CENA	18	15	28	28
UBAS/SESMT	71	65	47	35
SEF	0	4	7	11
<b>Total</b>	<b>2597</b>	<b>1808</b>	<b>1959</b>	<b>1585</b>

\*Dados obtidos através do Sistema Órbita

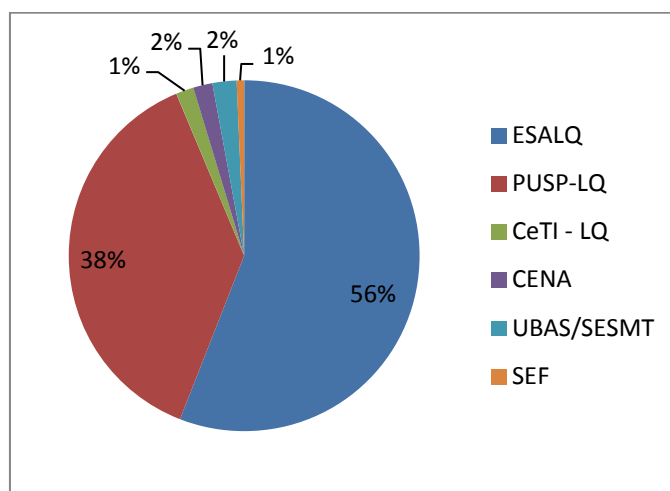


Figura 32 - Atendimentos concluídos por Unidade em 2016

### PESQUISA DE SATISFAÇÃO – SISTEMA ÓRBITA

Em 2016 dentre os solicitantes que responderam a pesquisa de satisfação após a finalização dos serviços, 80% consideraram-se "muito satisfeitos", 18% "satisfeitos" e somente 2% como "pouco satisfeitos".

Tabela 25 - Servidores que aderiram ao Programa Interno de Demissão Voluntária em 2016

Seção/Serviço	PIDV
Hidráulica/Serralheria	1
Manutenção Predial	1
Pintura	1
<b>Total</b>	<b>3</b>

\*Dados informados pela SCPES

### 5.3. SERVIÇO DE OPERAÇÃO – SVOPER

É responsável por coordenar os serviços das seguintes seções: Transportes, Oficina de Manutenção, Fiscalização e Segurança e Serviços Gerais.

#### 5.3.1. SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO E SEGURANÇA - SCFISEG

É responsável pela segurança das pessoas e do patrimônio do Campus USP "Luiz de Queiroz", cujo quadro funcional é constituído por agentes de vigilância e vigias, dividido em três turnos, em escala de revezamento de 40 horas semanais. O organograma da área de segurança foi alterado pela Superintendência de Prevenção e Proteção Universitária .

Tabela 26 – Principais ocorrências elaboradas no período de janeiro a dezembro de 2016

Ocorrências	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Ac. de trânsito c/ vitima	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	0	4
Ac. de trânsito s/ vitima	1	2	4	6	4	3	3	3	2	1	1	0	30
Infração de Trânsito	1	7	41	47	20	27	1	10	6	2	5	2	169
Auxílio ao público	1	2	4	0	0	0	0	2	2	0	0	0	11
Averiguação de atitude suspeita	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	4
Furto simples	0	0	2	3	3	4	2	6	3	0	4	3	30
Furto qualificado	0	0	0	2	1	1	1	0	2	4	0	2	13
Furto de veículo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Perturbação do sossego	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
Dano/ Depredação	4	5	2	3	1	3	2	8	3	2	5	7	45
Roubo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>													<b>308</b>

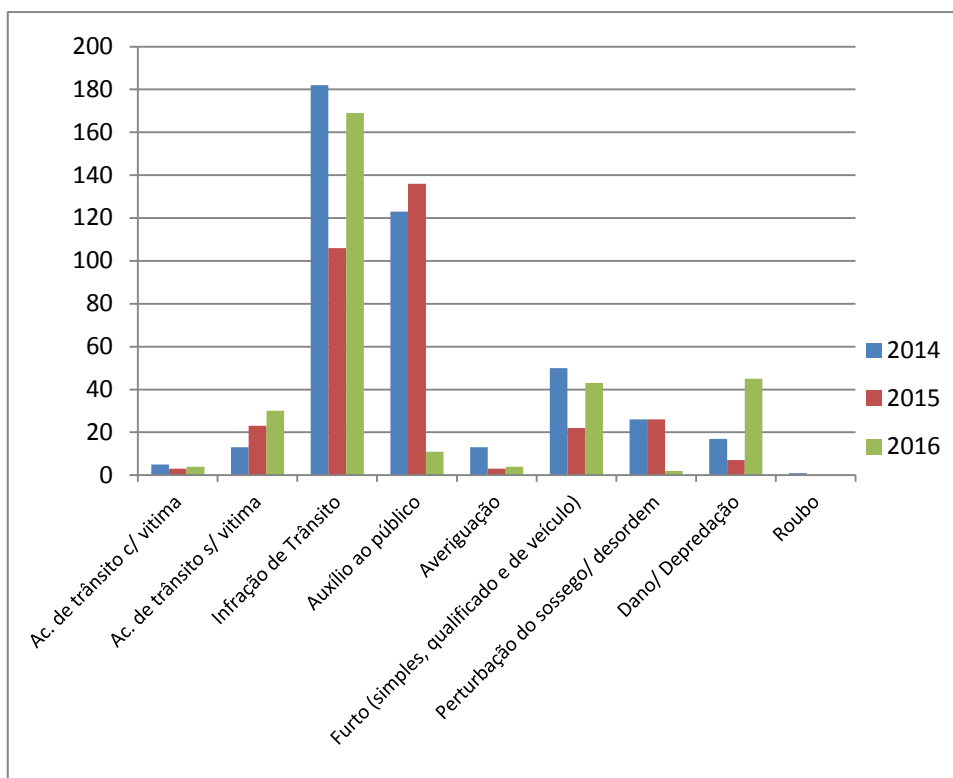


Figura 33 - Evolução das principais ocorrências elaboradas nos anos de 2014 a 2016

Melhorias realizadas:

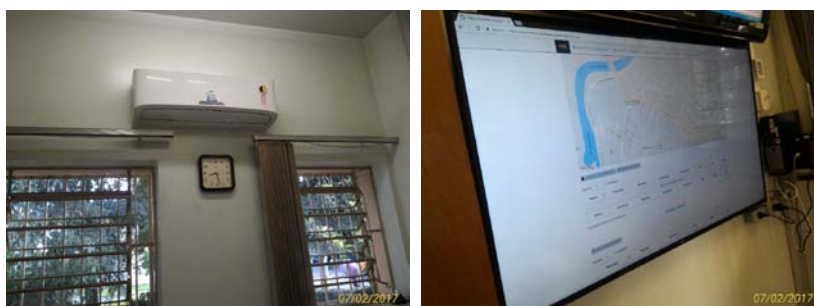


Figura 34 - Instalação de ar condicionado e tela de monitoramento de ocorrências na Central de Rádio

### 5.3.3. SEÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS - SCSEGE

É responsável pela fiscalização do contrato terceirizado da empresa de limpeza, através do controle diário, visando sua execução nos aspectos quantitativos (medição de serviços) e qualitativos; cronograma de serviços; controle e fiscalização de materiais; registros de ocorrências, as quais são encaminhadas à gestão do contrato, para possíveis providências pelo não cumprimento às cláusulas contratuais.

### 5.3.4. SEÇÃO DE TRANSPORTES - SCTRANS

É responsável pelas atividades: Transporte de docentes e alunos dos cursos de graduação e de pós-graduação para as atividades didáticas externas; transporte de dirigentes e servidores; transporte de materiais para almoxarifado; transporte de servidores para atividades administrativas; transporte para área de cultura – músicos, feiras, teatros, coral etc; transporte de produtos agropecuários e de materiais diversos.

Tabela 27 – Veículos utilizados em número de viagens realizadas no período de 2012 a 2016

Viagens	2012	2013	2014	2015	2016
Ônibus	395	674	322	381	578
Carros	221	708	285	402	426
Caminhões	253	224	91	87	105

Tabela 28 – Viagens atendidas

Requisitante	Nº de atendimentos
Centro de Energia Nuclear na Agricultura (CENA)	14
Centro de Tecnologia da Informação "Luiz de Queiroz" (CeTI-LQ)	02
Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz" (ESALQ)	373
Polo de Jau	20
Viagens administrativas	426
<b>Total</b>	<b>835</b>

#### Transporte de alunos da ESALQ para a Vila Estudantil

A fim de proporcionar maior segurança aos alunos que residem na Vila Estudantil, a qual fica a 3km de distância do Campus, foi disponibilizado um veículo que faz o trajeto Campus - Vila Estudantil, nos dias letivos, nos seguintes horários: com saída do Campus às 17h40, 18h30, 19h00 e 22h30 e uma saída às 18h00 da Vila Estudantil para o Campus.



Tabela 29 – Números de passageiros que utilizaram o transporte para a Vila Estudantil

Mês	Passageiros
Fevereiro	45
Março	280
Abril	225
Maio	298
Junho	215
Agosto	275
Setembro	258
Outubro	222
Novembro	271
Dezembro	63
<b>Total</b>	<b>2.152</b>

**Outros serviços:**

- Elaboração de memorial descritivo e planilha orçamentária para aquisição de caminhão munck para a Seção de Eletricidade;
- Cadastramento, encerramento de aproximadamente 8.254 controles de tráfegos no Sistema Frota, incluindo os realizados pela Seção de Vigilância/Seção de Operação e Segurança.
- A partir de 01/07/2016 todos os controles gerados no Sistema Frota foram digitalizados e anexados ao Sistema.
- Atualização da Certidão Negativa do DETRAN no Sistema Frota dos motoristas/autorizados/agentes de vigilância a cada três meses.

**5.3.5. SEÇÃO DE OFICINA DE MANUTENÇÃO - SCOFMAN**

É responsável pelas manutenções preventiva e corretiva dos veículos leves e pesados da frota da Prefeitura do Campus USP “Luiz de Queiroz”, que, no momento, possui 30 veículos, distribuídos em leves, utilitários, caminhões, ônibus e motocicletas, bem como executa ainda a manutenção de tratores, máquinas e implementos agrícolas, como, por exemplo: retroescavadeira, pá carregadeira, trator de esteira, empilhadeira, dentre outros.

É responsável também pelo funcionamento do posto de combustível que, além do abastecimento dos veículos e máquinas agrícolas, gerencia o contrato de licitação de combustível anual, gerencia os Sistemas Frota/Ecofrota de todas as Unidades do Campus “Luiz de Queiroz”. Foram realizadas aproximadamente 498 viagens administrada pelo Sistema Pool de veículos gerenciados pela SCOFMAN e **442** manutenções entre veículos leves e pesados.

