

Universidade de São Paulo

# **Prefeitura do Campus USP “Luiz de Queiroz”**

## **Relatório de Atividades 2018**

Piracicaba – SP  
Junho de 2019

## 1. INTRODUÇÃO

Em atendimento ao Regimento Geral da Universidade de São Paulo demonstramos as atividades desenvolvidas pela Prefeitura do Campus USP Luiz de Queiroz, ao longo do ano de 2018, concedendo transparência à comunidade de como os recursos públicos foram investidos.

A Prefeitura do Campus USP "Luiz de Queiroz" é responsável pela gestão de áreas de uso comum, acompanhamento e execução de pequenas obras, abastecimento de água e eletricidade, coleta e tratamento de esgoto, trânsito, manutenção de áreas verdes e do patrimônio histórico, áreas de proteção permanente, transporte e manutenção de veículos, segurança patrimonial, controle de acesso de veículos, creche, atividades esportivas, moradia estudantil e restaurante.

O órgão máximo da Prefeitura é o Conselho Gestor do Campus, presidido, alternadamente, pelos diretores da ESALQ e do CENA. É composto por representantes dos docentes do CENA, da ESALQ e do centro de Informática, representante dos servidores técnico-administrativos do Campus, representante discente e membro de expressão da região.

Em 22 de setembro foram publicadas as indicações do Prof. Dr. Roberto Arruda de Souza Lima para assumir a função de Prefeito e da Profa. Tsai Siu Mui como Vice-prefeita.

Neste documento, é possível constatar que a PUSP-LQ está cumprindo o seu papel de manutenção das áreas comuns do Campus, atendimento às Unidades que a integram, apoio as diversas comissões existentes, bem como motivar a sua equipe de servidores, por meio de treinamentos e palestras.

## 2. ADMINISTRAÇÃO

Em 22 de setembro de 2018, foram publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo, a indicação, pelo Magnífico Reitor, Prof. Dr. Vahan Agopyan, dos docentes Dr. Roberto Arruda de Souza Lima e Dra. Tsai Siu Mui, para exercerem a função de Prefeito do Campus USP "Luiz de Queiroz" e de Vice-prefeita, respectivamente.

No dia 19 de outubro de 2018, realizou-se a cerimônia de posse dos referidos docentes, em ato conduzido pelo Prof. Dr. José Albertino Bendassolli, presidente do Conselho Gestor do Campus e Diretor do CENA.

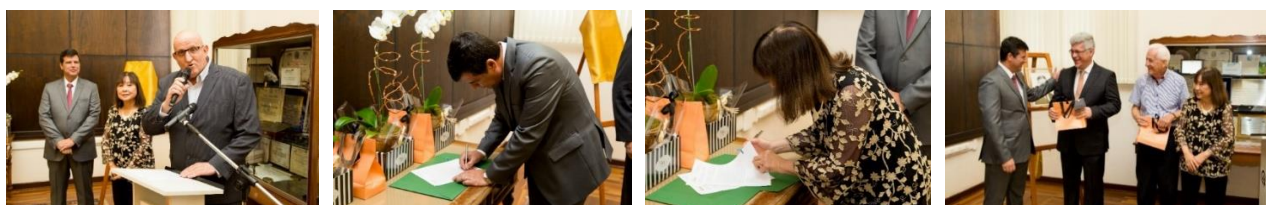


Figura 1: Cerimônia de posse do Prof. Roberto e da Profa. Tsai

A cerimônia de posse contou com a organização da Equipe do Gabinete da Prefeitura, a qual é constituída pelo Secretário do Prefeito, um Técnico para Assuntos Administrativos, um Auxiliar de Administração e um Assistente Técnico de Direção. Essa equipe é responsável pela recepção de pessoas e visitantes, agendamento e organização de reuniões, bem como apoio aos dirigentes, na análise e emissão de documentos.



Figura 2: Equipe do Gabinete da Prefeitura

## 2.1. REFORMA DA PISCINA

Ao longo de 2018, foram canalizadas todas as atenções para a reforma da piscina do Centro de Práticas Esportivas, a qual se encontrava desativada por problemas em sua infraestrutura.

O projeto foi adequado para contemplar a maior parte do público, dentro de normas técnicas de acessibilidade, sem perder as características de aprendizagem e de competição. O novo projeto tem como espelho d'água área quadrada de 360 metros, com balizamento de seis raias, possibilitando competições universitárias e oficiais. A sua profundidade varia de 1,20m a 1,80m.

A Casa de Bombas também foi reformada, assim como o sistema de limpeza será automatizado.

A previsão de entrega dessa obra é início de 2019.

A fim de agilizar a disponibilização da piscina à comunidade, o projeto de reforma da área externa foi desmembrado.



Figura 3: Etapas de reforma da piscina

## 2.2. SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO E SEGURANÇA - SVFISEG

Por iniciativa da Reitoria, através da Superintendência de Prevenção e Proteção Universitária, o Serviço de Fiscalização e Segurança passou a responder diretamente ao Prefeito do Campus. Esse serviço é responsável pela segurança das pessoas e do patrimônio do Campus “Luiz de Queiroz”-USP, cujo quadro funcional é constituído por agentes de vigilância e vigias, dividido em três turnos, em escala de revezamento de 40 horas semanais.

**Tabela 1 – Principais ocorrências elaboradas no período de janeiro a dezembro**

Ocorrências	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Ac. de trânsito c/ vitima	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	002
Ac. de trânsito s/ vitima	0	0	0	2	5	4	1	6	0	02	02	0	022
Infração de Trânsito	0	2	4	3	29	20	13	02	07	12	6	2	100
Auxílio ao público	0	1	0	1	2	0	2	0	17	17	28	5	073
Averiguação de atitude suspeita	1	0	0	3	0	1	0	1	1	0	1	0	008
Furto simples	2	3	2	1	3	1	1	3	4	0	2	4	026
Furto qualificado	1	0	3	2	0	1	0	1	0	0	0	2	010
Furto de veículo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	000
Perturbação do sossego	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	002
Dano/ Depredação	5	2	4	3	2	4	3	3	3	7	4	3	043
Roubo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	000
<b>Total</b>													<b>286</b>

- **Recebimento de veículo adaptado**

A PUSP-LQ recebeu da Superintendência de Prevenção e proteção Universitária um veículo adaptado para prestar Serviço de Atendimento especial e Apoio à pessoa com Mobilidade Reduzida, exclusivo para uso interno no Campus.

O serviço se destina a atender às pessoas que apresentem deficiência física, temporária ou permanente, transtorno do espectro autismo e surdo-cegueira, que não apresentem condições de mobilidade e acessibilidade autônoma aos meios de transporte convencionais, ou que manifestam grandes restrições ao acesso e uso de equipamentos urbanos.

A solenidade de entrega do veículo ocorreu durante a Semana Luiz de Queiroz, oportunidade que o Magnífico Reitor, Prof. Vahan Agopyan e o Superintendente de Prevenção e Proteção Universitária, Prof. José Antonio

Visitin, oficialmente entregaram as chaves do veículo aos docentes: Prof. Roberto Arruda de Souza Lima, Prefeito, Profa. Tsai Siu Mui, vice-prefeita e Prof. Luiz Gustavo Nussio, Diretor da ESALQ.



Figura 4: Recebimento de veículo adaptado

## 2.3 ATIVIDADES REALIZADAS POR COMISSÕES

### 2.3.1. COMISSÃO TÉCNICA PERMANENTE DE PREVENÇÃO E CONTROLE DA FEBRE MACULOSA BRASILEIRA

As principais atividades realizadas por essa Comissão foram: Conscientização, Ações de Adequação Ambiental e Monitoramento de Carrapatos.

#### a) Conscientização

A evolução da Febre Maculosa é muito rápida no ser humano. Podendo a pessoa infectada ir a óbito se providências não forem tomadas para evitar a infecção ou se o auxílio médico não for buscado rapidamente depois do aparecimento dos primeiros sintomas. Por esta razão, a conscientização pública é extremamente relevante para esta doença, informando a população sobre o que causa a doença, sua forma de transmissão, os lugares onde é maior a chance de se infectar, os sintomas da doença e os cuidados a serem tomados.

As ações de conscientização incluíram:

- **Conscientização da população durante o período de férias escolares** - Pelo terceiro ano consecutivo, a "Campanha de Férias" foi realizada no mês de julho, com a colaboração de estagiários e alunos de pós-graduação do Setor de Acarologia da ESALQ. Neste ano, o estande montado para esta finalidade na parte central do Campus, foi visitado por quase 1.440 pessoas de diferentes idades (especialmente crianças), provenientes de 44 municípios de oito estados brasileiros e de sete países.

Diversos professores e funcionários da ESALQ também visitaram o estande e uma matéria a respeito foi preparada e divulgada à mídia local pela Seção de Comunicação da ESALQ.



Figura 5: Atividades de conscientização de visitantes

- **Publicação de cartilha infantil** - Com o objetivo de conscientizar as crianças sobre os aspectos relacionados à febre maculosa, publicou-se uma cartilha intitulada “**A incrível vida no solo**”. Com o objetivo de tornar a publicação mais informativa, além dos assuntos relacionados à doença, foram também incluídas informações sobre todos os outros invertebrados encontrados no solo. Um total de 3000 cópias desta cartilha foram produzidas com o apoio da FEALQ – Fundação de Estudos Agrários Luiz de Queiroz, sendo quase todas já distribuídas perante demanda a instituições de ensino de vários estados brasileiros.



Figura 6: Cartilha infantil “A incrível vida no solo”

- **Capacitação anual da área médica sobre a febre maculosa** - Também como nos anos anteriores, em 2018 foi realizado em colaboração com a Vigilância Epidemiológica de Piracicaba e da Superintendência do Controle de Endemias – Regional de Campinas (ambas da Secretaria Estadual da Saúde) um treinamento anual da área médica da região de Piracicaba sobre a febre maculosa. O



evento contou com a presença de 91 profissionais de vigilância, unidades de pronto atendimento, hospitais e atenção básica da rede de saúde (públicos e privados) de 26 instituições.

- **Conscientização anual dos ingressantes da ESALQ** - Durante o período de matrícula e de recepção aos ingressantes da ESALQ em 2018, a Comissão esteve presente para conscientizar e orientar os alunos sobre as áreas de risco do Campus e métodos de prevenção contra o carrapato e a febre maculosa.
- **Conscientização na creche do Parque dos Eucaliptos** - Foram realizadas duas atividades de aprendizado e conscientização para o público infantil da creche pública do Parque dos Eucaliptos (Escola Municipal Professora Vera Lúcia Sabino do Prado). Em cada ocasião, participaram aproximadamente 80 crianças entre 4 e 7 anos de idade.



Figura 7: Atividade de conscientização em creche

Além das atividades de conscientização, a Comissão realizou as seguintes atividades:

#### **b) Instalação de logradouros e passagens de fauna**

Com o objetivo de aumentar a possibilidade da passagem da fauna de pequenos animais pelos alambrados, permitindo sua circulação entre as APPs e áreas vizinhas, em 2018 foram instalados 50 passadouros. Estes permitem a passagem destes animais, sem permitir a circulação das capivaras, hospedeiro do carrapato que transmite a febre maculosa. Esta é considerada uma ação importante para a adequação ambiental do Campus “Luiz de Queiroz”.



Figura 8: Passadouros de animais

### c) Monitoramento dos carrapatos

O carrapato-estrela (*Amblyomma esculptum*) é o vetor da bactéria (*Rickettsia rickettsii*) que causa febre maculosa. No Campus "Luiz de Queiroz", este carrapato tem como um de seus principais hospedeiros a capivara, que também serve de hospedeiro para a bactéria. Com as diversas medidas adotadas no Campus para a prevenção da febre maculosa, espera-se que a ocorrência do carrapato-estrela diminua paulatinamente ao longo do tempo. Para a confirmação desta hipótese, é de fundamental importância o monitoramento dos níveis de ocorrência do carrapato no Campus, o que vem sendo realizado pelo terceiro ano consecutivo. Isto tem sido realizado por estagiários ligados à Comissão da Febre Maculosa, com o uso de armadilhas de gelo seco e com a flanela de arrasto. O gráfico abaixo sugere ter havido uma redução significativa da densidade de ninfas do carrapato (principal no estágio vetor da bactéria) em áreas vizinhas às matas ciliares em diferentes pontos do Campus, ao longo dos últimos três anos. Em algumas destas áreas, a densidade é hoje cerca de um quarto do que era no início do monitoramento.

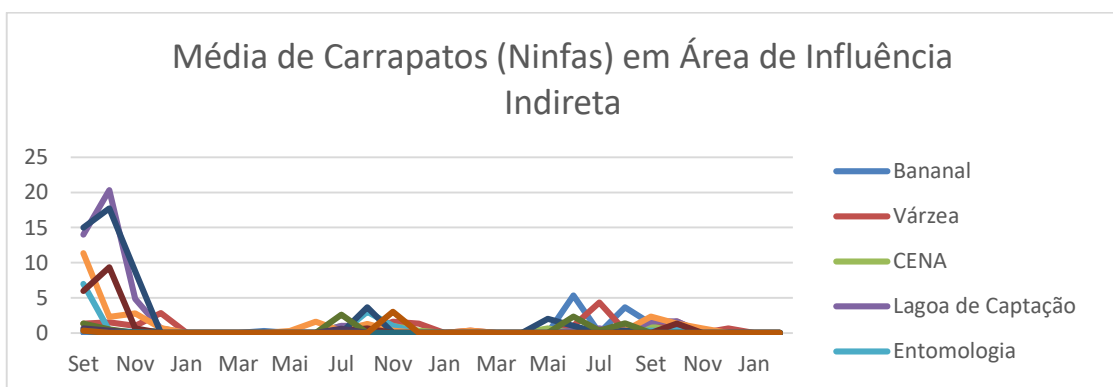


Figura 9: Média de carrapatos (Ninfas) em área de influência indireta



Além disso, tem-se realizado também a avaliação da densidade de carrapatos em oito pontos pré-determinados do Campus, onde existe maior trânsito diário de pessoas (gramado central, gramado da horticultura, biblioteca, restaurante universitário, restaurante dos docentes, ESALQ-Log, Departamento de Ciências Florestais e CENA). Esta avaliação é feita quinzenalmente, complementando as avaliações feitas pela equipe encarregada do manejo de carrapatos do Campus para as decisões sobre a necessidade de realização do controle emergencial.

### **2.3.2. COMISSÃO DE RECURSOS HÍDRICOS DO CAMPUS - CRH**

A CRH que tem como objetivo pensar e discutir a utilização dos recursos hídricos no Campus, o qual é banhado pelos rios Piracicaba, Piracicamirim e cortado por córregos. A equipe de trabalho é composta por professores, alunos, funcionários e dirigentes. Foi presidida pelo Eng<sup>o</sup> José Carlos Ferreira (DVMANOPER/PCLQ) até 21 de maio de 2018, oportunidade em que o Prof. Plínio Barbosa Camargo (CENA/USP) assumiu a presidência da comissão, o Prof. Fernando Campos Mendonça (ESALQ/USP), como vice-presidente e o Engenheiro Jair Sebastião da Silva Pinto (DVMANOPER/PCLQ) como secretário executivo.

As diversas atividades realizadas:

- Preparo e divulgação de campanhas educativas empregando totens, banners, meio impresso, vídeo e internet;
- Organização de encontros e palestras com a temática água;
- Acompanhamento das licenças ambientais e atividades que impactam os recursos hídricos do Campus (córregos, poços profundos, lagos e rios);
- Sugestão para a solicitação da Prefeitura do Campus “Luiz de Queiroz” ao Departamento de Estrada de Rodagem (DER) para solução dos possíveis despejos (inclusive perigosos), oriundos de acidentes e chuvas, da Rodovia Luiz de Queiroz sobre os recursos hídricos (Lagoa do Aeroporto e Riacho Monte Olimpo) do Campus;
- Acompanhamento das demandas da Agência Nacional de Águas junto a ESALQ;
- Acompanhamento do atendimento da potabilidade da água do campus de acordo com a Portaria Consolidação No. 5 (Ministério da Saúde, 2017);
- Acompanhamento da cobrança e de pagamento de tarifas - Agência Nacional de Água e Consórcio PCJ - Consórcio Intermunicipal das Bacias dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiá

### **2.3.3. COMISSÃO DE MOBILIDADE SUSTENTÁVEL DO CAMPUS**

A Comissão de Mobilidade do Campus "Luiz de Queiroz" foi constituída em 2011 para assessorar o Conselho Gestor do Campus com o intuito de tornar a mobilidade o eixo central para ocupação do espaço e interação entre as pessoas. Essa comissão orienta-se pela qualidade de vida das pessoas e pela sustentabilidade socioambiental local de modo a favorecer a troca de experiências e conhecimento. Além disso, busca tornar o Campus "Luiz de Queiroz" uma referência em mobilidade sustentável para a sociedade, sendo o Campus utilizado como um espaço educador.

A Comissão de Mobilidade Sustentável do Campus "Luiz de Queiroz" durante o ano de 2018, atuou ativamente, planejando e desenvolvendo em conjunto com setores da Prefeitura do Campus e Superintendência do Espaço Físico, ações educacionais e estruturais para a melhoria da mobilidade.

Dentre as principais ações, destacam-se as campanhas de educação e conscientização no trânsito, envolvendo grande parte da comunidade interna, maior adequação e melhorias da acessibilidade, além da elaboração das diretrizes e metas da mobilidade sustentável no Campus para os próximos oito anos, que compõe o Plano Diretor Socioambiental, revisado em 2018 pela comunidade do Campus. A Comissão de Mobilidade Sustentável organizou a Semana da Mobilidade Sustentável do "Campus Luiz de Queiroz", a qual teve a participação ativa de mais de 600 pessoas e contemplou atividades de mobilidade sustentável nos eventos: Semana do Meio Ambiente e Semana da Recepção aos Ingressantes.

A Comissão realizou em torno de 8 reuniões ordinárias durante o ano de 2018, além de encontros para o desenvolvimento de projetos de submissão da mobilidade ao Fundo de Direitos Difusos do Ministério da Justiça, para fins de obtenção de recursos para desenvolvimento de melhorias da infraestrutura interna da mobilidade no Campus, entre outras ações.

#### **Principais Atividades Realizadas pela Comissão**

- **Semana da Mobilidade Sustentável 2018**

Durante os dias 18 a 22 de setembro de 2018, ocorreu no Campus USP "Luiz de Queiroz" a Semana de Mobilidade Sustentável que teve como intuito estimular a reflexão sobre a mobilidade e uso excessivo de automóvel no Campus.

As atividades foram voltadas para fomentar práticas alternativas de mobilidade, visando educar e contribuir para redução dos impactos ambientais, melhoria da saúde física, da saúde mental e das relações sociais.

A semana se mostrou boa adesão, com atividades envolvendo muitas pessoas da comunidade do Campus. A semana teve início com a divulgação da programação nos portões de acesso do Campus, atingindo toda a comunidade, o lançamento da segunda edição da campanha “Venha de Bike”, envolvendo a distribuição de frascos de mel doados pela Estação Experimental de Itatinga do Departamento de Ciências Florestais - LCF/ESALQ, além de outros brindes, como forma de estímulo às pessoas que deixassem o carro em casa e utilizassem outros modais de transporte mais sustentáveis.

### **Atividades Oferecidas**

- Pilates: Aula ministrada pelo Prof. João José de Campos da SCPRAES/PUSP-LQ, envolvendo parte dos funcionários e estudantes.
- Palestra: Segurança no Trânsito – Proferida pela equipe da empresa Bike Hotel – Participantes: 110
- Doação de sangue ao Hemonúcleo da Santa Casa de Misericórdia de Piracicaba. A atividade foi dada como sucesso, apesar de sua primeira participação na Semana da Mobilidade, com aproximadamente 40 doadores.
- Oficina de pequenos reparos em bicicletas, com apoio da Harder Bikes e o servidor da PUSP-LQ, Wilson Jacintho, sendo dado como extrema satisfação pela comunidade estudantil.
- Palestra: “Sustentabilidade, Segurança e Educação Ambiental”, com o Prof. Marcos Sorrentino, do Departamento de Ciências Florestais – ESALQ.
- Mensuração antropométrica, IMC e percentual de gordura, pela equipe da SCPRAES/PUSP-LQ.
- Vagas Vivas, com adesão de grupos socioambientais do Campus, como o USP Recicla e Grupo de Adequação Ambiental (GADE), despertando a atenção e participação ativa da comunidade.
- Circulação do ônibus F60 da ESALQ, conhecido como “azulão”, sendo um grande atrativo e responsável pelo embelezamento da Semana da Mobilidade, tendo boa adesão da comunidade.
- Oficina de aferição de pressão e teste de glicemia, feita em parceria com a Droga Raia, sendo realizado na sexta e no sábado, e atingindo principalmente a comunidade frequentadora do Campus.



Figura 10: Frascos de mel da Estação Experimental de Ciências Florestais de Itatinga para a Campanha “Venha de bike”



Figura 11: Palestra do Professor Dr. Marcos Sorrentino para funcionários e alunos

Na quinta feira 20/09, foram realizadas as atividades de mensuração antropométrica, IMC e percentual de gordura, feita pela equipe da SCPRAES/PUSP-LQ e vagas vivas, com a adesão de grupos socioambientais do Campus, como USP Recicla e Grupo de Adequação Ambiental (GADE), despertando a atenção e participação ativa da comunidade. Na sexta feira dia 21/09, tivemos a tradicional circulação do ônibus F60 da ESALQ, conhecido como “azulão”, sendo um grande atrativo e responsável pelo embelezamento da semana da mobilidade, tendo boa adesão da comunidade. Também ocorreu a oficina de aferição de pressão e teste de glicemia, feita em parceria com a Droga Raia, sendo realizado na sexta e também no sábado, e atingindo principalmente a comunidade frequentadora do Campus.

### **2.3.4. GRUPO DE TRABALHO PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE REABILITAÇÃO PROFISSIONAL DO CAMPUS USP "LUIZ DE QUEIROZ"**

O Projeto de Reabilitação Profissional, homologado na Portaria 021/2013 e renovado na Portaria 03/2016, apresenta novo formato a partir do dia 21 de maio de 2018, deliberado na 56ª reunião do Conselho Gestor do Campus, institucionalizando como Programa de Reabilitação Profissional do Campus "Luiz de Queiroz".

O objetivo principal do Programa de Reabilitação Profissional no Campus "Luiz de Queiroz", assim como no Projeto, é dar suporte e atender a demanda de casos de afastamentos e retorno ao trabalho, especialmente os reincidentes, e ainda promover e colocar em prática ações e intervenções de prevenção na área da saúde do trabalhador.

O Programa de Reabilitação Profissional no Campus "Luiz de Queiroz" tem permitido uma atuação mais próxima ao servidor visitando seu posto de trabalho, acompanhando a reabilitação física, encaminhando para outros profissionais da saúde e dando suporte social e administrativo.

Nesse sentido a equipe tem sensibilizado e mobilizado a participação das chefias, dos profissionais da saúde que orientam o tratamento e da família do servidor. Observa-se efetivação de readaptações nos postos de trabalho com aconselhamento postural e ergonômico, porém as chefias manifestam dificuldades, no oferecimento de postos de trabalho, quando o servidor não tem condições físicas e algumas vezes cognitivas de executar a mesma função.

Nesse aspecto destaca-se a questão do envelhecimento funcional (envelhecimento no trabalho e pelo trabalho), tema evidenciado pela Comissão segundo demanda de servidores nessas condições. Dentre os 14 funcionários atendidos pelo Programa, 6 estão na condição de envelhecimento funcional.

As reuniões realizadas com chefias destacam as dificuldades na gestão de pessoas para exercer atividades específicas, acometendo o funcionamento de setores importantes na pesquisa e no ensino. Reconhece-se que essa situação social no trabalho que abrange a Universidade de São Paulo em suas diversas unidades.

#### **Perspectivas 2019**

A equipe do Programa, juntamente com algumas chefias interessadas, pretende discutir e tornar visível essas questões deixando sugestões como:

- legitimar institucionalmente o Plano de Classificação das Funções (PCF) que agrupa funções correlatas permitindo leque maior de opções para readaptação.
- incentivo e promoção da saúde com esclarecimentos, aconselhamentos e orientações sobre cuidados com a saúde.
- perspectiva de ampliação e expansão do Programa de Reabilitação Profissional na USP.

- estudos para Acordo de Cooperação Técnica com o INSS com objetivo de aproximar as instituições para promover atenção com mais qualidade, além de facilitar o processo de reabilitação que envolve questões administrativas e técnicas.
- com a perspectiva de estruturação do DRH no Campus de Piracicaba e atualmente com a nomenclatura de Centro de Serviços Compartilhados em Recursos Humanos – LQ (CSCRH-LQ), o programa de reabilitação do Campus considera uma contribuição em aspecto administrativos e relativos a saúde dos funcionários.

## 2.4. TREINAMENTOS

- **“Saúde ao Alcance de Todos”**

Em celebração ao Dia Mundial da Saúde e com o objetivo de conscientizar sobre a importância dos hábitos saudáveis para a saúde e incentivar a adoção de atitudes que possam contribuir para a melhoria da qualidade de Vida, foram oferecidas as palestras: “O que você precisa saber sobre alimentação saudável” ministrada pela Dra. Tatiana Abreu Reis e “Saúde ao alcance de todos” ministrada pelo Prof. Walter Vallerini, educador físico.

- **“Café com as Lideranças da PUSP-LQ”**

Todos os servidores ocupantes de funções de liderança na PUSP-LQ receberam treinamento sobre Liderança, ministrado pela Profa. Dra. Heliani Berlato dos Santos, docente do Departamento de Economia, Administração e Sociologia da ESALQ/USP.