Tabela 30 - Ordens de Serviços elaborados no Sistema Frota

Manutenção	2014	2015	2016
Benfeitoria	0	1	2
Corretiva	30	70	40
Corretiva de acidente	0	0	0
Garantia de fábrica	0	0	0
Garantia de oficina	0	0	0
Periódica	50	300	350
Preventiva	07	63	50
<b>Total</b>	<b>87</b>	<b>434</b>	<b>442</b>

Reforma de veículos:

- Micro-ônibus placas ELQ-2009, no valor de R\$ 16.500,00:

Antes da reforma:



Depois da reforma:



- Ônibus placa ELQ-2004, no valor de R\$6.900,00

Antes da reforma:



Depois da reforma:





Figura 35 - Aquisição de retroescavadeira e pá carregadeira para a Seção de Parques e Jardins

## 6. SEÇÃO TÉCNICA DE INFORMÁTICA - SCINFOR

Tem como missão atender e prestar suporte aos usuários de informática, desenvolver sistemas de informação, realizar a manutenção e zelar pela conservação e bom funcionamento dos microcomputadores e periféricos da Prefeitura do Campus USP "Luiz de Queiroz". Conta com o seguinte quadro funcional: 01 Analista de Sistemas, 02 Técnicos de Informática e 01 Técnico de Manutenção de Redes.

### Atividades desenvolvidas durante o ano:

- Instalação de câmeras no prédio DA/DVMANOPER;
- Instalação de 04 novos rádios na Vila Estudantil;
- Compra e instalação de 114 novas licenças do antivírus;
- Instalação de 18 pontos de rede no novo restaurante universitário;
- Análise e laudo para baixa patrimonial de 78 equipamentos;
- Instalação de mais 2 servidores Windows 2012 para redundância dos serviços de rede;
- Atualização do link da antena da Vila Estudantil, passando dos 16 Megabit para 100 Megabit;
- Instalação da infraestrutura de rede ETA II;
- Laudo de cartuchos com suspeita de fraude;
- Compra e instalação de 23 micros novos;
- Instalação de servidor para executar sistemas legados no Windows 10;
- Migração de micros para Windows 10;
- Registrado 789 atendimentos aos usuários, destes, 431 solicitações de serviços, 03 incidentes e 355 problemas;
- Atendimento aos usuários (help desk);
- Manutenção da página PUSP-LQ na web e atualização de formulários;
- Manutenção de microcomputadores, impressoras e no-breaks da Prefeitura;
- Acionamento de garantia;
- Instalação e manutenção de impressoras;
- Conserto de monitores;

- Manejo e descarte correto das baterias;
- Migração do sistema VPN para Citrix;
- Implantação do Aplicativo Presença no Campus;
- Implantação do Aplicativo Campus - Sistema SIROOP e SIROO no guarda universitária.

#### Participação dos servidores em treinamento:

- GEINFO: todos os servidores da Seção participaram;
- Curso de apresentação e configuração da solução wifi: Valdeci Altarugio.

## 7.PROJETOS E/OU PROGRAMAS INOVADORES – FOCADOS NA MELHORIA DE GESTÃO

### 7.1. USP RECICLA

Em Piracicaba, o USP Recicla atende toda a comunidade do Campus e envolveu diretamente em 2016 em suas atividades de palestras, oficinas, vivências, entre outros, em torno de 5 mil membros da comunidade. O Programa USP Recicla é desenvolvido por 3 servidores da PUSP-LQ (educadora, técnica administrativa e básico) e com 21 estudantes dos cursos de graduação da ESALQ.

O Programa conta ainda com a atuação das Comissões do USP Recicla nas Unidades do Campus, composta de cerca de 40 servidores, estudantes, que realizam reuniões mensais para tratar de assuntos relativos a gestão de resíduos no Campus.

Além dos eventos e projetos realizados pelo Programa, foram desenvolvidas palestras educativas para as disciplinas de introdução dos cursos de graduação, disciplinas de seminários para estudantes de pós-graduação, palestras para servidores do campus nos Deptos e para equipes de limpeza de serviços terceirizados.

O Programa atende a comunidade interna e realiza diversas ações educativas, além de apoiar outros programas e projetos socioambientais do Campus, ações para gestão de resíduos desenvolvidas pela Prefeitura Municipal de Piracicaba e pelo Ministério Público Estadual/GAEMA.

#### Resultados dos Projetos Desenvolvidos e Apoiados pelo Programa USP Recicla no Campus "Luiz de Queiroz"

##### Gerenciamento de resíduos sólidos do campus "Luiz de Queiroz"

Tabela 31 - Controle de pesagem de recicláveis (geração semanal) dos anos de 2014 a 2016

Ano	Semestre	Peso médio por semana (kg)	% de rejeitos nos recicláveis
2014	1º	1.622	11%
2014	2º	1.408	10,5%
2015	1º	870	6,5%

Continua...

Ano	Semestre	Peso médio por semana (kg)	% de rejeitos nos recicláveis
2015	2º	909	9,5%
2016	1º	1.251	11%
2016	2º	1.200	11%

Tabela 32 - Quantidade total de rejeitos e recicláveis gerados no Campus em 2016

Geração de Resíduos 2016	Kg por ano	%
Rejeito (não reciclável) enviado para aterro	89.100	54,10
Resíduos recicláveis enviados para reciclagem	75.600	45,90
Total de resíduos domiciliares gerados no campus	164.700	100

Conforme tabela 31, verifica-se que cerca de 11% de recicláveis que poderiam ser encaminhados a cooperativa de reciclagem ainda são misturados e enviados para o lixo comum e, conseqüentemente, para aterro.



Figura 36 - Diagnóstico de resíduos realizados pelos estudantes bolsistas

Outra preocupação é que cerca de 9% do total de recicláveis enviados para a Cooperativa do Reciclador Solidário, na verdade são rejeitos misturados aos recicláveis (restos de alimentos, embalagens sujas e materiais sem condições de serem reciclados). A separação inadequada dos resíduos gera ao longo da cadeia desperdício de mão de obra da cooperativa, condições insalubres de trabalho, desperdício de matéria-prima, entre outros impactos ambientais, sociais e econômicos.

#### Demais resíduos gerenciados pelo Programa USP Recicla

Tabela 33 - Resíduos especiais gerenciados pelo Programa USP Recicla

Tipo de Material/resíduo	Quantidade	Procedimentos
Domiciliar (reciclável e lixo comum)	75,6 toneladas por ano reciclável 89,1 de lixo comum	Retirado pelo PUSP-LQ das lixeiras de alvenaria, armazenado no galpão USP Recicla, retirado pela Prefeitura Municipal e encaminhado para Cooperativa
Lâmpadas fluorescentes	7000 unidades (3 anos) e 30 kg de quebradas	Armazenadas no galpão do USP Recicla e encaminhadas para descontaminação Trampo, realizada em jul/2016.

Continua...

Tipo de Material/resíduo	Quantidade	Procedimentos
Pilhas e Baterias	230 kg por ano (com entrega pela comunidade externa)	Retirados de 7 pontos do Campus, armazenados no galpão do USP Recicla e levado semestralmente ao Centro de Resíduos do município e retirado pela ABINEE
Eletroeletrônicos	7 toneladas por ano	A coleta é organizada pela PUSP-LQ/USP Recicla trimestralmente. A coleta é feita diretamente nos almoxarifados, após a baixa patrimonial e encaminhado para o CEDIR do Campus da capital.
Resíduos de madeira e construção civil	3 caminhões de madeira	Madeira retirada conforme necessidade e encaminhada para Ecoverde Ambiental; entulho de serviço terceirizado, contrato de caçamba e envio para empresas para tratamento; entulho gerado no campus: acumulado para distribuições em estradas.
Orgânicos (folhas, podas, restos de alimentos, esterco)	5.000 toneladas por ano	Esterco – não tratado Folhas e podas - somente acumuladas em área do Campus; Restos de alimentos: Copas e rest. docente - lixo comum e aterro; Rucas – encaminhado para alimentação de porcos (licenciado). Creche – 45 quilos por semana compostagem.

Foram instaladas recentemente por meio de projeto encaminhado pela Prefeitura do Campus mais 13 kits para coleta de materiais recicláveis e lixo comum gerados por usuários do Campus. As lixeiras foram adquiridas com apoio de diversas instituições conveniadas com a USP.



Figura 37 - Kits de recicláveis e lixo comum para usuários do Campus

#### **b) Projeto de Minimização de Resíduos no Restaurante Universitário do Campus “Luiz de Queiroz”**

Este projeto, iniciado em 2001, visa a implementação do Programa de Minimização de Resíduos do Restaurante. As ações desenvolvidas são: elaboração de material informativo sobre consumo sustentável; atividades de estímulo ao uso de canecas duráveis a comunidade universitária; pesagens de restos de alimentos tanto para tabulação de dados (pesagem interna), como para uma ação informativa e educativa com usuários do restaurante universitário (pesagem externa), figura 39.

Com a terceirização do serviço de alimentação foi realizada a formação dos funcionários prestadores de serviços para conhecimento e adequação ao projeto.



Em junho de 2016 ocorreu a premiação do concurso de frases educativas sobre o desperdício de alimentos no campus. As frases vencedoras foram:



Figura 38 - Frases vencedoras do concurso de minimização de resíduos no restaurante universitário

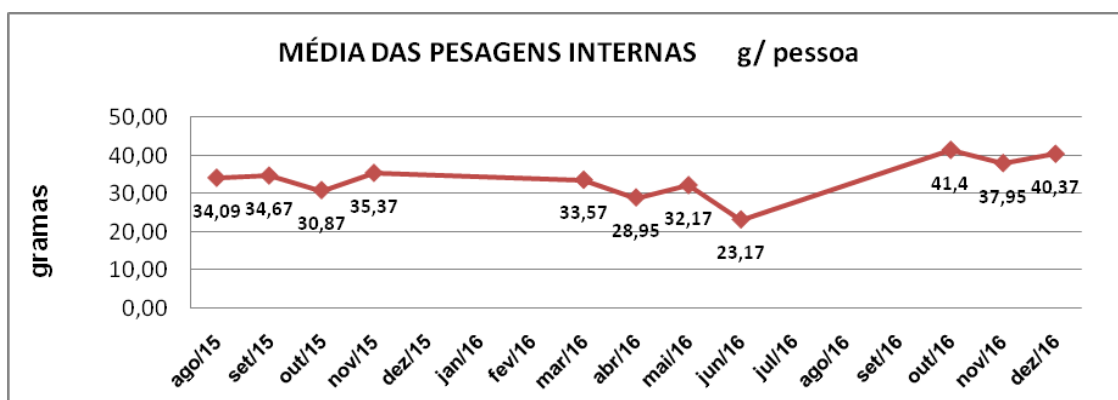


Figura 39 - Desperdícios de alimentos no R.U. (amostras de cerca de 10% das bandejas por pesagem)

Verifica-se que houve uma oscilação no desperdício de alimentos ao longo de 2016 e há indícios que com a terceirização do restaurante a partir de agosto de 2016 ocorreu um expressivo aumento no desperdício *per capita*.