Figura 12: Café com as Lideranças da PUSP-LQ



- **Palestra: “A arte de manter-se motivado”**

Como encerramento das atividades do ano, foi oferecida a todos os servidores da Prefeitura, a palestra “A arte de manter-se motivado”, proferida pela Profa. Dra. Heliani Berlato dos Santos, docente do Departamento de Economia, Administração e Sociologia da ESALQ/USP. Após a palestra, houve um momento de confraternização.



Figura 13: Palestra: “ A arte de mater-se motivado”

#### **2.4. MELHORIAS DAS ÁREAS COMUNS**

É constante a preocupação da PUSP-LQ em preservar as áreas comuns do Campus e oferecer espaços aprazíveis à Comunidade frequentadora do Campus, como a instalação de bancos e pergolados no espaço localizado entre a Central de Aulas e Restaurante Universitário, reforma da praça localizada na entrada do Campus, pintura de ciclofaixas e de vagas reservadas, disponibilização de novos painéis para divulgação de campanhas de utilidade pública.



Figura 14: Pintura de solo



Figura 15: Instalação de bancos e pergolados

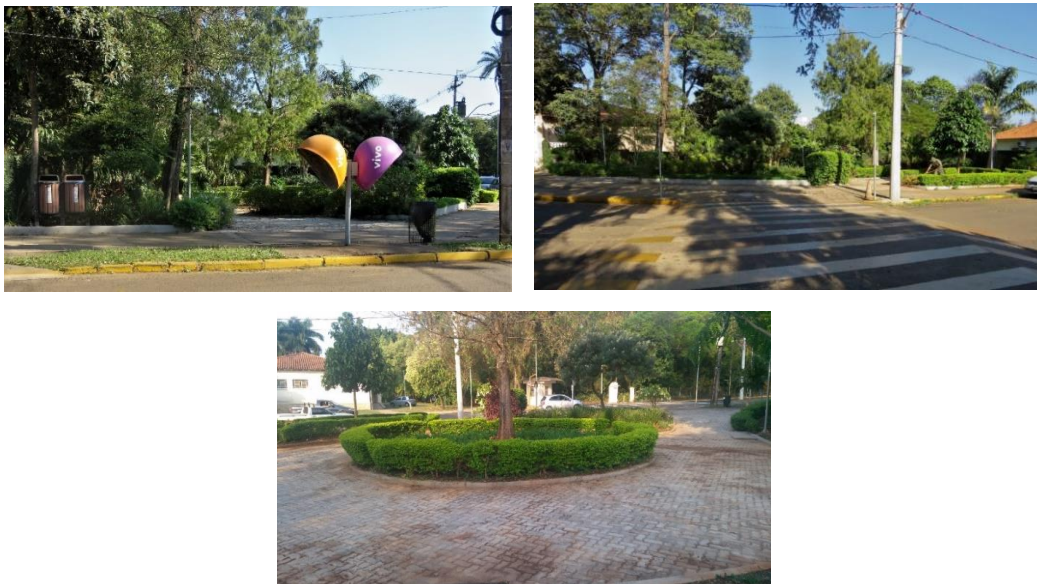


Figura 16: Revitalização de praça



Figura 17: Paineis para divulgação de campanhas

### **3. DIVISÃO ADMINISTRATIVA – DA**

A Divisão Administrativa (DA) tem por competência executar as tarefas administrativo-financeiras da PUSP-LQ, visando proporcionar recursos materiais, logísticos e de recursos humanos aos seus órgãos internos, a fim de realizarem suas atividades operacionais, de infraestrutura e de atendimento à comunidade.

Atualmente, é composta por 19 servidores, que integram suas diversas áreas de atuação: compras, expediente, materiais, pessoal, tesouraria e gestão de contratos terceirizados.

Dentre suas atribuições, encontram-se: gerenciar a execução orçamentária e financeira; efetuar compras e licitações; realizar o controle de materiais (almoarifado e patrimônio); efetuar o recebimento de taxas administrativas; realizar pagamentos a fornecedores; realizar concursos públicos para contratação de pessoal; providenciar os devidos registros e demais atividades concernentes às relações trabalhistas de seu quadro funcional; realizar controle de processos, malotes e documentos; e a gestão dos contratos de serviços terceirizados. No presente relatório, estão demonstradas as atividades desenvolvidas pela Divisão Administrativa no exercício de 2018, segundo cada uma de suas áreas de atuação. Os dados apresentados foram coletados nos sistemas corporativos da Universidade (*Mercúrio* – finanças e materiais, *Marte* – recursos humanos e *Proteos* – protocolo e arquivo), bem como em levantamentos realizados pelas respectivas seções. Ao longo deste relatório, apresentaremos, ainda, alguns dados comparativos referentes às atividades executadas pela Divisão Administrativa durante o último quinquênio (2014/2018).

#### **3.1. SEÇÃO DE COMPRAS – SCCOMPR**

É responsável pela aquisição dos bens de consumo e pela contratação de serviços no âmbito da PUSP-LQ, atentando à devida modalidade licitatória, conforme previsto na Lei Federal nº 8.666/93 (Convite, Tomada de Preços, Concorrência, Concurso e Leilão) e na Lei Federal nº. 10.520/00 (Pregão), ou realizando o procedimento através dos dispositivos de dispensa, inexigibilidade ou adiantamento, segundo a disposição legal.

No exercício de 2018, foram concluídos 122 processos de compras e formalizados 72 contratos administrativos, conforme quadros a seguir.

Tabela 2 - Processos de Compra Concluídos

Modalidade de Compra	Quantidade	Porcentagem
Concorrência	1	0,82%
Convite	1	0,82%
Dispensa – Compra Direta	68	55,74%
Dispensa – Engenharia	3	2,46%
Emergencial	1	0,82%
Pregão	47	38,52%
Tomada de Preços	1	0,82%
<b>Total</b>	<b>122</b>	<b>100,00%</b>

Tabela 3 - Contratos Administrativos Formalizados

Espécie de Contrato	Quantidade	Porcentagem
Aquisição de bens/materiais	58	80,56%
Prestação de serviços	10	13,89%
Aquisição de bens com instalação	4	5,56%
<b>Total</b>	<b>72</b>	<b>100,00%</b>

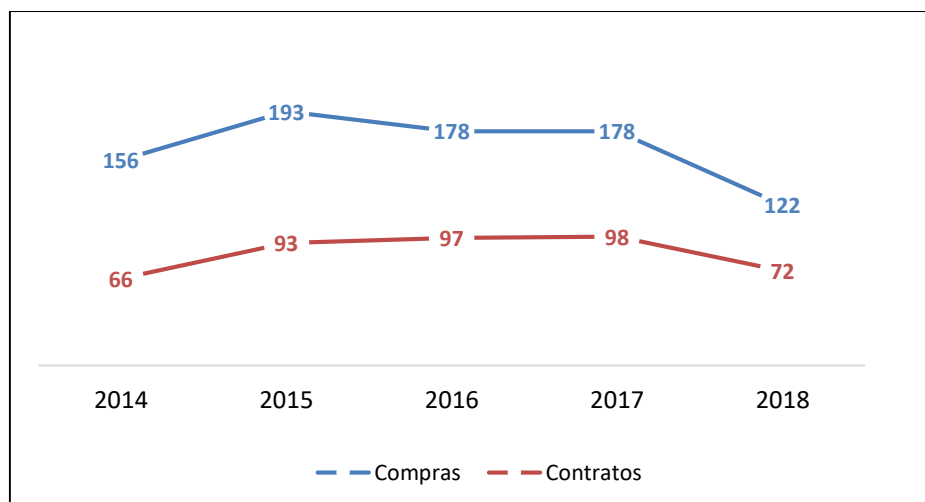


Figura 18: Comparativo: Processos de compras e contratos celebrados (período 2014/2018)

### 3.2. SEÇÃO DE EXPEDIENTE – SCEXPED

Efetua os serviços de protocolo e autuação de documentos, providencia a instauração de procedimentos administrativos em suas diversas espécies (processos e protocolados), prepara e recebe malotes internos da Universidade e malotes de Correio e realiza a distribuição de correspondências. Procede ao arquivamento de processos e documentos, atentando às normas de manutenção e de temporalidade de documentos da USP, destinando-os ao devido local de arquivo (arquivos da Reitoria ou da própria Unidade, conforme a natureza dos autos). O chefe desta Seção atua também como Presidente da Comissão local do SAUSP (Sistema de Arquivos da Universidade de São Paulo).

No período, a Seção deu tramitação a 4.104 expedientes (processo, protocolados e documentos), alcançando uma movimentação média de 11,4 expedientes diários. Para cada um desses documentos há diversas etapas de registro, movimentação e lançamento no sistema corporativo de protocolo e arquivo da Universidade (Sistema *Proteos*). Destaque-se, ainda, que 54% dessa movimentação disseram respeito à entrada de documentos novos, que recebem a devida protocolização inicial e, em sequência, os demais registros e encaminhamentos.

**Tabela 4 - Movimentação de Expedientes**

Período	Processos	Protocolados	Documentos	Total
Anual	599	1.273	2.232	4.104
Média Mensal	49,92	106,08	186,00	342,00
Média Diária	1,66	3,54	6,20	11,40

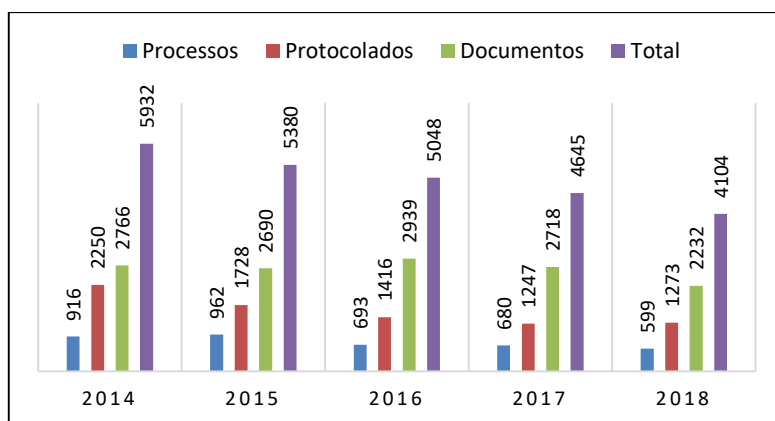


Figura 19: Comparativo: Movimentação de expedientes (período 2014/2018)

### 3.3. SEÇÃO DE MATERIAL – SCMAT

Abrange duas áreas de atuação distintas: almoxarifado e patrimônio. A primeira diz respeito ao recebimento e controle de estoque dos materiais adquiridos para suprimento das diversas seções da PUSP-LQ, apuração de médias de consumo a fim de instruir processos de compras e distribuição desses bens de consumo. Quanto à segunda área, mantém atualizado o acervo patrimonial da Prefeitura do *Campus*, anotando a indicação de responsabilidade funcional por cada bem patrimonial da Unidade, da qual deve constar, inclusive, a localização do bem; realiza, ainda, as incorporações e baixas de bens ao patrimônio da Unidade.

**Tabela 5 - Movimentação de Almoxarifado**

<b>Almoxarifado</b>	<b>Itens</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Saldo em 31/12/2017	-	611.701,86
Entradas	662	302.920,65
Saídas	3.660	-336.621,82
<b>Saldo em 31/12/2018</b>	<b>-</b>	<b>578.000,69</b>

**Tabela 6 - Movimentação Patrimonial**

<b>Patrimônio</b>	<b>Itens</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Bens incorporados	135	212.882,55
Bens doados	2	3.603,00
<b>Total</b>	<b>137</b>	<b>216.485,55</b>

### 3.4. SEÇÃO DE PESSOAL – SCPES

Compete à SCPES a tarefa de efetuar todos os assentamentos e registros funcionais dos servidores da Prefeitura do Campus. Para tanto, realiza controles de frequência, contagens de tempo de serviço, anotações de designação e cessação de funcionários que ocupam cargos em comissão, lança registros quanto a dependentes e demais situações envolvendo o cadastro dos funcionários; mantém controle sobre afastamentos, férias e licenças; registra a concessão de benefícios (verbas de representação, auxílio-escola, férias, 13º. Salário etc.) e descontos em folha (consignatárias, empréstimos etc.) e efetua todos os registros nas carteiras profissionais dos servidores (referentes à admissão, saída, afastamentos etc.), entre outras atividades.

Atua também nos processos de reclamações trabalhistas, fornecendo subsídios e instruindo processos para a Procuradoria Geral, indicando funcionários que atuam como prepostos nos processos judiciais, inclusive



nos processos de funcionários de empresas terceirizadas, sobre as quais realiza fiscalização e arquivamento de documentos trabalhistas.

Além dessas atividades de contratação/demissão, foram realizadas outras inúmeras tarefas relacionadas ao dia-a-dia dos registros e assentamentos funcionais dos servidores da unidade. Nesse ano, a Universidade iniciou o registro eletrônico de ponto de seus funcionários, contando com a efetiva participação da equipe da Seção de Pessoal

### 3.5. SEÇÃO DE TESOURARIA – SCTESO

Suas atividades envolvem a movimentação de recursos em espécie na PUSP-LQ. A Tesouraria efetua todos os recolhimentos devidos: taxas administrativas de cessão de espaço e consumo de água pelas concessionárias de espaço físico, diárias da Casa de Hóspedes e Alojamento de Motoristas, ressarcimento de danos, pagamento de taxas para obtenção de cópias de documentos e de selos para autorização de acesso de veículos ao Campus, bem como os demais recolhimentos.

De igual forma, efetua diversos pagamentos a fornecedores, mediante emissão de cheques ou, em situações excepcionais, em espécie e também realiza o controle de saldo das contas-correntes bancárias de adiantamento e de Receita, entre outras atividades.

Os processos de adiantamentos, embora sejam de responsabilidade individual de seus tomadores, possuem na PUSP-LQ um sistema de fiscalização que centraliza as ações de pagamentos a fornecedores na Tesouraria, de modo a se viabilizar melhor controle dos saldos das respectivas contas-correntes e evitar-se lançamentos ou pagamentos fora de conformidade.

**Tabela 7 - Adiantamentos Concedidos**

<b>Adiantamentos</b>	<b>Total Anual</b>	<b>Média Mensal</b>
Quantidade de Processos	237	19,75
Valor das Despesas (R\$)	400.085,11	33.340,43
Valor Médio (R\$)	1.688,12	

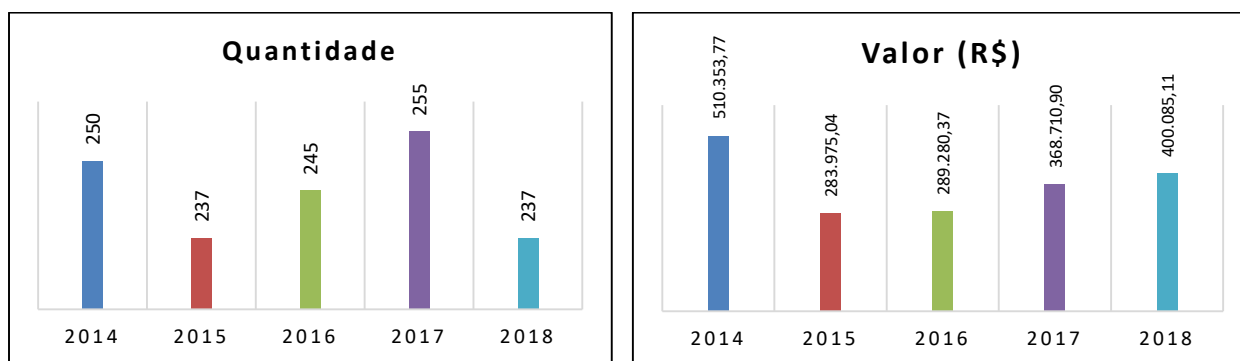


Figura 20: Comparativos: Adiantamentos concedidos – quantidade e valores (período 2014/2018)

**Tabela 8 - Recebimentos Realizados no Caixa da SCTESO**

Recebimentos	Valor (R\$)
Diárias - Casa de Hóspedes	28.670,00
Refeições - Rest. Universitário	406.485,50
Taxas - Selos de Veículos	3.560,00
Taxas - Utilização de Espaços	329.544,10
Taxas - Outros	15.508,66
<b>Total</b>	<b>783.768,26</b>

**3.6. GESTÃO DE CONTRATOS TERCEIRIZADOS**

A gestão e a fiscalização dos contratos de prestação de serviços terceirizados é atividade subordinada à Divisão Administrativa, realizada por intermédio da Comissão de Gestão de Contratos Terceirizados – GESCONT, coordenada por um Gestor designado pelo Prefeito do Campus. No exercício de 2018, a PUSP-LQ administrou cinco contratos de serviços dessa natureza: conservação e manutenção de jardins (roçagem com remoção), limpeza hospitalar (Unidade de Saúde e Serviço Odontológico), limpeza predial, nutrição e alimentação (Restaurante Universitário) e vigilância/segurança patrimonial.

Tratam-se de serviços que, em 2018, envolveram desembolso da ordem de R\$10,145 milhões e a colaboração de 182 funcionários das empresas terceirizadas. Na planilha a seguir, detalhamos os valores e dados referentes aos contratos terceirizados.

**Tabela 9 – Demonstrativo dos Contratos Terceirizados – Exercício 2018**

<b>Contratos Terceirizados:</b>		<b>Conservação e Manutenção de Jardins</b>	<b>Limpeza Hospitalar* (UBAS)</b>	<b>Limpeza Predial**</b>
Funcionários (em 31/12/2018)		2	3	34
Valor Contratado (R\$)	[A]	151.354,30	68.710,52	1.715.496,68
Glosas (R\$)	[B]	-	-	-
Multas Contratuais (R\$)	[C]	-	-	-
Valor Pago (R\$) [A-B-C]		151.354,30	68.710,52	1.715.496,68

\* Apenas a execução orçamentária-financeira é realizada pela PUSP-LQ; o gerenciamento deste contrato é realizado pela Chefia Técnica da Unidade Básica de Saúde do *Campus*.

\*\* O contrato de limpeza predial atende às seguintes unidades/órgãos do Campus: ESALQ, CENA, CeTI-LQ e PUSP-LQ, sendo esta última a responsável pela gestão e cada uma das outras possuindo fiscalização própria. Os dados dizem respeito aos serviços prestados unicamente à PUSP-LQ.

<b>Contratos Terceirizados:</b>		<b>Nutrição e Alimentação (Restaurante)</b>	<b>Vigilância/Segurança Patrimonial</b>	<b>TOTAL</b>
Funcionários (em 31/12/2018)		23	120	<b>182</b>
Valor Contratado (R\$)	[A]	2.188.521,17	6.023.028,10	<b>10.078.400,25</b>
Glosas (R\$)	[B]	-	985,08	<b>985,08</b>
Multas Contratuais (R\$)	[C]	-	197,01	<b>197,01</b>
Valor Pago [A-B-C]		2.188.521,17	6.021.846,01	<b>10.077.218,16</b>

#### **4. DIVISÃO DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE - DVATCOM**

A Prefeitura do Campus USP "Luiz de Queiroz" como responsável pelos serviços e benefícios voltados ao bem estar da comunidade interna do Campus, gerenciou através da Divisão de Atendimento à Comunidade, atividades voltadas à: alimentação, moradia estudantil, moradias do Campus (colônias), creche, atendimento psicológico, social, atividades físico esportivas, bolsas de apoio aos alunos com dificuldades financeiras, Casa de Hóspedes e Alojamento de motoristas. Participou também de atividades desenvolvidas com a comunidade externa, como: Universidade Aberta à Terceira Idade e eventos de caráter sócio ambiental (Semana do Meio Ambiente, Campanhas Assistenciais, Dependência Química, Voluntariado entre outros).

#### **4.1. SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO - SVALIM**

O Serviço de Alimentação (SVALIM) atende à toda comunidade interna do Campus “Luiz de Queiroz” e, através da Seção de Restaurante, fiscaliza todas as atividades operacionais do restaurante universitário. O mesmo funciona em dois turnos, atendendo almoço e jantar e encontra-se aberto ao público de segunda a sexta-feira, para o almoço das 11h às 13h30min e para o jantar, das 17h30min às 19h. Aos sábados funciona das 11h30min às 13h, apenas no período do almoço.

O restaurante oferece cardápio balanceado em sistema de semi self-service, onde o usuário pode se servir a vontade de tudo o que é oferecido, com exceção do prato principal. Neste formato, o usuário escolhe entre o prato a base de carne ou prato vegetariano, sendo os mesmos servidos por um funcionário em quantidade padronizada.

Diariamente são servidas cerca de 870 refeições no almoço e 320 no jantar em sistema de “bandeirão”, ou seja, são disponibilizadas aos usuários bandejas com as separações para os alimentos.

Desde agosto de 2016, todas as operações são realizadas através da iniciativa privada, a qual realiza todas as atividades de nutrição e alimentação para o preparo e distribuição de refeições.

Além das atividades de fiscalização, o Serviço de Alimentação também é responsável pelo controle de acesso dos usuários e pela venda de créditos aos alunos, funcionários e visitantes.

A equipe é composta por 05 colaboradores sendo: 01 Chefe Técnico do Serviço de Alimentação, 01 nutricionista (Chefe da Seção de Restaurante) e 03 auxiliares de administração, que além de suas atividades rotineiras, oferecem apoio à Comissão de Fiscalização na avaliação dos serviços prestados.

Os principais tópicos observados diariamente para o cumprimento do contrato são: pontualidade para o início do serviço de distribuição das refeições; cortes das carnes, bem como seu adequado recebimento e armazenamento; quantidade da porção de prato principal servido; cardápio elaborado conforme rege o edital; degustação da refeição; condições higiênico-sanitárias do prédio, das instalações e das refeições servidas, além do cumprimento das boas práticas de fabricação de alimentos.

Durante o ano de 2018, o Restaurante Universitário serviu um total de 215.583 refeições e fiscalizou contratos que juntos totalizaram o montante de R\$ 2.231.521,17.

Na Tabela abaixo está demonstrado o movimento do Restaurante Universitário durante todo o ano de 2018, dividido pela categoria dos usuários, que são: alunos, bolsistas, alunos Pós-Doc, especial, alunos externos, servidores e visitantes.

**Ações relevantes**

Devido ao encerramento de contrato com a empresa prestadora de serviços de alimentação, o restaurante ficou inoperante no período de 01 de agosto a 01 de setembro.

- **Aquisição de marmiteix:** Aquisição e entrega de 5.329 marmiteix, que somaram R\$ 53.290,00, para os alunos contemplados com auxílio alimentação durante o período em que o restaurante ficou fechado. Tal mobilização ocorreu em caráter emergencial durante a transição das empresas prestadoras de serviço.

**Tabela 10 - Movimento do restaurante universitário no ano de 2018 de acordo com as categorias dos usuários.**

Mês	Alunos	Bolsistas	Alunos Pós-Doc	Especial	Aluno Externo	Servidores	Visitantes	TOTAL
Janeiro	10.354	1.293	9	49	44	31	178	11.958
Fevereiro	11.692	1.892	12	19	41	29	206	13.891
Março	21.749	3.366	12	32	64	40	127	25.390
Abril	21.837	3.878	8	17	85	37	108	26.000
Maiο	20.386	3.628	7	54	124	39	229	24.467
Junho	19.161	2.866	5	10	88	28	120	22.278
Julho	12.041	1.601	5	1.489	63	28	177	15.404
Agosto	*	*	*	*	*	*	*	*
Setembro	15.836	3.263	7	8	62	23	119	19.318
Outubro	20.518	4.216	11	0	103	31	333	25.212
Novembro	15.279	3.283	21	0	72	23	112	19.240
Dezembro	8.508	1.788	9	1.860	48	20	192	12.425

\* Durante o período de 01 de agosto a 10 de setembro o Restaurante Universitário permaneceu fechado devido a troca de empresa para prestação de serviços.

Abaixo estão demonstradas as médias diárias de movimento durante todo o ano de 2018. A **Média almoço** corresponde ao movimento do almoço de segunda a sexta-feira, a **Média jantar** corresponde ao movimento do jantar de segunda a sexta-feira, a **Média almoço + jantar** corresponde à soma dos movimento do almoço e jantar de segunda a sexta-feira e a **Média sábado**, corresponde ao movimento dos almoços aos sábados.

**Tabela 11 - Média de movimento diário no Restaurante Universitário durante o período letivo de 2018.**

Mês	Média almoço	Média jantar	Média almoço + jantar	Média sábado
março	856,3	311,3	1167,6	217,5
abril	918,8	349,3	1268,0	213,3
maio	865,7	312,1	1177,8	227,8
junho	819,2	309,7	1128,9	207,0
agosto	*	*	*	*
setembro	879,5	359,2	1238,7	245,7
outubro	804,6	312,4	1117,0	212,7
novembro	784,5	318,2	1102,7	247,0
<b>Média período letivo</b>	<b>846,9</b>	<b>324,6</b>	<b>1171,5</b>	<b>224,4</b>

\* Durante o período de 01 de agosto a 10 de setembro o Restaurante Universitário permaneceu fechado devido a troca de empresa para prestação de serviços

**Tabela 12 - Média de movimento diário no Restaurante Universitário durante o período de férias escolares de 2018.**

Mês	Média almoço	Média jantar	Média almoço + jantar	Média sábado
janeiro	448,6	99,8	548,4	110,5
fevereiro	570,9	170,7	741,7	135,3
julho	522,4	136,3	634,9	359,0
dezembro	551,7	158,4	700,2	611,0
<b>Média</b>	<b>523,4</b>	<b>141,3</b>	<b>656,3</b>	<b>303,9</b>

\* Durante o período de 01 de agosto a 10 de setembro o Restaurante Universitário permaneceu fechado devido a troca de empresa para prestação de serviços

#### 4.1.1 PONTO DE VENDA E ATENDIMENTOS

O ponto de venda do Restaurante Universitário funciona de segunda a sexta-feira, das 11h às 13h30min. Todas as segundas-feiras, funciona em horário estendido das 17h30min às 19h. Funciona também em todo o primeiro sábado de cada mês.

As refeições podem ser adquiridas diretamente no ponto de venda do restaurante, ou através de pagamento de boleto bancário. Ao optar pela segunda modalidade, o usuário gera um boleto e realiza o pagamento junto ao banco, na sequência, após a compensação bancária, a quantidade de refeições é creditada ao aluno.

Neste ano, foram atendidas no ponto de venda, cerca de 30.000 pessoas e arrecadados aproximadamente R\$380.000,00, o que nos remete a um ticket médio de carregamento de R\$12,70 por atendimento.



**Tabela 13 - Número de usuários atendidos para a compra de refeições**

Mês	Atendimentos	dias	Média diária
Janeiro	1975	22	103,9
Fevereiro	2226	18	123,7
Março	3276	22	148,9
Abril	3219	21	153,3
Maiο	3346	22	152,1
Junho	3020	20	151,0
Julho	2361	23	102,7
Agosto	*	*	*
Setembro	2724	16	170,3
Outubro	3506	23	152,4
Novembro	2420	18	134,4
Dezembro	1632	16	102,0
<b>Total</b>	<b>29705</b>	<b>221</b>	
<b>Média</b>	<b>2.945</b>	<b>20,1</b>	<b>146,5</b>

\* Durante o período de 01 de agosto a 10 de setembro o Restaurante Universitário permaneceu fechado devido a troca de empresa para prestação de serviços

**Tabela 14 - Venda de refeições**

Mês	Venda mensal	Dias funcionamento	Média diária
Janeiro	R\$ 25.579,50	22	R\$ 1.162,7
Fevereiro	R\$ 31.033,75	18	R\$ 1.724,1
Março	R\$ 44.595,70	22	R\$ 2.027,1
Abril	R\$ 44.034,50	21	R\$ 2.096,8
Maiο	R\$ 43.773,00	22	R\$ 1.989,7
Junho	R\$ 35.338,50	20	R\$ 1.766,9
Julho	R\$ 26.038,50	23	R\$ 1.132,1
Agosto	*	*	*
Setembro	R\$ 36.518,00	16	R\$ 2.282,4
Outubro	R\$ 44.740,50	23	R\$ 1.945,2
Novembro	R\$ 30.261,50	18	R\$ 1.681,2
Dezembro	R\$ 16.679,50	16	R\$ 1.042,5
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 378.104,8</b>	<b>221</b>	
<b>MÉDIA</b>	<b>R\$ 34.373,16</b>	<b>20,1</b>	<b>R\$ 1.710,1</b>

\* Durante o período de 01 de agosto a 10 de setembro o Restaurante Universitário permaneceu fechado devido a troca de empresa para prestação de serviços

No mesmo local, das 08h às 10h e das 15h às 16h, são realizados atendimentos ao público para esclarecimento de dúvidas, emissão de cartões provisórios e especiais, consulta de extratos dentre outras atividades.

#### 4.2 SEÇÃO DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA INFANTIL - SCCCI

O SCCCI tem como missão atender filhos de servidores docentes e não docentes, alunos de graduação e pós-graduação do Campus “Luiz de Queiroz”, visando a qualidade de vida das crianças, famílias e funcionários, promovendo educação e socialização através da otimização de processo pedagógico administrativo.

É um espaço dedicado à Comunidade, tendo como objetivo contribuir para a formação de professores de Educação Infantil de Piracicaba e Região, oferecendo cursos, oficinas, seminários, workshop.

O Centro de Convivência Infantil em parceria com o Ateliê Doremipaty, realizou o Workshop Tragaldanças, Oficina O Som do Alfabeto – música linguagem e movimento, para professores, crianças e familiares.

Semana da criança: Brinquedos infláveis; trenzinho; equoterapia; zoológico; aquário municipal, entomologia.

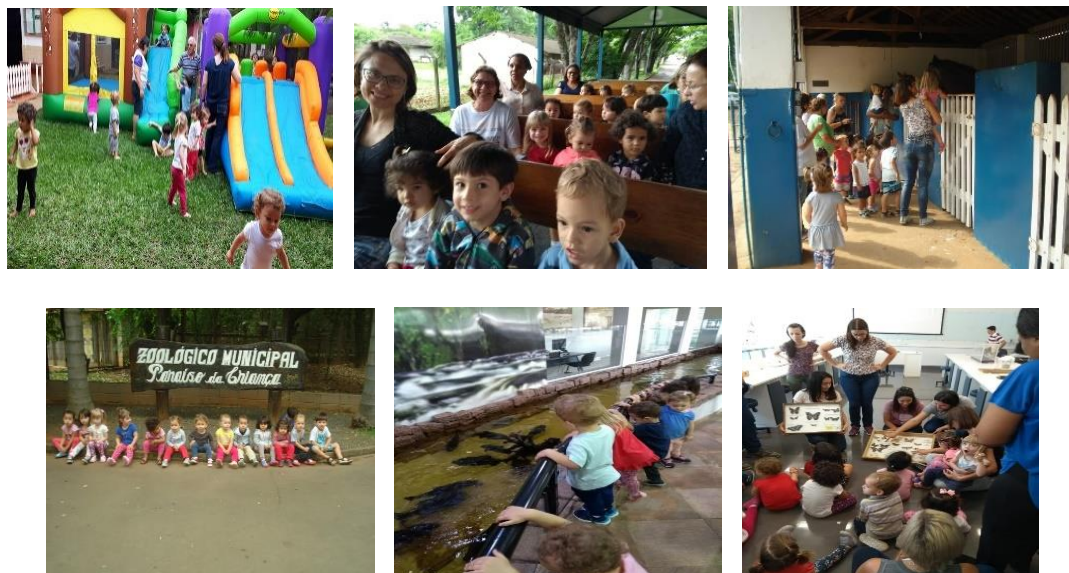


Figura 21: Semana da criança



Figura 22: Workshop musical



Figura 23: Entrega de sacolas de Natal

#### Outras atividades realizadas:

- Formação Continuada das Funcionárias
- Participação na Audiência de Apresentação da Revisão do Plano Diretor Socioambiental Participativo do Campus “Luiz de Queiroz”
- Participação na Exposição do Trabalho Compostando na Creche no Departamento de Ciências Florestais (OCA)
- Participação no “V Encontro de Agentes de Combate ao Aedes Aegypti no Campus “Luiz de Queiroz””
- Apresentação do Projeto da Equoterapia: Jardim Sensorial
- Participação na Palestra “A Arte de Manter-se Motivado”

#### 4.3. SEÇÃO DE PROMOÇÃO SOCIAL E MORADIA ESTUDANTIL – SCPSME

A Seção Técnica de Promoção Social e Moradia Estudantil atuou como responsável pela avaliação e seleção socioeconômica, implantação e acompanhamento dos apoios, auxílios e bolsas que compõem o **Programa de Apoio à Permanência e Formação Estudantil da USP – PAPFE**.

Também atuou junto à avaliação social e acolhimento a alunos, funcionários e comunidade externa, solicitados pelas Unidades do Campus “Luiz de Queiroz”. Realizou atividades de caráter sócio educativas como campanhas assistenciais com alunos ingressantes, AAALQ – Associação Atlética Acadêmica Luiz de Queiroz, ESALQ Jr e Campanha Viver o Natal.

**Auxílios e Bolsas**

- **Auxílios e Bolsas socioeconômicas PAPFE 2018** – Apoio Moradia e Auxílio Moradia, Auxílio Alimentação, Auxílio Transporte, Auxílio Livro, Bolsa “Eduardo Panadés” e Programa Unificado de Bolsa de Estudos para Apoio e Formação de Estudantes de Graduação - PUB.

**Tabela 15 – Relação de alunos inscritos, selecionados por apoio/auxílio**

	Inscritos	Selecionados
Apoio Moradia – Vaga e auxílio	419	219*
		(154 vaga/65 auxílio em dinheiro)
Auxílio Alimentação	305	200
Auxílio livro	276	26
Auxílio transporte	98	25
Programa Unificado de Bolsas de Estudo –PUB	45	290
Bolsa “Eduardo Panadés” – Acompanhamento	00	01
<b>Total de inscrições no PAPFE</b>	<b>1552</b>	<b>761</b>

**Tabela 16 - Relação Geral inscrições no PAPFE 2018 por aluno**

Demanda geral de alunos inscritos no PAPFE	P1	P2	P3
675	355	138	182
(100%)	(52%)	(20%)	(27%)

**OBS: Os alunos do Campus “Luiz de Queiroz” inscritos e classificados como Perfil de Necessidade 1** (aluno com grande necessidade de apoio para assegurar as condições de permanência no campus) foram 100% atendidos com pelo menos um apoio ou bolsa vinculada ao Programa de Apoio à Permanência e Formação Estudantil da USP. Os alunos inscritos e classificados com Perfil 2 ou 3 não foram selecionados para os auxílios ou apoios, mas foram atendidos em quase sua totalidade com a Bolsa PUB.

- **Bolsas de avaliação socioeconômica vinculados a graduação:** Bolsa Atividade Acadêmica para estudantes da Graduação, edital 01,02/2018 e Bolsa ADEALQ, edital 01/2018.
- **Elaboração, análise e estudo socioeconômico das seguintes Unidades/Serviços/Seções e Programas:** Moradias das Colônias do Campus “Luiz de Queiroz” – PUSP-LQ, Moradia Vila Estudantil da Pós-Graduação, Curso de Gerenciamento Ambiental/Departamento de Ciência do Solo/ESALQ, Programa Carta Fiança Imobiliária junto aos alunos da Pós-Graduação, UBAS – Unidade Básica de Saúde do Campus “Luiz de Queiroz”.

**Tabela 17 –Análises e atendimentos de inscrições realizadas pela Seção de Promoção Social e Moradia Estudantil**

Programas/Serviços/Bolsas	Atendimentos
Carta Fiança (alunos de Pós Graduação)	06
Moradia-Vila Estudantil Pós Graduação	21
Hóspedes/Estagiários de outras Instituições atendidos nas Moradias Estudantis	42
Curso Gerenciamento Ambiental	02
Bolsa Atividade Acadêmica/Graduação	63
Bolsa ADEALQ/Graduação	42
Relatórios e parecer social de funcionários moradores no Campus (Colônias)	06
Funcionários das Unidades do Campus – relatório, parecer social, visitas sociais.	08
<b>Total de Atendimentos</b>	<b>190</b>

**Atividades de Caráter Sócio Educativas**

- Projetos: Qualidade de Vida e Diversidade em Pauta – Programa Unificado de Bolsas de Estudo, participação de 04 alunos bolsistas de janeiro a dezembro de 2018.
- Participação na Recepção aos Ingressantes junto às moradias: CEU- Casa do Estudante Universitário, Vila Estudantil. Durante o mês de janeiro, foi realizado informativo sobre as moradias do Campus e moradias externas através dos contatos com a Seção de Promoção Social/DVATCOM e os Centros Acadêmicos da ESALQ.



Figura 24: Ilustração Projeto Qualidade de Vida nas Moradias, recepção dos ingressantes 2018

- Dia de conscientização sobre uso abusivo de álcool e outras Drogas
- Apoio na Comemoração de 56 anos da Casa do Estudante Universitário Prof. José Benedicto de Camargo – CEU.

#### **Outras Atividades**

- Participação na Semana de Integração aos Ingressantes 2018
- Participação em Campanhas Assistenciais: Campanha do Agasalho, Doações Estudantis (ESALQ Jr, AAALQ e ingressantes)
- Campanha Viver o Natal/ Campus “Luiz de Queiroz” (de 27 de outubro a 11 de dezembro 2018)



Figura 25: Ilustração da Campanha Viver o Natal, cestas e entrega para “Obra de Maria/Morador de Rua”

#### **Programa Universidade Aberta à Terceira Idade**

No período de 29/01 a 02/02/2018, iniciou as inscrições no Projeto Universidade Aberta à Terceira Idade onde foram inscritos 339 participantes. No trabalho realizado, existe envolvimento dos profissionais vinculados à Seção de Práticas Esportivas SCPRAES no desenvolvimento das atividades.

A proposta da “Universidade Aberta à Terceira Idade” é dividida em três áreas:

1. Disciplinas regulares
2. Atividades culturais
3. Atividades esportivas



**Tabela 18 - Atividades: 1º Semestre 2018**

Data	Evento	Responsável/Palestrante
28/03/18	Palestra "Qualidade de Vida"	Prof. Paulo Fernandes Moraes
03/04 a 26/06/18	Curso de Artesanato	Prof.ª. Inês Spolidoro
08/03 a 21/06/18	Reflexão e auto- conhecimento	Psicóloga- Faride Simão
04/05/218	Atividade Cultural e de Lazer (Viagem Cultural) Cidade de Monte Sião e Jacutinga	

**Tabela 19 - Atividades: 2º Semestre 2018**

Data	Evento	Responsável/Palestrante
09/08 a 29 /11/18	Grupo de reflexão e Auto conhecimento	Psicóloga : Faride Simão
04/09/ a 27/11/18	Curso de Artesanato	Prof.ª. Inês Spolidoro
17/09/2018	Viagem Cultural	Viagem Expoflora (Holambra)
27/09/2018	Radiestesia - História, e Conceitos	Sergio Hornink
16/10/2018	Café da manhã em comemoração Dia do Professor	
01/10/ 2018	Comemoração do Dia do Idoso Abertura com café da Manhã havendo uma integração entre o grupo	
01/12/2018	Encerramento das atividades Estiveram reunidos para confraternização do Final do Ano, 180 pessoas grande maioria dos participantes para o almoço de confraternização	Divisão de Atendimento à Comunidade - DVATCOM e "Projeto Universidade Aberta à Terceira Idade".

**Tabela 20 - Disciplinas regulares oferecidas**

ATIVIDADE	UNIDADE	VAGAS	MATRICULAS
Hidrologia e Drenagem	Depto. Eng. de Biosistemas	05	03
Manejo de Bovinos Leiteiros	Depto. de Zootecnia	05	03
Hidráulica Açúcar e Álcool	LAN- 1458	03	01
Gestão de Unidades conservação	LCF- 0710	01	0



**Tabela 21 - Atividades complementares didático- culturais**

ATIVIDADE	UNIDADE	VAGAS	MATRICULAS
Grupo de reflexão	DVATCOM	15	34
Viagem Cultural	DVATCOM	48	48
Curso de Artesanato	DVATCOM	15	31
Palestra: Qualidade de Vida	Seção de Alunos	80	70
<b>TOTAL</b>		<b>158</b>	<b>183</b>

Aos participantes do Programa Universidade Aberta à Terceira Idade são oferecidas, também, atividades físico-esportivas, as quais estão sob a responsabilidade da equipe da Seção Técnica de Práticas Esportivas – SCPRAES.

#### 4.4. SEÇÃO TÉCNICA DE PRÁTICAS ESPORTIVAS – SCPRAES

A SCPRAES tem como missão “Promover a saúde e o bem-estar da Comunidade Esalqueana, com melhoria na qualidade de vida, através da prática de atividades físico-esportivas e de lazer”. Possui em seu quadro onze servidores, ocupando uma área total de 75.000 m<sup>2</sup>.

- **Oferecimento da Disciplina PRG-0001 Esporte na Graduação: da Teoria à Prática I**

**Objetivo:** utilizar o esporte como uma ferramenta de qualificação do ensino de graduação.

Objetivos Específicos: a) Desenvolver autonomia para que o graduando possa gerenciar de forma eficaz e segura o seu programa de exercícios; b) Ampliar e diversificar a formação acadêmica profissional dos alunos de graduação; c) Estimular a integração acadêmica; d) Incentivar a prática de modalidades esportivas como elemento de agregação e desenvolvimento do espírito de grupo; e) Estimular o engajamento do aluno em projetos de investigação temáticos. Número de alunos no 1º semestre de 2018: 27. Carga horária: 60 horas.

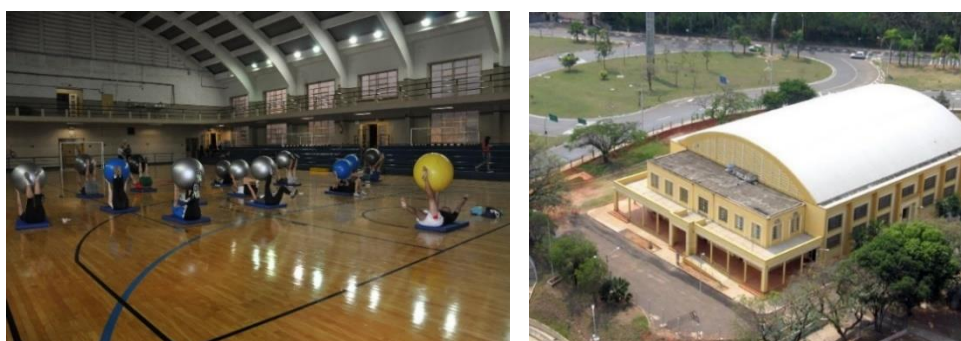


Figura 26: Alunos em atividade

- **Atividades no Projeto Universidade Aberta à Terceira Idade**

A SCPRAES colabora com o desenvolvimento do projeto oferecendo atividades físicas aos participantes: Aulas de Ginástica Adaptada (4 turmas) e Caminhada Monitorada (3 turmas), com 75 alunos em média por turma de ginástica e 10 de caminhada; assim como nas inscrições para as atividades do Projeto, com a participação dos Educadores Físicos e apoio nas viagens culturais oferecidas pelo projeto com a participação de servidores do SCPRAES.



Figura 27: Eventos promovidos

- **Treinamentos Esportivos**

Público alvo: alunos dos diversos cursos de graduação e pós-graduação, representando as equipes da AAALQ – Associação Atlética Acadêmica Luiz de Queiroz, em competições universitárias realizadas no ano. Um total de 20 atletas participaram das diversas modalidades esportivas.

- **Atividades Físicas**

- a) Aulas de Mat Pilates

Público Alvo: comunidade interna

Nº de participantes: 12 alunos



Figura 28: Aulas de Mat Pilates

**Tabela 22 – Atividades recreativas e de lazer oferecidas durante o ano**

Atividades	Público alvo	Nº de participantes
Futebol de Campo, futsal, futebol social, tênis de campo, voleibol, voleibol na areia, basquetebol e tênis de mesa	Alunos de graduação e pós-graduação, servidores docentes e não docentes e seus dependentes legais	30.000 pessoas Média diária de 150 pessoas (de segunda a sábado) 200 dias no ano
Ensaio da Tobaq (Torcida Organizada da AAALQ)	Alunos de graduação.	40 participantes

- **Parcerias**

- Polícia Militar do Estado de São Paulo – Corpo de Bombeiros de Piracicaba e Soldados da Corporação: Utilização do Ginásio Poliesportivo para recreação; Utilização da pista de atletismo para aplicação de testes e avaliações.
- Associação Atlético São João da Montanha – Equipe de futebol de campo formada por servidores, dependentes e convidados: Utilização do campo de futebol oficial aos sábados para jogos amistosos de futebol.
- Esporte Clube XV de Novembro de Piracicaba: utilização do campo de futebol oficial, para treinamentos das equipes profissional e das categorias de base.
- Escola Estadual Prof. José de Mello Moraes: utilização do campo de futebol oficial, para aulas práticas de futebol, pelos professores de educação física da referida instituição de ensino;

**Tabela 23 – Controle mensal de usuários da praça esportiva do SCPRAES**

Meses	Total de Usuários
Janeiro	850
Fevereiro	1980
Março	4657
Abril	5028
Maio	4806
Junho	2921
Julho	798
Agosto	5821
Setembro	4449
Outubro	6152
Novembro	3280
Dezembro	3120
<b>Total Geral Anual</b>	<b>43862</b>

#### 4.5. CASA DE HÓSPEDES E ALOJAMENTO DE MOTORISTAS

A Casa de Hóspedes destina-se a hospedagem, em caráter temporário (prazo máximo de 15 dias) de pessoas que venham desenvolver atividades para a Universidade no Campus, desde que solicitadas através de ofício ou requisição pela Unidade da USP responsável. Em 2018, registrou-se 767 hospedagens. O alojamento é destinado a pernoite de motoristas da USP que estão a serviço em Piracicaba. A Casa de Hóspedes conta com 03 colaboradores e 02 funcionários terceirizados.

**Tabela 24 - Demonstrativo de hospedagens realizadas nos últimos 5 anos**

ANO	HÓSPEDES
2018	767
2017	913
2016	953
2015	1.263
2014	810

### 5. DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO – DVMANOPER

A Divisão de Manutenção e Operação é responsável pelos Serviços de Manutenção, Operação, Áreas Verdes e Meio Ambiente e pelas áreas de Engenharia.

Ao Serviço de Manutenção estão integradas as Seções responsáveis pela conservação e manutenção nas áreas de Eletricidade, Manutenção Predial, Pintura, Marcenaria e Carpintaria, Hidráulica e Serralheria e Captação e Tratamento de Água.

Ao Serviço de Operação estão integradas as Seções de Transporte, Oficina de Manutenção e Serviços Gerais. Ao Serviço de Áreas Verdes e Meio Ambiente está integrada a Seção de Parques e Jardins.

A Divisão de Manutenção e Operação é responsável também pela preparação de material técnico (memoriais, planilhas e cronogramas) para licitação de obras, dentro de sua área de responsabilidade, que após serem licitadas, são acompanhadas e fiscalizadas desde o início até a conclusão dos serviços e recebimento definitivo. Providencia as outorgas necessárias junto aos órgãos governamentais e dá apoio operacional e administrativo aos eventos institucionais que ocorrem no Campus.

As solicitações das manutenções são recebidas através do Sistema Órbita, o qual foi desenvolvido pela Seção Técnica de Informática da PUSP-LQ, trata-se de um software de gerenciamento, que fornece relatórios de acompanhamento dos serviços, custos, dados para análises administrativas, operacionais e relacionados a Segurança do Trabalho, atendendo a Circular CODAGE 015/2010.

**Tabela 25 - Demonstrativo dos serviços executados pela Secretaria da DVMANOPER nos últimos 5 anos**

Serviços	2014	2015	2016	2017	2018
Ofícios	290	191	207	265	268
Ordem de Serviços de início de obras	18	05	13	18	03
Requisição de Compra – PUSP-LQ	361	441	438	495	393
Requisição de Compra – ESALQ	53	48	22	33	49
Requisição almoxarifado – PUSP-LQ	93	93	146	116	103
Adiantamentos/Prestação de Contas	45	44	43	90	42
Movimentação de E.I./Proc./Prot.	1348	1562	1473	1039	980
Ordem de serviço sistema órbita finalizadas	1808	1959	1585	2133	1694
Relat. serviços e transp. de verba	12	12	12	08	07

**Tabela 26 – Demonstrativo de elaboração de: Memorial, Planilha, Cronograma e Fiscalização de Obras/Serviços**

Obra	Fiscal	Valor (R\$)
Reforma das instalações elétricas CeTI-LQ	Engs. João Paulo/Carlos	195.721,63
Piscina II – Segunda Etapa e conclusão	Engs. Valter/João Paulo	1.391.787,13
Ampliação e Reforma do Lab. de Ecologia e Rest. Florestal - LCF	Eng. Eduardo	455.657,22
Tapa buraco	Eng. Eduardo	94.800,00
Memorial/Planilha e Cronograma - obra telhado e piso CCIN	Eng. Eduardo	149.749,98
Memorial/Planilha e Cronograma - obra telhado Serviço de Graduação	Eng. Eduardo	146.306,73
Memorial/Planilha e Cronograma – Alambrado da piscina SCPRAES	Eng. Eduardo	103.341,44
Memorial/Planilha/Cronograma – Pintura Interna e Externa DVATCOM	Eng. Eduardo	48.139,66
Fiscalização da execução da nova rede de esgoto sanitário(parcial)	Eng. José Carlos	1.644.267,05
Reforma e adaptação de acessibilidade bolsão em frente a G.U.	DVATCOM e Eng. José Carlos	57,751,77

Memorial/Planilha/Cronograma – adequação de passeio, acesso a entrada principal, gradil CEU	Eng. José Carlos	346.339,73
Memorial, Planilha e Cronograma – Reforma da cobertura do Prédio da Garagem Central	Eng. José Carlos	118.094,94
Memorial/ Planilha/Cronograma – Reforma e execução gradis e portão de acesso Garagem, avenida Pádua Dias e alambrado SCPRAES e DVATCOM	Eng. José Carlos	333.280,18
Memorial/Planilhas/Cronograma para desassoreamento da lagoa de captação	Eng. José Carlos	2.025.139,54
Fiscalização da Manutenção de Áreas Verdes pela empresa contratada	Eng. Marcos	149.600,00

**Tabela 27 - Outras Atividades**

Atividade	Participante/Executor	Situação
Participação da Comissão Ocup. Territorial	Eng. José Carlos	Em atividade
Acompanhamento das licenças ambientais	Eng. José Carlos	Em andamento
Controle das outorgas DAEE – resp. PUSP-LQ	Eng. José Carlos	Em andamento
Relatório Anula do uso Água do Campus/ANA	Eng. José Carlos	Em andamento
Membro Comissão USP RECICLA – PUSP-LQ	Eliezer	Em atividade
Acomp. das Licenças CETESB- resp. PUSP-LQ	Eng. José Carlos	Em atividade
Coordenador da Comissão de Recursos Hídricos	Eng. José Carlos	Em atividade
Colab. Técnica – licitação sistema esgoto	Eng. José Carlos	Em andamento
Renovação de outorgas DAEE e CETESB	Eng. José Carlos	Em andamento

**Tabela28 - Treinamento de Servidores**

Treinamento	Seção/Setor	Participantes
XVIII Simpósio Nacional de Auditoria em obras públicas	DVMANOPER	02
Treinamento software Volare	DVMANOPER	08
Treinamento procedimentos de segurança – Gás Cloro	SCCATRA	06

### Atendimentos Realizados

Foram concluídos 1694 atendimentos pelas Seções vinculadas ao Serviço de Manutenção, representando 80% do total solicitado

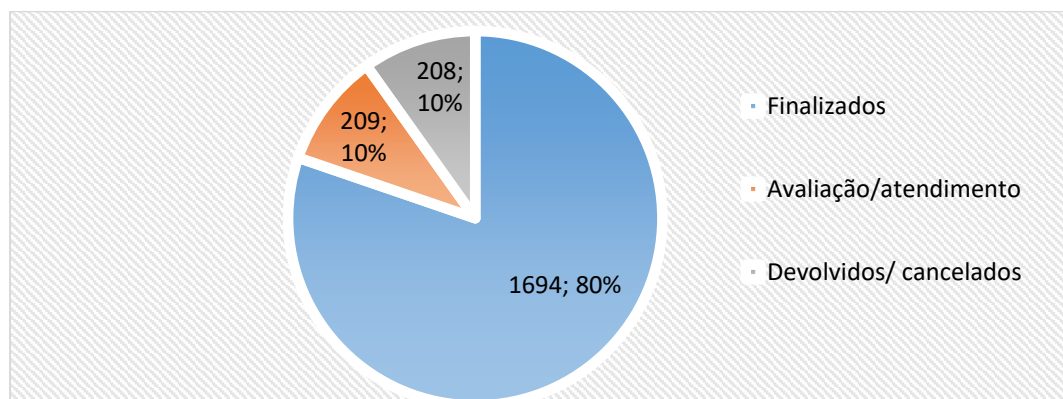


Figura 29: Demonstrativo das requisições recebidas pelo Sistema Órbita

### Atendimentos realizados pelas Seções da DVMANOPER às Unidades do Campus “Luiz de Queiroz”

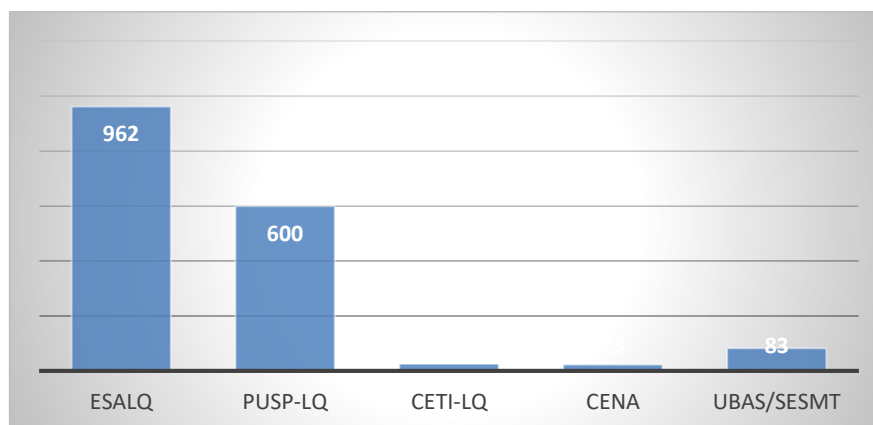


Figura 30: Solicitações atendidas - Unidades e Setores 2018

#### 5.1. SERVIÇO DE ÁREAS VERDES E MEIO AMBIENTE - SVAVMA

O Serviço de Áreas Verdes e Meio Ambiente (SVAVMA) é responsável por coordenar as ações relacionadas à manutenção e conservação de aproximadamente 50 ha das áreas a céu aberto que compõem o Campus “Luiz de Queiroz”, dos quais, 15 ha formam o Parque Prof. Philippe Westin Cabral de Vasconcelos, tombado pelo



CONDEPHAAT - Conselho de Defesa do Patrimônio Histórico, Arqueológico, Artístico e Turístico, vinculado ao Governo do Estado de São Paulo.