### c) Projeto Moradias Sustentáveis do Campus "Luiz de Queiroz"

O Projeto Moradias Sustentáveis visa atender as demandas socioambientais do Campus e garantir que as práticas de consumo e adequação ambiental sejam respeitadas e aderidas na Universidade de São Paulo, também contribui para a conexão entre os conhecimentos técnico-científicos da Academia e pessoas interessadas em práticas sustentáveis domésticas.



Figura 40 - Implantação de sistemas de captação de água de chuva doméstico

#### **d) Formação Continuada de Agentes Locais de Sustentabilidade Socioambiental para o Campus "Luiz de Queiroz"**

Em 2016 foram renovadas as três Comissões USP Recicla das Unidades do Campus, com cerca de 40 novos membros, que participaram de 7 encontros ao longo do ano. As principais ações desenvolvidas foram:

- Curso de 20 horas para atualização de todos os novos membros de comissões USP Recicla;
- Apoio para implantação da coleta de materiais especiais como esponjas usadas, canetas, borrachas e similares e tubos de creme dental e escovas usados;
- Projeto para criação de um spot de rádio para Educativa FM Municipal sobre temas relacionados aos projetos desenvolvidos pelo USP Recicla.

#### **e) Vivências em Educação Ambiental e Resíduos Sólidos**

O Projeto integra o Programa USP Recicla do campus "Luiz de Queiroz", com apoio da Pró-Reitoria de Cultura e Extensão da USP, e tem por objetivo o desenvolvimento de ações socioambientais em parceria com instituições públicas e particulares de Piracicaba e região e com o público interno do campus Luiz de Queiroz, de maneira a abordar temas relacionados ao meio ambiente, para a formação de cidadãos mais conscientes, críticos e participativos.

Foram realizados em 2016:

- Formação das novas estagiárias
- Apresentação e discussão dos Documentários "Vivendo com um dólar" e "The True Cost"
- Participação da Semana do Meio ambiente - Oficina de Reaproveitamento de materiais
- Participação da Semana da Mobilidade - Vaga Viva
- Palestras e encontros educativos com escolas e professores da rede pública
- Total de 28 encontros em 2016, com 709 participantes, sendo 19 no primeiro semestre, com um total de 534 crianças e adolescentes e 9 atendimentos no segundo semestre: 165 alunos e 10 professores.

#### **f) Compostando na creche: uma experiência para toda a família**

Esse projeto é desenvolvido com as crianças matriculadas na creche do Campus e tem por objetivo o aproveitamento de resíduos orgânicos através da compostagem, demonstrando às crianças de forma clara e objetiva os benefícios dessa prática para o meio ambiente e a importância da ciclagem de nutrientes.



Figura 41 - Ações de compostagem e horta desenvolvidas no Centro de Convivência Infantil



Além das atividades já citadas, o Programa USP Recicla também contribui com:

- Apoio a formação socioambiental continuada dos grupos de Extensão do Campus;
- Apoio ao CEPARA - Centro de Estudos para o Aproveitamento de Resíduos Agroindustriais;
- Apoio a Superintendência de Gestão Ambiental na elaboração das Políticas Ambientais da USP;
- Apoio as atividades do Plano Diretor Socioambiental Participativo do Campus;
- Apoio a Comissão de Mobilidade Sustentável do Campus;
- Apoio no desenvolvimento das atividades da Semana de Recepção dos Ingressantes de 2016.



Figuras 42 – Atividades desenvolvidas com ingressantes na semana de recepção 2016

- Participação nas atividades da Prefeitura Municipal de Piracicaba
- Apoio a atividades externas ao Campus - com o Ministério Público Estadual/GAEMA e a Cooperativa do Reciclador Solidário

## **7.2. GRUPO DE CONTROLE DE ANIMAIS DOMÉSTICOS ABANDONADOS NO CAMPUS "LUIZ DE QUEIROZ" - GCAA**

O Grupo de Controle de Animais Abandonados no Campus (GCAA) foi criado no intuito de minimizar o problema do abandono de cães e gatos domésticos, criando ações que possibilitem a adoção dos cães e gatos abandonados no Campus.

O GCAA visa promover melhorias nas condições de vida dos animais abandonados no Campus através de atendimentos veterinários, manejo e doação dos mesmos para pessoas que se apresentem como interessados e responsáveis por oferecer um lar a esses animais, bem como elabora campanhas de conscientização através de informativos veiculados pela internet, quanto a problemática que envolve o abandono de animais.

O GCAA é formado por servidores, discentes, voluntários e conta com o apoio do Centro de Controle de Zoonoses do município de Piracicaba e da Sociedade Protetora dos Animais de Piracicaba. Atualmente vivem abrigados no GCAA, 15 cães adultos e 75 gatos, 38 sendo filhotes, a espera de adoção. No ano de 2016, inúmeras atividades foram realizadas, que serão listadas a seguir:

- Resgate de 4 cães errantes no Campus;
- Resgate de 8 gatos soltos no Campus;
- Captura e atendimento emergencial aos animais machucados e doentes;
- Recolhimento de ninhadas de gatos abandonadas ou em situação de risco, totalizando 45 filhotes;
- Cuidados diários aos animais que se encontram no canil e gatil passíveis de ser adotados;
- Vacinação e atendimento veterinário aos animais do canil e gatil com o apoio do Centro de Controle de Zoonoses;
- Castração de 13 gatos;
- Castração de 4 cães;
- 6 cães adotados ;
- 25 gatos adotados;
- Estabelecimento de parceria com a SPPA para castração dos gatos que vivem livres no Campus para ser iniciado em 2017;
- Nova dependência disponibilizada pela Prefeitura, visando ponto de apoio a castração dos gatos que vivem errantes pelo Campus, bem como adaptação de imóvel para receber os gatos capturados, realização de cirurgia de castração e período de recuperação pós cirúrgico.



Figura 43 - Animais do GCAA adotados em setembro de 2016

### 7.3. ATIVIDADES DE MONITORAMENTO E CONTROLE DE CARRAPATOS-ESTRELA

Com o apoio da administração central do Campus e de alguns departamentos, diversas atividades foram iniciadas em 2016 visando a reformar os alambrados em áreas vulneráveis para o acesso de capivaras, principais hospedeiros do carrapato-estrela, principal vetor da Febre Maculosa. Devido à interação de atividades com a Comissão Permanente da Febre Maculosa do Campus observou-se menor incidência de carrapatos nos espaços, salvo em áreas onde se observa o trânsito de hospedeiros

secundários que transitam em ambos os lados dos alambrados. Ações pontuais foram aplicadas em casos em que foram observados indivíduos de capivara que escaparam por buracos, fruto de danos causados nos alambrados por fenômenos naturais ou aparentemente a propósito por desconhecidos. Um papel relevante foi prestado pela Ronda da Guarda Universitária neste período, no sentido de documentar e enviar imagens noturnas via celular de capivaras transitando fora das matas ciliares. Esta interface permitiu aumentar a eficiência na adoção de medidas corretivas para o conserto de alambrados danificados.

Medidas preventivas foram adotadas na preparação de aulas de campo, experimentos, áreas planejadas pela prefeitura do campus para trabalhos de infraestrutura, áreas de tolerância zero, preparação de espaços para eventos e feiras celebrados em áreas verdes vulneráveis para a presença de carrapatos. Neste período foram tratados 258 ha em áreas que depois de monitoradas se revelaram positivas para a presença do carrapato-estrela e 110 ha referentes a medidas preventivas de espaços de tolerância zero para a presença desses vetores. Também foram tratados 226 Equipamentos de Proteção Individual (EPI) como medida preventiva usada por pesquisadores que precisam adentrar em áreas vulneráveis para a presença do carrapato-estrela.



Figura 44 - Atividade de monitoramento de carrapatos no campo

Em 2016 a Prefeitura do Campus recebeu 25 Fichas de Parasitismo Humano, representando o dobro do número de fichas em comparação com os registros recebidos em 2015, tal estatística pode expressar uma maior divulgação desta ferramenta na comunidade Esalqueana que está sensível ao problema, assim como pelo trânsito de capivaras e recolonização por carrapatos em áreas experimentais vulneráveis. Desde setembro de 2016, vem sendo feito o monitoramento quinzenal sistemático de carrapatos em 8 pontos selecionados no campus, para auxiliar nas ações de controle a serem tomadas. Em todo caso, visitas foram realizadas aos locais onde o parasitismo ocorreu e medidas de controle foram adotadas para mitigar focos de infestação que pudessem representar risco de parasitismo em novos usuários.

Atividades didáticas permitiram a esta equipe mostrar algumas particularidades sobre o carrapato-estrela e indicação de medidas preventivas por meio de 10 palestras a estudantes da graduação e pós-graduação assim como para funcionários terceirizados ou não que realizam trabalhos em áreas externas do campus. O objetivo destas palestras foi esclarecer sobre os riscos de picadas por carrapatos, visando a diminuir os riscos de transmissão da Febre Maculosa. Participamos também da

campanha de conscientização dos usuários externos do Campus (visitantes de finais de semana), realizada no mês de julho, esclarecendo sobre os assuntos relacionados aos carrapatos e a Febre Maculosa no Campus.

Embora raras exceções, de uma forma geral não são feitas intervenções de controle de carrapatos em matas ciliares, apesar das elevadas infestações que abrigam devido ao trânsito contínuo de capivaras. Estas áreas são fontes de infestação de hospedeiros secundários como o gambá que transpõe os alambrados e normalmente usa edificações como abrigo, contribuindo com a colonização de carrapatos em áreas peridomiciliares, o que representa um grande desafio de atividades de monitoramento e controle nas adjacências de áreas experimentais do Campus.

#### **7.4. GRUPO DE ADEQUAÇÃO AMBIENTAL – GADE**

Criado em 2003, o objetivo deste grupo é promover a adequação ambiental do Campus “Luiz de Queiroz”, cumprindo as determinações de um Termo de Ajustamento de Conduta firmado junto ao Ministério Público do Estado de São Paulo para recuperar a vegetação nativa em Áreas de Preservação Permanente ocupadas por atividades agrícolas. De forma atrelada ao suporte técnico para o cumprimento desse compromisso institucional, o GADE atua na formação profissional de recursos humanos para a área de restauração ecológica e na divulgação da relevância dessa atividade para o bem-estar da sociedade, por meio de eventos direcionados ao público em geral, promovendo eventos de capacitação e extensão e fomentando a atualização técnica e científica de profissionais que atuam no setor.