O Parque é composto por rica variedade vegetal com uma diversidade de mais de 350 espécies nativas e exóticas e o SVAVMA participa ativamente na introdução de novas espécies de interesse didático e científico. O SVAVMA também colabora com grupos de pesquisa, ensino e extensão como o Grupo de Adequação Ambiental do Campus (GADE), na recuperação das áreas de preservação permanente (APPs), Grupo CEPARA, na produção de compostos orgânicos e Programa USP Recicla. Também participa na elaboração do Programa Sócio Ambiental do Campus e na construção da Política de Gestão de Resíduos da USP.

Participa do Grupo do Grupo de Áreas Verdes e Patrimônio Histórico colaborando nas mais diversas solicitações ligadas ao Parque e sua área tombada.

O SVAVMA ainda elabora a programação semanal das atividades a serem desenvolvidas pela Seção de Parques e Jardins e fornece suporte técnico para a sua execução. Atua no planejamento e implantação de projetos paisagísticos, na elaboração de Memoriais Descritivos e Laudos Técnicos e realiza a fiscalização de obras e serviços relacionados ao Parque. É responsável por requisitar recursos, mão de obra, materiais, equipamentos e máquinas necessárias às atividades diárias.

#### **5.1.1. SEÇÃO DE PARQUES E JARDINS – SCPARJ**

Responsável pelas atividades operacionais de implantação, manutenção e conservação de jardins, gramados e maciços arbóreos. Possui um viveiro de produção de mudas de plantas anuais, bianuais e perenes, tanto de espécies nativas como exóticas, a fim de suprir a demanda mínima de mudas do Parque. Realiza atividades de plantio, práticas de conservação de solo (adubação, calagem e combate à erosão), tratamento fitossanitário, poda e supressão de árvores (quando devidamente autorizadas pelos órgãos competentes), capinação e roçada de grama.

A Seção de Parques e Jardins também possui máquinas para as mais diversas atividades: terraplenagem, drenagem, pavimentação de vias, escavações, transporte de materiais (areia, terra, pedrisco, esterco), desde que o serviço seja solicitado antecipadamente para análise sobre a possibilidade de ser atendido. Possui um caminhão Pipa para as atividades de irrigação do Parque e eventual auxílio aos experimentos de pesquisa em situações emergenciais, além de realizar o serviço de coleta de resíduos orgânicos gerados no Parque os quais são levados para a área de descarte ou encaminhados para atividades de gerenciamento de resíduos orgânicos.

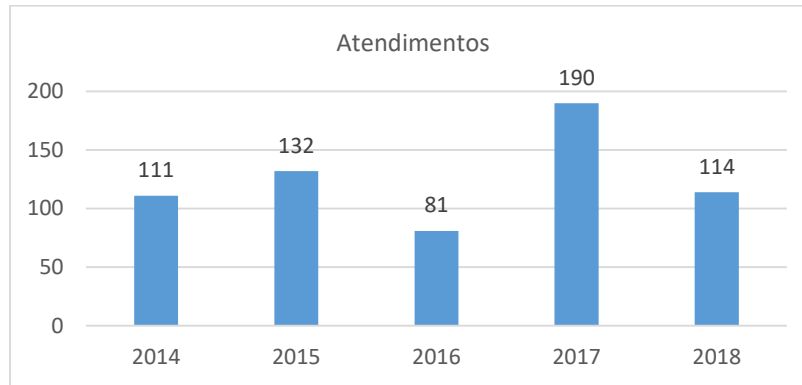


Figura 31: Atendimentos realizados pela Seção de Parques e Jardins

## 5.2. SERVIÇO DE MANUTENÇÃO - SVMANUT

Ao Serviço de Manutenção estão integradas as Seções: Eletricidade, Manutenção Predial, Hidráulica (Serralheria), Pintura, Marcenaria e Captação e Tratamento de Água.

O Serviço é responsável por coordenar as ações no sentido de realizar com máximo resultado as manutenções preventivas e corretivas nas respectivas áreas de atuação das Seções, como também prover o abastecimento e distribuição de água tratada e bruta ao Campus “Luiz de Queiroz”.

Elaboração de Memoriais Descritivos para aquisição de equipamentos, materiais e serviços necessários ao desenvolvimento das atividades de cada Seção.

Dar suporte quando necessário através das Seções a Área de Engenharia, Divisão do Espaço Físico e ao Polo de Jahu.

Acompanhamento junto as Seções dos serviços: dedetização, desentupimento de redes de esgoto e galerias de águas pluviais, análises dos parâmetros laboratoriais de qualidade da água, manutenção preventiva e corretiva das ETE’S e outros prestados por empresas contratadas.

### 5.2.1. SEÇÃO DE ELETRICIDADE - SCELETR

Responsável pela manutenção preventiva e corretiva das redes elétricas de média e baixa tensão, sistemas de iluminação (postes, arandelas, luminárias, holofotes e outros) instaladas nas áreas externas, ao entorno dos prédios do Campus e de responsabilidade da PUSP-LQ. Executa também serviços de manutenção nas redes elétricas e iluminação interna em laboratórios, salas de aulas, anfiteatros, áreas administrativas, áreas desportivas, galpões, estufas, áreas experimentais e outras instalações. Quando necessário e em caráter emergencial, executa instalação de redes novas de iluminação, elétricas e de monitoramento através de câmeras. Presta apoio técnico as atividades das áreas de informática do Campus (CeTI-LQ), Serviço de Áreas

Verdes e Meio Ambiente (Seção de Parques e Jardins) e as Unidades ESALQ, CENA e as Seções da PUSP-LQ em serviços onde há necessidade da utilização do caminhão munck/operador e de servidores.

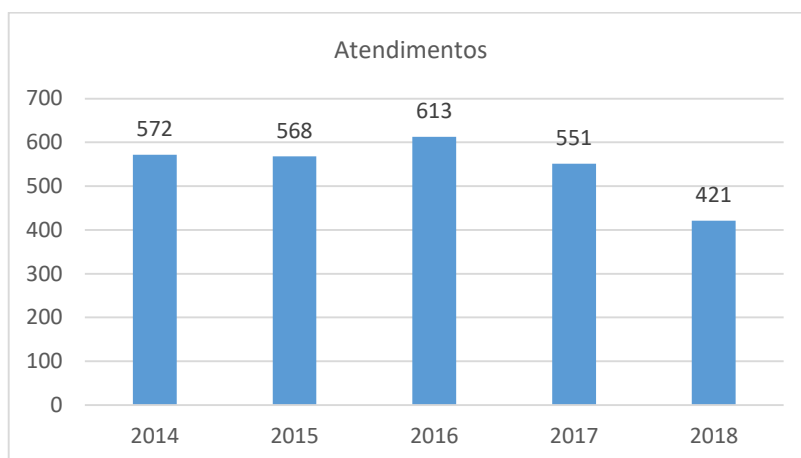


Figura 32: Atendimentos realizados pela Seção de Eletricidade

### 5.2.2. SEÇÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL - SCMANPRED

Responsável pela manutenção de prédios, passarelas, calçadas, tampas e caixas de caixa de passagem e outros serviços relacionados a área de alvenaria. Grande parte das construções existentes no Campus são antigas e tombadas, necessitando constantes intervenções emergenciais nas áreas externas e no interior dos prédios, fator determinante para um volume grande de serviços. Executa serviços tais como: caixas de passagem, bases, calçadas, muros, confecção de tampas de caixa em concreto, e outras, também dá apoio aos eventos institucionais, realizando o transporte de mesas, cadeiras, painéis dentro do Campus.

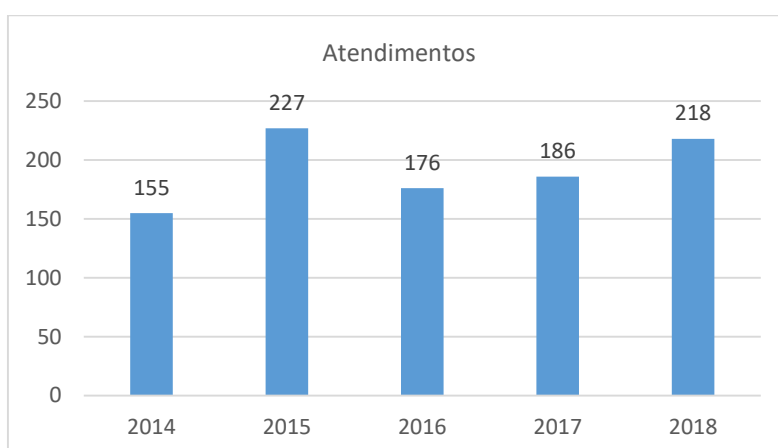


Figura 33: Atendimentos realizados pela Seção de Manutenção

### 5.2.3. SEÇÃO DE HIDRÁULICA - SCHIDRA

Responsável pelos serviços de hidráulica e serralheria no Campus, tais como: instalação e manutenção de alambrados, portões, conserto e confecções de grades, manutenções de implementos e máquinas agrícolas, postes de iluminação, suportes dos holofotes, placas de identificação e trânsito, bicicletários, manutenção das redes hidráulicas e de abastecimento de água potável, bruta, rede de esgoto, limpeza de calhas, condutores e dutos, limpeza de caixas d’ água e telhados nos prédios e áreas de responsabilidade da PUSP-LQ. As redes hidráulicas existentes no Campus para o abastecimento de água potável, bruta e esgoto por serem antigas necessitam de intervenções constantes devido aos vazamentos. A Seção também supervisiona serviços de empresas contratadas para os serviços de desentupimentos e manutenção das estações de tratamento de esgoto, juntamente com a Seção de Captação e Tratamento de Água.

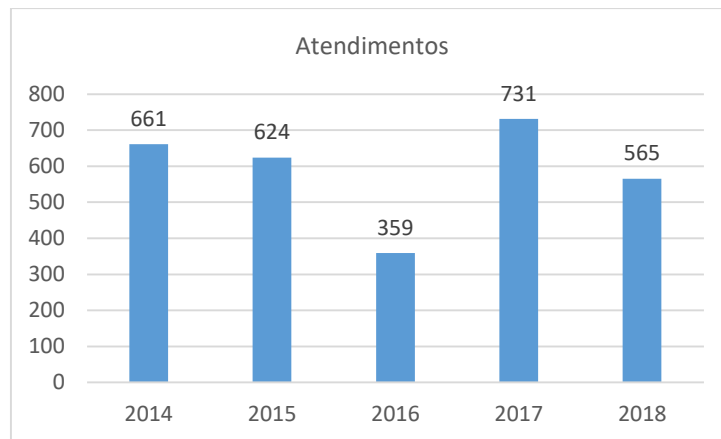


Figura 34: Atendimentos realizados pela Seção de Hidráulica

### 5.2.4. SEÇÃO DE PINTURA - SCPINT

Responsável pela manutenção, recuperação e restauração da pintura em prédios da PUSP-LQ, incluindo esquadrias metálicas e de madeira, preparo e assentamento de vidros em esquadrias, pintura de solo para sinalização de trânsito horizontal e vertical em vias do Campus, arte e confecção de faixas, cartazes e banners institucionais, apoio ao setor de Engenharia na descrição das tintas a serem aplicadas nas reformas dos prédios, confecção de placas indicativas para eventos, confecção e aplicação de adesivos em veículos oficiais, dentre outros, executa a instalação e retirada de banners, placas no Campus.

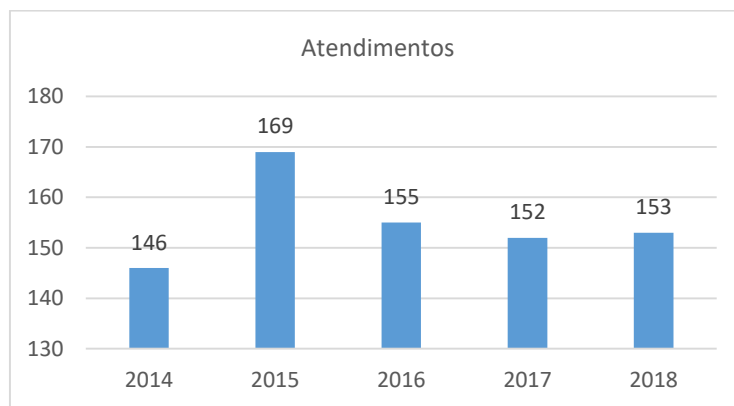


Figura 35: Atendimentos realizados pela Seção de Pintura

### 5.2.5. SEÇÃO DE MARCENARIA E CARPINTARIA - SCMARCA

Responsável pela manutenção portas, janelas, batentes, guarnições, quadros de formatura, fechaduras, dentre outros, também executa a restauração de móveis centenários e históricos, assentamento de assoalho, rodapés, esquadrias em madeira e forros, conserto de cadeiras, desdobramento de toras, tablados, rampas, montagem de barracas e em apoio aos eventos institucionais, auxilia na manutenção e limpeza de telhados. Esporadicamente confecciona móveis fora do padrão comercial, auxilia o transporte de móveis e outros bens dentro do Campus.

Disponibiliza servidores ao Departamento de Ciências Florestais para auxílio em aulas práticas.

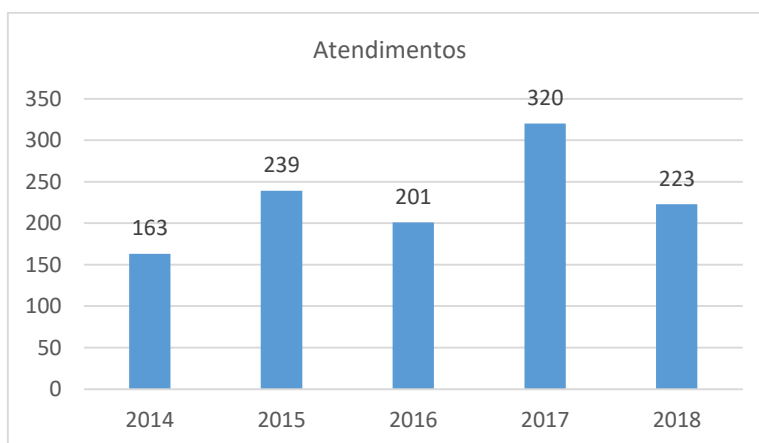


Figura 36: Atendimentos realizados pela Seção de Marcenaria

### 5.2.6. SEÇÃO DE CAPTAÇÃO E TRATAMENTO DE ÁGUA - SCCATRA

Responsável pela captação, tratamento e distribuição de água no Campus. Nas estações ETAI e ETAll foram tratados em 2018 volume médio diário de 1.103.890 litros, com média mensal de 33.327.000 litros e anual de 399.924.000 litros, também foi distribuído aproximadamente 191.505.000 litros/ano

de água bruta para irrigação e abastecimento dos lagos. Atua também na manutenção preventiva e corretiva das tubulações, bombas, motores, dosadores de cloro e outros equipamentos que compõe o sistema de captação e tratamento de água, executa análises diárias em laboratório próprio, acompanha e recebe as análises que são realizadas por laboratórios contratados, conta com apoio de Engenheiro Químico para verificação e avaliação dos parâmetros. Essas ações visam atestar a qualidade da água distribuída no Campus dentro dos parâmetros exigidos pelos órgãos controle, observando normas e procedimentos preconizados através da portaria Consolidação nº 5 de 2017 do Ministério da Saúde e CONAMA. Supervisiona a manutenção da ETE's, filtros de entrada e realiza a leitura dos hidrômetros de captação e de distribuição de água do Campus.

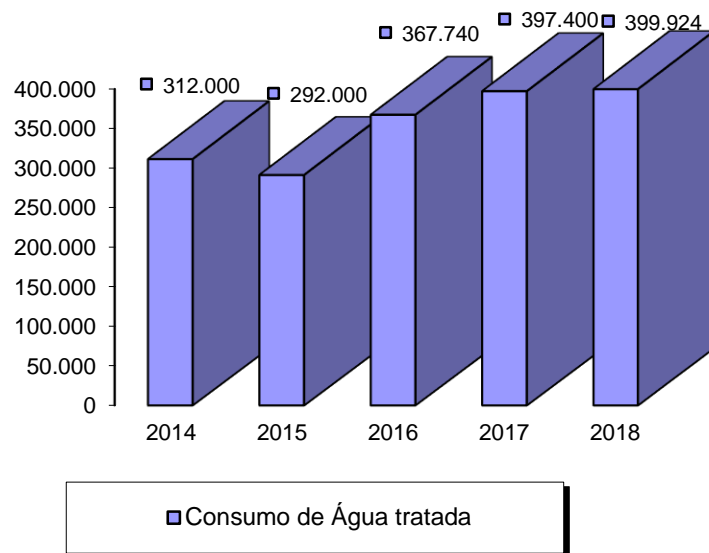


Figura 37: Consumo de água tratada (m³) no Campus “Luiz de Queiroz”

**Tabela 29 - Custo captação e tratamento de água no Campus “Luiz de Queiroz”**

Captação e Tratamento	R\$
1.Custos básicos da água tratada/anua	241.533,20
2.Custo para aquisição SEMAE (somente água tratada)	8.693.834,49
<b>ECONOMIA</b>	<b>8.452.301,29</b>

1. Quantidade mensal estimada e calculada em 33327,00 m<sup>3</sup> (dados de 2018, não incluso despesas com pessoal)
  2. Calculado através de valor aplicado pelo SEMAE em 2019, conforme divulgação de tarifas diário oficial do Município de Piracicaba – Resolução Ares- PCJ nº 276 de 29 de janeiro de 2019, valor referente a tarifa de água e esgoto.
- Informações fornecidas pela SCCATRA (somente água tratada, sem o lançamento do esgoto)

**Tabela 30 - Serviços complementares executados pela Seção de Captação e Tratamento de Água**

<b>Tipo de Serviço</b>	<b>Frequência</b>
Acompanhamento de Tratamento das ETE's (contratada)	Mensal
Leitura hidrômetros de captação	Diário
Leitura hidrômetros de distribuição	Mensal
Análise da qualidade da água	Diário
Filtros de entrada (retro lavagem)	Mensal
Acompanhamento da higienização de 62 bebedouros ESALQ(contratada)	Anual

**Tabela 31 - Aquisição de equipamentos, melhorias e outras atividades**

<b>Tipo de Serviço</b>
Manutenção dos registros ETA I e II
Manutenção do espectrofotômetro
Troca dos filtros da osmose reversa
Aquisição do Kit de emergência do gás cloro
Aquisição de 2 balanças do gás cloro
Aquisição de registro de esfera para utilização nos containers de produtos químicos
Aquisição de registro de esfera
Aquisição de 02 válvulas fundo de poço
Manutenção de motores, batedor de sulfato, agitador de sulfato, registros e outros
Acompanhamento do serviço de manutenção das ETEs pela empresa contratada
Memorial para aquisição de produtos químicos para tratamento da água
Apoio a disciplina LF 0321 Microbiologia do LFN através de visita ao tratamento de água do Campus

### **5.3. SERVIÇO DE OPERAÇÃO – SVOPER**

É responsável por coordenar os serviços das seguintes seções: Transportes, Oficina de Manutenção e Serviços Gerais.

#### **5.3.1. SEÇÃO DE TRANSPORTES - SCTRANS**

É responsável pelas atividades: transporte de docentes e alunos dos cursos de graduação e de pós-graduação para as atividades didáticas externas; transporte de dirigentes e servidores para atividades internas e externas; transporte de materiais para almoxarifado; transporte de servidores para atividades



administrativas internas e externas; transporte para área de cultura: músicos, feiras, teatros, coral etc...; transporte de produtos agropecuários e de matérias diversos.

Desde de Junho de 2017 houve a unificação da Gestão de Transportes que constituiu na unificação dos agendamentos de transportes através da agenda compartilhada, com acesso a todas as unidades do Campus Piracicaba (PUSP-LQ/ESALQ/CENA/CeTI-LQ) e gestão integrada de transportes.

Os motoristas passaram a ser designados pela chefia do transporte da PUSP-LQ (Escala Única).

**Tabela 32 – veículos utilizados em número de viagens realizadas no período de 2014 a 2018**

Viagens	2014	2015	2016	2017	2018
Ônibus/vans	322	381	578	312	294
Carros	285	402	426	215	420
Caminhões	91	87	105	57	45

**Tabela 33 – Demonstrativo de viagens atendidas 2018**

Requisitante	Nº. de atendimentos
Centro de Energia Nuclear na Agricultura (CENA)	06
Centro de Tecnologia da Informação "Luiz de Queiroz" (CeTI-LQ)	05
Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz"	197
Polo de jau	04
Viagens Administrativas	286 (*)
<b>Total</b>	<b>498</b>

(\*) não estão contabilizados os atendimentos realizados com veículo (motorista) escalado "LOCAL".

#### Outros serviços

- Cadastramento, encerramento de aproximadamente 7468 controles de tráfegos, incluindo os realizados pela SCVIGIL/SCOPESEG;
- Escaneamento e registro no Sistema Frota de todos os controles de tráfego gerados;
- Atualização da Certidão Negativa do DETRAN no Sistema Frota dos motoristas/autorizados/agentes de vigilância a cada três meses.

**Transporte de alunos da ESALQ para a Vila Estudantil**

Foi disponibilizado um veículo, que faz o trajeto Campus-Vila Estudantil, em dias letivos, no período de horário das 17h40 às 22h30, com o objetivo de proporcionar maior segurança aos alunos matriculados nos cursos noturnos, residentes na Vila Estudantil, a qual está localizada a 3km de distância do Campus. Há também uma saída da Vila Estudantil ao Campus, às 18h.

**Tabela 34 – Número de passageiros que utilizaram o transporte para a Vila Estudantil**

<b>Mês</b>	<b>Passageiros</b>
Março	380
Abril	295
Maio	406
Junho	158
Julho	62
Agosto	502
Setembro	315
Outubro	304
Novembro	151
Dezembro	129
<b>Total</b>	<b>2702</b>

**5.3.2. SEÇÃO DE OFICINA DE MANUTENÇÃO - SCOFMAN**

É responsável pelas manutenções preventiva e corretiva dos veículos leves e pesados da frota da Prefeitura do Campus USP “Luiz de Queiroz”, que, possui 33 veículos, distribuídos em leves, utilitários, caminhões, ônibus e motocicletas, bem como executa ainda a manutenção de tratores, máquinas e implementos agrícolas, como, por exemplo: retroescavadeira, pá carregadeira, trator de esteira, empilhadeira, dentre outros.

É responsável também pelo funcionamento do posto de combustível que, além do abastecimento dos veículos e máquinas agrícolas, gerencia o contrato de licitação de combustível anual, gerencia os Sistemas Frota/LINKBENEFICIOS de todas as Unidades do Campus “Luiz de Queiroz”. Foram realizadas aproximadamente 498 viagens administrada pelo Sistema Pool de veículos gerenciados pela SCOFMAN e 1.198 manutenções entre veículos leves e pesados.

Tabela 35 - Ordens de Serviços elaborados no Sistema Frota

Manutenção	2016	2017	2018
Benfeitoria	2	0	0
Corretiva	40	40	57
Corretiva de acidente	0	03	06
Garantia de fábrica	0	01	0
Garantia de oficina	0	0	0
Periódica	350	879	983
Preventiva	50	100	152
<b>Total</b>	<b>442</b>	<b>1.023</b>	<b>1.198</b>

Tabela 36 - Consumo de combustível da frota – em litros

	Combustível	PUSP-LQ	ESALQ	DTI-IQ	CENA	UNID. EXT.	TOTAL
2017	Gasolina	6.027,489	3.032,268	0,000	26,736	0,000	<b>9.086,493</b>
	Álcool	22.502,357	2.574,223	56,006	53,750	90,974	<b>25.277,310</b>
	Diesel	15.193,299	86.544,269	522,651	1.162,689	0,000	<b>103.422,908</b>
	<b>Total</b>	<b>43.723,145</b>	<b>92.150,760</b>	<b>578,657</b>	<b>1.243,175</b>	<b>90,974</b>	<b>137.786,711</b>
2018	Gasolina	5.396,05	2.653,48	0	10,985	0	<b>8.060,51</b>
	Álcool	12.601,26	2.360,42	10,54	102,22	36,826	<b>15.111,26</b>
	Biodiesel	15.180,27	84.264,43	376,476	2.391,41	0	<b>102.212,38</b>
	<b>Total</b>	<b>33.177,58</b>	<b>89.278,32</b>	<b>387,016</b>	<b>2.504,41</b>	<b>36,826</b>	<b>125.384,15</b>

Tabela 37 – Demonstrativo de consumo de combustível pela PUSP-LQ: abastecimento interno e externo ao Campus

Consumo	Interno	Externo	Total/Litros
Com/Unid	PUSP-LQ	PUSP-LQ	Interno/Externo
Gasolina	5.396,05	1.737,97	7.134,02
Álcool	12.601,26	26.373,84	38.975,09
Diesel	15.180,27	14.538,13	29.718,40
<b>Total/Combustível</b>	<b>33.177,58</b>	<b>42.649,93</b>	<b>75.827,51</b>

**Valores gastos com abastecimentos externos (LINK BENEFICIOS):** R\$ 127.735,27 sendo:

- Gasolina: R\$ 6.216,10
- Álcool: R\$ 73.925,48
- Diesel: R\$ 47.593,69

#### **Outras Atividades**

- 1963 abastecimentos no posto da PUSP-LQ.  
Inseridos no sistema e feito prestações de contas mensais à PUSP-LQ, ESALQ, CENA, CETI-LQ e Unidades Externas.
- Licenciamento, DPVAT, emplacamento, regularização e documentação dos veículos da PUSP-LQ, ESALQ e RUSP.
- Solicitação de melhorias na cobertura do Posto e no sistema de gerenciamento do Posto Interno de combustíveis.
- Fornecimento de combustível aos geradores da ESALQ – Consumo de 4.689,829 litros de Diesel S-500, valor de R\$ 14.539,55.

#### **5.3.3. SEÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS - SCSEERGE**

É responsável pela fiscalização do contrato terceirizado da empresa de limpeza, através do controle diário, visando sua execução nos aspectos quantitativos (medição de serviços) e qualitativos; cronograma de serviços; controle e fiscalização de materiais; registros de ocorrências, as quais são encaminhadas à gestão do contrato, para possíveis providências pelo não cumprimento às cláusulas contratuais.

#### **6. DIVISÃO DO ESPAÇO FÍSICO - DVEF**

A Divisão do Espaço Físico – DVEF, foi criada em janeiro de 2017, em substituição ao Escritório Regional da Superintendência do Espaço Físico – SEF da Universidade de São Paulo, com o objetivo de descentralizar as atividades da SEF. A DVEF é responsável pela manutenção do Cadastro Físico e Geográfico das áreas do Campus, pelas contratações e aprovações pertinentes para reformas, adequações, ampliações de edifícios e, também, para os casos que tratem da Construção de Novos Edifícios, gerenciando assim todos os projetos e obras que se enquadrem nas Categorias A, B, C ou D, conforme Portaria GR 3925/2008.

Desenvolve as seguintes atividades:

- É responsável pelo planejamento e priorização de projetos junto às Unidades que compõem o Campus da USP de Piracicaba, abrangendo as Estações Experimentais de Anhembi, Anhumas e Itatinga e o Polo de Jaú;
- É responsável pela coordenação da contratação ou desenvolvimento pelas equipes internas de todos projetos para reformas, adequações ou ampliações de edificações do Campus, colaborando no desenvolvimento de memoriais descritivos, planilhas orçamentárias e cronogramas físico financeiros de obras, missão dividida com a DVMANOPER;
- É responsável pela análise e aprovação de projetos terceirizados que envolvam qualquer reforma, adequação ou ampliação de edifícios do Campus;
- É responsável pela fiscalização das obras pertinentes aos projetos aprovados, dividindo esta missão com a DVMANOPER;
- É responsável pela celebração de termos de compromisso para realização conjunta de empreendimentos com as Unidades e demais Órgãos da USP (conforme disposto pela Portaria GR 3925/2008, detalhada pelo Ofício GR/CIRC/102/2008)
- É responsável pela cobrança e verificação de "as built" das obras realizadas no Campus;
- Colabora na obtenção de licenças ambientais para as obras envolvidas em projetos sob sua supervisão;
- É responsável pela manutenção e atualização do Cadastro Físico de Área Construída e Territorial do Campus;
- É responsável pela execução ou contratação de projetos para realização de sistemas de infraestruturas, tais como: viários (vias, calçadas, parques e praças); redes de água potável; redes de irrigação; redes de esgotos; drenagem de águas pluviais; redes elétricas e cabines de força;
- É responsável pelas intervenções externas para garantia de acessibilidade universal, como também, por verificar a conformidade das solicitações e dos projetos encaminhados pelas Unidades para os planos físicos do Campus;
- Participa ativamente das comissões internas do Campus assessorando a PUSPLQ e o Conselho Gestor.

Assim, assegurando o atendimento às unidades dentro das diretrizes de sua criação a DVEF executou as seguintes atividades:

**Tabela 38 -Fiscalização de Obras/Serviços realizados**

<b>Obra</b>	<b>Fiscal</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Pav. de Economia e Sociologia ETAPA 3 (esquadrias) - LES	Eng. Tadeu	232.702,84
Substituição de Calhas do Pav. de Bromatologia - LZT	Eng. Valter	14.900,00
Cobertura Lateral do Free Stall – LZT	Eng. Tadeu	99.983,60
Desassoreamento da Captação junto ao Rio Piracicaba - LGN	Eng. Valter	14.800,00
Reforma da Sede do Setor de Equoterapia – LZT	Eng. Valter/Tadeu	89.386,90
Impermeabilização de Lajes da Antiga Garagem - LCF	Eng. Tadeu	13.107,72
Reparos emergenciais na cobertura do LAN 2 - LAN	Eng. Valter	14.900,00
Contenção de aterro lateral para lago na Piscicultura - LZT	Eng. Valter	14.900,00
Acessibilidade Interna p/ Pav. de Ciências Humanas	Eng. Tadeu	107.874,05
CAD – Centro de Aperfeiçoamento Didático da ESALQ	Eng. Tadeu	43.252,54
Substituição de forros das Salas H1, H2 e H3 do Pav. de Hidráulica – LEB	Eng. Tadeu	9.174,10
Reforma da Sala de Defensivos - Campo Experimental - LFN	Eng. Tadeu	11.983,23
Recuperação Externa do Prédio da Leiteria – LZT	Eng. Tadeu	65.672,04
Reforma do Anexo do Lab. de Solos – LSN	Eng. Tadeu	63.287,44
Substituição de Calhas no Lab. de Sementes - LPV	Eng. Valter/Tadeu	28.826,16
Reforma das Salas 315 e 323 - Pav. de Engenharia - LEB	Eng. Tadeu	72.700,95
Execução de rede de TI – Lab. de Forragens e Pastagens - LZT	Eng. Tadeu	32.390,86
Construção de escadas - Pav. de Economia e Sociologia - LES	Eng. Tadeu	59.000,00
Pavimento em blocos intertravados p/ Jardim Sensorial - LZT	Eng. Tadeu	22.038,00
Construção de Estrutura para tubulação superficial junto à Captação de água no Rio Piracicaba – LGN	Eng. Valter	26.600,00
Execução de Alambrado no entorno da Central de Aulas	Eng. Tadeu	16.468,18
Construção de Casa de Caldeira - LAN 1 – LAN	Eng. Tadeu	73.388,03

**Tabela 39 - Elaboração ou Contratação e Fiscalização Projetos/Serviços**

<b>Obra</b>	<b>Fiscal</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Reforma e Ampliação das Residências 7 e 8, 9 e 10 da Col. do Sertãozinho – LES	Eng. Valter/Estags.	-
Reforma do Alojamento 3 - E. E. Itatinga – LCF	Eng. Valter/Estags.	-
Reforma e Ampliação do Lab. de Biologia Molecular - LGN	Eng. Valter/Terc.	REV. DVEF
Reforma do Lab. de Identificação da Madeira - LCF	Eng. Tadeu	-
Reforma da Sede da Guarda Universitária	Eng. Valter/Terc.	14.800,00
Acessibilidade SIESALQ	Eng. Valter/Estags.	-
Reforma da Casa do Bem Viver - Col. Bananal - LCF	Eng. Valter/Estags.	-
Instalação de Elevador no Pav. Friedrich Gustav Brieger - LGN	Eng. Valter/Terc.	14.900,00
Reforma da Sala Ferdinando Galli – Pav. Horticultura - LFN	Eng. Valter/Estags.	-
Recuperação dos Alambrados do CT do LEB	Eng. Tadeu	-
Exec. de Alambrados para Exp. de longa duração - LSN	Eng. Flávio	-
Construção de Galpão para Compostagem	Eng. Valter/Estags.	-
Recup. da Cobertura do Antigo Gasômetro da Química - LCE	Eng. Flávio	-
Execução de Gradis para Lab. Multiusuários - LPV	Eng. Valter/Estags.	-
Instalação de Caldeira - LAN	Eng. Valter	-
Reforma de Lab. Self-Service - Pav. de Química - LCE	Eng. Tadeu	-
Reforma e Adequação Pav. de Mecânica e Máquinas Agrícolas - LEB - ETAPA 2	Eng. Valter/Terc.	14.900,00
Novas Instalações para o Gado - ETAPA 1 - LZT	Eng. Valter/Terc.	REV. INTERNA
Reforma do Paio – Est. Exp. de Itatinga - LCF	Eng. Valter	-
Reformas e Adequações do Pav. de Horticultura - ETAPA 1	Eng. Valter/Terc.	REV. INTERNA
Pavimento externo para Fisioterapia	Eng. Tadeu	-
Reforma da Sala de Reuniões do Pav. Principal do LCF	Eng. Valter/Estags.	-
Substituição de Cobertura do SEST	Eng. Valter/Estags.	-
Reforma da Sala de Cinesioterapia da Fisioterapia	Eng. Valter/Estags.	-
Reforma externa do Ginásio de Esportes da SCPRAES	Eng. Valter/Estags.	-
Reforma de Antiga Residência na Alameda das Sibipirunas para abrigar Laboratório - LZT	Eng. Valter/Estags.	-
Reforma de Galpão para abrigar Seções de Manutenção da PUSPLQ	Eng. Valter/Terc.	14.800,00
Construção de Capril - LZT	Eng. Flávio	-
Execução de rede de coleta de esgotos - Lab. Multiusuário - LPV	Eng. Valter	-
Instalações de Prevenção e Combate à Incêndios - Setores 06, 07 e 08 (CENA e Setores vizinhos do LZT)	Eng. Valter/Terc.	28.800,00



Instalações de Prevenção e Combate à Incêndios - Setores 10, 11 e 12 (LAN, DVEF até Antigo restaurante Universitário e Zoologia)	Eng. Valter/Terc.	REV. INTERNA
Construção de Travessia Elevada para animais silvestres junto à Avenida Comendador Pedro Morgante (Estr. Monte Alegre)	Eng. Valter/Terc.	14.900,00
Acessibilidade Pav. Principal de Entomologia - LEA	Eng. Valter/Terc.	6.800,00
Acessibilidade Biblioteca Central da ESALQ	Eng. Valter/Terc.	11.250,00
Reformas e Adequações Prédio 1 da CeTI-LQ	Eng. Valter/Terc.	8.500,00
Reformas e Adequações DA/DVMANOPER	Eng. Valter/Terc.	18.600,00
Recuperação das Instalações Elétricas Lab. Pragas - LGN	Eng. Valter/Terc.	5.100,00
Recuperação da pavimentação em paralelepípedos da Al. das Sibipirunas	Eng. Valter	-
Reformas, Adequações e Ampliação junto ao Quiosque do Departamento de Ciências dos Solos - LSN	Eng. Valter/Terc.	5.500,00
Redes de Coleta, Tratamento e Lançamento de Esgotos - ETAPA 2	Eng. Valter/Terc.	14.900,00
Recuperação do Reservatório Elevado do Setor de Não Ruminantes - LZT	Eng. Valter/Terc.	4.200,00
Pavimentação do Pátio da Oficina Mecânica do LGN	Eng. Tadeu	-
Recuperação dos Lagos do Setor de Não Ruminantes - LZT	Eng. Flávio	-
Reparos nos sistemas de cobertura do Pav. de Agroindústria, Alimentos e Nutrição 1 - LAN	Eng. Tadeu	-
Execução de calçadas para o Lab. LASTROP - LCF	Eng. Flávio	-
Reparos nos sistemas de cobertura do Pav. de Agricultura - LPV	Eng. Tadeu	-

Além dos serviços relacionados nas tabelas anteriores, a DVEF analisou cerca de 150 processos e protocolados, todos relacionados à obras, projetos, avaliações, análises, estudos e laudos diversos, sendo que os serviços estão relacionados nas tabelas anteriores estão inclusos nesse número.

Todos os serviços realizados envolveram o desenvolvimento de levantamentos, estudos, projetos e elaboração de documentação técnica, onde sua grande maioria irá se constituir por documentação preliminar, as quais deverão embasar a contratação ou desenvolvimento interno de projetos e obras.

Como medida de melhor controle para autorização de obras, instituiu-se junto à ESALQ que os pedidos para compra de materiais para construção, a partir de 2017 fossem enviados para análise da DEVF a fim de se impedir qualquer tipo de obra clandestina ou fora de conformidades, gerando muitas solicitações por e-mail a fim de se agilizar os processos, sendo que as mais volumosas são enviadas via protocolados para uma análise mais criteriosa.

Assim, a DVEF dentro de suas premissas de atendimento e suporte às unidades do Campus também recebe via e-mail solicitações para impressões diversas o que ultrapassou a quantia de 600 impressões em formatos acima de A3 (297 x 420 mm), incluindo os de necessidade da própria DVEF.

Também dentro de suas prioridades foram realizados levantamentos em mais de 40 edificações para atualização do Cadastro Técnico das áreas construídas e seus usos para o envio à SEF, o que ocorre anualmente em agosto, a fim de se promover a atualização dos dados que embasam o repasse de recursos para manutenção predial disponibilizados para as unidades no ano seguinte.

Além dos serviços rotineiros que fazem parte do escopo de atendimento da DVEF, a Divisão ainda dá suporte técnico à DVMANOPER para as obras licitadas e para as mais diversas ocorrências diárias atendidas pelas suas seções referentes às manutenções prediais, de redes de infraestruturas e naturezas diversas relacionadas à construções e instalações.

## **7. SEÇÃO TÉCNICA DE INFORMÁTICA - SCINFOR**

A Seção Técnica de Informática tem como missão atender e prestar suporte aos usuários de informática, desenvolver sistemas de informação, realizar a manutenção e zelar pela conservação e bom funcionamento dos microcomputadores e periféricos da Prefeitura do Campus USP "Luiz de Queiroz". Seu quadro funcional conta com 01 Analista de Sistemas, 02 Técnicos de Informática e 01 Técnico de Manutenção de Redes.

Atividades desenvolvidas durante o ano:

- Instalação storage para armazenamento de imagens da vigilância eletrônica remota.
- Compra e instalação de controle de acesso ao prédio da Divisão administrativa e Divisão de manutenção e operação
- Reestilizado página do serviço social
- Instalado 05 novos micros CEU – Casa do Estudante Universitário
- Instalado 04 micros Vila Estudantil
- Substituído e instalado novas impressoras alugadas
- Registrado 459 atendimentos aos usuários
- Atendimento aos usuários (help desk)
- Manutenção da página PUSP-LQ e atualização de formulários
- Manutenção de microcomputadores, impressoras e no-breaks da Prefeitura
- Acionamento de garantia

- Manutenção de rede e servidores da PUSP-LQ.
- Instalação de câmera na guarita engenharia
- Instalação de novas câmeras na guarita entrada principal
- Instalação de câmera guarita da Av. Carlos Botelho
- Realizado pesquisa de satisfação dos serviços de informática
- Instalação novo rack do gabinete
- Suporte para a compra de microcomputadores, impressoras e dispositivos de informática.

## **8. PROJETOS E/OU PROGRAMAS INOVADORES FOCADOS NA MELHORIA DA GESTÃO**

### **8.1. PROGRAMA USP RECICLA e ATIVIDADES AMBIENTAIS DESENVOLVIDAS**

O USP Recicla é um programa permanente da USP para educação ambiental e gestão compartilhada de resíduos, está vinculado as Prefeituras dos campi e atua com diretrizes da Superintendência de Gestão Ambiental da USP (SGA), da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei 12.305/2010).

No Campus de Piracicaba a implementação de suas atividades ocorre por meio de uma equipe técnica de 3 servidores da PUSP-LQ (educadora, técnica administrativa e básico), 3 comissões nomeadas pela Portaria (GR. 5438/2011) das Unidades do campus, a saber: CENA, PUSP-LQ e ESALQ (cerca de 40 membros) e cerca de 20 estudantes bolsistas dos cursos de graduação da ESALQ, com apoio da Pró-Reitoria de Graduação e da SGA.

O Programa atua no desenvolvimento de atividades de gestão e gerenciamento de resíduos, apoio as ações socioambientais do campus, organização de eventos, implementação de projetos por meio do Programa Unificado de Bolsas da Graduação, palestras educativas para as disciplinas de introdução dos cursos de graduação, disciplinas de seminários para estudantes de pós-graduação, palestras para servidores do campus nos Deptos. e para equipes de limpeza de serviços terceirizados.

O Programa atende anualmente cerca de mil membros da comunidade de Piracicaba e região e envolve direta e indiretamente toda a comunidade interna, além de apoiar outros programas e projetos desenvolvidos pela Prefeitura Municipal de Piracicaba e outras instituições.

### **8.1.1. Principais projetos desenvolvidos e apoiados pelo Programa USP Recicla**

#### **Gerenciamento de resíduos sólidos do Campus**

Mensalmente são realizados monitoramentos com visitas e entrevistas aos setores de todos os departamentos e setores do campus, a fim de verificar a compreensão da comunidade sobre o USP Recicla, as ações para minimização de resíduos, a qualidade dos recicláveis, e se há a separação adequada dos materiais.

Durante o monitoramento foi possível notar que grande parte da comunidade do campus faz a separação de recicláveis em sua casa e não utiliza copos descartáveis (sendo orientado os que utilizam a não utilizar); além disso foi possível verificar que a totalidade dos departamentos entrevistados realiza a impressão frente e verso, quando possível.

Foram realizadas em 2018, duas pesagens de lixo comum e duas pesagens de lixo reciclável para analisar a qualidade dos resíduos sólidos do Campus e quantificá-los.

Podemos citar como principais problemas encontrados nos resíduos sólidos do Campus:

- Mistura de lixo comum no reciclável;
- Lixo reciclável limpo e seco no lixo comum;
- Saco inadequado nas lixeiras (fora do padrão convencional);
- Descarte de eletrônicos em lixeira de lixo comum.

Nesses casos são aplicadas ações corretivas, com visitas e encontros educativos em cada localidade para o fortalecimento do Programa.

#### **Diagnóstico dos resíduos sólidos domiciliares**

Com base nos diagnósticos de resíduos realizados trimestralmente por estagiários do Programa USP Recicla são encaminhados a comunidade do campus importantes informações e recomendações para a melhoria do gerenciamento de resíduos no Campus “Luiz de Queiroz”.

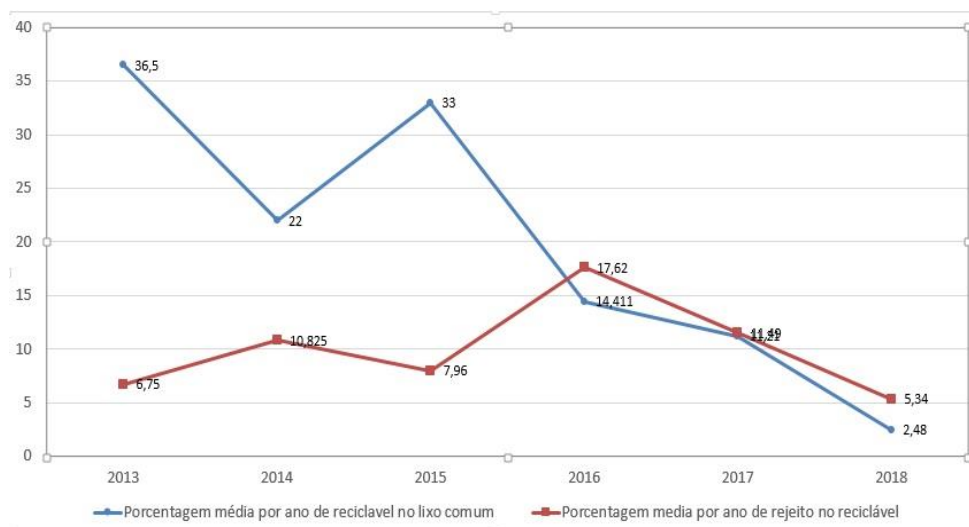


Figura 38: Média de recicláveis presentes no lixo comum ao ano (em porcentagem)

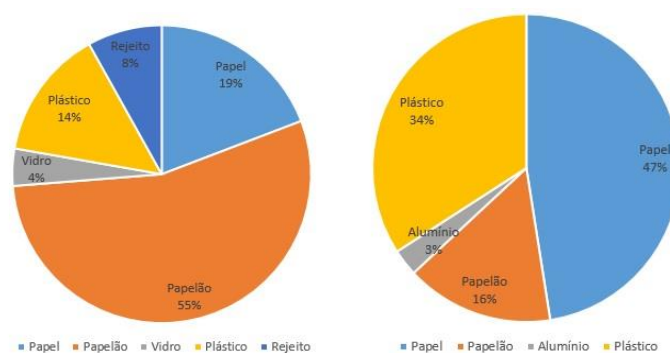


Figura 39: Total de distribuição dos recicláveis por tipo de material e distribuição do tipo de material reciclável presente no lixo comum

Verificou-se uma redução constante da porcentagem por ano de reciclável no lixo comum, chegando a 1,7% em 2018. Além disso, a porcentagem média de rejeito no presente no lixo reciclável também obteve uma queda de 17,6% em 2016 para 7,7% em 2018.

Verifica-se ainda que embora todas as iniciativas para a educação ambiental da comunidade, cerca de 10% do total de recicláveis enviados para a Cooperativa do Reciclador Solidário, são rejeitos misturados aos recicláveis (restos de alimentos, embalagens sujas e materiais sem condições de serem reciclados) gerando desperdício de matéria-prima e de mão de obra na cooperativa, além de impactos ambientais, sociais e econômicos. Ações educativas devem ser realizadas intensivamente no sentido de reverter esse quadro.

## Demais resíduos gerenciados pelo Programa USP Recicla

Tabela 40 - Resíduos especiais gerenciados pelo Programa USP Recicla, em 2018

Tipo de Material/resíduo	Quantidade	Procedimentos
<b>Domiciliar (reciclável e lixo comum)</b>	70 toneladas por ano reciclável 120 toneladas de lixo comum	Retirado pelo PUSP-LQ das lixeiras de alvenaria, armazenado no galpão USP Recicla , retirado pela Prefeitura Municipal e encaminhado para Cooperativa.
<b>Lâmpadas fluorescentes</b>	7500 unidades (desde 2017) e 570 kg de lâmpadas quebradas	Armazenadas no galpão do USP Recicla e encaminhadas para descontaminação.
<b>Pilhas e Baterias</b>	250 kg por ano (com comunidade externa)	Retirados de 7 pontos do Campus, armazenados no galpão do USP Recicla e levado semestralmente ao Centro de Resíduos do município e retirados pela ABINEE.
<b>Eletroeletrônicos</b>	6,5 toneladas por ano	A coleta é organizada pela PUSP-LQ/USP Recicla trimestralmente. A coleta é feita diretamente nos almoxarifados, após a baixa patrimonial e encaminhado para o CEDIR do campus da capital.
<b>Resíduos de madeira e construção civil</b>	3 caminhões de madeira	Madeira retirada conforme necessidade e encaminhada para Ecoverde Ambiental; entulho de serviço terceirizado, contrato de caçamba e envio para empresas para tratamento; entulho gerado no Campus: acumulado para distribuições em estradas.
<b>Orgânicos (folhas, podas, restos de alimentos, esterco)</b>	~5.000 toneladas por ano	Esterco – parcialmente espalhado em pastagens Folhas e podas - somente acumuladas em área do campus; Restos de alimentos: copas e rest. docente - lixo comum e aterro; Rucas – encaminhado para alimentação de porcos (licenciado). Creche – 45 quilos por semana compostagem.
<b>Coleta de resíduos especiais (esponjas, tubos de creme dental, material escolar etc)</b>		Cerca 60 kg

### Projeto de Minimização de Resíduos no Restaurante Universitário do Campus “Luiz de Queiroz”

Este projeto, iniciado em 2001 numa ação conjunta com a administração do Restaurante Universitário do Campus “Luiz de Queiroz”, Prefeitura do Campus e Programa USP Recicla visa a implementação do Programa de Minimização de Resíduos do Restaurante.