##### **Atuação do grupo:**

O GADE atua em duas frentes principais, sendo elas 1) a implantação, manutenção e monitoramento de projetos de restauração florestal e produção de mudas e 2) a organização de eventos de divulgação e extensão.

- **Implantação, manutenção e monitoramento de projetos de restauração florestal**

**Implantação:** Durante o ano de 2016 não haviam áreas a serem implantadas, no entanto, realizou-se a manutenção das áreas prioritárias para cumprimento do TAC (Termo de Ajuste de Conduta), sendo elas: Arena, Aeroporto e Entomologia.

**Manutenção:** As áreas que sofreram manutenção durante o período foram:

*Arena* – As atividades realizadas foram o replantio de aproximadamente 300 mudas (espécies de recobrimento em clareiras e de enriquecimento na áreas já cobertas), este plantio foi realizado em linha e com espaçamento de 2x2 metros; adubação de base no momento do plantio e de cobertura após 3 meses; coroamento das mudas para evitar matocompetição e favorecer o desenvolvimento e estabelecimento das mudas; controle de espécies invasoras utilizando de operações como o corte raso quando arbóreas; controle de daninhas utilizando ferramentas como enxada e motorroçadeira; aplicação de herbicida glifosato com costal de aplicação manual para controle principalmente da braquiária. As atividades de manutenção nessa área foram desenvolvidas em uma área de aproximadamente 2 hectares.



Figura 45 - Áreas mantidas pelo GADE

*Aeroporto* – As atividades realizadas foram o replantio de aproximadamente 200 mudas (espécies de recobrimento em clareiras e de enriquecimento na áreas já cobertas), este plantio foi realizado em linha e com espaçamento de 2x2 metros ; adubação de base no momento do plantio e de cobertura após 3 meses ; controle de espécies invasoras utilizando de operações como o corte raso quando arbóreas; controle de daninhas utilizando ferramentas como enxada e motoroçadeira; coroamento das mudas para evitar matocompetição e favorecer o desenvolvimento e estabelecimento das mudas. As demais atividades de manutenção foram desenvolvidas em uma área de aproximadamente 5 hectares.

*Entomologia* - As atividades realizadas foram o replantio de aproximadamente 150 mudas (espécies de recobrimento em clareiras e de enriquecimento na áreas já cobertas), este plantio fora realizado em linha e com espaçamento de 2x2 metros ; adubação de base no momento do plantio e de cobertura após 3 meses ; controle de espécies invasoras utilizando de operações como o corte raso quando arbóreas ; controle de daninhas utilizando ferramentas como enxada e motoroçadeira; coroamento das mudas para evitar matocompetição e favorecer o desenvolvimento e estabelecimento das mudas. As demais atividades de manutenção foram desenvolvidas em uma área de aproximadamente 2 hectares.



Figura 46 - Área sob monitoramento do GADE

**Monitoramento:** Estão sendo monitoradas as Áreas de Preservação Permanente (APP's) restauradas ou em restauração desde 2005. Dentre as áreas que são de responsabilidade do GADE foram escolhidas 12 (27,12 ha no total) totalizando 42 parcelas permanentes em que são coletados dados referentes a cobertura do dossel, diversidade de espécies e fatores. A metodologia do monitoramento foi totalmente baseada no Protocolo de Monitoramento para Programas e Projetos de Restauração Florestal (2013), do Pacto pela Restauração da Mata Atlântica.



De modo geral, as áreas monitoradas estão em estágio avançado de restauração, estando algumas já estabelecidas e sem necessidade de manutenção, porém estas ainda são monitoradas. Para o ano de 2017 o grupo tem a intenção de continuar com o monitoramento das áreas e expandir as parcelas.

**Produção de mudas:** No viveiro foram realizadas atividades de autoprodução de mudas através da utilização de sementeiras e tubetes quando necessário, a coleta de sementes se dava pela identificação de espécies nativas regionais encontradas no próprio campus. Com a aquisição de mudas fornecidas pela prefeitura fizemos a identificação e revisão de cada espécie para conhecer melhor seu manejo e necessidades em campo, assim direcionando cada uma para áreas específicas conforme seus requisitos.

Durante o período de seleção, realizamos atividades didáticas para os novos membros para que estes se familiarizem com técnicas de produção e manejo em viveiro.

- **Eventos:**

#### **Workshop sobre Restauração Florestal**

O evento foi realizado durante os dias 25, 26 e 27 de agosto de 2016, contando com a presença de 230 participantes inscritos e o mini-curso realizado dia 27 completou todas as 30 vagas disponíveis.

## **8. OUVIDORIA DO CAMPUS**

Os atendimentos ao público são realizados em sala própria do Campus "Luiz de Queiroz", onde fica a sede administrativa da Ouvidoria, situada na sala externa da Divisão de Atendimento à Comunidade (DVATCOM). A maioria das consultas são solicitadas pelo e-mail ouvidoria.lq@usp.br, divulgada na página da ESALQ e pelo telefone (19) 3447-8616.

Neste período atendeu-se servidores relatando problemas e dúvidas sobre a abrangência do plano de saúde USP/UNIMED e outros assuntos que ainda estão em análise, onde houve um caso que, devido a complexidade foi moroso pela ampliação da própria situação.

Tabela 34 - Atendimento ao público

Tipo de público	Atendimento
Interno	27
Externo	10
<b>Total</b>	<b>47</b>

Tabela 35 - Formas de atendimento

Tipo de Atendimento	Quantidade
E-mail	04
Telefone	37
Entrevista	05
Esposa de servidor	01
<b>Total</b>	<b>47</b>

**9. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

(Dados obtidos no Sistema Mercúrio em 12/01/2017)

Tabela 36 - Despesa Empenhada por Grupo Orçamentário

Grupo	Descrição	Fonte do Recurso			%
		Tesouro do Estado	Receita	Total	
66.000	Dotação Básica	489.832,62	779.792,51	1.269.625,13	8,30%
66.001	Manutenção de Edifícios	433.383,51	145.962,30	579.345,81	3,79%
66.002	Equipamentos de Segurança	13.259,00	12.500,00	25.759,00	0,17%
66.003	Equipamentos de Informática	5.584,28	88.736,59	94.320,87	0,62%
66.004	Treinamento de Servidores	16.402,77	4.800,00	21.202,77	0,14%
66.005	Utilidade Pública - Água	30.226,59	657.725,63	687.952,22	4,50%
66.008	Restaurante	2.473.691,58	305.068,29	2.778.759,87	18,16%
66.031	Serviços Terceirizados	6.890.930,06	747.213,30	7.638.143,36	49,91%
66.169	Programa de Gestão Ambiental	19.487,80	0,00	19.487,80	0,13%
66.222	Bolsas de Estudo	287.600,00	0,00	287.600,00	1,88%
66.231	Manutenção do Sistema Viário	323.600,00	34.400,00	358.000,00	2,34%
66.239	Manutenção de Áreas Externas	101.391,55	547.754,99	649.146,54	4,24%
66.259	Despesas com Transportes	832.332,90	44.897,24	877.230,14	5,73%
66.261	Manutenção de Veículos do Pool	6.900,00	0,00	6.900,00	0,05%
66.263	Convênios Santander	0,00	9.842,36	9.842,36	0,06%
<b>Total</b>		<b>11.924.622,66</b>	<b>3.378.693,21</b>	<b>15.303.315,87</b>	<b>100,00%</b>

Tabela 37 - Despesa Empenhada por Embasamento Legal

Embasamento	Quantidade	Valor	%
Adiantamento	245	317.101,82	2,07%
Auxílio Financeiro Aluno	5	287.600,00	1,88%
Convite	4	174.622,57	1,14%
Diária	8	46.545,60	0,30%
Dispensa de Licitação	128	297.668,48	1,95%
Indenizações e Restituições	5	5.791,09	0,04%
Multas de Trânsito	3	3.000,00	0,02%
Pregão	136	13.707.928,51	89,57%
Regime de Quilometragem	1	3.000,00	0,02%
Seguro - DPVAT	1	5.500,00	0,04%
Tomada de Preços	2	454.557,80	2,97%
<b>Total</b>	<b>538</b>	<b>15.303.315,87</b>	<b>100,00%</b>

Tabela 38 - Distribuição por Natureza das Despesas

Natureza das Despesas	Valor	%
Licitadas	14.337.108,88	93,69%
Não Licitadas	966.206,99	6,31%
<b>Total</b>	<b>15.303.315,87</b>	<b>100,00%</b>

Tabela 39 - Dados Consolidados de Execução Orçamentária (Período 2012-2016)

Despesa Empenhada	2012	2013	2014	2015	2016
	12.447.524,33	27.885.569,30	14.527.678,50	13.765.473,79	15.303.318,87

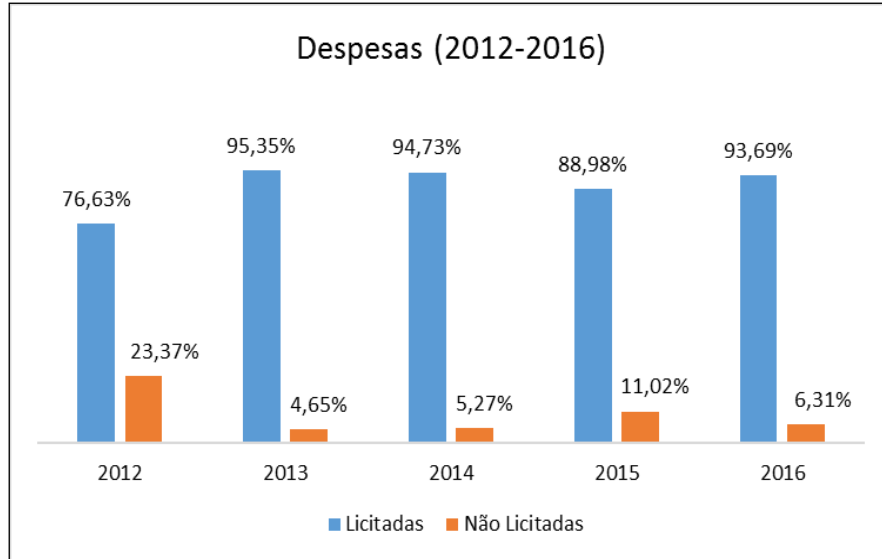


Figura 47 - Comparativo: Despesas Licitadas e Não Licitadas (Período 2012-2016)