As ações desenvolvidas são: elaboração de material informativo sobre consumo sustentável; atividades de estímulo ao uso de canecas duráveis a comunidade universitária; pesagens de restos de alimentos tanto para tabulação de dados (pesagem interna), como para uma ação informativa e educativa com usuários do restaurante universitário (pesagem externa).

São realizadas frequentemente a formação dos funcionários prestadores de serviços para conhecimento e adequação ao projeto de minimização de resíduos, coleta seletiva e economia de recursos naturais.

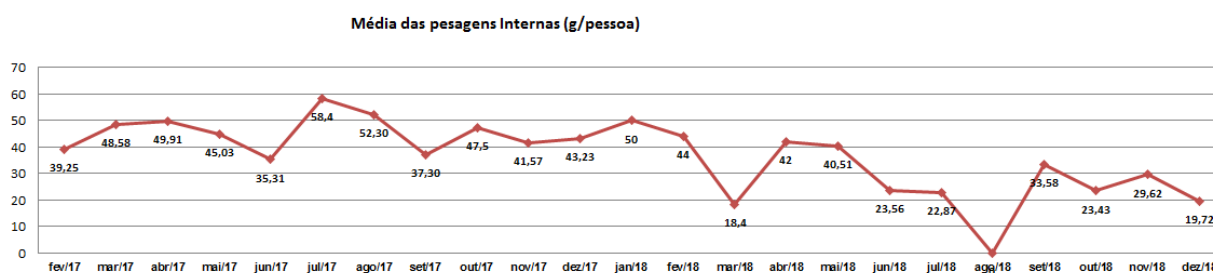


Figura 40 - Média do desperdício das pesagens internas até dezembro de 2018



Figura 41: Estagiários em simpósio de educação ambiental para apresentação dos resultados do projeto.

### Projeto Moradias Sustentáveis do Campus “Luiz de Queiroz”

O projeto foi pensado no formato de curso, com cinco módulos: gerenciamento de resíduos, consumo e minimização de água, energia, compostagem e minhocários e consumo consciente, ministrados por especialistas das áreas correlatas. No processo de elaboração do curso, foi desenvolvido um material didático-pedagógico, a partir de uma cartilha para distribuição para os participantes de forma on line. A dinâmica do curso foi pensada a partir de práticas e palestras, mediadas por convidados e auxiliadas pela equipe de estagiários.

O curso foi divulgado por formulário no Google Forms e no Conselho de República (Instituição de Repúblicas de alunos da ESALQ/USP, sem vínculo com a Universidade). O público alvo deste projeto, foi a comunidade do Campus “Luiz de Queiroz”: alunos, funcionários e docentes, que apresentem interesses de discussão e implementação de práticas sustentáveis de baixo custo de investimento em suas moradias (apartamento, casa, chácara, repúblicas, etc). O tempo de duração foi de dois meses, com encontros quinzenais, no horário do almoço (13h às 14h, para que todos possam comparecer sem prejudicar a rotina universitária).

Para o primeiro encontro, a equipe de estagiários elaborou um termo de compromisso e questionário para avaliação das expectativas dos participando com o curso e quais práticas eles já adotavam em suas residências.



Figura 42: Logo do projeto que atenderá moradias de estudantes e servidores



Figura 43: Participantes do ciclo de oficinas sobre moradias sustentáveis



## **Vivências em Educação Ambiental e Resíduos Sólidos**

O Projeto integra o Programa USP Recicla do campus "Luiz de Queiroz", com apoio da Pró-Reitoria de Cultura e Extensão da USP e tem por objetivo o desenvolvimento de ações socioambientais em parceria com instituições públicas e particulares de Piracicaba e região e com o público interno do campus Luiz de Queiroz, de maneira a abordar temas relacionados ao meio ambiente, para a formação de cidadãos mais conscientes, críticos e participativos.

No ano de 2018, o projeto atendeu um total de 621 participantes, diretamente, sendo 386 no primeiro semestre e 235 no segundo semestre.

As principais atividades realizadas neste ano de projeto foram:

- Agendamentos com as escolas/professores interessados (as);
- Desenvolvimento dos encontros agendados;
- Desenvolvimento do encontro com o Colégio de Ensino Infantil Cirandarte, onde foi desenvolvida uma oficina de papel reciclado;
- Desenvolvimento da atividade na Semana do Meio Ambiente;
- Pesquisa e elaboração de dinâmicas de acordo com a faixa etária dos participantes;
- Tabulação dos questionários de avaliação respondidos pelos professores, para avaliar a qualidade dos atendimentos e as contribuições para a formação do mesmo;
- Entrevista e formação dos novos bolsistas;
- Reuniões semanais com o grupo, para repasse de informes quanto aos atendimentos;
- Apresentação do "Cine Vivências" com o documentário "O Menino e o Mundo", que foi aberto para toda a comunidade do Campus "Luiz de Queiroz".
- Continuação das parcerias já estabelecidas e busca por novas parcerias.

Além das atividades mencionadas, juntamente com o Programa USP Recicla, a Secretaria Municipal de Educação - Piracicaba, o CEPARA - Grupo de Estudos e Pesquisa para Aproveitamento de Resíduos Agroindustriais e o PET Ecologia - Programa de Educação Tutorial, foi desenvolvido um Curso de contribuição para formação de Professores do Ensino Infantil e Fundamental de Piracicaba, com os temas Minimização de Resíduos nas Escolas, Compostagem e Alimentação Saudável.

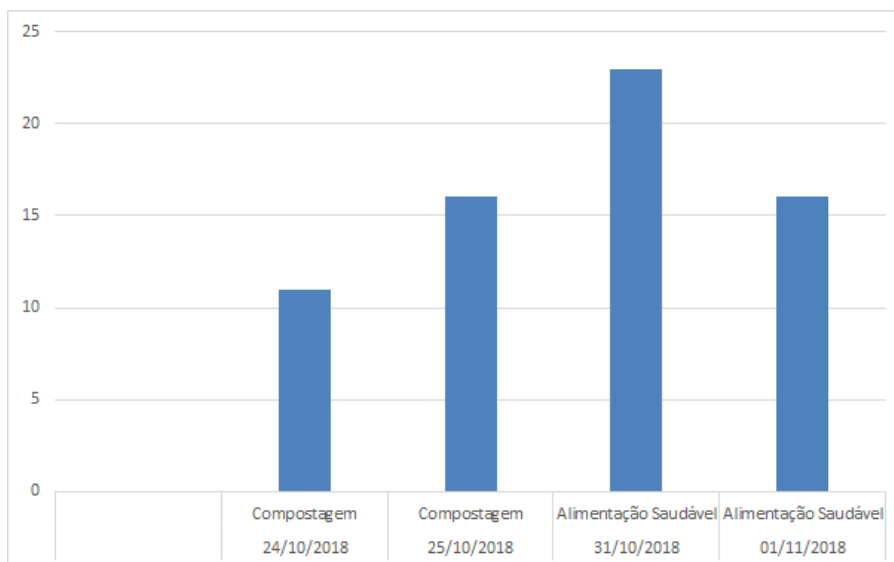


Figura 44: Número de professores participantes do processo de formação.



Figura 45: Grupo CEPARA - formação de professores/compostagem



Figura 46: Grupo PET Ecologia – gincana/temática Alimentação Saudável

### **Compostando na creche: uma experiência para toda a família**

A atividade de compostagem e minhocário são desenvolvidas no CCIIn - Centro de Convivência Infantil "Ermelinda Ottoni de Souza Queiroz"/ Prefeitura do Campus "Luiz de Queiroz"/USP, com as crianças, funcionários e familiares, que tem por objetivo o desenvolvimento de ações de educação ambiental, por meio do aproveitamento de resíduos orgânicos, demonstrando às crianças de forma clara e objetiva os benefícios dessa prática para o meio ambiente e a importância da ciclagem de nutrientes.



Figura 47: Ações de compostagem e horta desenvolvidas no centro de convivência infantil

- **Compostagem com resíduos da lanchonete do Campus**

No Brasil a maioria dos resíduos é disposta em "lixões" ou aterro controlados, causando impactos negativos ao meio ambiente, saúde e evitando que esses materiais voltem ao ciclo produtivo. Ao menos, 50% do total de resíduo produzido dentro das nossas residências são orgânicos, como por exemplo: cascas de frutas, verduras, alimentos preparados e alimentos não consumidos (desperdiçados). Em Piracicaba, temos um total de 45,83% de resíduos orgânicos enviado para aterro, segundo o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos. No Campus "Luiz de Queiroz" da Universidade de São Paulo, existem diversas fontes geradoras de resíduos orgânicos originadas das atividades agrícolas, pecuária e dos serviços de alimentação do Campus.

Identifica-se que, um dos locais geradores de resíduos do Campus é a lanchonete, empresa contratada pela Prefeitura do Campus, que serve pratos e sucos naturais, gerando com isso restos de preparos (como cascas de frutas) e sobras de alimentos deixados nos pratos pelos usuários. Uma alternativa para o gerenciamento adequados dos resíduos é a compostagem, técnica milenar que permite a transformação de restos orgânicos em adubo. Existe um rol de possibilidades de implantação de composteiras, adaptadas às diversas escalas, abrangendo desde caixas para espaços reduzidos (como os "minhocários") à compostagem em escala

industrial. Para a compostagem da lanchonete foi adotado pelo Programa USP Recicla - Piracicaba, o modelo de compostagem estática em cestos aramados, com introdução de tubo PVC com furo ao centro para proporcionar a aeração.



Figura 48: Sistema de compostagem dos resíduos orgânicos da lanchonete do Campus "Luiz de Queiroz"

Durante o intervalo de tempo dos meses de junho até novembro de 2018, diariamente, os estagiários do Programa USP Recicla, Campus "Luiz de Queiroz", receberam da lanchonete aproximadamente três a cinco baldes de resíduos orgânicos, separados pelos funcionários desta, para o manejo da compostagem. Os baldes são pesados com o auxílio de uma balança e subtraído ao valor do recipiente no final. São manejadas simultaneamente duas composteiras: a primeira para cítricos (laranjas e limões), e a segunda para os restos de alimento em geral. Esta separação é feita, para que na composteira de cítricos, seja utilizado um complemento com cal, por se tratar de um resíduo ácido, buscando a neutralização. A partir do momento em que as composteiras ficam lotadas, são instaladas outras e estas primeiras são fechadas com um sombrite para que ocorra a decomposição dos resíduos.

Estima-se que anualmente, esse sistema de compostagem para os resíduos da lanchonete, seja de aproximadamente 7 toneladas de orgânicos e uma economia de cerca de 2mil reais ao ano. Após aproximadamente cinco meses de experiência, o composto gerado foi peneirado, ensacado e será distribuído à comunidade. O Grupo CEPARA de extensão (Grupo de Estudo e Pesquisa em Reaproveitamento de Resíduos Agroindustriais), auxiliou o Programa USP Recicla neste processo:



Figura 49: Composto dos resíduos orgânicos da lanchonete peneirado.

Os sacos de compostos ensacados, serão distribuídos primeiramente para os funcionários da lanchonete, valorizando assim a disposição e responsabilidade ambiental destes. O restante será distribuído para a comunidade do Campus "Luiz de Queiroz. Espera-se que esse trabalho seja contínuo e um exemplo de educação ambiental, responsabilidade e gerenciamento local de resíduos.

O contrato com a lanchonete terceirizada também prevê o cuidado com outros itens ambientais, tais como o uso de materiais duráveis ao invés de descartáveis para evitar a geração de resíduos, uso consciente de água, entre outras ações de sustentabilidade socioambiental.

- **Projeto Educação Ambiental e Resíduos na Estação Experimental de Itatinga**

Durante o ano de 2018, anterior ao início do Estágio Remunerado, foi desenvolvido um Estágio Supervisionado pela aluna com duração de 120 horas, o qual gerou o resumo "Gerenciamento de Resíduos na Estação Experimental de Ciências Florestais de Itatinga", submetido e premiado no "VI Workshop de Ensino em Docência".

Na Estação Experimental de Ciências Florestais de Itatinga não havia gerenciamento de resíduos sólidos. Durante esse período do Estágio Supervisionado, foi implementado na Estação o gerenciamento de resíduos sólidos. O facilitador para esse feito, é que durante os meses de janeiro e julho, há um estágio de férias para estudantes de Engenharia Florestal da Universidade de São Paulo e Universidades Externas, com duração de três semanas. No Estágio de Férias de Julho (2018), foi implementado o gerenciamento de resíduos, isto é: os estudantes que participaram deste curso, eram responsáveis por seus resíduos, acordando em fazer a separação e destinação de comuns (que iria para aterro), recicláveis (coleta seletiva) e orgânico (composteira criada pelos estudantes neste período). Para comprovar a efetividade da destinação correta, todos os estudantes eram convidados a semanalmente abrir todos os sacos de recicláveis e separar o que foi destinado corretamente e o que não – fazendo uma pesagem e reflexão. Todos os recicláveis são destinados a um reciclador autônomo do município.

Apesar dessa implementação do sistema de gerenciamento de resíduos ter sido realizada por meio de um Estágio Supervisionado, a Estação de Itatinga permanece com a destinação correta dos resíduos, o que demonstra que foi um trabalho educativo que criou multiplicadores que conseguiram levar a ideia adiante.



Figura 50: Ações na Estação Experimental de Itatinga

- **Criação de canais de divulgação do Programa USP Recicla - Campus "Luiz de Queiroz"**

Está sendo desenvolvido um *site* institucional para o Programa USP Recicla – Campus “Luiz de Queiroz”, pelo SIESALQ/ESALQ/USP. Para isto, é feito o acompanhamento e banco de dados para a criação deste canal de comunicação. Outro canal já idealizado e criado, é a página na rede social Instagram. O usuário do USP Recicla – Piracicaba é o: @usprecicla.piracicaba e tem um grande retorno e aderência pelos interessados em educação e resíduos sólidos.

- **Apoio a formação socioambiental continuada dos grupos de extensão do Campus**

O Programa USP Recicla auxilia o Serviço de Cultura e Extensão e a Comissão de Cultura e Extensão da ESALQ na organização de atividades que promovam a formação continuada para os cerca de 55 grupos de extensão existentes no Campus. Para isso o USP Recicla, em conjunto com o Museu e Centro de Ciências "Luiz de Queiroz" solicitou junto a Comissão de Cultura e Extensão a institucionalização de um **Grupo de Articulação da Extensão** no Campus "Luiz de Queiroz", que realizam semestralmente atividades com esses grupos.

- **Apoio ao CEPARA - Centro de Estudos para o Aproveitamento de Resíduos Agroindustriais**

O Programa USP Recicla auxilia em questões administrativas e de articulação do grupo, além de auxiliar na implementação de projetos como: estudo sobre os impactos do ensacamento de folhas da varrição; compostagem de resíduos orgânicos alimentares do Campus; organização de oficinas de compostagem para a comunidade (do Campus e do entorno). O grupo está sendo coordenado pelo prof. Marcos Kamogawa e conta com o apoio do Programa USP Recicla.

- **Apoio as atividades do Plano Diretor Socioambiental Participativo do Campus**

O Programa USP Recicla apoia as Plano Diretor Socioambiental Participativo do Campus “Luiz de Queiroz” (PDS) com relação a supervisão de estagiários, rotinas de atividades, laboração de relatórios e de capítulos



temáticos do documento do Plano Diretor. Em maio de 2018 foi apresentada a segunda revisão do documento do Plano Diretor Socioambiental Participativo pela Comissão Técnica de Gestão Ambiental do Campus, ligada ao Conselho Gestor. A apresentação se deu por meio de audiência pública envolvendo toda comunidade do Campus e convidados externos. Nesta nova versão o documento foi ampliado para os temas ambientais relacionados a política ambiental da USP (Portaria GR 7465/2018), que são: água e esgoto; fauna; energia; emissões de gases do efeito estufa; uso e ocupação territorial e áreas verdes, sustentabilidade na administração; normatização ambiental; resíduos sólidos, educação ambiental.

- **Apoio a Comissão de Mobilidade Sustentável do Campus**

O Programa USP Recicla auxilia na realização de atividades educativas, na semana de mobilidade sustentável, apoio a elaboração de documentos da Comissão e demais ações de sensibilização e mobilização sobre o tema da mobilidade.

- **Apoio no desenvolvimento das atividades da Semana de Recepção dos Ingressantes de 2018**

Foram realizadas vivências socioambientais com ingressantes de todos os cursos de graduação da ESALQ. O programa USP Recicla auxilia na organização de atividades de acolhimento durante das matrículas do SISU e Fuvest e na organização de atividades socioambientais na semana de recepção dos 430 ingressantes da graduação.



Figura 51: Atividades desenvolvidas para a recepção dos ingressantes

- **Produção de Spots sobre meio ambiental para a rádio educativa FM**

O Programa USP Recicla, em parceria com a SEDEMA, Rádio Municipal Educativa FM e Laboratório de áudio e vídeo da ESALQ, coordenado pela profa. Laura Martirani, realizou a produção e a gravação de spots com temas socioambientais. Em 2018 foram produzidos cerca de 10 spots que foram gravados na rádio educativa FM em duas datas sobre os temas: redução de uso de sacolas, mobilidade, compostagem, água, coleta seletiva, animais abandonados, entre outros. Os spots têm circulação de 3 vezes ao dia na rádio em diferentes horários.

- **Participação nas atividades ambientais da Prefeitura Municipal de Piracicaba**

O Programa USP Recicla participou em 2018 de doze reuniões de trabalho com **Comissão de Acompanhamento do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos do município de Piracicaba**, instituída por meio do Decreto Municipal No. 16.124 de 24 de abril de 2015 que tem como objetivo realizar o monitoramento e a avaliação permanente da execução do PMGIRS pelos gestores, técnicos e sociedade civil e a adequação do mesmo às mudanças de cenários.

O Programa USP Recicla participa ainda de reuniões mensais junto ao **GT Projetos do Grupo Multidisciplinar de Educação Ambiental do Município de Piracicaba** com definição de diretrizes e metas sobre educação ambiental no Município de Piracicaba e com definições de termos de referência para uso de recursos da parceria público privada de resíduos a serem destinados à Educação Ambiental.

## **8.2. ATIVIDADES DE MONITORAMENTO E CONTROLE DO CARRAPATO-ESTRELA**

Devido aos excedentes populacionais principalmente de capivaras e de carrapatos vetores da Febre Maculosa Brasileira (FMB) no Campus "Luiz de Queiroz" da Universidade de São Paulo em Piracicaba, a administração deste centro de ensino e pesquisa vem adotando medidas de manejo e de controle do carrapato-estrela nos últimos anos. Os hospedeiros desse aracnídeo, estão representados por uma ampla variedade de animais domésticos e silvestres, que habitam regiões endêmicas, facilitando sua dispersão, comprometendo a segurança de pessoas que transitam por esses locais, além do desconforto. A consequência mais grave dessa situação está no risco de transmissão da FMB, doença causada pela bactéria *Rickettsia rickettsii*, considerada grave e com alta taxa de letalidade se não tratada adequadamente na maior brevidade possível. A principal maneira de transmissão desta doença ao ser humano ocorre por meio da picada do carrapato-estrela infectado. A aplicação de medidas preventivas e de controle do carrapato-estrela realizadas em áreas vulneráveis do Campus contribuem para mitigar o parasitismo humano e a transmissão dessa doença.



**Risco de parasitismo humano em áreas vulneráveis.** Em algumas áreas do Campus “Luiz de Queiroz”, próximas à mata ciliar, é recorrente observar focos de infestação do carrapato-estrela devido ao constante trânsito de hospedeiros primários e secundários silvestres, que em algumas circunstâncias compartilham espaços com animais domésticos usados em experimentos, pelo que esse vetor tem o potencial de estar presente o ano inteiro em tais áreas. Desta maneira, torna-se necessária a adoção de medidas preventivas como monitoramento periódico e controle quando detectada sua presença em áreas de intenso uso humano.



Figura 52: Área de lazer constantemente monitorada para segurança de visitantes

### **8.3. GRUPO DE ADEQUAÇÃO AMBIENTAL – GADE**

Criado em 2003, o objetivo deste grupo é promover a adequação ambiental do Campus “Luiz de Queiroz”, cumprindo as determinações de um Termo de Ajustamento de Conduta firmado junto ao Ministério Público do Estado de São Paulo para recuperar a vegetação nativa em Áreas de Preservação Permanente ocupadas por atividades agrícolas. De forma atrelada ao suporte técnico para o cumprimento desse compromisso institucional, o GADE atua na formação profissional de recursos humanos para a área de restauração ecológica e na divulgação da relevância dessa atividade para o bem-estar da sociedade, por meio de eventos direcionados ao público em geral, promovendo eventos de capacitação e extensão e fomentando a atualização técnica e científica de profissionais que atuam no setor.

O grupo segue com os projetos de monitoramento e adequação ambiental no Campus em várias áreas de estudos, seguindo as metodologias ideais para o manejo correto das mesmas.

Atualmente, o grupo expandiu as atividades sobre a restauração florestal em projetos de extensão, como o Verde Perto, que tem como objetivo levar até o público fora da universidade conhecimento sobre o assunto. O foco desse projeto são as crianças, e com atividades didáticas, jogos e conversa formal, consegue-se levar até elas um pouco sobre o que o grupo trabalha e desenvolve diariamente.

O GADE é responsável por realizar anualmente o Workshop sobre Restauração Florestal na ESALQ, onde os maiores estudiosos sobre o assunto abordam ideias, pensamentos e inovações sobre a restauração florestal.



Figura 53: Atividades do GADE – Grupo de Adequação Ambiental

#### 8.4. COMISSÃO TÉCNICA DE COMBATE AO *Aedes* NO CAMPUS “LUIZ DE QUEIROZ”

A Comissão Técnica de Combate ao Mosquito *Aedes* no Campus “Luiz de Queiroz” instituída em 2016, tem como função monitorar e tomar medidas contra a proliferação das espécies transmissoras de doenças como Dengue, Zika Vírus, Febre Amarela e Chikunguya. São realizadas diversas ações educativas e vistorias nos departamentos, acompanhamentos com armadilhas em pontos estratégicos e reuniões periódicas para reciclagem do conhecimento dos agentes de cada departamento, visando assim o bem-estar da comunidade e de frequentadores do Campus.

##### Atividades realizadas pela Comissão em 2018

- Monitoramento de Ovitrapas: Semanalmente foram realizados os monitoramentos das dez armadilhas distribuídas estrategicamente pelo Campus, sendo trocado o conteúdo atrativo e coletadas as plaquetas de oviposição para análises laboratoriais;
- Protocolos para Vistorias: A comissão enviou aos departamentos e setores das Unidades do Campus, protocolos contendo uma ou mais fichas para a realização de vistorias nas dependências dos mesmos;

- Vistorias de Prevenção: Com o protocolo os agentes de combate realizaram vistorias em seus departamentos/setores e, posteriormente, fizeram o preenchimento das fichas e encaminharam de volta para a avaliação da comissão;
- Reunião da Comissão com os agentes: Periodicamente foram realizadas reuniões para que a comissão apresente os resultados da contribuição dos agentes, para que eles sejam capacitados para as situações que encontraram e para que esses colaboradores possam expor suas dúvidas e problemas encontrados durante suas atividades locais;
- Mutirão de Limpeza: Foi realizado mutirão nos departamentos, visando a diminuição da incidência do mosquito nas dependências do Campus amenizando assim o risco de epidemias.
- Realização de palestra para os agentes de combate ao Aedes, nomeados pelos departamentos.
- Realização de treinamento na SUSEN - Campinas, com certificado, para que os membros da comissão *Aedes* pudessem aprimorar as habilidades na identificação dos mosquitos do gênero *Aedes*.

#### **Monitoramentos do mosquito**

A Comissão realiza monitoramento do mosquito analisando a relação entre a quantidade de ovos do mosquito *Aedes aegypti* depositados em palhetas das armadilhas, a quantidade de chuva em milímetros (mm) e a temperatura em graus Celsius (°C).

Constatou-se: que em 2018 aumentou o número de *Aedes* no Campus. Para tal resultado, a Comissão tem trabalhado e acompanhado, alertando os responsáveis pelos departamentos para tomarem providências.

Verifica-se a necessidade de ações constantes no Campus, para a eliminação de criadouros, com constantes ações para limpeza e organização de suas dependências para que o combate ao mosquito seja cada vez mais efetivo.

Que a área onde possui a maior concentração de larvas é onde possui a maior aglomeração de pessoas, o que é preocupante.