# **A N E X O S**



**Anexo I** - Treinamentos realizados pelos servidores da Divisão Administrativa:

<b>Servidor</b>	<b>Treinamento/Curso</b>	<b>Data/Período</b>	<b>Carga Horária</b>
Antonio Marcelo da Silva	Palestra: Tudo o que é fácil já foi feito	24/10/2016	02 horas
Arnaldo Inouye Elias	Introdução à Conservação de Documentos	28/04/2016	08 horas
Arnaldo Inouye Elias	Conferência: A História da Universidade de São Paulo	29/09/2016	04 horas
Arnaldo Inouye Elias	Arquivos em Foco: Apresentação de Boas Práticas	01/12/2016	03 horas
Bianca Boaretto Rodrigues Osti	Palestra: Tudo o que é fácil já foi feito	24/10/2016	02 horas
Claudinei Antonio Ferreira	Conferência: A História da Universidade de São Paulo	29/09/2016	04 horas
Claudinei Antonio Ferreira	Arquivos em Foco: Apresentação de Boas Práticas	01/12/2016	03 horas
Daniel Felipe de Camargo Franco	Gestão do Desempenho - Aspectos Gerenciais e Legais	24/02/2016	03 horas
Daniel Felipe de Camargo Franco	Palestra: Tudo o que é fácil já foi feito	24/10/2016	02 horas
Daniel Felipe de Camargo Franco	I Congresso Internacional de Contas Públicas	18 a 20/04/2016	24 horas
Daniel Felipe de Camargo Franco	II Congresso Internacional de Controle e Políticas Públicas	30/11 a 02/12/2016	24 horas
Débora Aparecida Carvalho Oliveira	Introdução à Conservação de Documentos	28/04/2016	08 horas
Débora Aparecida Carvalho Oliveira	Conferência: A História da Universidade de São Paulo	29/09/2016	04 horas
Débora Aparecida Carvalho Oliveira	Arquivos em Foco: Apresentação de Boas Práticas	01/12/2016	03 horas
Eduardo Mesquita Cabrini	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	11/11/2016	08 horas
Giane Smaniotto Dantas	Retenção de Tributos	31/05/2016	08 horas
Marta Cecília Rasera Viana	Retenção de Tributos	31/05/2016	08 horas
Sheila Salles de Carvalho	Programa de Combate ao Mosquito Aedes Aegypti	07 e 14/04/2016	20 horas
Valter Montani	Curso online: Como fazer investimentos - Avançado	09/06/2016	08 horas



**Anexo II - Eventos realizados ou apoios concedidos pela Seção de Práticas Esportivas – SCPRAES**

<b>Data</b>	<b>Evento</b>	<b>Local</b>	<b>Participação</b>
30/01 a 06/02	14º Congresso de Bem Estar	Navio Costa Pacifica	João
01 a 05/02	Inscrição Projeto Universidade Aberta à 3ª. Idade	DVATCOM	Vilson, Oswaldo
05/02	Reunião CPI	Serviço de Graduação	Silvio
11 e 12/02	Matricula dos Ingressantes - divulgação da SCPRAES	Central de Aulas	João e Libardi
15/02	Reunião Disciplina EFB-0101 em São Carlos	CEFER – São Carlos	Silvio / Oswaldo
16/2	Reunião Disciplina EFB-0101 em São Paulo	Pró-Reitoria de Graduação	Silvio / Oswaldo
17/02	Semana Integração Dos Ingressantes	SCPRAES – Ginásio De Esportes	Equipe SCPRAES
29/02	COOPALQ – campeonato interno visando integração dos alunos da graduação e pós-graduação	SCPRAES	Nilson
06/03	Reunião Organização CAIPURUSP	AAALQ	Silvio
08/03	Ciclo de Conferencias em Educação Física e Esportes – Uma experiência de quatro décadas em Fisiologia e Cardiologia do Exercício num Contexto Translacional – Prof. Dr. Carlos Eduardo Negrão (EEFE-USP)	EEFE-USP	Silvio e Oswaldo
10/03	Apresentação da SCPRAES para os ingressantes da Pós-Graduação 2016	Salão Nobre – Prédio Principal - ESALQ	Silvio
02/04	Jogo Futebol pela liga de futebol do interior – ESALQ x FEA (R.Preto)	Campo Oficial	Mauro
07/04	Reunião com DM - Rugby	SCPRAES	Silvio
07/04	Programa de Combate ao mosquito Aedes Aegypti no Campus - capacitação	Anfiteatro Dr. Urgel de Almeida Lima	Nilson / Jose Luiz
07/04	XII Feira das Carreiras	Quadra Poliesportiva	Seção Atividades Culturais
09/04	InterNoturno – Alunos do período noturno da ESALQ	SCPRAES	Nilson
14/04	Programa de Combate ao mosquito Aedes Aegypti no Campus - Mutirão	SCPRAES	Nilson / Jose Luiz
15/04	Reunião – Projeto Santander Universidades	Sala professores	Silvio / Libardi/ João / Vilson / Oswaldo/ Valeria

Continua...

<b>Data</b>	<b>Evento</b>	<b>Local</b>	<b>Participação</b>
19/04	Reunião – Projeto Santander Universidades com Prof. Fernando Seixas	Gabinete do Prefeito	Prof. Fernando / Roberta/ Silvio / Oswaldo/ Valeria / Sonia
30/04 e 01/05	Jogos Interpira	Ginásio	Mauro
06/05	Projeto MOBFOG – EE Mello Moraes	Prof. José de Campo Oficial SCPRAES	Mauro
07/05	Jogo Futebol ESALQ x UFSCAR	Campo Oficial SCPRAES	Mauro
13/05	EE Sud Mennucci - Lançamento de foguetes	Campo Oficial SCPRAES	Mauro
13/05	Reunião – Projeto Santander Universidades com Diretores de Modalidades do Futebol e Atletismo	SCPRAES	Silvio / Valeria / Marcelo / Carlos
14/05	InterAnos - CEU	SCPRAES	Mauro
24/05	Reunião – Projeto piscina	SCPRAES	Silvio / Oswaldo / João Paulo
<b>31/05 a 30/06</b>	<b>REFORMA QUADRA POLIESPORTIVA</b>		
12/06	Campeonato Paulista - Rugby	Campo	Nilson
14/06	Aula disciplina do Depto de Economia – Esporte na Universidade	Depto de Economia	Silvio
03/07	Campeonato Paulista - Rugby	Campo Oficial	Mauro
26 a 28/08	CAIPIRUSP	SCPRAES	
04/09	6º Special Run	Passagem pelo túnel da SCPRAES	Oswaldo
14/09	Reunião - InterReps	Gabinete do Prefeito	Silvio
15/09	InterReps – Inscrições e almoço	SCPRAES	Equipe SCPRAES
17/09	InterAlas - CEU	SCPRAES	Mauro
23 a 25/09	13ª Sampira – evento esportivo da AAALQ	SCPRAES	Equipe SCPRAES
30/09	Reunião DM – Olimpíada Esalqueana	SCPRAES	Valéria
08/10	Olimpíada ESALQUEANA – Futebol	SCPRAES	Equipe SCPRAES
12/10	Olimpíada ESALQUEANA – Rugby	SCPRAES	Equipe SCPRAES
13/10	Virada Cultural	Central de Aulas	João / Oswaldo
15/10	Olimpíada ESALQUEANA – Atletismo	SESI	Equipe SCPRAES
16/10	Liga Paulista de Beisebol	SCPRAES	
19/10	InterReps - Atletismo	SCPRAES	Equipe SCPRAES
25/10	Reunião VIVER O NATAL	DVATCOM	Valéria
29/10	Formatura Grupo Capoeira-Afesalq	Ginásio	Mauro

Continua...

<b>Data</b>	<b>Evento</b>	<b>Local</b>	<b>Participação</b>
07/11	Reunião CEPEUSP-Diretrizes da PRG CEPEUSP para disciplina de atividades físicas e esportes para 2017		Silvio / Oswaldo
18/11	Reunião CPI (Comissão Permanente CTA Integração)		Silvio / Oswaldo / Valéria
20/11	Corrida do XV	Passagem pelo túnel da SCPRAES	Oswaldo
26/11	Torneio Rugby - SEVENS	Campo oficial	Mauro
14/12	Reunião PRG - Diretrizes da PRG para disciplina de atividades físicas e esportes para 2017	PRG – Pró Reitoria de Graduação	Silvio / Oswaldo

Tabela 40 - Controle mensal de usuários da praça esportiva SCPRAES

<b>Mês</b>	<b>Total de usuários</b>
Janeiro	960
Fevereiro	2108
Março	4527
Abril	4630
Maiο	4244
Junho	2986
Julho	623
Agosto	5203
Setembro	3890
Outubro	5302
Novembro	3520
Dezembro	2091
<b>Total geral anual</b>	<b>40084</b>

Obs.: Comparativamente ao ano de 2015 houve um acréscimo da ordem 7,13% no nº de frequentadores/ano da praça esportiva da SCPRAES.

Nos meses de junho e julho/2016 a quadra poliesportiva permaneceu fechada para reforma.





**Anexo III** - Demonstrativo de quilometragens percorridas pelos veículos da Seção de Fiscalização e Operação – SCFISEG

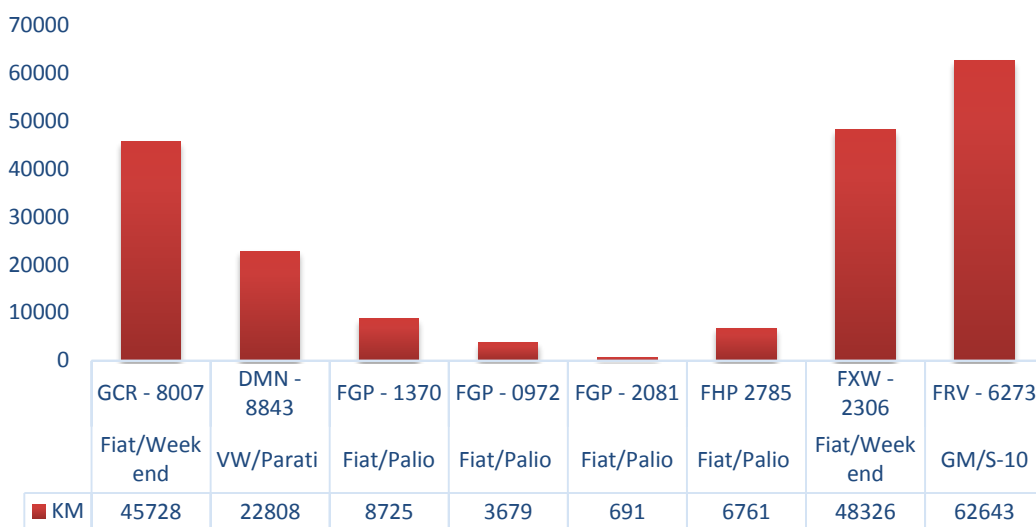


Figura 48 - Quilometragem percorrida de janeiro a dezembro das viaturas automóveis