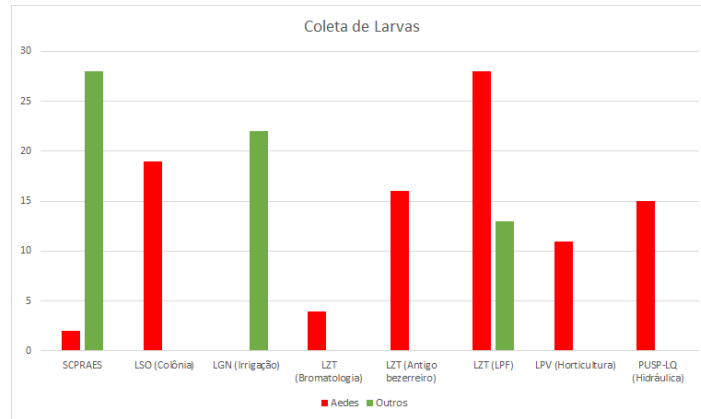


Figura 54: Coleta de larvas no Campus "Luiz de Queiroz"

## 9. OUVIDORIA DO CAMPUS

Ouvidor: Prof. Dr. Klaus Reichardt

Prof. Senior CENA/USP

Instituída através da Resolução USP - 4.827 de 29 de março de 2001, a Ouvidoria de Serviços Públicos da Universidade de São Paulo é o cumprimento do disposto na Lei 10.294 de 24 de setembro de 1999, regulamentada pelo Decreto 44.074 de 1 de julho de 1999 com a incumbência de avaliar a procedência de sugestões, reclamações e denúncias de natureza administrativa, encaminhando-as às autoridades competentes, visando a:

- I. Melhoria dos serviços;
- II. Correção de erros, omissões, desvios ou abusos na prestação dos serviços;
- III. Apuração de atos de improbidade e de ilícitos administrativos;
- IV. Prevenção e correção de atos e procedimentos incompatíveis com o direito à informação e à qualidade na prestação dos serviços, na forma da lei;
- V. Proteção dos direitos dos usuários.

Os atendimentos ao público são realizados no 1º andar da Seção de Práticas Esportivas – SCPRAES do Campus "Luiz de Queiroz".

A maioria das consultas são solicitadas pelo e-mail [ouvidoria.lq@usp.br](mailto:ouvidoria.lq@usp.br) (divulgada na página da ESALQ) e pelo telefone (19) 3429-4105.

Durante o ano de 2018 atendeu-se servidores relatando problemas e dúvidas sobre as atividades no Campus e outros assuntos que na maioria são resolvidos de imediato. Não houve atendimento de maior gravidade, que implicasse em providências mais determinantes da ouvidoria, ou que precisassem de comunicação com ouvidoria central da USP.

Da totalidade dos e-mail's recebidos, (aproximadamente 5/dia), apenas 28 exigiram providências.

## 10. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**Tabela 41 - Despesa Empenhada por Grupo Orçamentário**

Grupo	Descrição	Valor (R\$)	Porcentagem
066.000	Dotação Básica	1.031.878,49	6,27%
066.001	Manutenção de Edifícios	1.708.820,22	10,38%
066.002	Equipamentos de Segurança	29.609,36	0,18%
066.003	Manutenção e Reposição de Equipamentos de Informática	37.845,00	0,23%
066.004	Treinamento de Servidores	19.745,75	0,12%
066.005	Utilidade Pública – Água	469.915,66	2,85%
066.008	Restaurante	2.514.600,72	15,28%
066.031	Serviços Terceirizados	7.886.732,62	47,91%
066.128	Infraestrutura Externa de Campi e Unidades	1.234.321,39	7,50%
066.169	Programa de Gestão Ambiental	62.714,01	0,38%
066.222	Bolsas de Estudo – Política de Permanência e Formação Estudantil	341.200,00	2,07%
066.231	Manutenção de Sistema Viário	109.952,80	0,67%
066.239	Manutenção de Áreas Externas	217.644,30	1,32%
066.259	Despesas com Transportes	794.223,48	4,83%
066.261	Manutenção e conservação de veículos do pool	1.235,58	0,01%
<b>Total</b>		<b>16.460.439,38</b>	<b>100%</b>

**Tabela 42 - Despesa Empenhada por Embasamento Legal**

Embasamento	Valor (R\$)	Porcentagem
Adiantamento	400.085,11	2,43%
Auxílio Financeiro Aluno	341.200,00	2,07%
Concorrência	2.023.201,91	12,29%
Convite	152.551,77	0,93%
Diária	26.000,00	0,16%
Dispensa de Licitação	293.547,87	1,78%
Emergencial	1.066.332,60	6,48%
Pregão	11.454.209,20	69,59%
Tomada de Preços	670.124,64	4,07%
Outros*	33.186,28	0,20%
<b>Total</b>	<b>16.460.439,38</b>	<b>100%</b>

**Tabela 43 - Comparativo: Despesa Licitada x Despesa Não-Licitada**

Natureza das Despesas	Valor (R\$)	%
Licitada	14.300.087,52	86,88%
Não Licitada	1.094.019,26	6,65%
Emergencial	1.066.332,60	6,48%
<b>Total</b>	<b>16.460.439,38</b>	<b>100%</b>

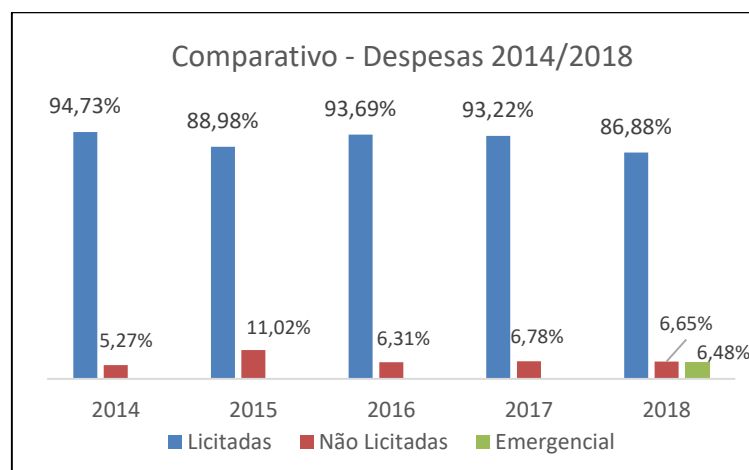


Figura 55 - Comparativo: Despesa licitada x Despesa não-licitada (período 2014/2018)

## **ANEXOS**

**Anexo I – Eventos realizados ou apoios concedidos pela Seção Técnica de Práticas Esportivas – SCPRAES****EVENTOS REALIZADOS PELA SCPRAES OU COM SEU APOIO**

Data	Atividade	Local	Participantes
04/10/18	Reunião sobre andamento das obras da piscina	DVEF	Silvio/Valter/Valéria
24/10/18	Reunião VIVER O NATAL	DVATCOM	Valéria/Doralice
05/11/18	Reunião Chelso Corrida Alvinegro (11/11)	SCPRAES	Guilherme(Chelso)/ Silvio/Valeria/Alves/Jonas
06/10/18	Campeonato Paulista de Rugby	Campo Oficial SCPRAES	Mauro
08 e	Workshop sobre Manejo de Gramados	Campo Oficial	Mauro
09/10/18	Esportivos: Futebol e Golfe		
15/10/18	Café da manhã – dia dos Professores – 3ª idade	SCPRAES	Equipe SCPRAES DVATCOM
09/11/18	Capoeira para Todos - AFESALQ	Ginásio de Esportes	Mauro
09/11/18	Reunião AAALQ + beisebol	SCPRAES	AAALQ/Beisebol/Silvio/ Valeria
23/11/18	Café com as Lideranças da PUSP-LQ	Gabinete da PUSP-LQ	Silvio
01 e	Seminário de Aikido	Ginásio de Esportes	Mauro
02/12/18			
18/12/18	Reunião Comissão de Integração – Semana de Recepção dos Ingressantes 2019	Sala 72	Silvio/Valeria
11/11/18	Corrida do XV	Passagem pelo túnel da SCPRAES	Mauro

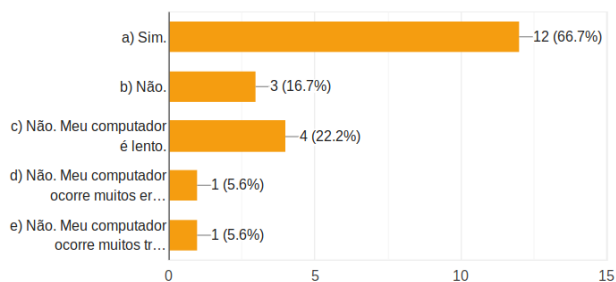


## Anexo II – Pesquisa realizada pela Seção Técnica de Informática entre os seus usuários

### Pesquisa anual de satisfação dos serviços de informática

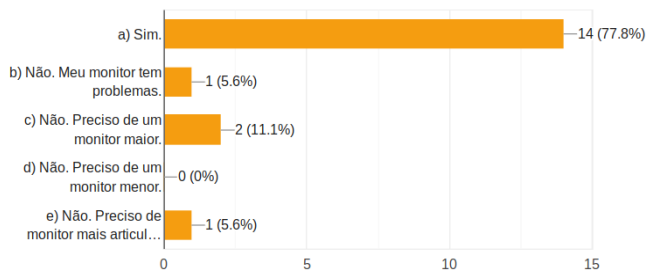
1) Você está satisfeito com o desempenho do seu computador? Você pode selecionar mais de uma resposta.

18 responses



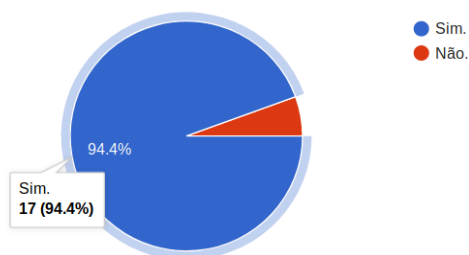
2) Você está satisfeito com o seu monitor de vídeo? Você pode selecionar mais de uma resposta.

18 responses



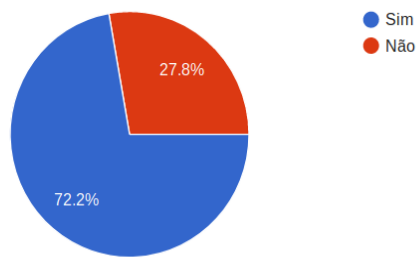
3) Você tem acesso a impressora?

18 responses



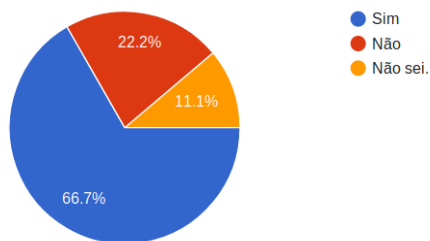
#### 4) Você tem acesso a scanner?

18 responses



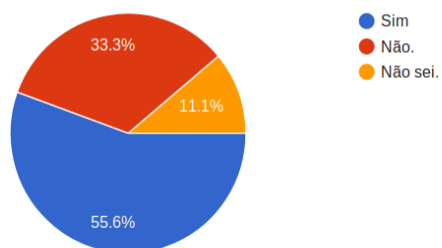
#### 5) Seu computador está ligado a um no-break?

18 responses



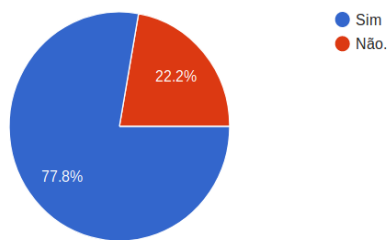
#### 6) Você possui alguma cópia de segurança (backup) de seus arquivos?

18 responses



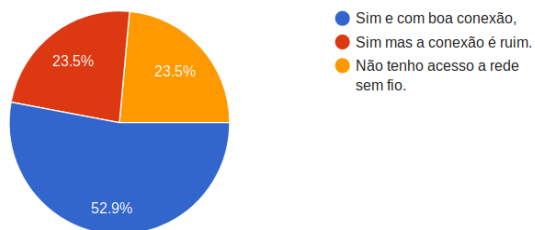
7) A velocidade da internet é satisfatória?

18 responses



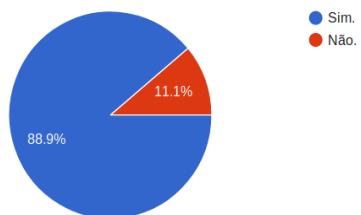
8) Você tem acesso a rede sem fio?

17 responses



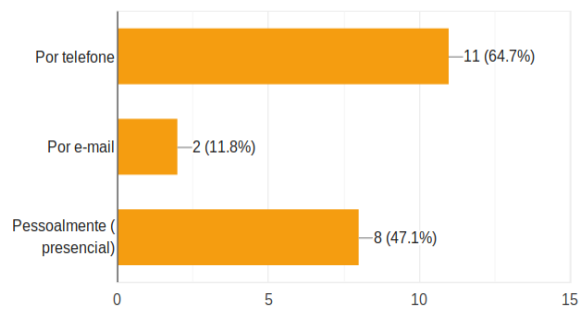
9) Você está satisfeito com o tempo de atendimento da seção de informática?

18 responses



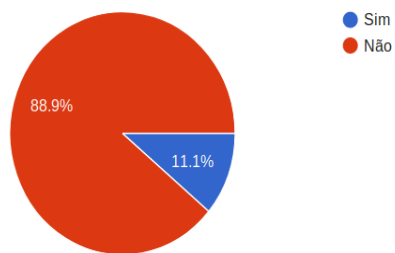
10) Como você solicita ajuda para seção de informática?

17 responses



11) Alguma vez ocorreu de você não conseguir contato por telefone com a seção de informática por a linha estar ocupada?

18 responses



**Anexo II – Membros da Comissão USP Recicla do Campus USP "Luiz de Queiroz"**

<b>Nome</b>	<b>Depto/Setor</b>	<b>Unidade</b>
Miguel Cooper (coord.)	LSO	ESALQ
Arthur Roberto Silva (vice-coord.)	LRQ	ESALQ
Álvaro Sobreiro Filho	DIBD	ESALQ
Helena Ap. Cardoso	LES	ESALQ
Paula Alessandra Bonassa Pedro	LEB (Hidráulica)	ESALQ
Carlos Alberto de Oliveira	LGN	ESALQ
Antonio Carlos Azevedo	LSO (P. Agri)	ESALQ
Sílvia de Afonseca Lourenço	LFN	ESALQ
Tarlei Arriel Botrel	LEB (Hidráulica)	ESALQ
Maria Antonia Ladalardo Etchegaray	LZT	ESALQ
Silmara Aparecida C. Bortoletto	Gabinete	PUSP-LQ
Edineia Cristina Scervino Mondoni	LSO	ESALQ
Nivanda Maria de Moura Ruiz	LSO	ESALQ
Josenilton Luis Mandro	LEA	ESALQ
Willian Bueno de Camargo	LEA	ESALQ
Wilson Januário	LAN	ESALQ
Luiz Carlos Rodrigues	LAN	ESALQ
Clayton Coratito	LPV	ESALQ
João Chaddad Junior	LPV	ESALQ
Catarina Germuts	LCF	ESALQ
Eliezer Obrownick Cotrim	LCF	ESALQ
Adriana Maria Nolasco	LCF	PUSPLQ
Eliezer Gomes Viana	SCOFMAN	PUSPLQ
Rogéria Cancilieri	SCCCIN	PUSPLQ
Carlos Humberto Rodrigues	SCSERGE	PUSPLQ
Joseval Rezende dos Santos	SCPARJ	PUSPLQ
Gislaine Cipriano	CTILQ	PUSPLQ
Gabriela Palla Ribas	G. Ambiental	PUSPLQ
Robson Clayton Jacque Arthur	Adm	CENA
Luis Eduardo da Silva Fonseca	DFET	CENA
Cristiane Pelessari Elias Eloy		CENA
Adriana de Angelis Fogaça,	DDMTAN	CENA
Regina Teresa Rosim Monteiro	DFET	CENA
Ana Paula Dini Andreote	BCM	CENA
João Geraldo Brancalion	DA	CENA
Lilian Seiko Kato	ADM	CENA
Ariele Agripina Cunha Rudink	G. Ambiental	RD/Alunos
Mariah Silva Leandro Campos	G. Ambiental	RD/Alunos
Marli Kasue Misaki Soares	LCB	ESALQ
Vanessa Mendes Silva	Lab. Químicos	ESALQ

**Anexo III - Comissões designadas pela PUSP-LQ e pelo Conselho Gestor do Campus USP "Luiz de Queiroz"****Tabela 44 – Membros da Comissão Técnica Permanente de Controle e Prevenção da Febre Maculosa Brasileira no Campus "Luiz de Queiroz"**

Nome	Lotação
Prof. Dr. Gilberto José de Moraes - Presidente	Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz" – USP
Prof. Dr. Alexandre Vaz Pires	Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz" – USP
Dr. Adriano Pinter dos Santos	Superintendência de Controle de Endemias – SUCEN
Dr. Carlos Alberto Perez	Consultor externo especialista no manejo do carrapato estrela
Prof. Flávio Bertin Gandara Mendes	Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz" – USP
Dra. Eliane de Carvalho Silva	Centro de Controle de Zoonose de Piracicaba
Dra. Regina Lex Engel	Centro de Controle de Zoonose de Piracicaba
Angela Maria Marra Serenotti	Grupo Vigilância Epidemiológica – Secretaria do Estado da Saúde de São Paulo
Dra. Gláucia Elisa Cruz Perencin	Grupo Vigilância Epidemiológica – Secretaria do Estado da Saúde de São Paulo
Dra. Monicque Silva Pereira	Coordenadoria de Biodiversidade e Recursos Naturais - Sistema Ambiental Paulista - Governo do Estado de São Paulo
Dra. Camila Matias Goes de Abreu	Coordenadoria de Biodiversidade e Recursos Naturais - Sistema Ambiental Paulista - Governo do Estado de São Paulo
Dra. Aurea Maria Oliveira Canavessi	PUSP-LQ
Marianna RicciardiCury	SEDEMA – Prefeitura Municipal de Piracicaba
Prof. Dr. Marcelo Bahia Labruna	Faculdade de Medicina Veterinária – USP
Claudemir Gomes	Oji Papéis
Felipe Trevisan Ortiz	Acadêmico PG - CENA
Prof. Thiago Libório Romanelli	Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz" – USP
Erreinaldo Donizeto Bortolazzo	Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz" – USP
Horst Bremer Neto	Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz" – USP
Cláudio Roberto Segateli	Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz" – USP
Profa. Sônia Maria Stefano Piedade	Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz" – USP
Dr. Manuel Antonio Chagas Jacinto	EMBRAPA – Pecuária Sudeste
Dra. Darci Moraes Barros Battesti	Instituto Butantan
Dr. Tufi Chalita	Unidade Básica de Saúde de Piracicaba – USP

**Tabela 45- Membros da Comissão de Recursos Hídricos do Campus**

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
José Carlos Ferreira	DVMANOPER/PUSP-LQ
Prof. Fernando Campos Mendonça	LEB/ESALQ
Claudio Roberto Segatelli	LGN/ESALQ
Erreinaldo Donizeto Bortolazzo	LPV/ESALQ
Jair Sebastião S. Pinto	PUSP-LQ
Prof. Plínio B. de Camargo - Presidente	CENA
Valter Antonio Milanez	DVEF/PUSP-LQ

**Tabela 46 - Membros da Comissão de Mobilidade Sustentável do Campus**

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Prof. Ciro Abudd Righi - Presidente	LCF/ESALQ
Prof. Demóstenes Ferreira da Silva Filho	LCB/ESALQ
Prof. João Luis Ferreira Batista	LCF/ESALQ
Profa. Luciana Duque Silva	LCF/ESALQ
Prof. Marcos Sorrentino	LCF/ESALQ
Prof. Antonio Vargas de Oliveira Figueira	CENA
Profa. Vania Galindo Massabni	LES/ESALQ
Prof. Gerhard Bandel	LGN/ESALQ
Prof. Mateus Mondim	LGN/ESALQ
Prof. Silvio Moure Cicero	LPV/ESALQ
Prof. Gerd Sparovek	LSO/ESALQ
Prof. Miguel Cooper	LSO/ESALQ
Márcia Cristina Guidi Ganzella	SVOPER/PUSP-LQ
Ana Maria Meira	USP RECICLA
Roberta H. F. R. Bacha	PUSP-LQ
Sônia Maria Mendes Fiore	DVATCOM/PUSP-LQ
Silvio José Gerolamo	SCPRAES/PUSP-LQ
José Antonio Alves	Sup. Prevenção e Proteção Univ.
Dayson Fernando Ribeiro Brandão	Presidente da APG
Maryane Bento Trindade de Andrade	Presidente do CALQ
João Pedro Cabral	aluno de graduação



**Tabela 47 - Membros da Comissão de Áreas Verdes e Patrimônio Histórico**

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Profa. Claudia F. M. Mattiuz- Coordenadora	LPV/ESALQ
Prof. Demóstenes Ferreira da Silva Filho	LCF/ESALQ
Prof. José Lavres Júnior	CENA
Prof. Pedro Henrique Brancalion	LCF/ESALQ
Marco Antonio Ferreira Perencin	SVAVMA/PUSP-LQ
Maria Estela Trimer de Oliveira Bigotto	PUSP-LQ
Eng. Márcia Regina Mauro	Membro Externo
Ana Maria Pedrita F. de Oliveira	Representante discente

**Tabela 48 - Membros do Grupo de Trabalho para o desenvolvimento do Projeto de Reabilitação Profissional do Campus "Luiz de Queiroz"**

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Vera Lucia Martinez Vieira - Coordenadora	UBAS
Dr. Tufi Chalita	UBAS
Alexandre José Tranquilin	SCPES/CENA
Eliete Ferezini Yoshii	SVPES/ESALQ
Erica Hitoma Narazaki	SCPES/PUSP-LQ
Márcia Games Marcondes Veiga	CeTI-LQ
Paulo Roberto Latanze	SESMT
Prof. Carlos Tadeu dos Santos Dias	LCE/ESALQ
Roberta H. F. R. Bacha	PUSP-LQ
Rosemeire Ap. Mellega Checa Leite	SVCONT/ESALQ
Sônia Maria Mendes Fiore	DVATCOM/PUSP-LQ
Talita Tanaka Fernandes	Mestranda LCE
Beatriz Bortoletto Costa	DA/PUSP-LQ
Ivete Aparecida Steffe	ATAD/ESALQ
Profa. Maria Elisa de Paula E. Garavello	LES/ESALQ
Rosangela Ap. M. de Oliveira Montani	CENA

**Tabela 49 - Membros da Comissão USP Recicla da PUSP-LQ**

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Profa. Adriana Maria Nolasco- Coordenadora	LCF/ESALQ
Carlos Humberto Rodrigues	SCOFMAN/PUSP-LQ
Eliezer Gomes Viana	SVMANUT/PUSP-LQ
Silmara Aparecida Cardoso Bortoletto	Gabinete PUSP-LQ
Gislaine Cipriano	Diretoria CeTI-LQ
Joseval Resende dos Santos	SCPARJ/PUSP-LQ
Rogéria Cancilieri	SCCCIn/PUSP-LQ
Gabriela Palla Ribas	Representante Discente

**Tabela 50 - Membros da Comissão Técnica Permanente de Combate ao Mosquito *Aedes aegypti***

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Ademir Ruiz Pelai	SIESALQ
Alexandre José Ferreira Diniz	LEA/ESALQ
Aloísio Bispo dos Santos	SESMT
Aloísio Coelho Junior	LEA/ESALQ
Ana Maria de Meira	USP Recicla
Arthur Roberto Silva	ESALQ
Beatriz Bortoletto da Costa	DA-66/PUSP-LQ
Gilberto Messias do Nascimento	CENA
Marcia Games Marcondes Veiga	CeTI-LQ
Josenilton Luis Mandro	LEA/ESALQ
Paula Alessandra Bonassa Pedro	LEB/ESALQ
Prof. Pedro Takao Yamamoto	LEA/ESALQ
Vanessa Mendes da Silva	ESALQ
Vera Lúcia Martinez Vieira	UBAS
Márcio Kaneko	CeTI-LQ

**Tabela 51 - Membros da Comissão de Ocupação Territorial do Campus USP "Luiz de Queiroz"**

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Prof. Flávio Augusto Portela Santos	LZT/ESALQ
Prof. Helder Louvandini	CENA
Prof. Vicente José Maria Savino	LGN/ESALQ
Prof. Ricardo Victória Filho	LPV/ESALQ
Vera Marli Caro	ATAF/ESALQ
José Carlos Ferreira	DVMANOPER/PUSP
Valter Antonio Milanez	DVEF/PUSP-LQ
Roberta H. F. R. Bacha	PUSP-LQ

**Tabela 52 - Membros da Comissão Técnica de Gestão Ambiental do Campus USP "Luiz de Queiroz"**

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Prof. Miguel Cooper (coordenador)	LSO/ESALQ
Ana Maria de Meira	USP Recicla
Arthur Roberto Silva	ESALQ (Serv. de Gerenc.Amb. e Resíd. Quím.)
Prof. Carlos Eduardo Pellegrino Cerri	LSO/ESALQ
Prof. Ciro Abbud Righi	LCF/ESALQ
Profa. Cláudia Fabrino M. Mattiuz	LPV/ESALQ
Glauco Arnold Tavares	Sc. Téc. de Gerenciam. e Tratam. de Resíduos/CENA
Erreinaldo Donizeti Bortolazzo	LPV/ESALQ
Profa. Katia M. P. M. de B. Ferraz	LCF/ESALQ
Prof. Marcos Sorrentino	LCF/ESALQ
Prof. Plínio Barbosa de Camargo	CENA
Roberta H. Fiorotto Rodrigues Bacha	PUSP-LQ
Prof. Silvio Frosini de Barros Ferraz	LCF/ESALQ
Prof. Thiago Libório Romanelli	LEB/ESALQ

**Tabela 53 - Membros da Comissão de Apoio à Vila Estudantil do Campus USP "Luiz de Queiroz"**

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Profa. Sandra Helena Cruz	LAN/ESALQ
Profa. Catarina Barbosa Careta	LES/ESALQ
Prof. Carlos Eduardo de Freitas Vian	LES/ESALQ
Profa. Vania Galindo Massabni	LES/ESALQ
Anna Laura Lima Figueredo	representante discente da graduação
Camila Grazielle Corrêa	representante discente da graduação
Alex de Almeida	representante discente da graduação
Gladys A. Apaza Castillo	representante discente da pós-graduação
Allan Patrick C. do Camargo	representante discente da pós-graduação
Samara da Silva Santos	representante discente da pós-graduação
Emely Aquino Leite	representante discente da pós-graduação
Thais Letícia dos Santos	representante discente da pós-graduação
Eliana Maria de Souza Pacheco Valsechi	DVATCOM/PUSP-LQ
Solange Calabresi do Couto Souza	DVATCOM/PUSP-LQ

**Tabela 54 - Membros do Conselho Consultivo da Casa do Estudante Universitário do Campus USP "Luiz de Queiroz"**

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Prof. Carlos Eduardo de Freitas Vian	LES/ESALQ
Profa. Vania Galindo Massabni	LES/ESALQ
João Victor Lopes Marinho	Presidente da CEU
Lucas de Mora Bezerra	Vice-Presidente da CEU
Eliana Maria de Souza Pacheco Valsechi	DVATCOM/PUSP-LQ
Solange Calabresi do Couto Souza	DVATCOM/PUSP-LQ

**Tabela 55 - Membros da Comissão Processante Especial do Campus USP "Luiz de Queiroz" para apurar responsabilidades administrativas nos casos afetos à área de transportes do Campus**

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Fábio Augusto Bazanelli - Presidente	LCB/ESALQ
Adriano Tadeu Ferreira de Albuquerque	SCTRANS/PUSP-LQ
Cristiane Pelissari Elias Eloy	CENA
Pedro Pascuotte Neto	CeTI-LQ
Jouly Marla Silva Carmo (secretária)	LPV/ESALQ

**Tabela 56 - Membros da Comissão Setorial do Sistema de Arquivos da USP – SAUSP**

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Claudinei Antonio Ferreira - Presidente	SCEXPED/PUSP
Erica Hitoma Narazaki	SCPES/PUSP-LQ
Daniel Felipe de Camargo Franco	DA/PUSP-LQ
Maria Estela T. de Oliveira Bigotto	PUSP-LQ
Roberta H. F. R. Bacha	PUSP-LQ

**Tabela 57 - Membros do Grupo de Adequação Ambiental do Campus USP "Luiz de Queiroz"**

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Prof. Pedro Henrique S. Brancalion - Orientador	LCF/ESALQ
Yasmin Isidoro Carneiro - Coordenadora	Discente do curso de Engenharia Agrônômica
Leonardo Maeoka - Coordenadora	Discente do curso de Engenharia Florestal
Leonardo Furlan Braga	Discente do curso de Gestão Ambiental
Bruna Cristina Lopes	Discente do curso de Gestão Ambiental
Júlia Niero Costa	Discente do curso de Engenharia Florestal

**Tabela 58 - Membros da Comissão do Centro de Convivência Infantil do Campus USP "Luiz de Queiroz"**

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Mariana Belltoti	DVPROD/CENA
Prof. Fernando Campos Mendonça	LEB/ESALQ
Gustavo Cunha Sant'Ana	Aluno de Graduação
Paula Municelli Iwahashi	Aluna de Pós-graduação
Sueli Alexandre Bassetti	SCCCIn/PUSP-LQ
Sandra de Fátima Cruz	SCCCIn/PUSP-LQ
Magali Adriana da Silva Von Atzingen	SVGRAD/CENA
Prof. Alberto Soares Correa	LEA/ESALQ
Adriano Adinolfi Ito	Aluno de Pós-graduação
Alessandra Moda	SCCCIn/PUSP-LQ
Eliana Maria de Souza Pacheco Valsechi	DVATCOM/PUSP-LQ

**Tabela 59 - Membros da Comissão Assessora de Apoio Social - Campus USP "Luiz de Queiroz"**

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Eliana Maria de S. P. Valsechi - Presidente	DVATCOM/PUSP
Rogéria Cancilieri	SCCCIN/PUSP
Paula Telles Poeta	SVALIM/PUSP-LQ

**Tabela 60- Membros da Comissão de Multa de Trânsito (Sistema Frota)**

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Márcia Cristina Guidi Ganzella	SVOPER/PUSP
Fábio Kenji Nagatomi Fukuoka (titular)	ATAD/ESALQ
Jônatas Ayumi Suzuki (suplente)	SCTTRANS/ESALQ
Alexandre Quintela	SCPES/CENA

**Tabela 61 - Membros da Comissão de Integração de Recursos Humanos**

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Ivete Aparecida Steffe	ATAD/ESALQ
Daniel Felipe de Camargo Franco	DA/PUSP-LQ
Moses Simão Neto	CENA
Ana Claudia Camargo Ruffini	CeTI-LQ

**Tabela 62 - Membros do Núcleo de Radioproteção no Campus USP "Luiz de Queiroz"**

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Walter Siqueira Paes	STPR-DSO- Reitoria -CENA
Gilberto Ribeiro Furlan	STPR - CENA
Neivaldo Costa	STPR - CENA
Renato Barbosa Salaroti	LFN – ESALQ
Salete Aparecida Gaziola	LGN - ESALQ
Arthur Roberto Silva	SVGARQ- ESALQ
Glauco Arnould Tavares	STPR-CENA

**Tabela 63 - Membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes**

<b>Membro</b>	<b>Lotação</b>
Luis Fernando Sanglade Marchiori - Presidente	SEE/FAR/ESALQ
Eliezer Gomes Viana	DVMANOPER/PUSP-LQ
Miguel Tomaz da Silva	SCCONSTR/PUSP-LQ
Regno da Silva Salgado	CeTI-LQ
Flavio Adan Bonatti	LCB/ESALQ
Luis Felipe de Freitas Fabrício	
Maídia Maria Thomaziello	LGN/ESALQ
José Geraldo Rizzi	SVPES/ESALQ
Márcia Cristina Guidi Ganzela	SVPER/PUSP-LQ
Eloisa Helena Guarda Dallavilla	DVMANOPER-PUSP-LQ
Rosa Maria Campos de Moraes	PUSP-LQ
Angela de Cássia Souza Mônaco	SVLICIT/ESALQ
Maria Luiza Marcus de Souza Campos	DVATCOM/PUSP-LQ
Celso Cabral	SCPARJ/PUSP-LQ
Eliezer Obrownick Cotrim	LCF/ESALQ
Idelson Evangelista Barbosa	LGN/ESALQ
José Nivaldo dos Santos	LPV/ESALQ
Paula Cristina Pinto Sebastião	SCPES/PUSP-LQ
Jorge Humberto Severino Franco	DVCOMUN/ESALQ
Rosana Aparecida Zenero Costa	SVLICIT/ESALQ
Carlos Humberto Rodrigues	SCSERGE/PUSP-LQ
Eliete Aparecida Olaya	SVCONT/PUSP-LQ

## **Anexo IV - Plano Diretor Socioambiental do Campus “Luiz de Queiroz”**

O Plano Diretor Socioambiental Participativo do Campus “Luiz de Queiroz” é uma iniciativa que visa criação e implementação de diretrizes para o desenvolvimento sustentável e implementação da Política Ambiental da USP, por meio da Resolução N. 7465 de 11 de janeiro de 2018 e é realizado por meio da Comissão Técnica de Gestão Ambiental do campus, que assessora o Conselho Gestor.

O Plano é composto por diversos Grupos de Trabalho, que trabalham com projetos temáticos focados no desenvolvimento sustentável do campus, com o principal objetivo de estimular desenvolvimento dos processos participativos na Universidade, fomentando iniciativas sustentáveis para a melhoria socioambiental. No ano de 2018, foram desenvolvidas ações com foco nos temas: Água e Efluentes, Emissão de Gases, Energia, Fauna, Mobilidade, Sustentabilidade na Administração, Resíduos, Percepção e Educação Ambiental, Secretaria Executiva e Uso, Ocupação Territorial e Áreas Verdes.

O Plano Diretor realizou reuniões semanais com os estudantes bolsistas, a fim de manter todos os membros do grupo alinhados com as atividades que são realizadas em cada projeto. Diversas atividades foram realizadas durante todo o ano de 2018, como por exemplo a participação na Semana de Recepção dos Ingressantes, o workshop para a 2a. Revisão do Documento do Plano Diretor, a Semana do Meio Ambiente e a Semana da Mobilidade, elaboração de projetos temáticos, entre outros.

Os principais objetivos do Plano Diretor Socioambiental Participativo do Campus “Luiz de Queiroz” são a criação e implementação de diretrizes que auxiliam na formulação de espaços e possibilitam a integração de ações socioambientais no campus, e também realizar levantamento, ordenamento, coordenação e monitoramento do planejamento socioambiental local.

### **Principais atividades realizadas em 2018**

- Semana de recepção aos ingressantes 2018
- Workshop de revisão do plano diretor socioambiental participativo do Campus “Luiz de Queiroz”
- Semana do meio ambiente
- Semana da mobilidade



**Resumo dos avanços e desafios socioambientais do Campus**

A seguir são apresentados os temas ambientais desenvolvidos no Campus "Luiz de Queiroz", os avanços e as necessidades para os próximos anos.

**Tabela 63 - Avanços e desafios socioambientais da instituição entre os anos de 2009 a 2018**

Tema		Principais avanços 2009 a 2018	Diretrizes e Problemas a serem enfrentados
Uso Solo, Ocupação Territorial e Áreas Verdes		Desenvolvimento do CAR - Cadastro Ambiental Rural; Aumento de 107% de Áreas de APP e Reserva legal; redução de áreas ociosas solo no Campus em 47% e envolvimento de todas as áreas sob a administração do Campus "Luiz de Queiroz".	Realizar diagnóstico de uso do solo de Anhumas e Polo Jahú, estabelecer critérios para uso das áreas ociosas e de baixa aptidão agrícola; disponibilizar banco de dados sobre uso do solo Campus.
Resíduos		Criação do Serviço de gerenciamento ambiental e resíduos químicos em 2012, com tratamento e recuperação de 19t/ano; padronização de procedimentos, implementação de projetos de redução e gerenciamento de resíduos pelo USP Recicla; organização de projetos e memoriais descritivos para adequação de resíduos.	Implantar projetos de adequação de resíduos do Campus (orçado em 2 milhões) até 2021; reduzir geração de resíduos, elaborar e implementar os PGRS.
Emissão de Gases do Efeito Estufa e Gases Poluentes		Ampliação dos inventários bianuais de GEE para todo o Campus.	Reduzir emissões de CO2 da pecuária e de transportes, quantificar CO2 eq. dos remanescentes florestais
Percepção e Educação Ambiental		Institucionalização do PUEA - Programa Universitário de Educação Ambiental e diagnóstico sobre as demandas para a ambientalização da ESALQ.	Ambientalizar os cursos de graduação e pós, a extensão e gestão universitária.
Energia		Redução total de 2,5% do consumo de energia, substituição de lâmpadas LED nas áreas de uso público do campus.	Aumento da eficiência energética, instalação de fontes alternativas de energia e certificação LEED.
Fauna		Monitoramento dos gatos domésticos do campus, plano de controle de animais abandonados; ações de controle de capivara e febre maculosa, controle	Controle de Javali, inventário e monitoramento de fauna, implantar o projeto vizinhos silvestres;

	e prevenção de <i>Aedes</i> , Monitoramento da fauna silvestre (mamíferos e aves) na ESALQ e Estações Experimentais.	continuidade das ações de controle de capivara e carrapato estrela, e de controle de <i>Aedes</i> .
Administração Sustentável	Inserção de cláusulas ambientais no contratos de alimentação, limpeza e construção civil do campus; adoção de impressão frente e verso, centralização de impressoras, formação socioambiental de 585 servidores.	Inserir cláusulas ambientais nos contratos de compras, prestação de serviços etc, continuar o processo de formação socioambiental dos servidores e promover ações de qualidade de vida
Mobilidade	Instalação de ciclofaixas na área central; campanhas e semanas educativas, elaboração de 23 projetos para adequação da mobilidade do Campus.	Implementar projetos de infraestrutura de mobilidade (acessibilidade, sinalização, bolsões de estacionamento, bicicletas compartilhadas) continuidade das ações educativas, integração da mobilidade do Campus com o município de Piracicaba.
Normatização Ambiental e Certificação e Secretaria Executiva	Inventário sobre as iniciativas de certificação em laboratórios.	Monitorar a implementação do Plano Diretor e selos de responsabilidade ambiental
Água e Efluentes	Monitoramento das nascentes e corpos d'água, substituição parcial do sistema de distribuição de água, melhoria da eficiência de tratamento de esgoto com lançamento de 65% na rede pública, reflorestamento de vegetação ripária, elaboração das outorgas de água.	Continuidade da troca de tubulações de água, Implantação do Sistema de esgoto ligando a rede municipal, redução de consumo, monitoramento dos mananciais hídricos, recuperação da lagoa de captação.

### **Perspectivas para a gestão ambiental no Campus "Luiz de Queiroz"**

Espera-se que o Plano Diretor continue impulsionando as ações socioambientais locais e contribuindo para a formação contínua de pessoas cada vez mais comprometidas e que a questão ambiental definitivamente esteja inerente as agendas da instituição.

Espera-se ainda:

- a) Realizar por meio da Comissão Técnica de Gestão Ambiental e da Secretaria Executiva do Plano Diretor fóruns permanentes para a integração das ações socioambientais do Campus.
- b) Priorizar e encaminhar anualmente à Superintendência de Gestão Ambiental e agências de fomento projetos para a resolução de problemas ambientais do campus.
- c) Desenvolver de forma continuada processos eficientes de comunicação e educação com a comunidade interna e externa do campus para dar transparência às ações socioambientais.
- d) Atingir o status de campus sustentável até 2034, ano do centenário da Universidade de São Paulo.
- e) Implementar junto com os gestores do campus estruturas de governança para implementação do Plano Diretor Socioambiental até 2021.
- f) Elaboração de um banco de dados ambientais informatizado para o campus 'Luiz de Queiroz' até o final de 2019.
- g) Implementação do Programa Universitário de Educação Ambiental seguindo cronograma próprio do programa.

**Anexo V - Relação de servidores da PUSP-LQ**

SERVIDORES	DESIGNAÇÃO
<b>Gabinete</b>	
Ana Maria de Meira	
Anderson Ferrante Gil	
Aurea Maria Oliveira Canavessi	
Eliana Aparecida Navas de Andrade Costa	
Marcia Maria Fecchio	
Maria Estela Trimer de Oliveira Bigotto	Secretária de Prefeito
Roberta Helena Fiorotto Rodrigues Bacha	Assistente Técnico de Direção IV
Silmara Aparecida Cardoso Bortoletto	
<b>sub-total: 08</b>	
<b>Serviço de Contabilidade</b>	
Antonio Luiz Sant Anna	Contador Chefe
Eliete Aparecida Olaya	
Lucia Helena Jose Miguel de Carvalho	
<b>sub-total: 03</b>	
<b>Seção Técnica de Informática</b>	
Fernando Luiz Planello	Chefe de Seção Técnica
Ricardo Tadeu Belotto	
Rubens Cesar Pereira	
Valdeci Altarugio	
<b>sut-total: 04</b>	
<b>Divisão Administrativa</b>	
Daniel Felipe de Camargo Franco	Chefe Técnico de Divisão
Beatriz Bortoletto da Costa	
Sergio Antonio Alves	
<b>sub-total: 03</b>	
<b>Seção de Compras</b>	
Antonio Marcelo da Silva	
Bianca Boaretto Rodrigues Osti	Chefe de Seção
Juliano Longato	
Jurandir Carlos Diehl	
Valter Montani	
<b>sub-total: 05</b>	
<b>Seção de Expediente</b>	
Arnaldo Inouye Elias	
Claudinei Antonio Ferreira	Chefe de Seção
Debora Aparecida Carvalho Oliveira	
<b>subtotal: 03</b>	
<b>Seção de Material</b>	
Emerson José de Arruda	
Marcelo Mainardi Jorge	Chefe de Seção

Ricardo Rodrigues de Lima

Sheila Salles de Carvalho

**sub-total: 04**

---

**Seção de Pessoal**

Eduardo Mesquita Cabrini

Erica Hitomi Narazaki Chefe de Seção

Paula Cristina Pinto Sebastião

**sub-total: 03**

---

**Seção de Tesouraria**

Giane Smaniotto Dantas Chefe de Seção

Marta Cecilia Rasera Viana

**sub-total: 02**

---

**Divisão de Atendimento à Comunidade**

Adriana Paula Angelocci

Claudio de Lima Silva

Doralice de Fatima da Silva Piazza

Kelly Maria Schmidt

Manoel Anunciação Souza Santos

Maria Angelica Villa Nova Gallucci

Maria Luiza Marcuz de Souza Campos

Mariangela Aparecida Sanches Correa

Neusa Aparecida Martins Lourenção

Sonia Maria Mendes Fiore Chefe Técnico de Divisão

**sub-total: 10**

---

**Serviço de Alimentação**

Alessandra Aparecida de Oliveira

Angelo Gabriel de Oliveira Chefe Técnico de Serviço

Iderilene Santana Barbosa

Iria Ines Stocco Correr

Maria Jose da Silva

Maria Lucia de Oliveira

Rosa Helena Dias Lopes

Sonia Conceicao Vicentin

**sub-total: 08**

---

**Seção de Restaurantes**

Conceicao Aparecida Dias Ferraz

Paula Telles Poeta Chefe de Seção

**sub-total: 02**

---

**Seção do Centro de Convivência Infantil**

Adriane de Fatima Durrer Lopes

Alessandra Moda

Angelica Cristina de Oliveira

Jandira Balamnutti Fontabelli

Kelly Beatriz Danelon Anselmo

Maria de Lourdes Franco Bueno

Marta Cristina Diehl Goiaro  
Neide Moreira de Oliveira  
Nilva Cristina de Camargo  
Rogeria Cancilieri  
Rosangela da Silva Esteves

Sandra de Fatima Cruz Chefe de Seção Técnica

Sueli Alexandre Bassetti  
Zuleide de Toledo Trevisan

**sub-total: 14**

---

### **Seção de Promoção Social e Moradia Estudantil**

Aurea Ozana Custodio Toledo  
Eliana Maria de Souza Pacheco Valsechi  
Maria das Graças Cavalcante Balbino Abreu

Solange Calabresi do Couto Souza Chefe de Seção Técnica

**sub-total: 04**

---

### **Seção de Práticas Esportivas**

Alfredo de Araujo  
Joao Jose de Campos  
Luiz Reinaldo Libardi  
Maria Valeria Amadio Abreu  
Mauro Rasera  
Nilson Viegas de Souza  
Oswaldo Luiz Terezani  
Priscila Damasio Simionato

Silvio Jose Gerolamo Chefe de Seção Técnica

Vilson Tadeu Rocha Pereira

**sub-total: 10**

---

### **Divisão do Espaço Físico**

Adriano Godinho  
Felipe Alves  
Flávio Roberto Garcia  
Keila Burini Kako  
Tadeu Andia

Valter Antonio Milanez Chefe Técnico de Divisão

**sub-total: 06**

---

### **Divisão de Manutenção e Operação**

Alvaro Coimbra Simoes  
Antonio Eduardo de Andrade Resende  
Denise Eliana Lambertucci Estoque  
Eloisa Helena Guarda Dallavilla  
Jair Sebastião da Silva Pinto

Joao Paulo da Silva Chefe Técnico de Divisão

José Carlos Ferreira  
Luis Antonio Garcia

**sub-total: 08**

---

### **Serviço de Manutenção**

Eliezer Gomes Viana	Assistente Técnico de Direção IV
Carlos José Marcio	Chefe de Seção

**sub-total: 02**

---

### **Seção de Eletricidade**

Amarildo Natalicio da Silva  
Anderson Jose Paulino da Silva  
Jacinto Soares de Oliveira  
Marlucio Gusmao da Silva  
Matheus Gimenes

Ornelino Ferreira Matos	Chefe de Seção
-------------------------	----------------

Paulo Henrique Formagio  
Robson Aparecido Pereira Santos

**Sub-total: 08**

---

### **Seção de Captação e Tratamento de Água**

Adao Franco  
Caetano Boscaro Ferreira  
Joel Braga de Oliveira  
José Paulo de Jesus

Luiz Fernando Gomes	Chefe de Seção
---------------------	----------------

Valdevino Alves Vieira

**sub-total: 06**

---

### **Seção de Hidráulica**

Agnaldo Caro Colletti  
Angelo Tadeu Nogare  
Antonio Odair Vitoretto  
Francisco de Assis Gonzalez Sanches  
Francisco de Assis Maschio  
Helio Lopes Alves  
Herminio Boaratti Neto

Jose Eduardo Messias	Chefe de Seção
----------------------	----------------

Jose Geraldo Arthur  
Kleber Lucas Ferreira Souza dos Santos  
Manoel Franca dos Santos

**sub-total: 11**

---

### **Seção de Manutenção Predial**

Allan Eleutério de Mello  
Daniel Tomas Albino  
Gentil Altarugio  
Jose de Carvalho Pereira  
Miguel Tomaz da Silva  
Moises de Oliveira  
Paulo Guimaraes Cipriano  
Wilson di Giacomo Fidelis

Miguel Tomaz da Silva	Chefe de Seção
-----------------------	----------------

**sub-total: 08**

---

### **Seção de Marcenaria e Carpintaria**

Anderson Jose de Almeida  
Anderson Luis Dias da Costa

Carlito Fernandes dos Santos

Emilio Villa Nova Neto

Giuliano de Padua e Silva Chefe de Seção

Luis Gustavo Marques da Silva

Marcos Cesar Engel

Sergio Donizeti Calca

**sub-total: 08**

---

**Seção de Pintura**

Emilio Carlos Bortolin

Marcos Roberto Soares

Rubens Lorival Lambertucci Chefe de Seção

Uriel Frederico Odas

Wilson Antonio Christofolletti

**sub-total: 05**

---

**Serviço de Áreas Verdes e Meio Ambiente**

Marco Antonio Ferreira Perencin Chefe Técnico de Serviço

**sub-total: 01**

---

**Seção de Parques e Jardins**

Adelson Maria Mochetti

Celso Cabral

Domingos Rodrigues de Oliveira

Edson Luis Bazzanelli

Galdino Benedito Ferreira

Gilson Lopes Santos

Jose Benedito de Souza Miranda Chefe de Seção

José Gomes da Cruz

José Pedro Luiz de Oliveira

Joseval Rezende dos Santos

Luiz Antonio Barbosa

Paulo Sergio Barbosa

Pedro Luis de Oliveira

Romildo Caldeira

Suzano Vieira Neto

Valdemar Abrao de Lima

**sub-total: 16**

---

**Serviço de Operação**

Ana Maria Scudeller Lopes

Marcia Cristina Guidi Ganzella Chefe Técnico de Serviço

Simone Pimentel Bortolin

**sub-total: 03**

---

**Seção de Oficina de Manutenção**

Arnaldo Luis Gandelini

Carlos Humberto Rodrigues

Juanito Mafinato Chefe de Seção

Natal Jesus dos Santos

Walter Antonio Dias da Costa Junior



Wilson Vanderlei Jacintho

**sub-total: 06**

---

**Seção de Serviços Gerais**

Cleuza Caires Garcia Leopoldino      Chefe de Seção

Antonia Regina da Silva

Joao Antonio de Oliveira

**sub-total: 03**

---

**Seção de Transportes**

Adriano Tadeu Ferreira de Albuquerque

Benicio Francisco da Silva

Jair Bueno de Oliveira

Jose Roberto Alves

Jose Valdivino da Silva

Juarez da Costa Dantas

Leonildo Rodrigues de Lima

Manoel Henrique Alves de Miranda

Mauricio José Bandoria

Paulo Paes de Menezes Junior      Chefe de Seção

Pedro Ramos

**sub-total: 11**

---

**Seção de Fiscalização e Segurança**

Ademilson Lambertucci

Adilson Lambertucci

Adimilson Benedito Adame

Alexandre Neves

Alfredo Nagibe Ismael

Antonio Rocha dos Santos      Encarregado de setor

Ariovaldo da Silva

Benedito Roberto Sartor

Carlos Eduardo Pires Bueno

Celso de Campos Amaral

Claudio Cesar Jurado

Clovis Gomes

Edison Francisco de Toledo

Felipe Roberto de Arruda Oliveira

Joao Carias

Joao Francisco da Silva

Jonas Pinheiro Sousa      Encarregado de setor

Jose Antonio Alves      Chefe Administrativo de Serviço

Jose Claudemir Mengatto

José de Sousa Silva

Jose Mario de Oliveira Mattosinho

Jose Nilton de Figueiredo

Leandro Carvalho de Souza      Encarregado de setor

Ludmar Luis Nicolau da Silva

Luiz Antonio Baptista

Luiz Antonio Valla

Maury Lourencao	
Moises Nicolau da Silva	
Paulo Sergio Barbeta	
Rene Vaccari	
Rodrigo Marim	
Sebastião Donato Colasam	Encarregado de setor
Sérgio Magalhães Soares	
Valter Donizeti Defante	
Walter Calandrin	
Ailton Alberto Alves de Miranda	
Airton Alves dos Santos	
Inivaldo Donizete Teixeira da Cruz	
Joao Francisco Garcia	
Jose Dirceu Baptista	Encarregado de Setor
Jose Sardinha dos Santos	Encarregado de Setor
Julio Cesar Ribeiro	
Jurandir Aparecido Macedo	
Luis Aparecido de Souza	
Luiz Carlos de Gusmão	
Marcos Adriano Esichiel	
Martinho Zinsly Neto	
Norma Pereira Correia dos Santos	
Rinivaldo Miguel Colassio	
Valdemir Antonio Petrelli	
<b>sub-total: 50</b>	

**TOTAL DE FUNCIONÁRIOS DA PUSP-LQ: 234**