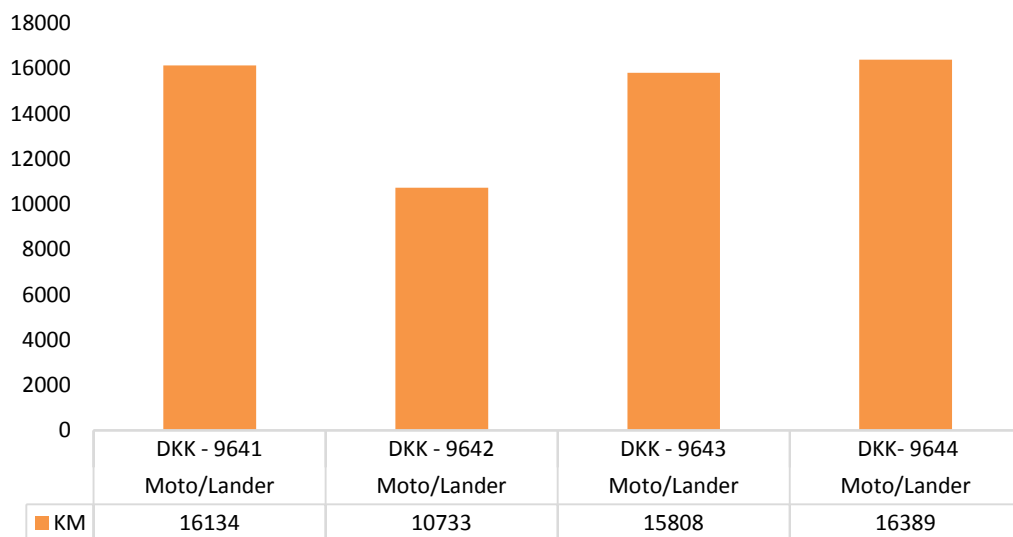


Figura 49 - Quilometragens percorridas de janeiro a dezembro das viaturas motocicletas



**Anexo IV** - Comissões designadas pela PUSP-LQ e pelo Conselho Gestor do Campus USP "Luiz de Queiroz":

Tabela 41 - Membros da Comissão Técnica e Permanente de Controle e Prevenção da Febre Maculosa Brasileira no Campus USP "Luiz de Queiroz".

<b>Nome</b>	<b>Lotação</b>
Prof. Dr. Gilberto José de Moraes - Presidente	Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz" - USP
Prof. Dr. Alexandre Vaz Pires	Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz" - USP
Dr. Adriano Pinter dos Santos	Superintendência de Controle de Endemias - SUCEN
Dr. Carlos Alberto Perez	Consultor externo especialista no manejo do carrapato estrela
Prof. Flávio Bertin Gandara Mendes	Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz" - USP
Dra. Eliane de Carvalho Silva	Centro de Controle de Zoonose de Piracicaba
Dra. Fernanda Menini	Vigilância Epidemiológica de Piracicaba
Dra. Gláucia Elisa Cruz Perencin	Grupo Vigilância Epidemiológica – Secretaria do Estado da Saúde de São Paulo
Dra. Monicque Silva Pereira	Coordenadoria de Biodiversidade e Recursos Naturais - Sistema Ambiental Paulista - Governo do Estado de São Paulo
Dra. Camila Matias Goes de Abreu	Coordenadoria de Biodiversidade e Recursos Naturais - Sistema Ambiental Paulista - Governo do Estado de São Paulo
Dra. Savina Silvana Lacerra de Souza	Superintendência de Controle de Endemias - Secretaria da Saúde - Governo do Estado de São Paulo
Dra. Maria José Alves	Superintendência de Controle de Endemias - Secretaria da Saúde - Governo do Estado de São Paulo
Dr. Eduardo O. Costa Pini	Secretaria da Saúde - Governo do Estado de São Paulo
Dra. Bessel Rebeis	Secretaria da Saúde - Governo do Estado de São Paulo
Prof. Dr. Marcelo Bahia Labruna	Faculdade de Medicina Veterinária - USP
Prof. Osvaldo Luiz Bezzon	Prefeitura do Campus USP Ribeirão Preto
Prof. Thiago Libório Romanelli	Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz" - USP
Prof. Carlos Alberto Vetorazzi	Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz" - USP
Erreinaldo Donizeto Bortolazzo	Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz" - USP
Cláudio Roberto Segateli	Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz" - USP
Moyses Simão Neto	Centro de Energia Nuclear na Agricultura - USP
Profa. Sônia Maria de Stefano Piedade	Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz" - USP
Dra. Darci Moraes Barros Battesti	Instituto Butantan
Dr. Tufi Chalita	Unidade Básica de Saúde de Piracicaba - USP
Guilherme Franklin de Souza Congio (titular)	Representante discente da Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz" - USP
Caio Romanini Furlan (suplente)	Representante discente da Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz" - USP

Tabela 42- Membros da Comissão de Recursos Hídricos do Campus

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
José Carlos Ferreira - Presidente	DVMANOPER/PUSP-LQ
Prof. Fernando Campos Mendonça	LEB/ESALQ
Claudio Roberto Segatelli	LGN/ESALQ
Erreinaldo Donizeto Bortolazzo	LPV/ESALQ
Jair Sebastião S. Pinto	PUSP-LQ
João Paulo da Silva	DVMANOPER/PUSP-LQ
Luiz Fernando Gomes	SCATRA/PUSP-LQ
Roberta H. F. R. Bacha	PUSP-LQ
Prof. Plínio B. de Camargo	CENA
Valter Antonio Milanez	SEF/LQ
Pedro Henrique N. Duarte	Estagiário GEPURA

Tabela 43 - Membros da Comissão de Mobilidade Sustentável do Campus

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Prof. Ciro Abudd Righi - Presidente	LCF/ESALQ
Prof. Demóstenes Ferreira da Silva Filho	LCB/ESALQ
Prof. João Luis Ferreira Batista	LCF/ESALQ
Profa. Luciana Duque Silva	LCF/ESALQ
Prof. Marcos Sorrentino	LCF/ESALQ
Prof. Antonio Vargas de Oliveira Figueira	CENA
Profa. Vania Galindo Massabni	LES/ESALQ
Prof. Gerhard Bandel	LGN/ESALQ
Prof. Mateus Mondim	LGN/ESALQ
Prof. Silvio Moure Cicero	LPV/ESALQ
Prof. Gerd Sparovek	LSO/ESALQ
Prof. Miguel Cooper	LSO/ESALQ
Márcia Cristina Guidi Ganzella	SVOPER/PUSP-LQ
Keila Burini Kako	SEF/LQ
Ana Maria Meira	USP RECICLA
Roberta H. F. R. Bacha	PUSP-LQ
Sônia Maria Mendes Fiore	DVATCOM/PUSP-LQ
Silvio José Gerolamo	SCPRAES/PUSP-LQ
José Antonio Alves	Sup. Prevenção e Proteção Univ.
Dayson Fernando Ribeiro Brandão	Presidente da APG
Maryane Bento Trindade de Andrade	Presidente do CALQ
João Pedro Cabral	aluno de graduação

Tabela 44 - Membros da Comissão de Áreas Verdes e Patrimônio Histórico

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Profa. Claudia F. M. Mattiuz- Coordenadora	LPV/ESALQ
Prof. Demóstenes Ferreira da Silva Filho	LCF/ESALQ
Prof. José Lavres Júnior	CENA
Prof. Pedro Henrique Brancalion	LCF/ESALQ
Marco Antonio Ferreira Perencin	SVAVMA/PUSP-LQ
Maria Estela Trimer de Oliveira Bigotto	PUSP-LQ
Eng. Márcia Regina Mauro	Membro Externo
Ana Maria Pedrita F. de Oliveira	Representante discente

Tabela 45 - Membros do Grupo de Trabalho para o desenvolvimento do Projeto de Reabilitação Profissional do Campus USP "Luiz de Queiroz"

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Vera Lucia Martinez Vieira - Coordenadora	UBAS
Marta Virgílio de Oliveira Luz	UBAS
Dr. Tufi Chalita	UBAS
Alexandre José Tranquilin	SCPES/CENA
Eliete Ferezini Yoshii	SVPE/ESALQ
Erica Hitoma Narazaki	SCPES/PUSP-LQ
Márcia Games Marcondes Veiga	CeTI-LQ
Paulo Roberto Latanze	SESMT
Prof. Carlos Tadeu dos Santos Dias	LCE/ESALQ
Roberta H. F. R. Bacha	PUSP-LQ
Rosemeire Ap. Mellega Checa Leite	SVCONT/ESALQ
Sônia Maria Mendes Fiore	DVATCOM/PUSP-LQ
Talita Tanaka Fernandes	Mestranda LCE
Beatriz Bortoletto Costa	DA/PUSP-LQ
Ivete Aparecida Steffe	ATAD/ESALQ
Profa. Maria Elisa de Paula E. Garavello	LES/ESALQ
Rosângela Ap. M. de Oliveira Montani	CENA

Tabela 46- Membros da Grupo de Controle de Animais Abandonados no Campus "Luiz de Queiroz"

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Profa. Solange Guidolin C. Brazaca	LAN/ESALQ
Profa. Marília Oetterer	LAN/ESALQ
Juliana Galvão	LAN/ESALQ

Tabela 47 - Membros da Comissão USP Recicla da PUSP-LQ

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Profa. Adriana Maria Nolasco- Coordenadora	LCF/ESALQ
Carlos Humberto Rodrigues	SCOFMAN/PUSP-LQ
Eliezer Gomes Viana	SVMANUT/PUSP-LQ
Evelini Cristina Sarto	Gabinete PUSP-LQ
Gislaine Cipriano	Diretoria CeTI-LQ
Joseval Resende dos Santos	SCPARJ/PUSP-LQ
Rogéria Cancilieri	SCCCIn/PUSP-LQ
Gabriela Palla Ribas	Representante Discente

Tabela 48 - Membros da Comissão Técnica Permanente de Combate ao Mosquito *Aedes aegypti*

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Ademir Ruiz Pelai	SIESALQ
Alexandre José Ferreira Diniz	LEA/ESALQ
Aloísio Bispo dos Santos	SESMT
Aloísio Coelho Junior	LEA/ESALQ
Ana Maria de Meira	USP Recicla
Arthur Roberto Silva	ESALQ
Beatriz Bortoletto da Costa	DA-66/PUSP-LQ
Gilberto Messias do Nascimento	CENA
Marcia Games Marcondes Veiga	CeTI-LQ
Josenilton Luis Mandro	LEA/ESALQ
Paula Alessandra Bonassa Pedro	LEB/ESALQ
Prof. Pedro Takao Yamamoto	LEA/ESALQ
Vanessa Mendes da Silva	ESALQ
Vera Lúcia Martinez Vieira	UBAS

Tabela 49 - Membros da Comissão de Ocupação Territorial do Campus USP "Luiz de Queiroz"

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Prof. Flávio Augusto Portela Santos	LZT/ESALQ
Prof. Helder Louvandini	CENA
Prof. Vicente José Maria Savino	LGN/ESALQ
Prof. Ricardo Victória Filho	LPV/ESALQ
Vera Marli Caro	ATAF/ESALQ
José Carlos Ferreira	DVMANOPER/PUSP
Valter Antonio Milanez	SEF/LQ
Roberta H. F. R. Bacha	PUSP-LQ

Tabela 50 - Membros da Comissão Técnica de Gestão Ambiental do Campus USP "Luiz de Queiroz"

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Prof. Miguel Cooper (coordenador)	LSO/ESALQ
Ana Maria de Meira	USP Recicla
Arthur Roberto Silva	ESALQ (Serv. de Gerenc.Amb. e Resíd. Quím.)
Prof. Carlos Eduardo Pellegrino Cerri	LSO/ESALQ
Prof. Ciro Abbud Righi	LCF/ESALQ
Profa. Cláudia Fabrino M. Mattiuz	LPV/ESALQ
Glauco Arnold Tavares	CENA (Sc. Téc. de Gerenciam. e Tratam. de Resíduos)
Erreinaldo Donizeti Bortolazzo	LPV/ESALQ
Profa. Katia M. P. M. de B. Ferraz	LCF/ESALQ
Prof. Marcos Sorrentino	LCF/ESALQ
Prof. Plínio Barbosa de Camargo	CENA
Roberta H. Fiorotto Rodrigues Bacha	PUSP-LQ
Prof. Silvio Frosini de Barros Ferraz	LCF/ESALQ
Prof. Thiago Libório Romanelli	LEB/ESALQ
Valter Antonio Milanez	SEF

Tabela 51 - Membros da Comissão de Apoio à Vila Estudantil do Campus "Luiz de Queiroz"

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Prof. Antonio Sampaio Baptista	LAN/ESALQ
Prof. Fábio Ricardo Marin	LEB/ESALQ
Profa. Maria Carolina Quecini Verdi	LGN/ESALQ
Profa. Wanessa Melchert Mattos	LCE/ESALQ
Yohanna Cunha de Mello	representante discente da graduação
Victor Hugo Souza Bersani	representante discente da graduação
Nádia Rosário Oliveira	representante discente da graduação
Marco Antonio Pereira de Ávila	representante discente da pós-graduação
Maria Luiza Freitas	representante discente da graduação
Yuri Geraldo Gomes Ribeiro	representante discente da graduação
Camila Fortunato da Silva	representante discente da pós-graduação
Eliana Maria de Souza Pacheco Valsechi	DVATCOM/PUSP-LQ
Solange Calabresi do Couto Souza	DVATCOM/PUSP-LQ

Tabela 52- Membros da Conselho Consultivo da Casa do Estudante Universitário do Campus "Luiz de Queiroz"

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Prof. Fábio Ricardo Marin	LEB/ESALQ
Profa. Wanessa Melchert Mattos	LCE/ESALQ
Evely Silva de Mendonça	Presidente da CEU
Bruna Carolina Pinto	Vice-Presidente da CEU
Eliana Maria de Souza Pacheco Valsechi	DVATCOM/PUSP-LQ
Solange Calabresi do Couto Souza	DVATCOM/PUSP-LQ

Tabela 53 - Membros da Comissão Processante Especial do Campus USP "Luiz de Queiroz" para apurar responsabilidades administrativas nos casos afetos à área de transportes do Campus

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Fábio Augusto Bazanelli - Presidente	LCB/ESALQ
Adriano Tadeu Ferreira de Albuquerque	SCTTRANS/PUSP-LQ
Cristiane Pelissari Elias Eloy	CENA
Pedro Pascuotte Neto	CeTI-LQ
Jouly Marla Silva Carmo (secretária)	LPV/ESALQ

Tabela 54 - Membros da Comissão Setorial do Sistema de Arquivos da USP - SAUSP

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Claudinei Antonio Ferreira - Presidente	SCEXPED/PUSP
Erica Hitoma Narazaki	SCPES/PUSP-LQ
Daniel Felipe de Camargo Franco	DA/PUSP-LQ
Maria Estela T. de Oliveira Bigotto	PUSP-LQ
Roberta H. F. R. Bacha	PUSP-LQ

Tabela 55 - Membros da Grupo de Adequação Ambiental do Campus "Luiz de Queiroz"

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Prof. Pedro Henrique Brancalion - Orientador	LCF/ESALQ
Yasmin Isidoro Carneiro - Coordenadora	Discente do curso de Engenharia Agrônômica
Leonardo Maeoka - Coordenadora	Discente do curso de Engenharia Florestal
Leonardo Furlan Braga	Discente do curso de Gestão Ambiental
Bruna Cristina Lopes	Discente do curso de Gestão Ambiental
Júlia Niero Costa	Discente do curso de Engenharia Florestal



Tabela 56- Membros da Comissão do Centro de Convivência Infantil do Campus "Luiz de Queiroz"

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Ana Maria de Meira	USP Recicla
Profa. Wanessa Melcgert Mattos	LCE/ESALQ
Lais Akimi Ito Haneda	Aluno de graduação
Janaína de Santana Borges	Aluno de pós-graduação
Alessandra Moda	SCCCIN/PUSP-LQ
Sandra de Fátima Cruz	SCCCIN/PUSP-LQ
Profa. Rosebelly Nunes Marques	LES/ESALQ
Larissa Samartino	Aluno de graduação
Aline Cristiane Kamiya	Aluno de pós-graduação
Beatriz Hungria Gianetti	SCCCIN/PUSP-LQ
Eliana Maria de Souza Pacheco Valsechi	DVATCOM/PUSP-LQ

Tabela 57 - Membros da Comissão Assessora de Apoio Social - Campus "Luiz de Queiroz"

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Eliana Maria de S. P. Valsechi - Presidente	DVATCOM/PUSP
Rogéria Cancilieri	SCCCIN/PUSP
Paula Telles Poeta	SVALIM/PUSP-LQ

Tabela 58- Membros da Comissão de Multa de Trânsito (Sistema Frota)

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Márcia Cristina Guidi Ganzella	SVOPER/PUSP
Fábio Kenji Nagatomi Fukuoka (titular)	ATAD/ESALQ
Jônatas Ayumi Suzuki (suplente)	SCTTRANS/ESALQ
Alexandre Quintela	SCPES/CENA

Tabela 59- Membros da Comissão de Integração de Recursos Humanos

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Ivete Aparecida Steffe	ATAD/ESALQ
Daniel Felipe de Camargo Franco	DA/PUSP-LQ
Moyses Simão Neto	CENA
Ana Claudia Camargo Ruffini	CeTI-LQ

Tabela 60 - Membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Matheus Gimenes - Presidente	SCELETR-66
Aline Borges	LCB/ESALQ
Kelly Maria Schmidt	USP RECICLA
Alcides Aparecido Toledo	SVMATER-11
Horozino R. dos Santos	LEA/ESALQ
Angelo Gabriel de Oliveira	SVALIM-66
Antonio Agostinho Gozzo	LEB/ESALQ
Edval Correr	LGN/ESALQ
Leandro Luis Goia	LSO/ESALQ
Aparecido Donizete Serrano	LPV/ESALQ
Walter Dias da Costa Junior	SCOFMAN-66
Agnaldo Caro Coletti	SCMARCA-66
Wilson Januário	LAN/ESALQ
Allan Eleutério de Mello	SCMANPRED-66
Osmair Roberto Neves	LPV/ESALQ
José Carlos Ferreira	DVMANOPER-66
Gilberto da Silva Duarte	LZT/ESALQ
Anderson José Paulino da Silva	SCELETR-66
Jair Sebastião da Silva Pinto	LAN/ESALQ
José de Carvalho Pereira	SCMANPRED-66
Oswaldo Mendes	LPV/ESALQ
José Mauro Gomes França	SCPINT-66

**Anexo V** - Relação de servidores da PUSP-LQ em 31 de dezembro de 2016.

SERVIDORES	DESIGNAÇÃO
<b>Gabinete</b>	
Ana Maria de Meira	
Anderson Ferrante Gil	
Aurea Maria Oliveira Canavessi	
Eliana Aparecida Navas de Andrade Costa	
Evelini Cristina Sarto	
Marcia Maria Fecchio	
Maria Estela Trimer de Oliveira Bigotto	Secretária de Prefeito
Roberta Helena Fiorotto Rodrigues Bacha	Assistente Técnico de Direção IV
<b>sub-total: 08</b>	
<b>Serviço de Contabilidade</b>	
Antonio Luiz Sant Anna	Contador Chefe
Eliete Aparecida Olaya	
Lucia Helena Jose Miguel de Carvalho	
<b>sub-total: 03</b>	
<b>Seção Técnica de Informática</b>	
Fernando Luiz Planello	Chefe de Seção Técnica
Ricardo Tadeu Belotto	
Rubens Cesar Pereira	
Valdeci Altarugio	
<b>sub-total: 04</b>	
<b>Divisão Administrativa</b>	
Daniel Felipe de Camargo Franco	Chefe Técnico de Divisão
Beatriz Bortoletto da Costa	
Sergio Antonio Alves	
<b>sub-total: 03</b>	
<b>Seção de Compras</b>	
Antonio Marcelo da Silva	
Bianca Boaretto Rodrigues Osti	Chefe de Seção
Juliano Longato	
Jurandir Carlos Diehl	
Valter Montani	
<b>sub-total: 05</b>	
<b>Seção de Expediente</b>	
Arnaldo Inouye Elias	
Claudinei Antonio Ferreira	Chefe de Seção
Debora Aparecida Carvalho Oliveira	
<b>subtotal: 03</b>	
<b>Seção de Material</b>	
Marcelo Mainardi Jorge	Chefe de Seção
Ricardo Rodrigues de Lima	
Sheila Salles de Carvalho	
<b>sub-total: 03</b>	
<b>Seção de Pessoal</b>	
Adriana Maria Ribeiro Ometto	
Eduardo Mesquita Cabrini	
Erica Hitomi Narazaki	Chefe de Seção
Ines Aparecida Coral	
Paula Cristina Pinto Sebastião	
<b>sub-total: 05</b>	

**Seção de Tesouraria**

Giane Smaniotto Dantas Chefe de Seção

Marta Cecilia Raseria Viana

**sub-total: 02**

---

**Divisão de Atendimento à Comunidade**

Adriana Paula Angelocci

Claudio de Lima Silva

Doralice de Fatima da Silva Piazza

Kelly Maria Schmidt

Maria Luiza Marcuz de Souza Campos

Mariangela Aparecida Sanches Correa

Neusa Aparecida Martins Lourenção

Sonia Maria Mendes Fiore Chefe Técnico de Divisão

**sub-total: 08**

---

**Serviço de Alimentação**

Alessandra Aparecida de Oliveira

Angela Maria Pires

Angelo Gabriel de Oliveira Chefe Técnico de Serviço

Emerson José de Arruda

Iderilene Santana Barbosa

Iria Ines Stocco Correr

Jandira Balamnutti Fontabelli

Lidionete Gessi Lane Palma Cruz

Manoel Anunciacao Souza Santos

Maria Angelica Villa Nova Gallucci

Maria das Graças Cavalcante Balbino Abreu

Maria Jose da Silva

Maria Lucia de Oliveira

Rosa Helena Dias Lopes

Roseli Silber Schmidt Scanavaca

Simone Pimentel Bortolin

Sonia Conceicao Vicentin

Valquiria Procopio

**sub-total: 18**

---

**Seção de Restaurantes**

Cleide Regina de Mattos Spessotto

Conceicao Aparecida Dias Ferraz

Karina Camargo Scotton

Mauricio Jose Bandoria

Neide Moreira de Oliveira

Paula Telles Poeta Chefe de Seção

**sub-total: 06**

---

**Seção do Centro de Convivência Infantil**

Adriane de Fatima Durrer Lopes

Alessandra Moda

Angelica Cristina de Oliveira

Beatriz Soares Hungria Giannetti

Kelly Beatriz Danelon Anselmo

Maria de Lourdes Franco Bueno

Marta Cristina Diehl Goiaro

Nilva Cristina de Camargo

Rogeria Cancilieri

Rosangela da Silva Esteves

Sandra de Fatima Cruz Chefe de Seção Técnica

Sueli Alexandre Bassetti  
 Zuleide de Toledo Trevisan  
**sub-total: 13**

---

**Seção de Promoção Social e Moradia Estudantil**

Aurea Ozana Custodio Toledo  
 Eliana Maria de Souza Pacheco Valsechi  
 Solange Calabresi do Couto Souza                      Chefe de Seção Técnica

**sub-total: 03**

---

**Seção de Práticas Esportivas**

Alfredo de Araujo  
 Joao Jose de Campos  
 Jose Luiz Nolasco de Moraes  
 Luiz Reinaldo Libardi  
 Maria Valeria Amadio Abreu  
 Mauro Rasera  
 Nilson Viegas de Souza  
 Oswaldo Luiz Terezani  
 Silvio Jose Gerolamo                                      Chefe de Seção Técnica  
 Wilson Tadeu Rocha Pereira

**sub-total: 10**

---

**Divisão de Manutenção e Operação**

Alvaro Coimbra Simoes  
 Antonio Eduardo de Andrade Resende  
 Denise Eliana Lambertucci Estoque  
 Eloisa Helena Guarda Dallavilla  
 Jair Sebastião da Silva Pinto  
 Joao Paulo da Silva                                      Chefe Técnico de Divisão  
 José Carlos Ferreira

**sub-total: 07**

---

**Serviço de Manutenção**

Eliezer Gomes Viana                                      Assistente Técnico de Direção IV  
 Carlos José Marcio                                      Chefe de Seção

**sub-total: 02**

---

**Seção de Eletricidade**

Amarildo Natalicio da Silva  
 Anderson Jose Paulino da Silva  
 Jacinto Soares de Oliveira  
 Marluccio Gusmao da Silva  
 Matheus Gimenes  
 Ornelino Ferreira Matos                              Chefe de Seção  
 Paulo Henrique Formagio  
 Robson Aparecido Pereira Santos

**Sub-total: 08**

---

**Seção de Captação e Tratamento de Água**

Adao Franco  
 Caetano Boscaro Ferreira  
 Joel Braga de Oliveira  
 José Paulo de Jesus  
 Luiz Fernando Gomes                                      Chefe de Seção  
 Priscila Damasio Simionato  
 Valdevino Alves Vieira

**sub-total: 07**

---

### **Seção de Hidráulica**

Agnaldo Caro Colletti  
Antonio Odair Vitoretti  
Francisco de Assis Gonzalez Sanches  
Francisco de Assis Maschio  
Helio Lopes Alves  
Herminio Boaratti Neto  
Jose Eduardo Messias  
Jose Geraldo Arthur  
Kleber Lucas Ferreira Souza dos Santos

Chefe de Seção

**sub-total: 09**

---

### **Seção de Manutenção Predial**

Allan Eleutério de Mello  
Angelo Tadeu Nogare  
Celso Luiz do Amaral Pacheco  
Daniel Tomas Albino  
Gentil Altarugio  
Jair Rodrigues Biscaia  
Jose de Carvalho Pereira  
Luis Antonio Garcia  
Manoel Franca dos Santos  
Miguel Tomaz da Silva  
Moises de Oliveira  
Paulo Guimaraes Cipriano  
Wilson di Giacomo Fidelis

Chefe de Seção

**sub-total: 13**

---

### **Seção de Marcenaria e Carpintaria**

Anderson Jose de Almeida  
Anderson Luis Dias da Costa  
Carlito Fernandes dos Santos  
Emilio Villa Nova Neto  
Giuliano de Padua e Silva  
Luis Gustavo Marques da Silva  
Luiz Adao Renosto  
Marcos Cesar Engel  
Sergio Donizeti Calca

Chefe de Seção

**sub-total: 09**

---

### **Seção de Pintura**

Emilio Carlos Bortolin  
Jair Colombo  
Jose Mauro Gomes Franca  
Marcos Roberto Soares  
Rubens Lorival Lambertucci  
Uriel Frederico Odas  
Wilson Antonio Christofolletti

Chefe de Seção

**sub-total: 07**

---

### **Serviço de Áreas Verdes e Meio Ambiente**

Marco Antonio Ferreira Perencin

Chefe Técnico de Serviço

**sub-total: 01**

---

### **Seção de Parques e Jardins**

Adelson Maria Mochetti  
Celso Cabral  
Domingos Rodrigues de Oliveira

Galdino Benedito Ferreira

Gilson Lopes Santos

Jose Benedito de Souza Miranda Chefe de Seção

José Gomes da Cruz

José Pedro Luiz de Oliveira

Joseval Rezende dos Santos

Luiz Antonio Barbosa

Paulo Sergio Barbosa

Pedro Luis de Oliveira

Romildo Caldeira

Suzano Vieira Neto

Valdemar Abrao de Lima

**sub-total: 15**

---

### **Serviço de Operação**

Ana Maria Scudeller Lopes

Marcia Cristina Guidi Ganzella Chefe Técnico de Serviço

**sub-total: 02**

---

### **Seção de Oficina de Manutenção**

Arnaldo Luis Gandelini

Carlos Humberto Rodrigues

Juanito Mafinato Chefe de Seção

Natal Jesus dos Santos

Rosa Maria de Campos

Walter Antonio Dias da Costa Junior

Wilson Vanderlei Jacintho

**sub-total: 07**

---

### **Seção de Serviços Gerais**

Cleuza Caires Garcia Leopoldino Chefe de Seção

Antonia Regina da Silva

Joao Antonio de Oliveira

**sub-total: 03**

---

### **Seção de Transportes**

Adriano Tadeu Ferreira de Albuquerque Chefe de Seção

Benicio Francisco da Silva

Edson Luis Bazzanelli

Jair Bueno de Oliveira

Jose Roberto Alves

Jose Valdivino da Silva

Juarez da Costa Dantas

Leonildo Rodrigues de Lima

Manoel Henrique Alves de Miranda

Paulo Paes de Menezes Junior

Pedro Ramos

**sub-total: 11**

---

### **Seção de Fiscalização e Segurança**

Ademilson Lambertucci

Adilson Lambertucci

Adimilson Benedito Adame

Alexandre Neves

Alfredo Nagibe Ismael

Antonio Lopes Marques Chefe de Seção

Antonio Rocha dos Santos Encarregado de setor

Ariovaldo da Silva

Benedito Roberto Sartor	
Carlos Eduardo Pires Bueno	
Celso de Campos Amaral	
Claudio Cesar Jurado	
Clovis Gomes	
Edison Francisco de Toledo	
Felipe Roberto de Arruda Oliveira	
Gilmar Amancio	
Joao Carias	
Joao Francisco da Silva	
Jonas Pinheiro Sousa	Encarregado de setor
Jose Antonio Alves	Chefe Administrativo de Serviço
Jose Claudemir Mengatto	
José de Sousa Silva	
Jose Mario de Oliveira Mattosinho	
Jose Nilton de Figueiredo	
Leandro Carvalho de Souza	Encarregado de setor
Ludmar Luis Nicolau da Silva	
Luiz Antonio Baptista	
Luiz Antonio Valla	
Maury Lourencao	
Moises Nicolau da Silva	
Paulo de Jesus Barros	
Paulo Sergio Barbetta	
Rene Vaccari	
Rodrigo Marim	
Sebastião Donato Colasam	Encarregado de setor
Sérgio Magalhães Soares	
Valter Donizeti Defante	
Walter Calandrin	
Ailton Alberto Alves de Miranda	
Airton Alves dos Santos	
Inivaldo Donizete Teixeira da Cruz	
Joao Francisco Garcia	
Jose Dirceu Baptista	Encarregado de Setor
Jose Sardinha dos Santos	Encarregado de Setor
Julio Cesar Ribeiro	
Jurandir Aparecido Macedo	
Luis Aparecido de Souza	
Luiz Carlos de Gusmão	
Marcos Adriano Esichiel	
Martinho Zinsly Neto	
Norma Pereira Correia dos Santos	
Rinivaldo Miguel Colassio	
Valdemir Antonio Petrelli	
<b>sub-total: 53</b>	

**TOTAL DE FUNCIONÁRIOS DA PUSP-LQ: 248**



## **PRODUÇÃO E EDITORAÇÃO**

### **Coordenação**

Roberta Helena Fiorotto Rodrigues Bacha

### **Elaboração**

Adriano Tadeu Ferreira de Albuquerque

Ana Maria Meira de Lello

Angelo Gabriel de Oliveira

Carlos Alberto Perez

Carlos Humberto Rodrigues

Ciro Abud Righi

Daniel Felipe de Camargo Franco

Doralice de Fátima da Silva Piazza

Eliezer Gomes Viana

Fernando Luiz Planello

Gilberto José de Moraes

João Paulo da Silva

José Antonio Alves

Juanito Mafinato

Márcia Cristina Guidi Ganzella

Marco Antonio Ferreira Perecin

Pedro Henrique Brancalion

Roberta Helena Fiorotto Rodrigues Bacha

Sandra de Fátima Cruz

Silvio José Gerólamo

Solange Calabresi do Couto Souza

Solange Guidolin Canniatti Brazaca

Sônia Maria Mendes Fiore

Vera Lúcia Martinez Vieira

### **Editoração**

Evelini Cristina Sarto

### **Revisão Geral**

Prof. Dr. Fernando Seixas